**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**
**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS
# DĖL ŽEMĖS SKLYPO FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PROJEKTO RENGIMO

2026 m. lapkričio d. Nr. 9-
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 40 straipsnio 2 dalimi, Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2025 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. D1-190 „Dėl Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 19 punktu ir 3.2.1, 3.5, 3.6 papunkčiais, atsižvelgdama į 2026 m. lapkričio 3 d. prašymą, paslaugos bylos Nr. ZSFP-227471:

1. O r g a n i z u o j u žemės sklypo (kadastro Nr. 8975/0001:0605), esančio Bajorų k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., formavimo ir pertvarkymo projekto (toliau – projektas) rengimą, kurio tikslai ir uždaviniai:

1.1. pertvarkyti žemės sklypą padalijant į du žemės sklypus;

1.2. siūlomos nustatyti ar panaikinti teritorijos, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

1.3. siūlomi nustatyti / panaikinti žemės servitutai.

2. P a v e d u Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriui eiti projekto organizatoriaus pareigas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Ingrida Baltušytė

Parengė
Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus specialistas (teritorijų planavimo specialistas)

Vytautas Šuminas

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Širvintų rajono savivaldybės administracija |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Dėl žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-11-03 Nr. 9-729 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-11-03 13:55 |
| **Parašo formatas** | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-11-04 00:00 |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | RCSC IssuingCA-2 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34 |
| **Parašo paskirtis** | Registravimas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Jolanta Lipeikienė Specialistė |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-11-03 14:01 |
| **Parašo formatas** | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-11-03 14:02 |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 0 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20261030.11 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-05) |
| **Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas** | 2026-11-05 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-05) |