



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
MOBILIZACIJOS VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 21 straipsnio 7 ir 8 dalimis, Širvintų rajono savivaldybės administracijos mobilizacijos valdymo grupės nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 9-451 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos mobilizacijos valdymo grupės nuostatų patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Širvintų rajono savivaldybės administracijos mobilizacijos valdymo grupę (toliau – Mobilizacijos valdymo grupė) Širvintų rajono savivaldybės mobilizacijos plano vykdymui organizuoti, Savivaldybei pavaldžioms institucijoms ir įstaigoms, kurios pagal kompetenciją privalo užtikrinti Savivaldybei priskirtų valstybinių mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos užduočių vykdymą, paskelbus mobilizaciją, koordinuoti ir kontroliuoti:

1.1. Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė, Mobilizacijos valdymo grupės koordinatorė;

1.2. Dovilė Audėjūtė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, Mobilizacijos valdymo grupės koordinatoriaus pavaduotoja, vykdo funkcijas jo nesant, atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių: „Užtikrinti geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą“, „Organizuoti savivaldybės gyventojų aprūpinimą geriamuoju vandeniu alternatyviais būdais“, „Užtikrinti šilumos gamybą ir šilumos tiekimo vartotojams paslaugos teikimą ir tam būtiną centralizuoto šilumos tiekimo sistemų funkcionavimą“ ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties „Užtikrinti susidarančių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą atvykstančių pajėgų apsistojimo (dislokavimo) vietose“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.3. Robertas Bartulis, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas atsakingas už valstybinės mobilizacinės užduoties „Užtikrinti vietinės reikšmės automobilių kelių infrastruktūros funkcionavimą pagal Krašto apsaugos ministerijos pateiktus

Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų poreikius“ ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių: „Pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius nustatyti didžiagabaričių ir (ar) sunkiasvorių transporto priemonių judėjimo vietinės reikšmės viešaisiais keliais ir gatvėmis maršrutus, organizuoti nustatytuose maršrutuose kelių, gatvių ir jų statinių remonto, rekonstrukcijos, priežiūros darbus“ ir „Pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius organizuoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ar jų patikėjimo teise valdomų vietinės reikšmės vidaus kelių, gatvių ir jų statinių priežiūros darbus“, „Pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius organizuoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio, patikėjimo teise valdomo ar Savivaldybės įmonių ar įstaigų patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto, reikalingo teikiant priimančiosios šalies paramą, suteikimą Lietuvos kariuomenei“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.4. Jūratė Jasevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinės mobilizacinės užduoties „Nustatyti maisto produktų savivaldybės gyventojams poreikį ir užtikrinti savivaldybės gyventojų aprūpinimą šiais produktais“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.5. Jolanta Jurkevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė), atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių: „Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Savivaldybės pavaldžiose sveikatos priežiūros įstaigose“, „Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ministerijos nustatytyse savivaldybėse esančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties „Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą atvykstančioms pajėgoms savivaldybei pavaldžiose sveikatos priežiūros įstaigose“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.6. Ieva Kananovič, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių: „Užtikrinti maitinimo, būtinų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir geriamojo vandens, medikamentų tiekimą savivaldybės teritorijoje veikiančių socialinių paslaugų įstaigų, išskyrus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžias įstaigas, gyventojams ir namuose socialines paslaugas gaunantiems vienišiams asmenims, kurie dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų priežasčių neturi galimybių savarankiškai apsirūpinti“, „Užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų narių šeimos nariams, kuriems reikalinga socialinė globa, kai dėl objektyvių priežasčių Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų nariai negali to užtikrinti patys“, „Užtikrinti pensijų ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų mokamų išmokų, socialinių pašalpų, skiriamų ir mokamų pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, globos (rūpybos) išmokų ir globos (rūpybos) išmokos tikslinių priedų, skiriamų ir mokamų pagal

Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, laidojimo pašalpų, skiriamų ir mokamų pagal Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą, tikslinių kompensacijų, mokamų pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, (toliau – pensijos ir išmokos) skyrimą ir mokėjimą bei pristatymo gyventojams koordinavimą ir (ar) organizavimą“, „Užtikrinti Savivaldybei pavaldžių ilgalaikę socialinę globą teikiančių įstaigų veiklos tęstinumą bei koordinuoti savivaldybės teritorijoje esančių kitų ilgalaikę / trumpalaikę socialinę globą teikiančių įstaigų, išskyrus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžių socialinių paslaugų įstaigų, veiklos tęstinumo užtikrinimą“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.7. Rasa Kralikevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių: „Užtikrinti Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų narių vaikų (įvaikių, globotinių (rūpintinių) laikinąją priežiūrą, kai dėl objektyvių priežasčių Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų nariai negali to užtikrinti patys, Savivaldybės administracijos numatytoje vaikų priežiūros vietoje“ ir „Užtikrinti į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytų asmenų vaikų (įvaikių, globotinių (rūpintinių) iki 14 metų (dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų) dienos priežiūrą, įskaitant maitinimą ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, kai dėl objektyvių priežasčių į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašyti asmenys negali to užtikrinti patys, Savivaldybės administracijos numatytoje savivaldybės mokyklose“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.8. Živilė Mečkauskienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės mobilizacijos specialistė (vyriausioji specialistė), atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių: „Užtikrinti perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą visuomenei“ ir „Dalyvauti Lietuvos šaulių sąjungai organizuojant ir vykdant neginkluotą pilietinį pasipriešinimą“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.9. Diana Mičelienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinės mobilizacinės užduoties „Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo ir įslaptintos informacijos apsaugą ir evakuaciją“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.10. Deimantė Oršauskaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinės mobilizacinės užduoties „Numatyti kilnojamąsias ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, kurias būtina išsaugoti mobilizacijos metu, ir užtikrinti jų apsaugą“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.11. Vilija Ramaškevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėja, atsakinga už valstybinių mobilizacinių užduočių: „Paskelbus mobilizaciją, parengti Savivaldybės biudžeto asignavimų perskirstymo projektą, prioritetą teikiant

gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų finansavimui, ir pateikti jį Savivaldybės merui“ ir „Užtikrinti mokesčių ir vietinių rinkliavų surinkimą“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

1.12. Vidmantė Ščerbinskienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus patarėja, atliekanti Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, atsakinga už valstybinės mobilizacinės užduoties „Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti savivaldybės gyventojų evakavimą“ vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. 9-556 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mobilizacijos valdymo grupės sudarymo“ su vėlesniais jo pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Savivaldybės mobilizacijos specialistė (vyriausioji specialistė)
Živilė Mečkauskienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos mobilizacijos valdymo grupės sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-07 Nr. 9-591
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-07 09:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-08 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-07 13:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-07 13:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-08 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“