



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAREIGYBIŲ, KURIAS UŽIMANTYS ASMENYS TURI TURĖTI LEIDIMĄ DIRBTI
AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA AR TURĖTI TEISĘ DIRBTI AR
SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA
„RIBOTO NAUDOJIMO“, SĄRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys turi turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija:

Eil. Nr.	Įstaiga	Pareigybės pavadinimas	Leidimo slaptumo žyma
1.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Administracijos direktorius	Slaptai
2.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Administracijos direktoriaus pavaduotojas	Slaptai
3.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus vedėjas	Slaptai
4.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės mobilizacijos specialistas (vyriausiasis specialistas)	Slaptai
5.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas, atliekantis Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	Slaptai
6.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėjas	Slaptai
7.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Socialinės paramos skyriaus vedėjas	Slaptai
8.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Ūkio plėtros skyriaus vedėjas	Slaptai
9.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas	Slaptai
10.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjas	Slaptai
11.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Sveikatos reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas)	Slaptai
12.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas	Slaptai
13.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjas	Slaptai

2. T v i r t i n u sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys turi turėti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“:

Eil. Nr.	Įstaiga	Pareigybės pavadinimas	Leidimo slaptumo žyma
1.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas	Riboto naudojimo
2.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus specialistas (informacinių technologijų technikas)	Riboto naudojimo
3.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas	Riboto naudojimo
4.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotojas (atsakingas už personalą)	Riboto naudojimo
5.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas (civilinės metrikacijos funkcijos, gyvenamosios vietos deklaravimas)	Riboto naudojimo
6.	Širvintų rajono savivaldybės administracija	Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausieji specialistai, priimančios, saugantys ir perduodantys valstybinių brandos egzaminų užduotis	Riboto naudojimo
7.	Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kuriose vyksta brandos egzaminai	Švietimo įstaigos vadovas	Riboto naudojimo
8.	Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kuriose vyksta brandos egzaminai	Švietimo įstaigos vadovo pavaduotojas ugdymui	Riboto naudojimo

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. 9-474 „Dėl pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Slaptai“, „Konfidencialiai“, ir dėl pareigų, kurias einantiems asmenims suteikiama teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašų patvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Bendrojo skyriaus vedėja
Diana Mičelienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pareigybių, kurias užimantys asmenys turi turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar turėti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-03 Nr. 9-582
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 14:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-04 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 14:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-03 14:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-08 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“