ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL INVENTORIZACIJOS KOMISIJŲ SUDARYMO IR METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO

2026 m. spalio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir 6 dalies 2 punktu, Inventorizacijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, 13, 14 ir 15 punktais, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 9-752 „Dėl Inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 ir 10 punktais:

1. S u d a r a u:

1.1. Pagrindinę inventorizacijos komisiją:

Komisijos pirmininkė – Jūratė Jasevičienė, Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja.

Nariai: Gabija Krupauskienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vedėja;

Vilija Ramaškevičienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėja.

1.2. Papildomą inventorizacijos komisiją ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, biologinio, finansinio turto, atsargų bei finansinių įsipareigojimų metinei inventorizacijai atlikti Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo, Centralizuoto vidaus audito, Investicijų, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos, Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos, Švietimo ir kultūros skyriuose, taip pat Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto), sveikatos reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) ir Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) ilgalaikio, biologinio, finansinio ir trumpalaikio turto bei atsargų, turto, perduoto pagal panaudą, metinei inventorizacijai atlikti VšĮ Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centre, Širvintų rajono Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijoje:

Komisijos pirmininkė – Vilma Lengvinienė, Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai: Vitalija Adomavičienė, Investicijų skyriaus specialistė (projekto administratorė);

Jadvyga Černiauskienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio specialistė (buhalterė);

Veronika Dačkienė, Bendrojo skyriaus specialistė;

Jūratė Gasparavičiūtė, Bendrojo skyriaus specialistė (archyvarė).

Giedrė Kanapienė, Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė.

1.3. Papildomą inventorizacijos komisiją ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, biologinio, finansinio turto, atsargų bei finansinių įsipareigojimų metinei inventorizacijai atlikti Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo, Bendrajame, Ūkio plėtros, Žemės ūkio ir turto valdymo, Socialinės paramos skyriuose, Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje, taip pat Savivaldybės mero, vicemero, mero patarėjo, mero padėjėjo, Tarybos posėdžio sekretoriaus, Savivaldybės juristo (vyresniojo specialisto) ir Savivaldybės mobilizacijos specialisto (vyriausiojo specialisto):

Komisijos pirmininkė – Šarūnė Baronaitė, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai: Jadvyga Baltrukovičienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vyresnioji specialistė;

Kornelija Juškevičiūtė-Klimienė, Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Diana Labanauskienė, Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė;

Inga Sodienė, Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyriausioji specialistė (ekologė).

1.4. Papildomą inventorizacijos komisiją ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, biologinio, finansinio turto, atsargų, pagal panaudą gauto bei atiduoto turto metinei inventorizacijai Musninkų, Kernavės, Čiobiškio ir Gelvonų seniūnijose atlikti:

Komisijos pirmininkė – Rasa Kralikevičienė, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja.

Nariai: Regina Ališauskienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vyresnioji specialistė;

Jolita Jakubickienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio specialistė (buhalterė);

Gediminas Masiulis, Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Simona Skardžiuvienė, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė (vyriausioji specialistė).

1.5. Papildomą inventorizacijos komisiją ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, biologinio, finansinio turto, atsargų, pagal panaudą gauto bei atiduoto turto metinei inventorizacijai Alionių, Jauniūnų, Širvintų ir Zibalų seniūnijose atlikti:

Komisijos pirmininkė – Dovilė Romaškienė, Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus specialistė.

Nariai: Rita Grinienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vyresnioji specialistė;

Gediminas Masiulis, Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Živilė Mečkauskienė, Savivaldybės mobilizacijos specialistė (vyriausioji specialistė);

Dalia Orševska, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio specialistė (buhalterė).

2. N u r o d a u papildomoms inventorizacijos komisijoms nuo 2026 m. lapkričio 23 d. iki 2026 m. gruodžio 11 d. atlikti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, biologinio, finansinio turto, atsargų, finansinių įsipareigojimų, pagal panaudą gauto bei atiduoto turto metinę inventorizaciją pagal 2026 m. spalio 31 d. duomenis.

3. P a v e d u Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriui iki 2026 m. lapkričio 20 d. parengti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, biologinio, finansinio turto, atsargų, finansinių įsipareigojimų, pagal panaudą gauto bei atiduoto turto inventorizacijos aprašus.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. inventorizacijos komisijas vadovautis Širvintų rajono savivaldybės inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 9-752 „Dėl Inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas);

4.2. pagrindinės inventorizacijos komisijos pirmininką pasirašytinai supažindinti papildomų komisijų pirmininkus ir narius su Tvarkos aprašu, šiuo įsakymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

4.3. papildomas inventorizacijos komisijas iki 2026 m. gruodžio 18 d. nustatyti, ar atliekant inventorizaciją rasta turto, kuris turi nuvertėjimo požymių, apibendrinti inventorizacijos rezultatus ir pateikti pagrindinei inventorizacijos komisijai patikrintus inventorizacijos aprašus, papildomų inventorizacijos komisijų susirinkimų protokolus, atlikti veiksmus ir pateikti kitus reikiamus dokumentus, nurodytus Tvarkos aprašo 14 punkte;

4.4. pagrindinę inventorizacijos komisiją iki 2026 m. gruodžio 23 d. peržiūrėti ir patvirtinti ar koreguoti pateiktus aktus bei peržiūrėti ir, jei reikalinga, koreguoti inventorizacijos aprašus ir teikti Administracijos direktoriui tvirtinti;

4.5. pagrindinę inventorizacijos komisiją iki 2026 m. gruodžio 29 d. apsvarstyti inventorizacijos rezultatus ir pateikti pasiūlymus bei paaiškinimus dėl turto būklės Administracijos direktoriui;

4.6. pagrindinę inventorizacijos komisiją iki 2026 m. gruodžio 31 d. parengti Administracijos direktoriaus įsakymą dėl turto nurašymo ir pardavimo bei inventorizacijos rezultatų įvertinimo.

5. P a v e d u inventorizacijos komisijų veiklą stebėti Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Ingrida Baltušytė

Parengė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
vedėja

Vilija Ramaškevičienė

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl inventorizacijos komisijų sudarymo ir metinės inventorizacijos atlikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-29 Nr. 9-716
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-29 13:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-30 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-29 13:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-29 13:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-03 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-03)