



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANO PROJEKTO DERINIMO**

2026 m. d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 19 punktu, Širvintų rajono savivaldybės mero 2026 m. rugpjūčio 27 d. potvarkiu Nr. 6-134 „Dėl įgaliojimų suteikimo“,

s u d e r i n u pridedamą Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano projektą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Rasa Kralikevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė



ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“
PROGIMNAZIJA

**2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS**

SUDERINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.
PATVIRTINTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

**2026–2027 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2026–2027 mokslo metų Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pagrindinio ugdymo programų, pritaikytų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų vykdymą 2026–2027 mokslo metais.

3. 2026–2027 mokslo metų Progimnazijos ugdymo planu siekiama:

3.1. tikslingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti pagrindinio ugdymo programas ir su šiomis programomis susijusias neformaliojo švietimo programas, švietimo pagalbos teikimą, ugdymą mišriuoju ar nuotoliniu būdu (paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje ir esant kitoms ypatingoms aplinkybėms) sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3.2. diferencijuoti ugdymo turinį siekiant, kad kiekvienas mokinyas kuo sėkmingiau realizuotų savo prigimtines galias ir ugdytųsi bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

3.3. formuoti mokinių pažinimo, komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, skaitmeninę kompetencijas;

3.4. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atitinkančias pasirenkamas programas, konsultacijas, o pamokose pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus.

4. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

4.1. planuoti progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą;

4.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimui, laikantis minimalaus privalomo pamokų skaičiaus, nurodyto Bendruosiuose ugdymo planuose;

4.3. aprašyti bendruosius kriterijus ir susitarimus, kuriais vadovaujantis Progimnazija pertvarko ugdymo proceso organizavimą esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei.

5. Planuojant, įgyvendinant, vertinant remiamasi šiais principais:

5.1. ugdymo turinys sukuria galimybes kiekvienam mokiniui susikurti vertybių sistemą ir pasiekti asmeninę brandą, įgyti šiuolaikinėje visuomenėje būtinų kompetencijų, žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visumą;

5.2. ugdymo turinys diferencijuojamas – pritaikomas atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius, patirtį, poreikius, gebėjimų lygius, mokymosi stilius; stiprinama ugdymo turinio vidinė integracija;

5.3. sprendimus dėl ugdymo turinio pritaikymo įvairių poreikių mokiniams priima Progimnazija ir mokytojai, remdamiesi mokinio pažinimu ir valstybiniais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais;

5.4. ugdymo turinio naujovių įgyvendinimas grindžiamas finansiniais, metodiniais ir organizaciniais ištekliais.

6. Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

6.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

6.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

6.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

6.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

6.5. **Progimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

6.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo forma, didinanti švietimo veiksmingumą, įgimtiesiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtoti gebėjimus ir galias.

Individualus pagalbos planas – planas, kuriame numatomos mokinio tolesnio mokymosi perspektyvos ir socialinio elgesio pasiekimai, aptariamose švietimo pagalbos teikimo formos ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos.

Individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

6.7. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6.8. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-897 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu (V-861) „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Progimnazijos Ugdymo planas parengtas vieneriems (2026–2027) mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

8. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

8.1. ugdymo proceso pradžia pagrindinio ugdymo programos mokiniams – 2026 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso pabaiga – 2027 m. birželio 14 d.

8.3. Ugdymo proceso pradžia, pabaiga, trukmė (mokymosi savaitių ir ugdymo dienų skaičius) pagrindinio ugdymo programos mokiniams detalai pateikiama lentelėje:

2026–2027 m. m.				
Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė	
	Pradžia	Pabaiga	Savaitių skaičius	Ugdymo dienų skaičius
5–8	2026-09-01	2027-06-14	36	180

8.4. Mokinių atostogų trukmė 2026–2027 mokslo metais kalendorinėmis dienomis:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.

8.5. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 5–8 progimnazijos klasių mokiniams. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su progimnazijos taryba.

8.6. Vasaros atostogos visų progimnazijos klasių mokiniams trunka iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

9. Ugdymo procesas 2026–2027 mokslo metais organizuojamas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: pirmojo pusmečio pradžia – 2025-09-01, pabaiga – 2027-01-22. Antrojo pusmečio pradžia – 2027-01-25, pabaiga – 2026-06-14.

10. 5-8 tose klasėse ugdymo turinys planuojamas 36 savaitėms.

11. Mokiniai mokykloje mokosi penkias dienas per savaitę. Visi mokiniai mokosi pirmoje pamainoje.

12. Pamokos organizuojamos grupine mokymosi forma kasdieniu organizavimo būdu.

13. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms reglamentuojama Ugdymo plano 1 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

14. Progimnazijos ugdymo planą 2026–2027 mokslo metams parengė Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos ugdymo plano rengimo darbo grupė, patvirtinta Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2026-05-05 d. įsakymu Nr. 1-16.

15. Rengdama mokyklos ugdymo planą Progimnazija vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos:

16.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – (toliau – Bendrosios programos).

17. Rengiant Progimnazijos ugdymo planą, atsižvelgta į Pagrindinio ugdymo programos klasei ir mokomojo dalyko programai įgyvendinti skirtą valandų skaičių, Progimnazijos kontekstą, mokinių poreikius (apklausos būdu) bei mokymo lėšas.

18. Mokiny, kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Ugdymo plano 7 priede „Pamokų pasiskirstymas pagal dalykus ir klases“.

19. Be privalomų mokytis dalykų Progimnazija mokiniams siūlo įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius ir lėšas. Valandų skaičius ir programų pavadinimai nurodyti Ugdymo plano 10 priede „Neformaliojo vaikų švietimo valandų pasiskirstymas“.

20. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti valandos skirstomos atsižvelgiant į tradicinių programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, veiklos tikslingumą, turimus specialistus ir finansines galimybes.

22. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

23. Neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.

24. Progimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

25. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

26. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas neorganizuojamos.

27. Rengdama Ugdymo planą progimnazija vadovavosi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, 2026 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 8 klasėse rezultatais, kitais progimnazijai aktualiais duomenimis pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti.

28. Ugdymo plano rengimo darbo grupė sutarė dėl Ugdymo plano struktūros, formos, parengė Progimnazijos ugdymo plano projektą, kurį suderino su:

28.1. Progimnazijos taryba 2026 m. rugpjūčio 26 d. Progimnazijos tarybos posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 2);

28.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu.

29. Progimnazijos ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2026–2027 m. m. mokslo metų pradžios.

30. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

31. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu: <https://satz.lt/>.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

32. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesui organizuoti sudaromi pamokų tvarkaraščiai.

33. Mokyklos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

34. Ugdymo savaitė yra 5 dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

35. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

36. Mokymosi veiksmingumui didinti, pamokų tvarkaraštyje gali būti numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas gali būti ilginamas iki 90 min. Mokymosi laikas gali būti ir ilgesnis pagal ugdymo procese kylančius mokymosi poreikius, numatant laiką higieninei pertraukai.

37. organizuojant temines ugdymosi dienas veiklaraščiuose numatomos integruojamų dalykų veiklos, kurių mokymosi laikas gali būti ilginamas iki 90 min.

39. *Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami* vadovaujantis Progimnazijoje įteisintais susitarimais:

39.1. mokiniui mokymosi krūvis per savaitę skirstomas proporcingai.

39.2. penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

39.3. penktų klasių mokiniams skiriamas adaptacinis (vieno mėnesio) laikotarpis. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

39.2. mokinių pasiekimai ir pažanga adaptaciniu laikotarpiu pažymiais nevertinami;

39.3. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio ar jo tėvų (globėjų) prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

39.4. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

40. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

40.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

40.2. kurių mokosi pagal neformaliojo švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

41. Vadovaujantis Progimnazijos susitarimais dalykų, kurių mokinys mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiamas nuo privalomų pamokų lankymo, jei:

41.1. iki rugsėjo 5 d. mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą direktoriui;

41.2. prašyme mokinio tėvai (globėjai) nurodo neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje pasirinktą programą ar jos nuorodas;

41.3. Progimnazijos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo privalomojo dalyko pamokų lankymo jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas;

41.4. jei mokomojo dalyko pamoka pirma arba paskutinė pagal pamokų tvarkaraštį, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Mokinio saugumą šios pamokos metu užtikrina tėvai (globėjai), apie tai raštu parašę prašyme.

41.5. jei pagal pamokų tvarkaraštį mokomojo dalyko pamoka yra ne pirma ir ne paskutinė, mokinys, užtikrinant jo saugumą, nėra atleidžiamas nuo dailės ir muzikos pamokų.

42. Mokinių, atleistų nuo privalomų pamokų lankymo, mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

42.1. pusmečių pabaigoje tėvai (globėjai) arba pats mokinys iš lankomos neformaliojo švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios pagrindinio ugdymo programos reikalavimus. Jei mokinio pasiekimai neformaliojo švietimo įstaigoje vertinami pagal dešimtbalę vertinimo skalę, dalyko mokytojas įskaito neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus ir juos fiksuoja elektroniniame dienyne „TAMO“.

42.2. jei mokinio pasiekimai neformaliojo švietimo įstaigoje vertinami ne pagal dešimtbalę vertinimo skalę, sprendimus dėl menų dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, atitinkančias Bendrosios pagrindinio ugdymo programos reikalavimus, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę, priima atitinkamo dalyko mokytojas.

43. Skiriant namų darbus gimnazija vadovaujasi Higienos norma.

44. *Namų darbai* mokiniams skiriami mokytojo nuožiūra laikantis šių susitarimų:

44.1. turi atitikti mokinio (-ių) galias (užduotys diferencijuojamos);

44.2. skiriami mokymosi medžiagos įtvirtinimui ir naudingi tolesniam mokymuisi ir grįžtamajam ryšiui gauti;

44.3. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo pirmame konkreste neturėtų viršyti 60 min. per dieną. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko; siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų skiriant namų užduotis mokytojai įvertina būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose.

44.3. mokiniai atlieka namų darbus, kurių dėl įvairių priežasčių (pvz., išvyko su tėvais atostogauti ar kt.) neatliko ugdymo proceso metu, esant mokinių tėvų prašymui ir sutikimui;

44.4. neužduodami atostogoms ir švenčių dienoms, t. y. neužduodami paskutinę mokymosi dieną prieš šventes ar atostogas;

44.5. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, pvz., jei buvo paskelbta ekstremali situacija, kelianti pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

44.6. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste, todėl mokytojai, dirbantys vienoje klasėje, užduočių į namus apimtis derina tarpusavyje.

45. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti užduočių į namus dėl nepalankių socialinių sąlygų, Progimnazija sudaro sąlygas jas atlikti progimnazijoje (mokyklos bibliotekoje-skaitykloje) arba mokinius nukreipia į dienos centrus.

46. Progimnazijoje susitarta, kad mokiniams:

46.1. reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

46.2. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams; turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

46.3. per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas arba ne daugiau kaip du įskaitiniai darbai;

46.4. apie kontrolinį ar įskaitinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

46.5. klasėje dirbantys mokytojai, naudodamiesi elektroninio dienyno „TAMO“ galimybėmis, suderina kontrolinių darbų datas ir kontrolinio darbo atlikimo datą nurodo elektroniniame dienyne;

46.6. nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų.

47. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

48. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

49. Planuojant ugdymo turinį sutariama dėl ugdymo turinio integravimo, mokinių mokymosi krūvio optimizavimo. Mokytojų susitarimai dėl ugdymo turinio integravimo, optimizavimo fiksuojami dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne „Tamo“.

50. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu. Tuo tikslu vykdo mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas.

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokymosi krūvių stebėsenos kontrolę ir, remdamasis turimais duomenimis, bendradarbiaudamas su mokytojais ir mokiniais, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą. Nustatius, kad užduočių į namus krūvis viršija Higienos normos reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais individualiai sprendžia iškilusias problemas.

52. *Mokymosi pagalba* ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

52.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

52.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

52.3. kai atsiskaitomųjų ar kitų užduočių darbai įvertinami nepatenkinamai;

52.4. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

53. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui (atsižvelgiama į mokinio mokytojo rekomendacijas).

54. Progimnazija pagal galimybes ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas.

55. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama visiško integravimo būdu per pamokas ir pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką. Konsultacijų laikas neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį. Kai mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo vertinimo, po ligos ir pan., mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

56. Mokymosi pagalba pirmiausia suteikiama tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir jų galimas priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais ieškoma būdų, kaip išspręsti mokinių žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams siūloma ir suteikiama reikalinga mokymosi pagalba, pvz., nukreipiant juos į vaikų neformaliojo švietimo užsiėmimus progimnazijoje ar už jos ribų,

konsultuojant ruošiantis olimpiadoms, konkursams ir kt. Mokytojų ilgalaikių planų skiltyje „Pastabos“ arba atskirame priede fiksuojamas pagalbos gabiems mokiniams pobūdis.

59. Progimnazijoje sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo, diferencijavimo metodiką, prireikus pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir koreguoti atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

60. Diferencijuojant ugdymą, sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilius, pasiekimų lygius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, vertinimo būdus ir formas, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

61. *Diferencijavimas taikomas:*

61.1. mokiniui individualiai;

61.2. mokinių grupei;

61.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

61.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupės sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

62. Mokymo procesui diferencijuoti *sudaromos laikinosios grupės*, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai.

63. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

64. Laikinosios mokymosi grupės sudaromos:

64.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką.

64.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

64.3. pirmajai užsienio kalbai (anglų k.) ir antrajai užsienio kalbai (rusų k., vokiečių k.) mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

64.5. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (individualios, pogrupinės ir grupinės specialiosios pratybos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, konsultacijos).

66. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas:

66.1. sujungus paralelines 8A ir 8C, 8B ir 8D, 6C ir 6D klases sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės.

67. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

68. Progimnazijoje nuolat analizuojama (per metodinių grupių susirinkimus, mokytojų ir direkcijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą), kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, ir priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

69. Progimnazijos VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingi už *mokymosi pasiekimų stebėsenos* koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

70. Kiekvienu konkrečiu atveju progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą mokiniui, kuriam sudarytas individualios pagalbos planas (toliau –IPP).

71. Į vaiko ugdymo procesą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Organizuojant keturšalius susitikimus (mokinys-tėvai-mokytojas- VGK) sprendžiami vaikų mokymosi ir ugdymosi, lankomumo, vėlavimo į pamokas klausimai, teikiamos konsultacijos, rekomendacijos dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo.

72. Mokymosi procesas progimnazijoje nuolat stebimas, laiku identifikuojami mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariaisi, kaip bus organizuojama mokymosi pagalba.

73. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką metodinėse grupėse, direkcijos posėdžiuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK posėdžiuose ir pasitarimuose.

74. *Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti*, mokymosi pagalbai teikti, naudojamos lietuvių k., matematikos, gamtos ir socialinių mokslų ugdymo konsultacijoms.

76. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų) programų įgyvendinimas 5-8 klasėse:

76.1. verslumo ugdymas įgyvendinamas organizuojant tradicinę etnokultūrinę šventę – Kaziuko mugę, kalėdinę labdaros-paramos akciją;

76.2. informacinio raštingumo ugdymas integruojamas į informatikos dalyką 5-8 klasėms ir sudaro 40 proc. informatikos ugdymo turinio;

76.3. korupcijos prevencijos plano, sudaryto ir patvirtinto direktoriaus įsakymu, priemonės integruojamos į 5-8 klasių vadovų veiklas. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas asmuo;

76.4. elektroniniame dienyne, užtikrinant integruojamųjų pamokų apskaitą, nurodoma integruojama tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų (dviejų) dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose;

76.5. Į mokinių sveikatą stiprinančių veiklų organizavimą Progimnazijoje įtraukiamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

86. Progimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą (per mokytojų ir direkcijos pasitarimus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą) ir priima sprendimus dėl integruojamų programų įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio ugdymo turinio integravimo.

87. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias pamokas, klasių veiklas su neformaliosiomis projektinėmis-praktinėmis veiklomis ir vykdo programą „Tvari mokykla 2030“, kurios tikslas – realiai prisidėti prie darnaus vystymosi, keistis patirtimi su kitomis šalies mokyklomis ir tapti tvarių praktikų pavyzdžiais. Programos įgyvendinimo uždaviniai: 1. naudojantis mokyklos aplinkų tvarumo įsivertinimo įrankiu įsivertinti Progimnazijos situaciją; 2. plėtoti gerųjų patirčių sklaidą; 4. Naudotis Darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ vieninga informacijos sistema.

88. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“ integruojama į klasių veiklas, renginius pagal poreikį.

89. Pažintinei, kultūrinei veiklai skiriama ne mažiau nei 48 ak. valandos klasei per mokslo metus. Pažintinė, kultūrinė veikla siejama su mokyklos tikslais, Bendrosiose programose numatytu dalykų turiniu, mokinių amžiumi ir organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus įvairiose mokymosi aplinkose mokykloje ir už jos ribų pagal 2026–2027 mokslo metų Progimnazijos renginių planą, kiekvieno mėnesio veiklos planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus, ir klasių vadovų veiklos programas, suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

90. *Pažintinei, kultūrinei veiklai už mokyklos ribų skiriama:*

90.1. viena mokymosi diena kiekvienai klasei per pusmetį, suderinus laiką ir datą su Progimnazijos direktoriumi (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose);

90.2. 1 ugdymo diena kiekvienai klasei mokslo metų pabaigoje pagal Progimnazijos renginių planą, patvirtintą direktoriaus įsakymu (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose).

90.3. „Kultūros paso“ edukacijoms, organizuojamoms ne mokykloje pagal programos finansuojamų edukacijų vienam mokiniui kainą.

91. *Interaktyvioms ugdymo veikloms mokykloje skiriamos:*

91.1. Tradicinė ugdymo diena „Rugsėjo 1– mokslo ir žinių šventė“;

91.2. Judumo savaitės renginiai (rugsėjo 16–22);

91.3. „Pažink kitų tautų kultūras“ (rugsėjo 25);

91.4. Asmeninės mokinio pažangos refleksija „Mokausi sau“ (lapkričio 20 d.);

91.5. Tradicinė ugdymo diena „Kalėdų stebuklo belaukiant“ (gruodžio 4 d.);

91.6. „Švęskime lietuviškas šventes: Kaziuko mugę“ (kovo 4 d.);

91.7. Skaičiaus „Pi“ diena (kovo 15 d.);

91.8. Žemės diena (kovo 19 d.);

91.9. Gerų darbų diena (socialinės-pilietinės akcijos) (balandžio 16 d.);

91.10. Europos diena (gegužės 7 d.).

92. Ugdymas mokslo metų pabaigoje organizuojamas taip:

92.1. birželio 7 d. – sporto ir sveikatingumo diena;

92.2. birželio 8 d. – integruoto ugdymo diena „Tyrinėjame Nepriklausomybės aikštę ir gimtąjį rajoną“;

92.3. birželio 9 d. – tradicinė mokslo metų užbaigimo šventė „Valio! Atostogos“; 8-ų klasių mokinių išleistuvės;

92.4. birželio 10 d. – socialinė-pilietinė veikla;

92.5. birželio 11 d. – pažintinė, kultūrinė klasių veikla (išvykos, ekskursijos, žygiai, edukacijos kitose aplinkose);

93. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai *ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje*. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Progimnazijos ugdymo plano priedu Nr.4.

94. Planuojant ir organizuojant socialinę-pilietinę veiklą vadovaujamosi Progimnazijos ugdymo plano priedu Nr.2.

95. Progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla numatant ne trumpesnę kaip 20 min. aktyvioms veikloms skirtą pertrauką.

96. Mokykloje nuolat kuriami draugiški santykiai tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų. Įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Vadovaujantis Progimnazijos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017-01-30 direktoriaus įsakymu Nr.1-9 (papildyta direktoriaus įsakymu 2023-03-22 Nr. 1-18), Progimnazijos bendruomenė moka atpažinti patyčių atvejus ir tinkamai į juos reaguoti. Du kartus per m. m. atliekamas tyrimas patyčių lygiui Progimnazijoje nustatyti, jo duomenys nagrinėjami ir pristatomi bendruomenei, jų pagrindu priimami sprendimai, užtikrinantys mokinių saugumą. Nuo 2024 metų rugsėjo mėn. progimnazijos bendruomenė dalyvauja programoje „Paauglystės kryžkelės“. Tai įrodymais pagrįsta programa, kuri padeda mokytojams kurti saugią mokymosi aplinką ir ugdyti gyvenimo įgūdžius, padedančius mokiniams išgyventi paauglystės metus. Išsamios pamokos ir pagalbinė programos medžiaga suvienija mokyklos personalą, šeimą, bendruomenę ir jaunus žmones. Ši programa į Bendrąsias ugdymo programas integruoja socialinį ir emocinį ugdymą, charakterio ugdymą, psichoaktyviųjų medžiagų ir patyčių prevenciją bei mokymąsi tarnaujant, taip skatindama tinkamą paauglių vystymąsi. Nuolatinis Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) dėmesys pageidaujamam mokinių elgesiui formuoti mokykloje ir jos teritorijoje, reguliarius bendruomenės informavimas, kaip laikomasi nustatytos mokinių elgesio koregavimo ir drausminimo tvarkos, užtikrina visuotinį Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

97. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Progimnazijos VGK, kuri vadovaujasi Progimnazijos vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1-15 ir VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 1-31. Tvarkos aprašas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

98. Ugdymo turinį planuoja mokytojai, vadovaudamiesi ugdymo dienų bei dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi, numatytu Progimnazijos Ugdymo plane (grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu) bei Metodinės tarybos parengtu, su mokytojų taryba suderintu ir 2019 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-20 patvirtintu „Dalykų mokymo

planų rengimo ir detalizavimo Širvintų „Atžalyno“ progimnazijoje tvarkos aprašu“, kuris viešinamas progimnazijos interneto puslapyje <https://satz.lt/wp-content/uploads/2017/09/planu-rengimo-aprasas1.pdf>., bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

99. 2022 m. atnaujintų pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

100. Mokytojai rengia mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, klasių vadovų ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Ilgalaikius planus aptaria metodinėse grupėse ir suderina su kuruojančiais progimnazijos vadovais iki rugsėjo 15 dienos; klasės vadovo veiklos planus suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 dienos, neformaliojo vaikų švietimo programas – iki rugsėjo 15 dienos.

101. Progimnazija, atsižvelgdama į turimas finansines galimybes, gali priimti ugdymo plane nenumatytus sprendimus siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

102. Mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

103. Mokiniams, nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiems patenkinamo lygio, konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje jie mokosi. Organizuojamas reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip viena pamoka trukmės konsultacijas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

104. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas.

105. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytą bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardintų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

106. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

107. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (naujausia redakcija patvirtinta 2020 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-1102), ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

108. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma.

109. Mokiniai, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

110. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą derinama su mokiniu ir jo teisėtais atstovais. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokins mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

111. Mokins gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

112. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę), 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

113. Mokiniai, kurie mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

114. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokins, kuris mokosi namie, gali nesimokyti:

114.1. pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo;

115. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokins nesimoko, įrašoma „atleista“.

116. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

117. Progimnazijos nuostatuose neįteisintas ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdas pagal pagrindinio ugdymo programas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

118. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

118.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

118.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;

118.3. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą bei mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

118.4. Progimnazijos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2022 m. sausio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr.1-03 ir „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. rugpjūčio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr.1-11. Aprašai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje <https://satz.lt/metodine-taryba-2/>.

119. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu taikant 10 balų vertinimo sistemą.

120. Dorinio ugdymo (katalikų tikybos, etikos) mokinio pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

121. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“.

122. Mokinio, besimokančio parengiamojoje medicininės fizinio pajėgumo grupėje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, o mokinio, atleisto nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, įrašu - „atl.“.

123. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime progimnazija dalyvauja Širvintų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu. Mokinių pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinių mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

124. Per pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, mokinių poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygio.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMAS

125. Progimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas: fizika, chemija, biologija, gamta ir žmogus; socialinis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė, muzika; informatika; technologijos; fizinis ugdymas, pilietiškumo ugdymas; bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

126. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

127. Dorinis ugdymas:

127.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms).

128. Kalbinis ugdymas:

128.1. **lietuvių kalba (gimtoji):** mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas skiriant konsultacijas;

128.2. **užsienio kalbos:** pirmosios užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

128.3. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą - rusų arba vokiečių;

128.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

128.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

128.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimties balų vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

128.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

128.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

128.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

128.7. specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys visiško integravimo būdu, tėvų prašymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos;

128.8. mokinys, atleistas nuo antrosios užsienio kalbos pamokų, tuo metu gali mokytis individualiai, užsiimti kita veikla progimnazijos skaitykloje ir bibliotekoje, kitose mokiniams skirtose erdvėse.

129. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas.

129.1. **Matematika:** ugdant gabius matematikai mokinius, 5-8 klasių mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojami Nacionalinio egzaminų centro parengti matematinio raštingumo užduočių pavyzdžiai, Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys (<http://nec.lt>), Lietuvos matematikos mokytojų parengti „Matematikos probleminių uždavinių“ sprendimo pavyzdžiai ir vaizdo pamokos;

129.2. mokinių pasiekimai mokantis matematikos nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis (NMPP rezultatais, organizuojant darbo grupes NMPP rezultatų analizei atlikti), analizuojami, atsižvelgiama į darbo grupės išvadas organizuojant mokinių ugdymąsi;

129.3. planuojama pagalba 5-8 klasių mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, numatant užduotis ir metodus spragoms įveikti sudarant trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų tvarkaraščius. Paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai, todėl skiriama laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

129.4. gabių matematikai 5-8 klasių mokinių ugdymui naudojami nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys (sprendimų rekomendacijos) ir kiti šaltiniai.

130. Informatika:

130.1. informatikos mokoma 5, 6, 7, 8-ose klasėse skiriant po 1 pamoką kiekvienai klasei per savaitę (36 pamokos per m. m. kiekvienoje klasėje).

131. Gamtamokslinis ugdymas:

131.1. 5-ose ir 6-ose klasėse organizuojamos gamtos mokslų pamokos (74 pamokos per m. m. kiekvienoje klasėje). Mokymasis grindžiamas gamtamoksliniais tyrimais – gamtos reiškinių, procesų, objektų realiais arba virtualiais tyrimais skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemų atpažinimui ir sprendimui (pirmiausia lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu). Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar inicijuojant kitas praktines veiklas, skatinant mokinių bendradarbiavimą ir (ar) komandinį darbą;

131.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

131.3. gamtamoksliniams tyrimams atlikti naudojamos turimos mokyklinės priemonės, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamos ir (ar) pasigaminamos priemonės, virtualiosios laboratorijos, pavyzdžiui, <http://gamta5-6mkp.emokykla.lt>, <http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>, www.aktyviklase.lt.

<http://www.engagingscience.eu/en>, gamtos mokslų kabineto mobiliosios įrangos komplektas, edukacinės erdvės ir mokymosi ištekliai už mokyklos ribų;

131.4. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau nei 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;

131.5. gamtos mokslų ugdymo procese naudojama įvairi metodinė medžiaga, pavyzdžiui, tyrinėjimu grįstas mokymas – tarptautinio „Mascil“ projekto užduotys ir rekomendacijos mokytojams (<http://ims.mii.lt/mascil/>); Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys (<http://nec.lt/naujienos/492/>); Mokomės gamtoje ir iš gamtos. Tyrimų žaliosiose mokymosi aplinkose metodinė priemonė 1 dalis (5–6 klasių mokiniams), Mokomės gamtoje ir iš gamtos, Tyrimų žaliosiose mokymosi aplinkose metodinė priemonė 2 dalis (7–8 klasių mokiniams);

131.6. progimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

132. Technologinis ugdymas. Technologijos:

132.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

132.2. technologijoms mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) sudaromos mišrios laikinos grupės.

133. Visuomeninis ugdymas.

133.1. **Istorija.** 5 klasės istorijos kursas pradedamas dėstyti nuo Lietuvos istorijos epizodų, o 6 klasėje – nuo Europos istorijos epizodų.

133.2. 5-ose klasėse integruotai mokoma istorijos ir **pilietiškumo**, kai dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas, projektus ir pan.). Dalyvavimas akcijose gali būti fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniais įrodymus apie dalyvavimą akcijose rekomenduojama kaupti asmeninės pažangos ir pasiekimų aplanke ir kt.

133.3. į **geografijos** dalyko 8-ą klasių turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė, gynybos politika Lietuvoje, informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai.

133.4. siekiant gerinti gimtojo krašto (rajono savivaldybės) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, istorinio paveldo objektuose, muziejuose, gamybinėse įmonėse, Valstybės pažinimo centre), integruojama į neformalųjį švietimą, naudojamos virtualiosios mokymosi aplinkomis.

133.5. Pagrindinio ugdymo **etninės kultūros bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (30 priedas) integruojama į 5, 6, 7, 8 klasių mokomuosius dalykus, klasių veiklas. Programos įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Dalykų mokytojai atsižvelgia į pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijas, parengtas Nacionalinės švietimo agentūros ir skelbiamas švietimo portale „emokykla.lt“. Planuojamas integruotas etninės kultūros bendrosios programos temas ir veiklas mokytojai fiksuoja ilgalaikių planų skiltyje „Tarpdalykinė integracija“, o klasių vadovai – klasių veiklos programose.

134. Meninis ugdymas:

134.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

135. Fizinis ir sveikatos ugdymas:

135.1. mokiniui, kuris mokosi 5, 6, 7 ir 8 klasėje, privalomos 3 **fizinio ugdymo** pamokos per savaitę, per mokslo metus kiekvienoje klasėje – 108 pamokos;

135.2. 5-8 klasių mokiniams iš neformaliojo vaikų švietimo valandų sudaromos sąlygos lankyti dar po vieną valandą jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas. Progimnazija vykdo mokinių, lankančių šias programas, apskaitą elektroniniame dienyne;

135.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už progimnazijos ribų;

135.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

135.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

135.6. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

135.7. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiais mokinio nauda;

135.8. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlome kitą veiklą (pvz., stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklas kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

136. **Gyvenimo įgūdžių** bendrosios programos įgyvendinimui 5,6,7 ir 8 yra skiriama po 1 val.;

136.1. programos tikslas – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius ir gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepiantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius;

136.2. programos pasiekimų sritys:

136.2.1. savęs pažinimas, kėlimas ir siekimas asmeninių tobulėjimo tikslų;

136.2.2. tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti;

136.2.3. atsakingas elgesys ir pasekmių įvertinimas;

136.2.4. asmens, bendruomenės gerovės kūrimas, sveikatos stiprinimas ir saugojimas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

137. Progimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

138. Progimnazija vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. kovo 20 d. progimnazijos

direktoriaus įsakymu Nr. 1-15, bendrosiomis programomis ir pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijomis.

139. Švietimo pagalbą mokiniams teikia švietimo pagalbos specialistai (psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal jų pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.

140. Mokiniam, kurie įtraukti į pagalbos gavėjų sąrašus, sudaromos sąlygos lankyti specialiąsias ir logopedines pratybas, psichologo konsultacijas, gauti socialinio pedagogo pagalbą.

141. Specialusis pedagogas, logopedas ir psichologas gali formuoti nuolatines ar laikinas grupes iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių, kurių skaičių grupėje nustato pats specialistas atsižvelgęs į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, turimas mokymo(si) sąlygas ir mokymo priemones.

142. Specialiosios pratybos organizuojamos mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytoje progimnazijos aplinkoje teikiant švietimo pagalbą, naudojant turimas ugdymui skirtas specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones.

143. Bendrųjų programų pritaikymas specialiųjų poreikių mokiniams:

143.1. klasių mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, vadovaudamiesi Pedagoginės psichologinės tarnybos, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijomis, rengia pritaikytas programas mokslo metams;

143.2. parengtas pritaikytas programas iki rugsėjo 10 d. derina su specialiuoju pedagogu ir Vaiko gerovės komisijos pirmininku.

144. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą specialiajam pedagogui, o dalį laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje su mokytojo padėjėju pagalba.

145. Bendrųjų programų individualizavimas specialiųjų poreikių mokiniams:

145.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą *programą dėl neįvykimo intelekto sutrikimo*, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 89, 87 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

145.1.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

145.1.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

145.1.3. planuojamos specialiosios pamokos;

145.1.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

145.1.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

145.1.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

145.1.7. mokykla gali pradedamus mokytis pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

145.1.8. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktus, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

145.1.9. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

145.1.10. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

145.1.11. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

146. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl *vidutinio intelekto sutrikimo*, ugdymo planas rengiamas:

146.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktuose nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti arba dalis ugdymo turinio gali būti įgyvendinama atskiromis veiklomis;

147. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

148. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniais gebėjimams ugdyti.

149. *Progimnazija, organizuodama mokinių, turinčių labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:*

149.1. parengia IPP, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja mokinio IPP;

149.2. paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškai susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

149.3. parengia pritaiktą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneses/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

149.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

149.5. esant poreikiui sudaro individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokinytis mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinytis gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

149.6. parengia IPP ir tvarkaraštį pagal Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1-15, reglamentuotą formą;

149.7. ugdymo turinį pritaiko atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą;

149.8. sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“

150. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

150.1. koreguoti pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

150.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui.

150.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

150.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

150.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

150.6. vėliau pradėti antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

150.7. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

150.8. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

150.9. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

150.10. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

151. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

151.1. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti; mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 74 pamokos, 6–8 klasėse – ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 74 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

151. Judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

152. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas reglamentuojamas Ugdymo plano 3 priede.

153. Progimnazija, atsižvelgdama į turimas finansines galimybes, gali priimti ugdymo plane nenumatytus sprendimus siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

154. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

155. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, individualizuojama mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamas.

156. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą arba individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami kiekvieno pusmečio pabaigoje, fiksuojami programų skiltyje „Mokinio pasiekimai“ ir el. dienyne „Tamo“, aptariamais trišalių susitikimų (mokinys-mokytojai-tėvai) metu.

157. Mokinių, turinčių labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos sutrikimų, pasiekimai gali būti vertinami įrašais „įskaityta/neįskaityta“.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

158. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

159. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

160. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui siekiant tenkinti jam reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualus ugdymo planas sudaromas remiantis „Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021 m. rugpjūčio 31 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-19 ir „Švietimo pagalbos mokiniui teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. kovo 20 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-15.

161. Individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

162. Individualūs ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

163. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

163.1. atvyko mokytis iš užsienio;

163.2. jam suteikta laikinoji apsauga (iš Ukrainos perkeltas mokinsys);

163.3. turi pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ar švietimo pagalbos tarnybų nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius ir ugdomas pagal individualizuotą ar pritaikytą programą;

163.4. mokomas namuose.

164. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kurio:

164.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

164.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

164.3. yra švietimo pagalbos ir intensyvumo poreikis mokytis lietuvių kalbos.

165. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus paslaugas ir pagalbą teikiančius asmenis padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

166. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje taikomi universalūs dizaino mokymosi būdai.

167. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

167.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

167.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

168. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

169. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

169.1. pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

SUDERINTA

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos

2026 m. rugpjūčio 31 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1-26

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

Įgaliotas asmuo

2026-

PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

2.3. 30°C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

3. Organizuojant ugdymą nuotoliniu mokymo būdu vadovaujamosi „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“, patvirtinto 2020-08-02 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“ patvirtinimo 21 punktu (...Mokykla, kurios nuostatuose neįteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, mokykloje besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms“).

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Atsižvelgiant į realų mokinių mokymosi sąlygų namuose kontekstą, įvertinus situaciją dėl netinkamų sąlygų mokymuisi namuose, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), Progimnazija užtikrina sąlygas mokytis Progimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas; atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi galimas klasių perskirstymas ir laikinųjų grupių iš paralelių klasių mokinių sudarymas arba ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinių apjungimas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir(ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

6. Mokymas(is) nuotoliniu mokymo būdu organizuojamas Progimnazijos virtualioje mokymosi aplinkoje <https://satz.vma.lm.lt/> ir pasitelkiant kitas technologines priemones:

6.1. elektroninį dienyną „Tamo“;

6.2. asinchroninės komunikacijos priemonę – skaitmeninį pokalbių kambarį.

7. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is)/įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami Progimnazijos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

7.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščiai;

7.2. dalyko/modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui, pamokų planai ir kt.);

7.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis);

7.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.

8. Ugdymas organizuojamas pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus. Sudaromas sinchroninių pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių tvarkaraštis, kuris pagal poreikį redaguojamas. Tvarkaraštis viešinamas Progimnazijos interneto puslapyje (<https://satz.lt/>), virtualioje mokymosi aplinkoje. Nuotolinio mokymo(si) pamokų tvarkaraštyje kiekvienam dalyko mokytojui skiriamas konkretus sinchroninių (asinchroninių) pamokų, konsultacijų darbo laikas.

9. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo pakeitimais mokiniai, mokinio tėvai (rūpintojai) turi būti supažindinti bent prieš vieną dieną.

10. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – 25 minučių trukmės, skirta pietų pertraukai.

11. El. dienyno „Tamo“ tvarkaraštyje fiksuojama pamokos tema, klasės darbas, mokinių atliktų darbų, testų ir pan. vertinimas, rašomi komentarai, pastabos, pagyrimai; komunikuojama su mokiniais ir jų tėvais (rūpintojais) el. dienyno žinutėmis. El. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

12. Nuorodos prisijungimui į sinchroniniu laiku vykstančias pamokas, klasių valandėles, konsultacijas viešinamos iš anksto (el. dienyne „Tamo“ ir virtualioje mokymosi aplinkoje).

14. Mokytojai naudoja įvairias virtualios mokymosi aplinkos veiklas, tokias kaip anketos, apklausos, atsiliepimai, diskusijos, interaktyvus turinys, žaidybiniai elementai, seminaras, testas, užduotis, knyga, pamoka ir kt.

15. Pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį mokytojai jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos, joje teikia/įkelia užduotis ir mokymo(si) medžiagą mokiniams.

16. Mokiniams nurodoma paskirtų savarankiškų, atsiskaitomųjų, klasės/namų ir kt. darbų įkėlimo į virtualią mokymosi aplinką data. Mokinių, neatsiskaičiusių už paskirtas užduotis, darbas vertinamas laikantis Progimnazijos nustatytų vertinimo normų (el. dienyne „Tamo“ rašomas komentaras ir nurodomas papildomo atsiskaitymo laikotarpis).

17. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas derinamas mokytojų, kurių pamokos, konsultacijos vyksta tą pačią dieną, ir fiksuojamas elektroniniame dienyne „Tamo“.

18. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Progimnazijoje galiojančius dokumentus ir vertinimo normas.

19. Mokytojams pastebėjus, kad mokinys nesijungia prie virtualios mokymosi aplinkos dvi-tris pamokas iš eilės, informuojamas klasės vadovas.

20. Mokytojams pastebėjus, kad sinchroninės pamokos metu mokinys neįsijungia vaizdo kameros ir/ar mikrofono, nebendrauja su mokytoju ir kitais mokiniais, po pamokos informuojamas klasės vadovas ir/ar mokinio tėvai (rūpintojai). Išsiaiškinus, kad nedalyvavimo pamokoje priežastys yra nepateisintos, el. dienyne „Tamo“ „n“ raide žymimas mokinio nedalyvavimas sinchroniniu laiku organizuojamoje pamokoje.

21. Esant poreikiui ir būtinybei, užduotys diferencijuojamos, individualizuojamos, modifikuojamos suteikiant mokiniams galimybę rinktis užduotis pagal pasiekimų lygius.

22. Esant poreikiui ir galimybei, pateikiamos įvairių dalykų integruotos užduotys.

23. Mokinių emocinę sveikatą stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai klasių valandėlių, pamokų, konsultacijų, vykstančių sinchroniniu laiku, metu, konsultuoja emocinės sveikatos klausimais telefonu, individualių virtualių konsultacijų, kontaktinių susitikimų metu.

24. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai drauge su mokytojais aptaria ir suplanuoja mokymo(si) turinį, konsultuoja mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, krūvių reguliavimo. Švietimo pagalbos specialistai gali dalyvauti sinchroniniu laiku vykstančiose dalykų pamokose ir/arba teikti individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: konsultuoti ir padėti atlikti mokytojo paskirtus darbus pasirinktomis nuotolinio ugdymo komunikacijos priemonėmis.

25. Konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos nuotoliniu būdu.

26. Bendraujant su mokinių tėvais (rūpintojais):

26.1. išlaikomas informacijos pateikimo eiliškumas bendraujant dėl vaiko ugdymo: klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Progimnazijos administracija;

26.2. kiekvienos klasės vadovas numato pastovų laiką tėvų kontaktiniam priėmimui arba konsultavimui telefonu ir virtualiems pokalbiams, kuriuose dalyvautų daugiau dalyvių (mokinys, mokytojas, tėvai (rūpintojai) ir pan.;

26.3. mokinių tėvai (rūpintojai) skatinami teikti argumentuotus, pamatuotus siūlymus ir bendradarbiauti Progimnazijos bendruomenei aktualiais (nuotolinio mokymo ir pan.) klausimais, priimti bendruomenės aptartus sprendimus;

26.4. sudaromos galimybės tėvams (rūpintojams) pagal jų kompetenciją įsitraukti į Progimnazijos bendruomenės ir mokinių švietimą bei kitas veiklas;

26.5. mokinių tėvai (rūpintojai) nuolat informuojami apie vaiko pažangą ir mokymosi pasiekimus el. dienyno žinutėmis, konsultacijų telefonu metu, virtualių pokalbių metu ir Progimnazijos renginių plane numatytais laikotarpiais;

26.6. mokinių tėvams (rūpintojams) teikiama nuolatinė pedagoginė psichologinė pagalba dėl pasikeitusių vaiko mokymosi formų ir būdų;

26.7. Progimnazijos interneto svetainėje ir socialiniame tinkle skelbiamos naudingos pagalbos tėvams (rūpintojams) ir vaikams nuorodos ir kontaktai, naujai priimti teisės aktai ar kita svarbi informacija.

27. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (rūpintojais).

28. Progimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos tikslus, apimtis, organizavimo formas, apskaitą bei fiksavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančių pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra **privaloma neatskiriama pagrindinio ugdymo programos dalis**. Ji skirta ugdyti mokinių pilietiškumo, socialinę, emocinę, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir pažinimo kompetencijas.

II SKYRIUS. VEIKLOS TURINYS IR PRINCIPAI

4. Veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu. Ji organizuojama vadovaujantis šiais principais:
 - **Prasmingumo:** Veikla prisideda prie mokinio saviraiškos. Mokiniai gali įsitraukti į nevyriausybinių organizacijų ar vietos įstaigų veiklas (aplinkosauga, gyvūnų apsauga, pagalba pažeidžiamoms grupėms).
 - **Asmeninio tobulėjimo:** Veikla atitinka mokinio pomėgius. Mokiniai išbando naujus vaidmenis: padeda organizuoti renginius, teikia mokymosi pagalbą jaunesniems mokiniams, savanoriauja ugdymo ir kultūros įstaigose.
 - **Socialinio teisingumo:** Mokiniai skatinami savanoriauti individualiai arba per organizacijas padėdami stokojančioms, negalią turintiems, vienišioms bei senyvo amžiaus žmonėms.
 - **Dalyvavimo:** Skatinamos klasių ar grupių iniciatyvos. Mokiniai dalyvauja pilietinėse akcijose, kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, žygiuose ir ekspedicijose.

III SKYRIUS. VEIKLOS TRUKMĖ

5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų) per mokslo metus.
6. 5–8 klasių mokiniai veiklas atlieka progimnazijos aplinkoje arba už jos ribų vykdydami tiek grupines, tiek individualias iniciatyvas bei projektus.
7. Jaunesni nei 14 metų mokiniai, vykdydami individualią socialinę-pilietinę veiklą už progimnazijos ribų, privalo būti lydimi tėvų (globėjų/rūpintojų) arba veiklą vykdo suderintoje, saugioje ir oficialioje institucinėje aplinkoje.

IV SKYRIUS. CIKLIŠKUMAS IR ĮGYVENDINIMO ETAPAI

8. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliškai. Į bendrą mokinio surenkamų valandų skaičių įskaitomi visi veiklos etapai:
 - Planavimas ir pasirengimas: poreikio analizė, idėjos generavimas, plano rengimas (padedant klasės vadovui).
 - Veiklos atlikimas: numatytų praktinių užduočių ir iniciatyvų įgyvendinimas.
 - Refleksija ir įvertinimas: savo patirties apgalvojimas, pristatymas bendruomenei, rezultatų fiksavimas.

9. Jei mokinys rengia pristatymą, parodą, varžybas ar kitą renginį, laikas, sugaištas šių veiklų parengiamiesiems darbams (plakatų gamyba, salės puošimas, scenarijaus rašymas), yra pilnai įskaičiuojamas į socialinės-pilietinės veiklos valandas.

V SKYRIUS. LANKSTUMAS IR SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

10. Aktyvus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose:

- Jei mokinys konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose ar minėjimuose dalyvauja kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ar organizatorius, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė.
- Pateikus dalyvavimą patvirtinantį įrodymą (diplomą, pažymą, programą) už vieno tokio dalyvavimo faktą **skiriama 1 valanda**.

11. Veikla per atostogas:

- Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali vykdyti ir per rudens, Kalėdų, žiemos, Velykų bei vasaros atostogas.
- Per vasaros atostogas atlikta veikla gali būti įskaityta į ateinančių (aukštesnės klasės) mokslo metų privalomą valandų skaičių, jeigu einamųjų mokslo metų minimali norma (20 val.) jau buvo pilnai surinkta iki ugdymo proceso pabaigos.

VI SKYRIUS. VEIKLŲ PLANAVIMO REKOMENDACIJOS

12. Progimnazijos mokiniai privalomas valandas gali rinkti savarankiškai arba bendrai su klase įsitraukdami į progimnazijos renginių plano veiklas.

13. Pagrindinis rekomenduojamų ir tradicinių Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos renginių, akcijų bei projektų sąrašas, suskirstytas pagal pusmečius ir suderintas su ugdymo tikslais, pateikiamas šio Aprašo 1 priede.

14. Mokiniai turi teisę siūlyti ir savo individualias bei grupines iniciatyvas, kurios nėra įtrauktos į rekomenduojamą sąrašą, iš anksto jas suderinę su savo klasės vadovu.

VII SKYRIUS. VEIKLOS FIKSAVIMAS IR APSKAITA

15. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitai progimnazijoje yra naudojamas elektroninis „TAMO“ dienynas.

16. Mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą už mokyklos ribų, klasės vadovui pateikia atliktos veiklos įrodymus (užpildytą 2 priedą).

17. Klasės vadovas per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 2 individualius ar grupinius ugdomojus pokalbius su mokiniu jo socialinėms-pilietinėms patirtims aptarti.

18. Klasės vadovas reguliariai (ne rečiau kaip kartą per pusmetį) suveda duomenis į „TAMO“ dienyną fiksuodamas mokinio atliktas valandas specialiai tam skirtoje skiltyje.

19. Ugdymo proceso pabaigoje „TAMO“ dienyne ir mokinio pasiekimų dokumentuose (ataskaitose) nurodomas bendras realiai surinktų valandų skaičius, net jei jis viršija privalomą 20 valandų normą.

20. Mokiniai savo refleksiją gali atlikti raštu (pildydami refleksijos anketą (3 priedas) mokslo metų pabaigoje) nurodydami, ko išmoko, ką sužinojo apie save ir kokią naudą suteikė bendruomenei.

21. Mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, jos įrodymus (užpildytus 2 ir 3 priedus, kitas pažymas, **atsiliepimus, nuotraukas) kaupia savo kompetencijų aplanke (ATR aplanke).**

VIII SKYRIUS. SAUGIKLIAI IR ATSAKOMYBĖ:

22. Jei mokinys iki gegužės 31 d. be pateisinamos priežasties nėra surinkęs bent 15 veiklos valandų, klasės vadovas raštu (per „Tamo“ dienyną) informuoja mokinio tėvus (globėjus).

23. Mokinys, iki ugdymo proceso pabaigos nesurinkęs privalomų 20 valandų ir gavęs įvertinimą „neįskaityta“, privalo trūkstamas valandas atlikti birželio mėnesį, Progimnazijos nustatytų papildomų ugdymo veiklų (stovyklų, aplinkos tvarkymo, bibliotekos fondo tvarkymo) metu.

IX SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Progimnazijos administracija ir klasių vadovai mokslo metų pradžioje užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) supažindinimą su šiuo Aprašu bei siūlomų veiklų sąrašais (4 priedas – atmintinė tėvams, 5 priedas – atmintinė mokiniams).

25. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas arba koreguojamas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems bendrąjį ugdymą arba progimnazijos tarybos sprendimu.

TRADICINIŲ ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS VEIKLŲ IR RENGINIŲ REKOMENDUOJAMAS SĄRAŠAS (BENDRA MOKSLO METŲ PROGRAMA)

Mokiniai privalomas valandas gali rinkti aktyviai prisidedami prie šių veiklų organizavimo, techninio bei kūrybinio išpildymo:

I PUSMETIS

1. Pilietinės, istorinės ir kultūrinės iniciatyvos:

- Mokslo ir žinių diena (09-01): Mokinių tarybos narių, renginio vedėjų, savanorių pagalba rengiant ir koordinuojant interaktyvias ugdymo veiklas mokykloje (iki 2 val.).
- Europos judumo savaitės renginiai (09-16/22): Aktyvus įsitraukimas į gamtos, fizinio ugdymo mokytojų ir „Tvarios mokyklos programos“ organizuojamas akcijas bei judriąsias veiklas pagal atskirą planą (iki 3 val.).
- Interaktyvios ugdymo veiklos „Pažink kitų tautų kultūras“ (09-25): Pagalba užsienio kalbų metodinei grupei rengiant edukacijas, parodas ar vykdant sociologinius tyrimus (iki 2 val.).
- Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas (10-05): Mokinių savivaldos ir klasių iniciatyvos, pamokų/veiklų vedimas, sveikinimų ir renginio programos organizavimas (iki 3 val.).
- 2026 metų minėtinos istorinės sukaktys (Knygnešių metai ir tautodailininko I. Užkurnio 100-osios gimimo metinės ir kt.): Savanoriška pagalba bibliotekos darbuotojams, lietuvių kalbos, istorijos ir dailės mokytojams rengiant standus, parodas, padedant organizuoti edukacines išvykas (pvz., ekskursijas į Kernavę) (iki 4 val.).
- Mokyklinis meninio skaitymo konkurso etapas, skirtas Laisvės gynėjų dienai (01 mėn.): Pasirengimas ir dalyvavimas. Taikoma 1 valandos taisyklė už pasirodymą arba įskaitomos pasirengimo valandos, jei mokinys padeda techniškai suorganizuoti renginį (iki 2 val.).

2. Bendruomeninės, socialinės ir gerumo akcijos:

- Ugdymo diena „Kalėdų stebuklo belaukiant“ (12-04): Labdaros akcija „Pyragų diena“, lėšų rinkimo koordinavimas, pagalba eglutės įžiebimo šventėje, konkursų-parodų kalėdine tema techninis išpildymas (iki 5 val.).
- Mokinių kūrybinių darbų ir įskaitinės parodos (10-05 ir 12 mėn.): Pagalba mokyklos puošybos ir parodų organizavimo darbo grupei eksponuojant mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų (iki 2 val. už vienos parodos parengimą).

3. Progimnazijos vidinės iniciatyvos, savivalda ir pagalba kitiems:

- Penktokų krikštynos (10 mėn.): Mokinių tarybos narių ir koordinatorių laikas, skirtas scenarijaus kūrimui, erdvių paruošimui ir krikštynų šventės suvaldymui (iki 5 val.).
- Mokinių tarybos (savivaldos) veikla: Laikas, sugaištas organizuojant ir vedant oficialius tarybos posėdžius, organizuojant įvairias akcijas, pačių mokinių inicijuotus renginius bei atstovaujant progimnazijai rajono ar šalies renginiuose (pagal tarybos veiklos protokolus).
- Asmeninės pažangos planavimo ir refleksijos etapai: Laikas, praleistas tikslingai tvarkant savo asmeninės pažangos aplanką (portfolio), analizuojant savo ATR bei dalyvaujant ugdymo dienos „Mokausi sau“ veiklose (iki 3 val. per pusmetį).
- Programos „Saugios pertraukos IV“ vykdymas: 7–8-ų klasių mokinių savanoriška veikla (koordinuojant socialinei pedagogai) užtikrinant tvarką ir organizuojant mokinių užimtumą per pertraukas.

II PUSMETIS

1. Pilietinės, valstybinės ir istorinės atminties iniciatyvos:

- Sausio 13-osios minėjimas: Pilietinių akcijų koordinavimas mokykloje, simbolikos gamyba, standų rengimas, vietos bendruomenės narių lankymas (iki 2 val.).

- Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios minėjimai: Mokyklos erdvių dekoravimas tautine simbolika, pilietinių akcijų (pvz., „Atmintis gyva, nes liudija“) koordinavimas, istorinių viktorinų bei protmūšių vedimas (iki 3 val.).

2. Bendruomeninės šventės, etnokultūra ir kūrybinės parodos:

- Tradicinė Kaziuko mugė (kovo mėn.): Pagalba paruošiant prekybines vietas progimnazijoje, erdvių tvarkymas po renginio, dalyvavimas prekyboje arba savo lėšų / daiktų dovanojimas labdarai (iki 3 val.).
- Mokinių kūrybinių darbų (dailės ir technologijų) parodos: Pagalba parodų organizavimo ir mokyklos puošybos darbo grupėms eksponuojant pavasario tematikos bei baigiamuosius mokinių kūrybinius projektus (iki 2 val.).

3. Progimnazijos vidinės iniciatyvos, savivalda ir mokslo metų pabaigos ciklai:

- Mokinių dalyvavimas apklausose ir tyrimuose, pagalba švietimo pagalbos specialistams atliekant ir apibendrinant pakartotinius mokyklos mikroklimato ar mokinių poreikių tyrimus (iki 3 val.).
- Asmeninės pažangos (ATR) refleksija „Mokausi sau“ (pusmečio pabaiga): Galutinis metinis savo kompetencijų aplanko (portfolio) sutvarkymas ir refleksija padedant klasės vadovui bei ugdymo karjerai specialistei (iki 3 val. per pusmetį).
- Mokinių **tarybos iniciatyvos**.

4. Atsisveikinimo su mokykla ir mokslo metų pabaigos renginiai:

- Aštuntokų **išleistuvės (birželio mėn.):**
 - **Septintokų indėlis:** Tradicinio originalaus šventinio scenarijaus kūrimas, erdvių dekoravimas, renginio vedimas ir aštuntokų išlydėjimas (iki 6 val.).
 - **Aštuntokų indėlis:** Atsisveikinimo dovanos mokyklai kūrimas, progimnazijos aplinkos gražinimo darbai arba paliekamo skaitmeninio metraščio rengimas (iki 4 val.).
- Mokslo metų pabaigos šventė ir nominacijos („Valio! Atostogos!“): Pagalba renginių organizavimo darbo grupei, dalyvavimas koncertiniuose numeriuose, aplinkos dekoravimas bei techninis renginio aptarnavimas (iki 3 val.).

BENDROSIOS VEIKLOS (VYKDOMOS ABIEJŲ PUSMEČIŲ METU)

- Inicatyva „Mokinys – mokiniui“: Vyresnių (7–8 klasių) mokinių pagalba jaunesniams atliekant namų darbus, konsultacijos prieš kontrolinius darbus (pagal realiai sugaištą laiką).
- Užimtumo veiklų per pertraukas organizavimas: mokinių vedami judrieji žaidimai, šokiai ar edukacinės veiklos mokiniams per ilgąsias pertraukas (iki 5 val. per pusmetį).
- Aplinkosaugos ir švarinimo akcijos (Rudens / pavasario talkos, akcija „Darom“): Mokyklos teritorijos, stadiono, vidinių kiemelių ar Širvintų miesto žaliųjų erdvių tvarkymas, žaliųjų zonų priežiūra (iki 3 val.).
- Ugdymosi diena kitose aplinkose (1 kartą per pusmetį): Pažintinė-kultūrinė diena už mokyklos ribų, jeigu ji apima aktyvią savanorystę, edukacinių erdvių tvarkymą ar pagalbą bendruomenei (klasės vadovo sprendimu iki 5 val.).

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
(pildoma, jei veiklas mokinys atliko ne mokykloje, o kitose institucijose)

Mokinio vardas, pavardė: _____ Klasė: _____

Mokslo metai: 2026–2027 m. m.

Klasės vadovas: _____

Eil. Nr.	Data	Veiklos vieta (įstaiga, organizacija)	Trumpas veiklos aprašymas (ką veikė mokinys)	Trukmė (val./min.)	Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas (ir antspaudas, jei yra)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- MOKINIO RELEKSIJOS ANKETA (pildoma, jei mokinys veiklas atliko mokykloje)**
(Pildoma ranka arba el. būdu mokslo metų pabaigoje)

TRUMPAS INFORMACINIS SKELBIMAS / ATMINTINĖ TĖVAMS

Tema: Svarbi informacija dėl privalomos socialinės-pilietinės veiklos 5–8 klasėse.

Gerbiami tėveliai (globėjai),

Mokslo metų pradžioje norime priminti apie atnaujintus Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.

Visiems **5–8 klasių mokiniams** socialinė-pilietinė veikla yra **privaloma ugdymo turinio dalis**.

Per šiuos mokslo metus kiekvienas progimnazijos mokinys šiai praktinei veiklai privalo skirti **ne mažiau kaip 20 valandų** (laisvu nuo pamokų arba atostogų metu).

Svarbiausia informacija trumpai:

- Tikslas: Ugdyti vaikų pilietiškumą, empatiją ir bendradarbiavimą per realius darbus bendruomenei, o ne teoriją.
- Kur galima atlikti veiklas? Progimnazijoje (pagalba renginiuose, bibliotekoje ir kt.) arba už jos ribų (Širvintų bibliotekoje, seniūnijoje, muziejuje, savanoriaujant gyvūnų prieglaudose ar padedant vienišiams kaimynams ir kt.).
- Kaip vyksta apskaita, jeigu mokinys veiklas atliko ne mokykloje, o kitose institucijose? Vaikai gaus popierinius Apskaitos lapus, kuriuose veiklos organizatorius parašu patvirtins atliktas valandas. Klasės vadovas šiuos duomenis periodiškai suves į „Tamo“ dienyną.
- Vertinimas: Mokslo metų pabaigoje, atlikus 20 valandų normą ir užpildžius trumpą refleksijos anketą, pasiekimas vertinamas „**įskaityta**“.

Svarbūs terminai ir saugikliai:

1. Jei mokinys iki **gegužės 31 d.** nebus surinkęs bent 15 valandų, tėvai bus informuojami asmenine žinute.

2. Laiku nesurinkus 20 valandų, mokinys trūkstamą laiką privalės atidirbti **birželio mėnesį** progimnazijos nustatytų papildomų veiklų (aplinkos tvarkymo, stovyklų ir kt.) metu.

Kviečiame Jus namuose pasikalbėti su vaiku ir padėti jam atrasti prasmingą bei jam pačiam įdomią veiklos sritį. *Apskaitos lapus* vaikai gaus pagal poreikį arba artimiausios klasės valandėlės metu.

Kilus klausimams, visuomet galite kreiptis į mane asmenine žinute.

Pagarbiai,

Klasės vadovas (-ė)

TRUMPA ATMINTINĖ MOKINIAMS

TAPK SAVO KRAŠTO HEROJUMI!

Tavo socialinės-pilietinės veiklos atmintinė (5–8 klasėms)

Savanorystė ir pagalba kitiems nėra tik prievolė – tai galimybė keisti pasaulį aplink save, išmokyti naujų dalykų ir susirasti draugų. Per šiuos mokslo metus tu turi surinkti **ne mažiau kaip 20 valandų** prasmingų veiklų laisvu nuo pamokų metu.

KĄ GALI DARYTI? (Idėjos ir pavyzdžiai)

Progimnazijoje (Keisk savo mokyklą):

- Knygų gelbėtojas: Padėk mokyklos bibliotekoje sutvarkyti ar suklajuoti senas knygas.
- Švenčių režisierius: Prisidėk prie mokyklos renginių, sporto varžybų organizavimo (garsas, dekoracijos, vedimas).
- Mokyklos veidas: Budėk renginių metu, pasitik svečius ar padėk tvarkyti progimnazijos aplinką.

Širvintose ir rajone (Keisk savo miestą):

- Knygų ir kultūros draugas: Savanoriauk Širvintų viešojoje bibliotekoje ar Kultūros centro renginių metu.
- Gyvūnų gelbėtojas: Surink paramą (maisto, paklotų) ir nuvežk ją į gyvūnų prieglaudą arba padėk vedžioti šunis.
- Žaliasis patrulis: Dalyvauk aplinkos švarinimo akcijose, sodink medelius, rink šiukšles prie Širvintų tvenkinio.
- Istorijos sargas: Padėk prižiūrėti partizanų kapus, atminties vietas ar dalyvauk pilietiniuose istoriniuose žygiuose.

Bendruomenėje (Padėk tiems, kam to reikia):

- Gerasis kaimynas: Padėk vienišam ar senyvo amžiaus kaimynui nupirkti maisto, sutvarkyti kiemą.
- Komandos siela: Inicijuokite su klase paramos akciją – surinkite žaislų ar drabužių vaikų dienos centrams arba šeimos namams.

3 ŽINGSNIAI IKI „ĮSKAITYTA“:

- Planuok ir veik: Pasitark su klasės vadovu, išsirink veiklą, pasiimk Apskaitos lapą ir kibk į darbą!
- ATR applanke kaupk savo atliktų darbų įrodymus (nuotraukas, renginių programėles, aprašus ir kt.)
- Papasakok, kaip sekėsi: Mokslo metų pabaigoje užpildyk trumpą anketą apie tai, ką naujo išmokai, ir gauk įvertinimą „ĮSKAITYTA“!

SVARBIOS TAISYKLĖS:

- Nelauk gegužės! Jei iki gegužės 31 d. neturėsi bent 15 valandų, klasės vadovas apie tai praneš tėvams.
- Nespėjai laiku? Jei nesurinksi 20 valandų iki mokslo metų pabaigos, trūkstamas valandas teks atidirbti birželio mėnesį tvarkant mokyklą ar atliekant kitus darbus

 Pradėk jau šiandien – tavo indėlis Širvintoms ir mokyklai yra labai svarbus!

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Progimnazija, atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos dalį:

3.1. sudaro galimybes mokinių mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir/ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

3.2. išsiaiškina atvykusiojo mokinio ir jo tėvų (rūpintojų) lūkesčius bei norą mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

3.3. informuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

3.4. prieš pradedant mokiniui mokytis Progimnazijoje direktoriaus paskirtas asmuo kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį;

3.5 aptaria ir planuoja mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Direktorius paskirtas asmuo sudaro individualų mokinio ugdymo planą atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus:

4.1. individualiame ugdymo plane numatyto pamokų skaičiaus perskirstymą tarp dalykų, numatytų Progimnazijos ugdymo plane;

4.2. numato preliminarą mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, Progimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (rūpintojų) įsipareigojimus;

4.3. numato pasiekimų vertinimo dažnumą, grįžtamojo ryšio teikimo formas, mokymosi pagalbos galimybes.

5. Klasės vadovas adaptaciniu laikotarpiu stebi mokinio individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukia švietimo pagalbos specialistus, VGK.

6. Adaptacijos laikotarpiu mokytojai taiko tik formuojamąjį vertinimą.

7. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs, mokymą:

7.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

7.2. paskiria asmenį (klasės vadovą, psichologą), padedantį atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius.

8. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi progimnazija numato:

8.1. 5–8 klasių mokiniams, esant poreikiui, lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos mokymosi lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuoti papildomas individualias ar grupines konsultacijas lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti;

8.2. taikyti komunikacinę kalbos mokymo priemonę;

8.3. mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymą individualizuoti ir diferencijuoti, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms;

8.4. mokinio mokymosi pažangą vertinti formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatyti mokinio kalbinės kompetencijos lygmenį, įvertinti jo pasirengimą toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui siūlyti mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaryti sąlygas toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose.

2. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

3.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, galerijose, teatruose, parkuose, STEAM atviros prieigos centruose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

3.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

3.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

3.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

3.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

3.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

4. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

4.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

4.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

4.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

- 5.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
- 5.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
- 5.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

6.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

6.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

6.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

6.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

6.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

7. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

7.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

7.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

7.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

7.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

7.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

7.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

8. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

8.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

8.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

9. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

9.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

11.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

11.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

11.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

11.2. atsakingas asmuo:

11.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

11.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

11.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

11.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

11.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

11.2.8. jei planuojama vyksti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

11.2.9. kai planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

11.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

11.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

11.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

11.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

11.4. mokiniai atsakingi:

11.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

13. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

14. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (I dalies) VYKDYMO LENTELĖ

Ugdymo sritys/ Dalykai	Minimalus dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	5 – 8 klasės
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (I-oji)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (II-oji)		2	2	2	6
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	2	2			4
Biologija			2	1	3
Chemija				2	2
Fizika			1	2	3
Technologijos	2	2	2	1	7
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija		2	2	2	6
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius	26	30	31	32	119
Mokykla skiria	26	30	31	32	119

PAMOKŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS

Eil. Nr.	Dalykas	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
1	Dorinis ugdymas	15	8
2	Lietuvių kalba ir literatūra	75	-
3	Užsienio (anglų kalba) (I-oji)	45	45
4	Užsienio (rusų kalba) (II-oji)	22	12
5	Užsienio (vokiečių kalba) (II-oji)	-	10
6	Matematika	60	-
7	Informatika	15	15
8	Gamta ir žmogus	16	-
9	Biologija	10	-
10	Chemija	8	-
11	Fizika	11	-
12	Istorija	30	-
13	Geografija	22	-
14	Dailė	15	-
15	Muzika	15	-
16	Technologijos	26	26
17	Fizinis ugdymas	45	15
18	Gyvenimo įgūdžiai	15	-
Iš viso:		445	131
Neformalusis vaikų švietimas		16	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		16	
Iš viso:		608	

PAMOKŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS IR KLASES

Dalykas	Klasė	Komplektų skaičius	Valandų skaičius	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
Dorinis ugdymas	5ABCD	4	1	4	3
	6ABCD	4	1	4	3
	7ABC	3	1	3	1
	8ABCD	4	1	4	1
Iš viso:		15	4	15	8
Lietuvių kalba ir literatūra	5ABCD	4	5	20	-
	6ABCD	4	5	20	-
	7ABC	3	5	15	-
	8ABCD	4	5	20	-
Iš viso:		15	20	75	-
Užsienio (anglų kalba)	5ABCD	4	3	12	12
	6ABCD	4	3	12	12
	7ABC	3	3	9	9
	8ABCD	4	3	12	12
Iš viso:		15	12	45	45
Užsienio (rusų kalba)	6ABCD	4	2	8	4
	7ABC	3	2	6	4
	8ABCD	4	2	8	4
Iš viso:		11	6	22	12
Užsienio (vokiečių) kalba	6BD	2	4		4
	7A	1	2		2
	8BC	2	4		4
Iš viso:		5	10		10
Matematika	5ABCD	4	4	16	-
	6ABCD	4	4	16	-
	7ABC	3	4	12	-
	8ABCD	4	4	16	-
Iš viso:		15	16	60	-
Informatika	5ABCD	4	1	4	4
	6ABCD	4	1	4	4
	7ABC	3	1	3	3
	8ABCD	4	1	4	4
Iš viso:		15	4	15	15
Gamta ir žmogus	5ABCD	4	2	8	-
	6ABCD	4	2	8	-
Iš viso:		8	4	16	
Biologija	7ABC	3	2	6	-
	8ABCD	4	1	4	-
Iš viso:		7	3	10	

Dalykas	Klasė	Komplektų skaičius	Valandų skaičius	Skiriamos valandos	Papildomos valandos
Chemija	8ABCD	4	2	8	-
Iš viso:		4	2	8	
Fizika	7ABC	3	1	3	-
	8ABCD	4	2	8	-
Iš viso:		7	3	11	-
Istorija	5ABCD	4	2	8	-
	6ABCD	4	2	8	-
	7ABC	3	2	6	-
	8ABCD	4	2	8	-
Iš viso:		15	8	30	-
Geografija	6ABCD	4	2	8	-
	7ABC	3	2	6	-
	8ABCD	4	2	8	-
Iš viso:		11	6	22	-
Dailė	5ABCD	4	1	4	-
	6ABCD	4	1	4	-
	7ABC	3	1	3	-
	8ABCD	4	1	4	-
Iš viso:		15	4	15	-
Muzika	5ABCD	4	1	4	-
	6ABCD	4	1	4	-
	7ABC	3	1	3	-
	8ABCD	4	1	4	-
Iš viso:		15	4	15	-
Technologijos	5ABCD	4	2	8	8
	6ABCD	4	2	8	8
	7ABC	3	2	6	6
	8ABCD	4	1	4	4
Iš viso:		15	7	26	26
Fizinis ugdymas	5ABCD	4	3	12	-
	6ABCD	4	3	12	6
	7ABC	3	3	9	9
	8ABCD	4	3	12	-
Iš viso:		15	12	45	15
Gyvenimo įgūdžiai	5ABCD	4	1	4	-
	6ABCD	4	1	4	-
	7ABC	3	1	3	-
	8ABCD	4	1	4	-
Iš viso:		15	4	15	-

DORINIO UGDYMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Tikyba			Etika		
			Mokinių skaičius	Jungiamos klasės	Valandų skaičius	Mokinių skaičius	Jungiamos klasės	Valandų skaičius
1	5A	28	14	-	1	14	-	1
2	5B	26	12	-	1	14	-	1
3	5C	27	15	-	1	12	-	1
4	5D	27	-	-	-	27	-	1
5	6A	22	13	-	1	9	-	1
6	6B	24	13	-	1	11	-	1
7	6C	24	24	-	1	-	-	-
8	6D	23	12	-	1	11	-	1
9	7A	25	10	-	1	15	-	1
10	7B	24	24	-	1	-	-	-
11	7C	28	28	-	1	-	-	-
12	8A	27	27	-	1	-	-	-
13	8B	26	26	-	1	-	-	-
14	8C	25	13	-	1	12	+	1
15	8D	24	17	-	1	7		
Iš viso mokinių		380	248		14	132		9
Iš viso valandų		Tikybai				Etikai		
		23						

UŽSIENIO KALBŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Klasė	I-oji užsienio kalba		II-oji užsienio kalba			
		Mokinių skaičius	Valandų skaičius	Mokinių skaičius		Valandų skaičius	
		a	a	r	v	r	v
1	5A	28	3+3				
2	5B	26	3+3				
3	5C	27	3+3				
4	5D	27	3+3				
5	6A	22	3+3	22	-	2+2	-
6	6B	24	3+3	12	12	2	2
7	6C	24	3+3	24	-	2+2	-
8	6D	23	3+3	17	6	2	2
9	7A	25	3+3	13	12	2	2
10	7B	24	3+3	24	-	2+2	-
11	7C	28	3+3	28	-	2+2	-
12	8A	27	3+3	27	-	2+2	-
13	8B	26	3+3	19	7	2	2
14	8C	25	3+3	9	16	2	2
15	8D	24	3+3	24	-	2+2	-
Iš viso mokinių		380	90	217	55	34	10
Iš viso valandų:			Anglų kalbai	Rusų kalbai		Vokiečių kalbai	
			45+45	22+12		10	

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Čatrauskaitė Asta	Drąsūs, stiprūs, vikrūs (DSV), kvadratas	1
2.	Pakalnis Nerijus	Drąsūs, stiprūs, vikrūs (DSV), kvadratas	2
3.	Čatrauskaitė Asta	Mergaičių tinklinis (7/8 kl.)	2
4.	Čatrauskaitė Asta	Mergaičių futbolas	1
5.	Pakalnis Nerijus	Tinklinis (7-8 klasių vaikinai)	2
6.	Kęstutis Misiūnas	Medžio meninio drožinėjimo būrelis	2
7.	Kęstutis Misiūnas	Vizualaus meno studija	2
8.	Gabija Suchockaitė	Japonų kalbos ir kultūros būrelis	2
9.	Žygienė Renata	Jaunųjų keliautojų klubas	1
10.	Rita Suchockienė	Dailės būrelis	1
Iš viso:			16

VALANDŲ PASKIRSTYMAS TARIFIKAVIMUI

Klasė	Komp- lektų skaičius	Kompl. valandų skaičius	Privalomų pamokų skaičius	Papildomos valandos					Iš viso papild. pamokų	NVŠ	Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	Iš viso
				Dorinis ugdymas	Užsienio kalba	Informatika	Technologijos	Fizinis ugdymas				
5	4	26	104	3	12	4	8	0	27	4	5	140
6	4	30	120	3	20	4	8	6	41	4	4	169
7	3	31	93	1	15	3	6	9	34	4	4	135
8	4	32	128	1	20	4	4	0	29	4	4	165
Iš viso	15	119	445	8	67	15	26	15	131	16	16	609

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano projekto derinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. 9-605
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 10:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-10 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 11:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-09 11:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atžalyno UP 26-27.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-15 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-15 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“