



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Jaunimo savanoriškos tarnybos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos programos patvirtinimo“, 84 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio d. sprendimu Nr. 1-

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus jaunimo savanoriškos tarnybos projektų (toliau – Projektas) turiniui, pareiškėjams ir konkursui (toliau – konkursas), taip pat paraiškų teikimo, Projektų vertinimo, finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas taikomas, kai jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) įgyvendinime dalyvauja savanoris, priimančioji organizacija, koordinuojančioji organizacija ir JST vykdyti skiriamas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų.

3. JST Širvintų rajono savivaldybėje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Jaunimo savanoriškos tarnybos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), kitais aktualiais galiojančiais teisės aktais.

4. Konkurso tikslas – finansuoti koordinuojančiųjų organizacijų vykdomus JST Projektus, parengtus ir teikiamus JST įgyvendinimui Širvintų rajono savivaldybėje.

5. Lėšos, skirtos JST veiklai įgyvendinti, numatomos einamųjų metų Savivaldybės biudžete.

6. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

7. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Programoje ir kituose aktuoliuose teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

9. Konkurso būdu finansuojamos JST veiklos, kurias sudaro:

9.1. potencialių savanorių paieška ir jų konsultavimas;

9.2. JST proceso vykdymo konkrečiose savanorius priimančiose organizacijose (toliau – PO) stebėjimas, koordinavimas ir konsultavimas;

9.3. savanorio kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo veiklų vykdymas;

9.4. mentoriaus paslaugų teikimas PO;

9.5. mentoriaus paslaugų teikimas savanoriams.

10. Vykdydamas Aprašo 9 punkte nurodytas JST veiklas, pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti šiuos reikalavimus:

10.1. bendradarbiauti su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi (vyr. specialistu);

10.2. su PO spręsti savanorio konsultavimo, administracinės pagalbos klausimus;

10.3. tvarkyti savanorio išlaidų kompensavimo administracinius klausimus, užtikrinti tinkamą JST pagrindžiančių dokumentų administravimą;

10.4. suteikti mentoriaus paslaugas PO, padėti sprendžiant konfliktines situacijas, konsultuoti sprendžiant su JST susijusius klausimus, teikti administracinę pagalbą;

10.5. suteikti mentoriaus paslaugas savanoriams: suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą per mėnesį su kiekvienu savanoriu asmeniškai ar grupėje, siekiant padėti spręsti kylančius sunkumus, dalintis patirtimi, stiprinti motyvą, sudaryti sąlygas mokytis iš patirties, vadovaujantis neformaliojo jaunimo ugdymo principais;

10.6. konsultuoti potencialius savanorius JST atlikimo, PO išsirinkimo ir kitais su savanoriška tarnyba susijusiais klausimais;

10.7. stebėti, koordinuoti ir konsultuoti JST proceso vykdymą konkrečiose savanorių PO;

10.8. sudaryti galimybes savanoriui dalyvauti kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo veikloje.

11. Projekto turiniui keliamos sąlygos:

11.1. suplanuotos veiklos turi būti skirtos koordinuojančiosios organizacijos funkcijoms įgyvendinti ir (ar) JST plėtrai savivaldybės lygmeniu;

11.2. į JST numatyta įtraukti ne mažiau kaip einamųjų metų konkurso kvietime nurodytą jaunų žmonių skaičių, ne trumpesniai nei 1 mėnesio ir ne ilgesniai kaip 6 mėnesių laikotarpiui;

11.3. pareiškėjo paskirtas (-i) mentorius (-iai) privalo turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje.

12. Finansavimą gavęs pareiškėjas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos esminius rodiklius:

12.1. Projekto kiekybinius rodiklius:

12.1.1. su savanoriškos tarnybos galimybėmis supažindinti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių;

12.1.2. užtikrinti, kad JST programą užbaigtų ne mažiau kaip pusė kvietime nurodytų jaunų žmonių;

12.1.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą per mėnesį su kiekvienu savanoriu individualiai, siekiant įvertinti mokymosi procesą, padėti spręsti kylančius sunkumus ir motyvuoti;

12.1.4. vykdyti kompetencijų vertinimą bei įsivertinimą, vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 2V-127 (1.4) „Dėl Savanorių neformaliojo būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu, įgytų kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

12.2. Projekto kokybinius rodiklius:

12.2.1. skatinti jaunų žmonių įsitraukimą į savanorišką tarnybą;

12.2.2. skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir (arba) dalykinių kompetencijų ugdymą.

13. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

14. Konkursui paraiškas gali teikti viešasis juridinis asmuo, kuris atitinka visas šias sąlygas:

14.1. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra akredituota koordinuojančioji organizacija;

14.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, pareiškėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

14.3. pareiškėjas turi mentorių (-ius) JST organizavimui, atitinkantį Aprašo 11.3 papunktyje nustatytą reikalavimą.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Informacija apie kasmetinį ar papildomą kvietimą teikti paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. Paraiškų teikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime.

16. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

17. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, bet ne vėlesnė negu kvietime numatytas terminas.

18. Pareiškėjas užpildytą ir pasirašytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 20 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu, nurodytu kvietime. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

19. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyti pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodomas vardas, pavardė ir pareigos.

20. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

20.1. koordinuojančiosios organizacijos akreditacijos, išduotos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.2. mentoriaus (-ių) gyvenimo aprašymo, patvirtinančio ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje. Mentorius (-ių) gyvenimo aprašyme turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);

20.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

21. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškų teikimo terminui, nevertinamos.

22. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

23. Paraiškų priėmimo terminas ir Projektų svarstymas gali būti pratęstas, jei negauta paraiškų.

24. Paraiškos komisijos vertinimui turi būti perduotos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po paraiškų teikimo termino pabaigos.

25. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

26. Paraiškas vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 (penkių) narių Jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo konkurso vertinimo komisija (toliau – Komisija).

27. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininką paskiria Administracijos direktorius.

28. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Posėdžiai protokoluojami.

30. Pirmojo posėdžio metu, prieš pradedant paraiškų vertinimą, Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 2 priedas) ir nešališkumo deklaracijas (Aprašo 3 priedas). Nepasirašius šių dokumentų, draudžiama dalyvauti Komisijos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų paraiškų vertinimo ir atrankos. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas jis yra. Komisijos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti

paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su juo susijęs artimais giminystės ryšiais. Jeigu Komisijos narys nenusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo.

31. Paraiškos atmetamos ir nevertinamos, jeigu:

31.1. paraiška pateikta pasibaigus paraiškų teikimo terminui;

31.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris neatitinka Aprašo III skyriuje keliamų reikalavimų pareiškėjams;

31.3. paraiška neatitinka Aprašo 17–20 punktuose nustatytų reikalavimų;

32. Kiekvienas Komisijos narys atskirai vertina Konkursui pateiktas paraiškas, užpildydamas vertinimo anketą (Aprašo 4 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus. Komisijos narys, pastebėjęs, kad su paraiška pateikti ne visi privalomi pateikti dokumentai, arba norėdamas patikslinti dėl tam tikrų su paraiška susijusių klausimų, kreipiasi į Komisijos sekretorių su prašymu informuoti Komisijos narius apie jo paklausimą bei išsiųsti paklausimą paraišką pateikusiai organizacijai. Kol laukiama atsakymo į Komisijos nario paklausimą (jei toks paklausimas pateiktas), paraiškų vertinimo terminas sustabdomas, o paklausimo atsakymui duodamas trijų darbo dienų terminas. Komisijos sekretorius, gavęs atsakymą į paklausimą ir (ar) papildomus dokumentus, išsiunčia juos visiems Komisijos nariams. Per nustatytą terminą negavus atsakymo į paklausimą Komisijos sekretorius apie tai informuoja Komisijos narius ir paraiškų vertinimas tęsiamas toliau. Negavus trūkstamų privalomų pateikti dokumentų, paraiška nebevertinama. Bendras vertinimo balų skaičius gaunamas sudėjus visų Komisijos narių balus ir padalijus iš Komisijos narių skaičiaus.

33. Konkrečiam projektui finansuoti lėšos apskaičiuojamos pagal nurodytus procentus:

Balai	Procentai
36–40	100
31–35	85
26–30	70
21–25	55
0–20	0

34. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko balsas, jam nesant – Komisijos pirmininko įgalioto kito Komisijos nario balsas.

Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

35. Paraiškų vertinimo Komisijoje terminas – ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Komisijos protokolai, baigus paraiškų vertinimą, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną pateikiami Administracijos direktoriui.

36. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, ne vėliau kaip per tris darbo dienas įsakymu, patvirtina finansuojamų JST projektų sąrašą ir jiems skiriamas finansavimo sumas. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. Pareiškėjai, kurių paraiškas atsisakyta vertinti arba kuriems nebuvo skirtas finansavimas, taip pat pareiškėjai, kurių projektus nuspręsta finansuoti, apie priimtą sprendimą informuojami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo. Atsisakius vertinti paraišką ar skirti finansavimą, turi būti nurodomi tokio sprendimo motyvai.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

37. Lėšos naudojamos nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

38. Įgyvendinant konkursui teikiamus Projektus, tinkamomis laikomos šios išlaidos:

38.1. Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos ir gautos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):

38.1.1. projekto vadovo ir asmens, vykdančio finansinę apskaitą (kai /jei paslauga nėra perkama), darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

38.1.2. finansinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo nėra įdarbintas Pareiškėjo pagal darbo sutartį);

38.1.3. Projekto administravimo paslaugos pagal paslaugų, individualios veiklos ar kt. veiklos sutartį;

38.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos:

38.2.1. Projekto įgyvendinimo paslaugos (pvz., mentoriaus, lektoriaus) pagal paslaugų, individualios veiklos ar kt. veiklos sutartį;

38.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo);

38.2.3. išlaidos Projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.2.4. PO išlaidos Projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.2.5. kitos tiesiogiai su Projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos Projektui įgyvendinti išlaidos;

38.3. išlaidos savanoriui reikalingoms priemonėms ir paslaugoms kompensuoti:

38.3.1. transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai);

38.3.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto nuoma be vairuotojo);

38.3.3. kitos tiesiogiai su savanoriškos tarnybos atlikimu susijusios, pagrįstos ir būtinos išlaidos.

39. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

39.1. ilgalaikio turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, įsigijimo išlaidos;

39.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto, statinių, teritorijos ir aplinkos priežiūros bei tvarkymo, išlaidos;

39.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką konkursui (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.), taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Sutarties pasirašymo dienos imtinai;

39.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

39.5. kitos tiesiogiai su Projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

40. Pareiškėjas turi viešinti Projektą, kad Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Pareiškėjas turi viešinti informaciją, skirtą potencialiems savanoriams (tikslai, priemonės, kontaktai, galimybės įsitraukti į Projektą). Viešindamas Projektą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad lėšas Projekto (jo dalies) įgyvendinimui skyrė Savivaldybė.

41. Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansuojamų JST Projektų sąrašo patvirtinimo priėmimo dienos, turi pasirašyti Sutartį. Nepasirašius Sutarties per nurodytą terminą, finansavimas neskiriamas.

42. Sutartį su pareiškėju dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

43. Sutartyje yra nustatomos finansavimo, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės ir kitos sąlygos.

44. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje.

45. Pasirašyta Sutartis gali būti keičiama Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Keičiant Sutarties sąlygas, pasirašomas papildomas susitarimas.

46. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Paraiškoje numatytų veiklų apimtys gali būti keičiamos, jeigu tokie pakeitimai nepažeidžia Sutarties ir konkurso sąlygų.

47. Administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyriui jaunimo reikalų koordinatorius pateikia prie pasirašytos sutarties koreguotą Projekto biudžeto sąmatą.

48. Lėšos Projekto įgyvendinimui turi būti naudojamos pagal prie Sutarties pridėtą Projekto biudžeto sąmatą.

49. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytoms išlaidoms kompensuoti, realios ir pagrįstos išlaidas pagrindžiančiais dokumentais.

50. Projekto vykdytojas (-ai) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 dienos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia Sutartyje nurodytas ataskaitas.

51. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

53. Projekto finansinę kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais vykdo Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris.

54. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nustatančiais teisės aktais.

55. Administracijos direktoriaus sprendimai, priimti įgyvendinant šio Aprašo nuostatas, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

56. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius, už Aprašo įgyvendinimo kontrolę – Administracijos direktorius.

57. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Širvintų rajono savivaldybės
jaunimo savanoriškos tarnybos
projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
GAUTI ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS JAUNIMO
SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROJEKTŲ VYKDYMUI

(data)
Širvintos

1. Prašoma suma	Eurais
Bendra projekto suma	
Iš jų:	
Suma prašoma iš Širvintų rajono savivaldybės	
Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti):	

2. Pareiškėjo duomenys:	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įmonės duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

3. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Projekto vykdytojas (kontaktinis asmuo, administruojantis Projektą)	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

5. Projekto pavadinimas

6. Projekto tikslas ir uždaviniai

7. Projekto veiklų planas		
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (data)
1.		
2.		
3.		

8. Aprašykite, kokiais būdais ir metodais vykdysite savanorių paiešką, įtrauksite juos į savanorišką veiklą

9. Laukiami rezultatai (*kiekybiniai, kokybiniai*)

10. Informacija apie mentorius (<i>informaciją pateikite apie visus mentorius, šioje paraiškoje numatytus dirbti su savanoriais</i>)				
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Kvalifikacija	Patirtis neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje	Gebėjimai įgyvendinti planuojamą programą
1.				
2.				

11. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma, Eur	Išlaidų paaiškinimas (<i>skaičiavimas</i>)	Iš Savivaldybės prašoma suma, Eur
Projekto administravimo išlaidos (<i>ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos sumos</i>)				
1.	Projekto vadovo ir asmens, vykdančio finansinę apskaitą (kai paslaugos nėra perkamos), darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas			
2.	Finansinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
3.	Projekto administravimo paslaugos pagal sutartį			
Projekto įgyvendinimo išlaidos				
4.	Projekto įgyvendinimo paslaugos (pvz., mentoriaus, lektoriaus) pagal paslaugų, individualios veiklos ar kt. veiklos sutartį			
5.	Transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)			

6.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams)			
7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
8.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos			
Išlaidos savanoriui reikalingoms priemonėms ir paslaugoms kompensuoti				
9.	Transporto paslaugų (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)			
10.	Transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)			
11.	Kitos tiesiogiai su savanoriškos tarnybos atlikimu susijusios, pagrįstos ir būtinos išlaidos			
Iš viso:				

12. Projekto pareiškėjo deklaracija

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

visa informacija, pateikta paraiškoje ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas (-a) šią paraišką, esu susipažinęs (-usi) su visomis finansavimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau savo atsakomybes; prašomo finansavimo išlaidoms padengti nebuvo skirta parama iš kitų Savivaldybės administracijos organizuojamų projektų finansavimo konkursų; įsipareigoju informuoti Savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus vykdam projektą; sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas; sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus; įsipareigoju nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Savivaldybės administracijai visus dokumentus, susijusius su projektu; sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse ir spaudoje.

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

- ☐ koordinuojančiosios organizacijos akreditacijos, kopija, lapai (-ų);
- ☐ mentoriaus gyvenimo aprašymas (CV), lapai (-ų) ;
- ☐ dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, kopija (-os), lapai (-ų);
- ☐ kiti pridedami dokumentai (*įrašyti*).

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės
jaunimo savanoriškos tarnybos
projektų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo konkurso vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka konkursui pateiktas paraiškas,

PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e).

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.

3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

4. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, nei tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Širvintų rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Komisijos nario / narės vardas ir pavardė)

(parašas)

(Nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo konkurso vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka konkursui pateiktas paraiškas:

1. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

2. Pasižadu informuoti Komisijos pirmininką (-ę) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminei bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Komisijos nario / narės vardas ir pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės
jaunimo savanoriškos tarnybos
projektų finansavimo tvarkos
aprašo
4 priedas

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS
PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

20__ m. _____ d

Pareiškėjas _____

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balai)	Skirtas balas
1.	Projektas atitinka jo turiniui keliamas sąlygas (Aprašo 9–11 p.)	Atitinka – 5 balai Iš dalies atitinka – 3 balai Neatitinka – 0 balų	
2.	Projekto tikslo ir uždavinių konkretumas, galimybė juos įgyvendinti (paraiškos 6 p.)	Aiškūs, įvertinami ir įgyvendinami – 5 balai Aiškūs, iš dalies įvertinami ir įgyvendinami – 3 balai Nekonkretūs, sunkiai įvertinami ir įgyvendinami – 2 balai Neįgyvendinami – 0 balų	
3.	Išlaidų poreikio pagrįstumas (paraiškos 11 p.)	Išsamiai pagrįstos, suplanuotos lėšos – 5 balai Iš dalies pagrįstos išlaidos – 3 balai Nepagrįstos ir (ar) tiesiogiai nesusijusios su veiklų įgyvendinimu išlaidos – 0 balų	
4.	Turi papildomą finansavimo šaltinį (paraiškos 1 p.)	Turi finansavimo šaltinį – 5 balai Projektas finansuojamas tik iš Savivaldybės lėšų – 0 balų	
5.	Projekto veiklų planas (paraiškos 7 p.)	Nuoseklus ir detalus – 5 balai Trūksta detalumo, nepakankamai argumentuotas – 3 balai Nėra projektų veiklų plano – 0 balų	
6.	Pareiškėjas yra numatęs savanorių paiešką ir jų pritraukimo būdus, metodus (paraiškos 8 p.)	Aiškiai, išsamiai ir pagrįstai aprašyti konkretūs savanorių paieškos ir pritraukimo būdai bei metodai – 5 balai Trūksta aiškumo ir konkretumo, metodai nėra pakankamai detalizuoti ar pagrįsti – 3 balai Savanorių paieškos ir pritraukimo būdai bei metodai nenumatyti arba neaprašyti – 0 balų	

7.	Laukiamų rezultatų aiškumas ir rodiklių (Aprašo 12 p.) pasiekiamumas (paraiškos 9 p.)	Rezultatai aiškūs, rodikliai konkretūs, lengvai išmatuojami ir visiškai atitinka veiklas – 5 balai Iš dalies aiškūs ir reikšmingi Rezultatai aiškūs, rodikliams trūksta pagrindimo, kaip bus užtikrintas jų pasiekiamumas – 3 balai Rezultatai neaiškūs, rodikliai nesusieti su realia veikla arba yra nepasiekiami – 0 balų	
8.	Pareiškėjo paskirto (-ų) mentoriaus (-ių) kvalifikacijos atitikimas Aprašo reikalavimams (paraiškos 10 p.)	Bent vienas mentorius turi daugiau nei 2 metų darbo patirtį neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje ir įrodomų kompetencijų (pvz., mokymai, kvalifikacijos kėlimas, sėkmingi ankstesni projektai) – 5 balai Bent vienas mentorius turi nuo 1 iki 2 metų darbo patirtį neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje. Pateikti dokumentai patvirtina patirtį, atitinkančią Aprašo reikalavimus – 3 balai Bent vienas mentorius turi vienerių metų darbo patirtį neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje. Pateikti dokumentai patvirtina patirtį, atitinkančią Aprašo reikalavimus – 0 balai	
Bendra balų suma			

Paraiškos vertintojo pastabos, pasiūlymai dėl priemonių finansavimo

Komisijos narys siūlo (pažymėti / įrašyti):

finansuoti projektą ir skirti _____ Eur priemonėms įgyvendinti.

nefinansuoti šios paraiškos, nes _____.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-30 Nr. 1-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-30 11:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-30 13:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-30 nuorašą suformavo Gintarė Lipskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-30 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“