



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI ORGANIZAVIMO
ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE**

2026 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 ir 20 punktais:

1. N u s t a t a u:

1.1. Visuomenei naudingos veiklos organizatorės yra Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos.

1.2. Bendruomenių atstovai, seniūnaičiai, Širvintų rajono savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, veikiančios socialinių paslaugų, švietimo, kultūros ir sveikatos apsaugos srityse, Širvintų rajono savivaldybės valdomos įmonės dėl visuomenei naudingos veiklos atlikėjų poreikio gali kreiptis į Socialinės paramos skyrių ar atitinkamą seniūniją, kurios teritorijoje yra visuomenei naudingos veiklos poreikis.

1.3. Visuomenei naudingos veiklos trukmę, atsižvelgiant į asmens per mėnesį gaunamos socialinės paramos dydį:

1.3.1. kai per mėnesį gaunamos socialinės paramos dydis neviršija 0,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio – 10 valandų;

1.3.2. kai per mėnesį gaunamos socialinės paramos dydis yra nuo 0,5 VRP iki 1 VRP dydžio – 16 valandų;

1.3.3. kai per mėnesį gaunamos socialinės paramos dydis yra nuo 1 VRP iki 1,5 VRP dydžio – 24 valandos;

1.3.4. kai per mėnesį gaunamos socialinės paramos dydis yra nuo 1,5 VRP iki 2 VRP dydžio – 32 valandos;

1.3.5. kai per mėnesį gaunamos socialinės paramos dydis viršija 2 VRP dydį – 40 valandų.

1.4. Vienos dienos visuomenei naudingos veiklos trukmę – ne daugiau kaip 4 valandas per dieną.

2. Į g a l i o j u Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnus teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus funkcijas.

3. T v i r t i n u Pranešimo apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą formą (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 4 d. įsakymą Nr. 9-418 „Dėl visuomenei naudingos veiklos trukmės ir laiko nustatymo, dėl įgaliojimo organizuoti visuomenei naudingą veiklą, dėl pranešimo apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą formos patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė:
Socialinės paramos skyriaus vyriausioji
specialistė
Edita Pocienė

SUDERINTA
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Ieva Kananovič

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos

direktorius 2026 m. rugsėjo _____ įsakymu Nr.

(Pranešimo apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą forma)

(seniūnijos, įstaigos ar bendrovės pavadinimas)

**Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui**

PRANEŠIMAS

APIE VISUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS ATLIKIMĄ

20__m. _____ d.

Pranešame, kad teisę į piniginę socialinę paramą turintis gyventojas:

Vardas, pavardė: _____

Gimimo data: _____

Gyvenamoji vieta: _____

Atliko visuomenei naudingą veiklą.

Veiklos atlikimo vieta: _____
(įrašyti seniūnijos, įstaigos ar bendrovės pavadinimą)

Visuomenei naudingos veiklos trukmė: _____ valandų.

Neatliko visuomenei naudingos veiklos.

Neatlikimo priežastis: _____

Atsakingas asmuo (organizatorius)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pastaba. Užpildytas ir pasirašytas pranešimas pateikiamas Socialinės paramos skyriui per penkias darbo dienas po visuomenei naudingos veiklos atlikimo dienos arba po nustatyto jos atlikimo termino pabaigos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-03 Nr. 9-579
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 08:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-04 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 09:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-03 09:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pranešimas apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą forma .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-08 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“