



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIRVINTŲ VANDENYS“ ĮSTATINIO KAPITALO PADIDINIMO IR ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m.

d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 4 straipsnio 10 dalimi, 20 straipsnio 1 dalies 1 ir 18 punktais, 49 ir 50 straipsniais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punkto 9.1 papunkčiu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. 1-128 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės turto investavimo ir įstatinio kapitalo didinimo“ ir atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų vandenys“ (toliau – UAB „Širvintų vandenys“, Bendrovė) 2026 m. rugsėjo 24 d. raštą Nr. 1.10-207 „Dėl UAB „Širvintų vandenys“ įstatų tvirtinimo“:

1. **P a d i d i n u** UAB „Širvintų vandenys“ (įmonės kodas 178230181, buveinės adresas: Plento g. 19, LT-19117 Širvintos) įstatinį kapitalą 586 903,36 Eur (penkių šimtų aštuoniasdešimt šešių tūkstančių devynių šimtų trijų eurų ir 36 centų) piniginiu įnašu nuo 2 212 891,52 Eur (dviejų milijonų dviejų šimtų dvylikos tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimt vieno euro ir 52 centų) iki 2 799 794,88 Eur (dviejų milijonų septynių šimtų devyniasdešimt devynių tūkstančių septynių šimtų devyniasdešimt keturių eurų ir 88 centų), Bendrovei išleidžiant 20 266 (dvidešimt tūkstančių du šimtus šešiasdešimt šešis) vienetus paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė – 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai, 96 centai). Akcijų emisijos kaina yra 586 903,36 Eur (penki šimtai aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai trys eurai, 36 centai). Visos išleistos naujos akcijos perduodamos Širvintų rajono savivaldybei.

2. **T v i r t i n u** UAB „Širvintų vandenys“ įstatus (pridedama).

3. **I g a l i o j u** UAB „Širvintų vandenys“ direktorių pasirašyti pakeistus Bendrovės įstatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. **N u s t a t a u**, kad kai per akcijoms pasirašyti skirtą laiką pasirašytos ne visos akcijos, Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti didinamas pasirašytų akcijų nominalių verčių suma.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė
Diana Labanauskienė

SUDERINTA:
Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas
Robertas Bartulis

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė Rima Nainienė

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIRVINTŲ VANDENYS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Širvintų vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės steigėja ir vienintelė akcininkė – Širvintų rajono savivaldybė.
3. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės ir pagal savo prievoles atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal Bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo sumokėti už akcijas.
4. Bendrovė turi savo antspaudą, kuriame įrašyta: Lietuvos Respublika, Širvintos, uždaroji akcinė bendrovė „Širvintų vandenys“, taip pat savarankišką balansą ir: sąskaitas kredito ir (ar) kitose mokėjimo paslaugas teikiančiose įstaigose.
5. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
6. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
7. Bendrovės finansiniai metai – kalendoriniai metai.
8. Bendrovės pavadinimas – uždaroji akcinė bendrovė „Širvintų vandenys“, sutrumpintas pavadinimas – UAB „Širvintų vandenys“.

II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

9. Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai – užtikrinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą Širvintų rajono savivaldybės gyventojams ir verslo subjektams; efektyviai ir produktyviai vystant ūkinę komercinę veiklą, racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei kitus išteklius, siekti pelno ir ekonomiškai racionalios Bendrovės veiklos.
10. Pagrindinis Bendrovės uždavinys – teikti geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ir paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas.
11. Vadovaudamasi ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi, Bendrovė vykdo šią ūkinę komercinę veiklą:
 - 11.1. 36.00 Vandens surinkimą, valymą ir tiekimą;
 - 11.2. 37.00 Nuotekų valymą;
 - 11.3. 42.21 Komunalinių nuotekų statinių statybą;
 - 11.4. 71.12 Inžinerijos veiklą ir su ja susijusios techninės konsultacijas.
12. Veiklą, kuri licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.
13. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS

BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

14. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2 799 794,88 Eur (du milijonai septyni šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 88 centai).
15. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 96 678 (devyniasdešimt šešis tūkstančius šešis šimtus septyniasdešimt aštuonias) paprastasias vardines akcijas, suteikiančias vienodas teises.
16. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai, 96 centai).
17. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir jos fiksuojamos įrašais asmeninėje savininkui (akcininkui) atidarytoje vertybinių popierių sąskaitoje, kurią tvarko Bendrovė. Bendrovė, kaip sąskaitos tvarkytoja, akcininko pageidavimu turi išduoti išrašą iš šios sąskaitos.
18. Bendrovės akcijos yra vertybiniai popieriai, patvirtinantys jų savininko (akcininko) teisę dalyvauti valdant Bendrovę.
19. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
20. Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, taip pat šie įstatai nustato Bendrovės akcininkų teises ir pareigas, numato naujai išleistų akcijų įsigijimo ir apmokėjimo tvarką, reglamentuoja kitus Bendrovės valdymo ir veiklos klausimus.
21. Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas ir mažinamas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu arba sumažintu tik įregistravus pakeistus Bendrovės įstatus Juridinių asmenų registre.
22. Bendrovės nuosavo kapitalo, rezervų sudėties, dydžio ir paskirstymo tvarka nesiskiria nuo nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme, kituose įstatymuose.

IV SKYRIUS

BENDROVĖS VALDYMAS

23. Bendrovės organai:
 - 23.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
 - 23.2. vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas – direktorius.
24. Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nesudaromos.
25. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme.
26. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta Bendrovės vadovo kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra Bendrovės vadovo funkcija.
27. Jeigu visų Bendrovės akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo arba jo įgalioto asmens raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

V SKYRIUS

BENDROVĖS VADOVAS, JO KOMPETENCIJA IR RINKIMO BEI ATŠAUKIMO TVARKA

28. Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme, kituose įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir

kituose teisės aktuose, išskyrus šiuose įstatuose nurodytas išimtis.

29. Bendrovės vadovas priimamas į darbą konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo tos pačios Bendrovės vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

30. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Bendrovės vadovas visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar Bendrovės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu Bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos tikslų atitikties pagal jai nustatytus veiklos tikslus vertinama Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

31. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Bendrovės vadovo kadencijos pabaigos, visuotinis akcininkų susirinkimas organizuoja konkursą vadovo pareigoms eiti, kai baigiasi to paties asmens antroji kadencija arba kai baigiantis pirmajai kadencijai, priimamas sprendimas jo nerinkti antrajai kadencijai.

32. Pasibaigus antrajai kadencijai, Bendrovės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

33. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sandorius, kurių suma (vertė) sudarymo metu yra didesnė kaip 50 000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų be PVM, Bendrovės vadovas gali sudaryti tik gavęs išankstinį visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

VI SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

34. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

35. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

36. Akcininkui pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

37. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VII SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

38. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

39. Akcininkas turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai Bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose

teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

40. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkui pateikiama neatlygintinai.

VIII SKYRIUS

BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

41. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

42. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis akcininkų susirinkimas, vadovaudamasis teisės aktais.

IX SKYRIUS

BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2026 m.

d.

(įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Širvintų vandenys“ įstatinio kapitalo padidinimo ir įstatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-24 Nr. 6-154
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-24 13:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-25 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-24 13:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-24 13:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įstatų projektas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-28 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-28)