



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO
PLANO PROJEKTO DERINIMO**

2026 m. d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 19 punktu, Širvintų rajono savivaldybės mero 2026 m. rugpjūčio 27 d. potvarkiu Nr. 6-134 „Dėl įgaliojimų suteikimo“,

s u d e r i n u pridedamą Širvintų pradinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano projektą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Rasa Kralikevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

SUDERINTA

Širvintų pradinės mokyklos Mokyklos tarybos
2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolo nutarimu
(protokolo Nr. 3)

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

PATVIRTINTA

Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2026 m. _____ d. įsakymu Nr. V1- _____

ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2026–2027 m. m. ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, vėlesniais Bendrųjų ugdymo planų pakeitimais ir kitais teisės aktais.

3. 2026–2027 m. m. Ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.

4. Ugdymo plano tikslai:

4.1. apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti vykdant pradinio ugdymo programą;

4.2. sudaryti sąlygas ir galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos bei įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. Ugdymo plano uždaviniai:

5.1. apibrėžti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

5.2. įgyvendinti pradinio ugdymo programą atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, bendruomenės poreikius, mokymo lėšas;

5.3. nurodyti kiekvienam mokinių srautui privalomų pamokų skaičių per mokslo metus ir pamokų skaičių, skiriamą mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti bei neformaliajam vaikų švietimui organizuoti.

6. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

6.1. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu V-1269 (toliau – Bendrosios programos);

6.2. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija);

6.3. Bendraisiais ugdymo planais;

6.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymo turinio įgyvendinimą.

7. Ugdymo plane naudojamos sąvokos:

7.1. **Atsiskaitomasis (kontrolinis) darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

7.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

7.3. **Mokyklos ugdymo planas** – Mokykloje vykdomos Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

7.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

7.5. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

7.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo forma, didinanti švietimo veiksmingumą, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtoti gebėjimus ir galias.

8. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

10. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Mokykloje mokomasi 175 dienas per mokslo metus arba 35 savaites. Mokomasi penkias dienas per savaitę.

11. 2026–2027 m. m. pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. birželio 9 d.

12. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

12.1. pirmo pusmečio pradžia – 2026-09-01, pabaiga – 2027-01-24. Iš viso 89 ugdymo dienos;

12.2. antro pusmečio pradžia – 2027-01-25, pabaiga – 2027-06-09. Iš viso 86 ugdymo dienos.

13. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė ugdymosi dienomis 2026–2027 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą	Ugdymosi dienų skaičius
Rudens	2026-11-02	2026-11-08	2026-11-09	4
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21	2027-01-03	2027-01-04	7
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21	2027-02-22	4
Pavasario (Velykų)	2027-03-22	2027-03-29	2027-03-30	5
Iš viso	-	-	-	20

14. Į mokinių atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

15. Pasibaigus ugdymo procesui 2026–2027 m. m., skiriamos vasaros atostogos, kurių trukmė yra nuo 2027 m. birželio 10 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

17. Ugdymo planas – vienerių mokslo metų mokykloje vykdomų programų įgyvendinimo aprašas. Ugdymo planas parengtas 2026–2027 m. m.

18. Ugdymo planą parengė 2025 m. birželio 9 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1–30 sudaryta darbo grupė, kuri rengė ir 2025–2026 m. m. Ugdymo planą. Į darbo grupę bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, mokyklos administracijos, Vaiko gerovės komisijos atstovai (toliau – VGK), mokinių tėvai.

19. Ugdymo plano struktūra, priimti sprendimai dėl rengimo ir derinimo procedūrų aptarti Ugdymo plano rengimo darbo grupėje, suderinti su mokyklos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės meru.

20. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, 2026–2027 m. m. Ugdymo planas gali būti koreguojamas ir prasidėjus mokslo metams.

21. Rengdama Ugdymo planą Mokykla vadovaujasi:

21.1. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

21.2. Bendraisiais ugdymo planais;

21.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma);

21.4. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

21.5. kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

22. Ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 m. m. įgyvendinant Bendrąsias programas.

23. Ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pradinio ugdymo programos mokinių amžių, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, fiksuojami mokyklos priimti sprendimai dėl ugdymo proceso organizavimo ir Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo.

24. Ugdymo plane aprašomi mokyklos sprendimai dėl:

24.1. ugdymo proceso trukmės, pradžios, pabaigos. Nurodoma Ugdymo plano 10, 11 punktuose;

24.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių. Nurodoma Ugdymo plano 12.1. ir 12.2 punktuose;

24.3. ugdymo turinio formavimo, planavimo ir įgyvendinimo. Aprašoma Ugdymo plano antrojo skyriaus ketvirtajame skirsnyje;

24.4. užsienio kalbų ir pasirenkamųjų dalykų mokymosi. Nurodoma Ugdymo plano 147.2. ir 147.1. punktuose;

24.5. ugdymo turinį papildančių (integruojamų) ir prevencinių programų įgyvendinimo. Nurodoma Ugdymo plano antrojo skyriaus penktajame skirsnyje;

24.6. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo. Nurodoma Ugdymo plano 2 priede;

24.7. laikinųjų mokymosi grupių, klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo. Nurodoma Ugdymo plano 95–97 punktuose. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programose, skaičius nurodomas 120 punkte;

24.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių. Aprašoma Ugdymo plano antrojo skyriaus šeštajame skirsnyje;

24.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo. Nurodoma Ugdymo plano 139–141 punktuose;

24.10. Mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo. Nurodoma Ugdymo plano 70–76 punktuose.

25. Ugdymo plane atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, ugdymo organizavimo sąlygas be Mokyklos numatytų sprendimų ugdymo procesui organizuoti numatoma:

- 25.1. kiekvienos konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;
- 25.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);
- 25.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas;
- 25.4. neformaliojo vaikų švietimo pasiūla ir organizavimas;
- 25.5. pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;
- 25.6. planuojamų mokykloje organizuoti ugdymųjų veiklų ir renginių išdėstymas laiko juostoje per mokslo metus.

26. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, privalo mokytis visų Bendruosiuose planuose nurodytų privalomų mokomųjų dalykų. Valandų skaičius mokomiesiems dalykams įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, ugdomiems pagal individualizuotas programas, privalomų mokomųjų dalykų mokymas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes ir Ugdymo plano 93 ir 94 punktus.

27. Be privalomų mokytis dalykų mokykla mokiniams siūlo rinktis ir dalyvauti įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programų, atitinkančių mokinių saviraiškos poreikius, veiklose. Valandų skaičius neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius Mokykla žymi Mokinių registre.

28. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2026 m. sausio 1 d.) Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti nustatytų klasei ir mokymosi srautui kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

29. Ugdymo planas suderintas su:

29.1. Mokyklos taryba 2026 m. rugpjūčio 27 d. mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolas Nr. 3);

29.2. Širvintų rajono savivaldybės Meru.

30. Ugdymo planą direktorius tvirtina iki 2026–2027 mokslo metų pradžios.

31. Ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu: www.sirvintupm.lt.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

32. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į I ir II pusmečius. Pusmečių trukmė nurodoma Ugdymo plano 12.1. ir 12.2 punktuose.

33. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Pirmose klasėse per dieną negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos. Į pamokų skaičių neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės užsiėmimų ir neformaliojo vaikų švietimo veiklų laikas.

34. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į varžybas, olimpiadas, konkursus, ekskursijas ir kt.). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

35. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per

mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Pamokų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje gali būti numatytos iš eilės, viena po kitos, dvi to paties dalyko pamokos nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

37. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, Mokykla sudaro galimybes pertraukų metu užsiimti fiziškai aktyvia veikla rekreacinėse erdvėse, mokyklos kieme.

38. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo proceso metu būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau kiekvieno mokomojo dalyko metinių pamokų skaičius mokiniui negali būti mažesnis nei nustatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

39. Prireikus Mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y., nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių. Intensyvinant ugdymo procesą, mokyklos ugdymo plane numatoma, kokių laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, mokykla atsižvelgia į Higienos normą.

40. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius mokykla priima susitarimus, kurie fiksuojami Ugdymo plano antrojo skyriaus šeštajame skirsnyje.

41. Mokymosi pagalbos mokiniams teikimo susitarimai ir sprendimai aprašomi Ugdymo plano antrojo skyriaus septintajame skirsnyje.

42. Sprendimai ir mokyklos susitarimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti aprašomi Ugdymo plano antrojo skyriaus ketvirtajame ir aštuntajame skirsnyje.

43. Sprendimai ir mokyklos susitarimai dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo aprašomi Ugdymo plano antrojo skyriaus devintajame skirsnyje.

44. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne mokyklos aplinkoje, bet ir kitose edukacinėse aplinkose. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu ir Mokyklos susitarimais.

45. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai:

45.1. mokomojo dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus;

45.2. mokomojo dalyko ar kelių mokomųjų dalykų bendrojoje programoje apibrėžtas mokymosi turinys, ugdomos kompetencijos tiesiogiai siejamos su ne mokyklos mokymosi aplinka;

45.3. siekiama užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos bei vertinama mokymosi pažanga;

45.4. mokymasis kitose aplinkose (muziejuose, bibliotekose, ūkininkų ūkiuose, STEAM laboratorijose, kituose edukaciniuose objektuose) planuojamas. Pamokų tvarkaraštis lanksčiai pritaikomas siekiant netrikdyti įprasto ugdymo proceso. Siekiama, kad per mėnesį kiekviena klasė dalyvautų bent dviejose pamokose ne mokyklos aplinkoje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UGDymo TURINIO FORMAVIMAS, PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS

46. Mokykloje ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis dokumentais, nurodytais Ugdymo plano 6 punkte. Įgyvendinamą ugdymo turinį reglamentuoja Bendrosios programos.

47. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų mokomųjų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų.

48. Pasirenkamąjį pradinio ugdymo mokomųjų dalykų mokymo turinį renka mokytojai, atsižvelgdami į mokinių galimybes, mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdomas kompetencijas, vykdomas projektines, pažintines veiklas, integruojamas programas.

49. Pasirenkamasis ugdymo turinys gali būti skiriamas:

- 49.1. žinioms ir gebėjimams įtvirtinti ir (ar) gilinti;
- 49.2. sudėtingesnėms mokomųjų dalykų temoms nagrinėti;
- 49.3. mokinių ugdymosi spragoms šalinti;
- 49.4. tarpdalykinėms temoms plėtoti;
- 49.5. projektinėms ir kitoms pažintinėms veikloms organizuoti.

50. Mokomųjų dalykų ugdymo turinys planuojamas Bendrųjų programų, kitų teisės aktų pagrindu parengtuose, su ugdymo sritį kuriojančiu vadovu suderintuose mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas trumpalaikiuose planuose, įgyvendinamas pamokų metu.

51. Dėl mokytojų ilgalaikių planų struktūros susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkime. Nutarimas dėl ugdymo turinio planavimo priimtas 2024 m. rugpjūčio 27 d. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkime (protokolo Nr. MG-5).

52. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų), prevencinių programų įgyvendinimas planuojamas mokytojų parengtuose ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų mokomųjų dalykų planuose, neformaliojo vaikų švietimo programose, klasių vadovų planuose.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINĮ PAPILDANČIŲ (INTEGRUOJAMŲJŲ) PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

53. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų), prevencinių programų įgyvendinimas vykdomas taip:

53.1. į Bendrųjų programų mokomųjų dalykų programų turinį integruojama:

53.1.1. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu V-1269. Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimui skiriamos ne mažiau kaip 3 pamokos kiekvieną mėnesį. Pamokose integruojamas pasirinkto mokomojo dalyko mokymo turinys ir Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos mokymo turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose, fiksuojama el. dienyne;

53.1.2. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu V-1269. Etninei kultūrai skiriamos ne mažiau kaip 2 pamokos kiekvieną mėnesį. Pamokose integruojamas pasirinkto mokomojo dalyko mokymo turinys ir Etninės kultūros bendrosios programos mokymo turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose, fiksuojama el. dienyne;

53.1.3. Smurto ir patyčių prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“ vykdoma visose 1–4 klasėse klasių valandėlių metu. Kiekvieną mėnesį vedamos ne mažiau kaip 2 klasių valandėlės. Klasėse, kuriose pasireiškė patyčių ar smurto atvejai, ne mažiau kaip 3 klasių valandėlės per mėnesį. „Antro žingsnio“ programos vykdymas nurodomas elektroninio dienyno TAMO skyriuje „Klasės veiklos“;

53.1.4. informatikos bendroji programa 1–4 klasėse vykdoma integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, matematikos mokomuosius dalykus:

53.1.4.1. pirmose klasėse skiriama ne mažiau kaip 1 pamoka per savaitę pradedant II pusmečiu;

53.1.4.2. antrose klasėse skiriamos ne mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

53.1.4.3. trečiose–ketvirtyse klasėse skiriamos ne mažiau kaip 3 pamokos per savaitę;

53.1.4.4. ketvirtyse klasėse integruojama į neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

53.1.4.5. pamokose integruojamos pasirinkto mokomojo dalyko mokymo turinys ir informatikos programos mokymo turinys. Neformaliojo švietimo programose integruojamas pasirinktos programos ir informatikos programos mokymo turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose, jų 1 priede arba neformaliojo švietimo programose;

53.1.4.6. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos, skaitmeninės mokymo aplinkos.

54. Antikorupcinis ugdymas mokykloje integruojamas į etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo mokomuosius dalykus. Per metus kiekvienoje klasėje vedamos ne mažiau kaip 6 pamokos. Pamokose integruojamos pasirinkto mokomojo dalyko mokymo turinys ir antikorupcinio ugdymo nuostatos. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose.

55. Finansinio raštingumo pradmenys integruojami į matematikos mokomąjį dalyką, klasių vadovų ir neformaliojo švietimo veiklą. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose, klasių vadovų planuose arba neformaliojo švietimo programose.

56. Prevencinių bei kitų ugdymo turinį papildančių (integruojamų) programų integravimas į mokomųjų dalykų mokymo turinį vykdomas atsižvelgiant į bendrojoje programoje numatytų tikslų siekimą, ugdomas mokinių kompetencijas, mokinių pasiekimų sritis ir pasiekimus, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokomųjų dalykų programomis, ugdomąją veiklą.

57. Prevencinių bei kitų ugdymo turinį papildančių (integruojamų) programų integravimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne TAMO. Mokytojams paliekama teisė keisti integruojamų programų temas, atsižvelgiant į ugdymosi proceso pokyčius.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

58. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę skirstomas proporcingai vadovaujantis Higienos norma.

59. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų mokomųjų dalykų namų darbams atlikti neviršytų 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

60. Direktorius pavaduotojas ugdymui organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną, vykdo mokinių, jų tėvų (globėjų) apklausas, bendradarbiauja su mokytojais, analizuoja, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose, koku dažnumu skiriami atsiskaitomieji darbai.

61. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis turimais duomenimis bei nustatęs, kad mokinių mokymosi krūvis viršija Higienos normos reikalavimus, bendradarbiaudamas su mokytojais, individualiai sprendžia iškilusias problemas.

62. Namų darbų krūvius mokytojai, dirbantys vienoje klasėje, suderina tarpusavyje, aptaria su mokinių tėvais.

63. Skiriant namų darbus Mokykla vadovaujasi Higienos norma, Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei Ugdymo plano 60–62 punktais.

64. Namų darbai mokiniams skiriami mokytojo nuožiūra laikantis Mokykloje aptartų susitarimų. Namų darbai:

64.1. skiriami tikslingai;

64.2. atitinka mokinio (-ių) galias;

64.3. pagal galimybes diferencijuojami atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius;

64.4. skiriami pamokoje ugdytų gebėjimų įtvirtinimui;

64.5. yra naudingi tolesniam mokinio mokymuisi;

64.6. skiriant įvertinama būtinybė užduotis atlikti elektroninėse aplinkose.

65. Mokiniai gali atlikti namų darbus, kurių dėl įvairių priežasčių (pvz., sirgo, nelankė mokyklos dėl kitų priežasčių ar kt.) neatliko ugdymo proceso metu, esant mokinių tėvų prašymui ir sutikimui.

66. Namų darbai neužduodami atostogoms ir švenčių dienoms, t. y., neužduodami paskutinę mokymosi dieną prieš šventes ar atostogas.

67. Namų darbai neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų mokymo turiniui įgyvendinti, pvz., jei buvo paskelbta ekstremali situacija, kelianti pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

68. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių sąlygų, Mokykla sudaro sąlygas jas atlikti mokykloje (pailgintos dienos grupėje, mokyklos bibliotekoje, socialinio pedagogo kabinete ir kt.) arba mokinius nukreipia į dienos centrus.

69. Mokykloje susitarta, kad mokiniams:

69.1. per dieną skiriamas tik vienas atsiskaitomasis (kontrolinis) darbas;

69.2. didžiausias atsiskaitomųjų (kontrolinių) darbų skaičius per savaitę – 4 darbai;

69.3. apie atsiskaitomąjį (kontrolinį) darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

69.4. klasėje dirbantys mokytojai, naudodamiesi elektroninio dienyno galimybėmis, suderina planuojamų atsiskaitomųjų (kontrolinių) darbų datas. Atsiskaitomojo (kontrolinio) darbo atlikimo datą mokytojai nurodo elektroniniame dienyne skyriuje „Atsiskaitomieji darbai“;

69.5. atsiskaitomieji (kontroliniai) darbai neskiriami iš karto po atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų ar mokinio ligos;

69.6. įvertinti atsiskaitomieji darbai (kontroliniai) grąžinami mokiniams. Šie darbai kaupiami „Pasiiekimų applanke“. Mokiniais teikiamas grįžtamasis ryšys.

70. Vadovaujantis Mokyklos susitarimais mokomųjų dalykų, kurių mokinsys mokosi formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas arba neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, gali būti atleidžiamas nuo dalies (ne daugiau negu pusės) privalomų pamokų lankymo, jeigu:

70.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

70.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę, yra sporto šakos rinktinės narys ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis;

70.3. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

71. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokyklos direktoriui pateikia:

71.1. prašymą atleisti nuo mokomojo dalyko dalies (ne daugiau negu pusės) pamokų;

71.2. prie prašymo mokinio tėvai (globėjai) iš lankomos ugdymo įstaigos pateikia pažymą apie mokinio lankomą švietimo įstaigą;

71.3. įrodymą, kad mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

71.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas.

72. Susipažinęs su 71 punkte nurodytais dokumentais ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų turiniu, mokytojas rekomenduoja atleisti mokinį nuo dalies (ne daugiau negu pusės) privalomo mokomojo dalyko pamokų lankymo ir apie tai pažymi mokinio tėvų (globėjų) prašyme. Prašyme pažymi atsiskaitymo laiką ir atsiskaitymo būdus.

73. Mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo dalies (ne daugiau negu pusės) privalomojo mokomojo dalyko pamokų lankymo.

74. Su direktoriaus įsakymu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai).

75. Jei privalomojo mokomojo dalyko, nuo dalies (ne daugiau negu pusės) kurio pamokų lankymo mokinsys atleistas, pamoka pirma arba paskutinė pagal tvarkaraštį, mokinsys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Mokinio saugumą šios pamokos metu užtikrina tėvai (globėjai) apie tai raštu nurodę prašyme.

76. Mokinių, atleistų nuo dalies (ne daugiau negu pusės) privalomų pamokų lankymo, mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka:

76.1. pusmečių pabaigoje tėvai (globėjai) iš lankomos švietimo įstaigos pristato pažymą apie mokinio pasiekimus, atitinkančius Bendrosios programos reikalavimus. Jei neformaliojo ugdymo įstaigos programos atitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimus, tuomet klasės ar dalyko mokytojas gali įskaityti neformaliojo ugdymo įstaigos įvertinimus;

76.2. jei neformaliojo švietimo įstaigos programos neatitinka pradinės mokyklos Bendrųjų programų reikalavimų (yra siauresnės, labiau specializuotos), tuomet mokinys dalyko mokosi savarankiškai. Kiekvieno pusmečio pabaigoje pamokų metu mokinys atsiskaito mokytojui pagal pradinio ugdymo mokomojo dalyko programos reikalavimus. Mokytojas įvertina mokinio pasiekimus ir elektroniniame dienyne įrašo apibendrintą pusmečio ar mokslo metų įvertinimą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

77. Ugdymo procese nuolat stebimi ir analizuojami mokinio pasiekimai bei daroma individuali pažanga. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

78. Mokykla įvertina mokinių mokymosi pagal mokymosi dalykus sunkumus, spragas, 2 kartus per mokslo metus aptaria pasiekimus ir pažangą trišaliuose pokalbiuose su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais) ir pasiūlo mokymosi pagalbą.

79. Mokymosi pagalba teikiama ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų metu. Kiekvienai klasei skiriama po vieną ilgalaikių konsultacijų pamoką iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokinių mokymosi krūvį.

80. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Tokios konsultacijos mokiniams teikiamos iš klasės vadovui skiriamų valandų.

81. Mokinių tėvai (globėjai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

82. Mokykla teikia trumpalaikę arba ilgalaikę pagalbą priklausomai nuo mokymosi pagalbos poreikio ir mokymosi spragų gylio. Teikiama pagalba gali būti individuali ir grupinė.

83. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

83.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

83.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta mokomųjų dalykų bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

83.3. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas pasiekimų lygis;

83.4. jei mokinio pasiekimai yra aukštesniojo lygio ir (ar) jei mokinys siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

83.5. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

84. Mokykla pagal galimybes ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti pailgintos dienos grupėje, socialinio pedagogo kabinete ar mokyklos bibliotekoje.

85. Mokytojai, ugdatys mokinių(-ius) yra atsakingi už kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų stebėseną, pagalbos mokiniui poreikio identifikavimą. Direktorius pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

86. Mokykla priėmė sprendimus mokinių mokymui diferencijuoti ir individualizuoti, sudarydama mokinių individualius ugdymo planus (toliau – IUP). IUP forma suderinta su Vaiko gerovės komisija.

87. Mokinio IUP numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti.

88. IUP rengiamas mokiniui, kai siekiama tenkinti reikiamos pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus, galias bei teikiant švietimo pagalbą.

89. IUP – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

90. Mokinio IUP tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

91. IUP sudaromas mokiniui, kuris:

91.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio ir nemoka lietuvių kalbos;

91.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

91.3. turi vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, jei Pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktuose dokumentuose nurodomas Bendrosios programos pritaikymas ir Bendrųjų ugdymo planų pritaikymas nuo 20 procentų iki 25 procentų;

91.4. turi didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, jei Pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktuose dokumentuose nurodomas Bendrosios programos individualizavimas ir Bendrųjų ugdymo planų pritaikymas;

91.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

92. Mokykla, rengdama IUP specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams:

92.1. vadovaujasi Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis bei Vaiko gerovės komisijos nutarimais;

92.2. išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

92.3. IUP sudaro vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kurį atsižvelgdama į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas koreguoja nuo 20 procentų iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programų valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias, ugdymosi poreikius bei pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas;

92.4. taiko pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokinio padėjėjo pagalbą;

92.5. planuoja specialiąsias pamokas;

92.6. gali sumažinti 1–2 valandomis minimalų privalomą pamokų skaičių per savaitę mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, skirdama specialiųjų pamokų (pratybų) sutrikusioms funkcijoms lavinti;

92.7. per mokslo metus Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

92.8. gali keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama IUP numatytų tikslų;

92.9. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių.

93. Mokykla, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 119.5. ir 119.7. papunkčiais, mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų, pirmosios užsienio kalbos mokymąsi keičia specialiosiomis pamokomis, kurias veda specialusis pedagogas, logopedas. Vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 119.5. ir 119.7. papunkčių

teikiamomis galimybėmis, mokinių tėvų (globėjų) sutikimu, Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamomis išvadomis bei Vaiko gerovės komisijos nutarimu, pirmosios užsienio kalbos nesimokymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

94. Mokykla, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 119.5. ir 119.6. papunkčiais, mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų, pirmosios užsienio kalbos mokymas gali būti pradedamas vykdyti laiku, atidedamas vėlesniam laikui arba nevykdomas. Jei pirmosios užsienio kalbos mokymas mokymas atidedamas vėlesniam laikui arba nevykdomas, pirmosios užsienio kalbos mokymasis keičiamas specialiosiomis pamokomis, kurias veda specialusis pedagogas, logopedas. Vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 119.5. ir 119.6. papunkčių teikiamomis galimybėmis, mokinių tėvų (globėjų) sutikimu, Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamomis išvadomis bei Vaiko gerovės komisijos nutarimu, pirmosios užsienio kalbos mokymo atidėjimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

DEVINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

95. Mokykla nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal galiojančius teisės aktus ir skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje (24 mokiniai). Siekiant užtikrinti mokinių ugdymosi poreikius dorinio ugdymo (etikos) mokinių skaičius gali būti mažesnis nei teisės aktais nustatytas mažiausias mokinių skaičius klasėje (8 mokiniai).

96. Ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės ar srauto mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę katalikų tikybą ir etiką. Etikos mokymui laikinosios grupės formuojamos iš to paties mokymosi srauto paralelių klasių mokinių.

97. Ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės pirmosios užsienio kalbos mokymui, jei:

97.1. klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių. Į mokinių skaičių neįskaičiuojami mokiniai, kuriems Ugdymo planas sudaro galimybes nesimokyti ar vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokiniai, kurie ugdomi šeimoje, ir mokiniai, kuriems visus mokslo metus skirtas mokymas namuose. Skirstant klases į laikinąsias mokymosi grupes atsižvelgiama į Mokyklos turimas mokymo lėšas.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE, UGDYMOSI ŠEIMOJE IR NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

98. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu:

98.1. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal mokomųjų dalykų bendrąsias programas;

98.2. rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos mokomųjų dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo, meninio ugdymo (dailės, muzikos, šokio), dorinio ugdymo ir technologijų mokomųjų dalykų programas;

98.3. suderinus su mokinio tėvais (globėjais) mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniai gali nesimokyti fizinio ugdymo, meninio ugdymo (dailės, muzikos, šokio), dorinio ugdymo ir technologijų mokomųjų dalykų. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokiny nesimoko, įrašoma „atleista“;

98.4. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namuose planą ir pamokų tvarkaraštį;

98.5. sudarant mokinio IUP jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas.

98.6. mokinsys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

98.7. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui:

98.7.1. 1–3 klasėse skiriama 315 metinių pamokų (9 pamokos per savaitę) Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti;

98.7.2. 4 klasėse skiriamos 385 metinės pamokos (11 pamokų per savaitę);

98.7.3. laikinas (ne visiems mokslo metams) mokinių ugdymo namuose organizavimas suderinus su mokinio tėvais (globėjais) gali būti vykdomas nuotoliniu būdu (ne daugiau negu 30 procentų pamokų).

99. Mokyklos nuostatuose įteisintas ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdas.

100. Mokykla padeda mokinio tėvams (globėjams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

101. Mokyklos nuostatuose neįteisintas ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokykla besimokančių mokinių mokymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali vykdyti tik esant ypatingoms aplinkybėms: esant paskelbtam karantinui, ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ekstremaliai situacijai ir kt.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

102. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti. Vertinimas yra priemonė kaupti ir panaudoti informaciją apie mokymosi patirtį – mokymosi pasiekimus, daromą pažangą. Remiantis vertinimo rezultatais numatoma mokymosi perspektyva, individualizuojamas ugdymo procesas.

103. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

104. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymosi turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pasitikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

105. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

105.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą bei mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

105.2. Bendrosiose programose nurodytais mokomųjų dalykų pasiekimų sričių pasiekimų ir ugdomų kompetencijų aprašais;

105.3. mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo. Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas nurodomas Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše. Aprašas pateikiamas Ugdymo plano 2 priede.

105.4. 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje kaip einamųjų mokslo metų Ugdymo plano priedas.

106. Mokyklos 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame 4 klasių mokinių pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP).

107. NMPP rezultatai naudojami ugdymo procese mokinių mokymuisi planuoti ir neįsikačiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

108. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

109. Mokykla atvykusiam asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programą ar jos dalį:

109.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir (ar) grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

109.2. susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;

109.3. priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, tėvų (globėjų) pageidavimu mokytis pagal Pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

109.4. priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

109.5. apie priėmimą mokytis informuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių;

109.6. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais aptaria preliminarų mokinio adaptacijos laikotarpį ir sudaro IUP, kuriame numatoma:

109.6.1. atvykusio mokytis mokinio mokymosi, psichosocialiniai, emociniai poreikiai, reikalingos pagalbos programų skirtumams pašalinti tikslingumas;

109.6.2. mokymasis bendrosios paskirties klasėje, lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų individualių konsultacijų forma;

109.6.3. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

109.6.4. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

109.6.5. lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendrąklais mokymas taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese;

109.6.6. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

110. IUP gali būti numatomas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų mokomųjų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte;

111. mokytojas, kurio klasėje mokysis užsienio valstybės pilietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, grįžęs iš užsienio, privalo:

111.1. padėti mokiniui sklandžiai įsilieti į klasės ir mokyklos bendruomenę, suteikti reikiamą pagalbą ar nukreipti pagalbos mokiniui specialistų konsultacijoms;

111.2. bendradarbiauti su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikti informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

111.3. užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, informuoti mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

112. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

113. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms konsultacijoms organizuoti.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

114. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į Ugdymo plano tikslus ir uždavinius dėl mokinių pasiekimų gerinimo, bendrųjų kompetencijų ugdymo, 2026–2027 m. m. mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, Mokyklos mokymo lėšas, turimus specialistus, neformaliojo vaikų švietimo programų tęstinumą, naujų programų pasiūlą.

115. Neformaliajam vaikų švietimui mokiniams ugdymo valandų skaičius per metus numatomas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 84 punktu. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

116. Atsižvelgiant į Ugdymo plano tikslus ir uždavinius, 2026–2027 m. m. mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, Mokyklos mokymo lėšas, turimus specialistus, neformaliojo vaikų švietimo programų tęstinumą ugdymo plano rengimo grupėje paskirstomos neformaliojo vaikų švietimo valandos. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas suderinamas su Mokyklos taryba (2026 m. rugpjūčio 27 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimas. Protokolas Nr. 3).

117. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, gamtamokslinės krypties, STEAM ar kitą veiklą.

118. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra neprivaloma. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas. Mokykla siekia, kad neformaliojo vaikų švietimo veikloje dalyvautų kiekvienas mokinytis.

119. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2022 m. sausio 4 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-4.

120. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje yra ne mažesnis negu Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas mažiausias sąlyginės klasės mokinių skaičius (8 mokiniai), maksimalus – ne didesnis negu bazinis klasės dydis (24 mokiniai). Išimtinu atveju maksimalus mokinių, lankančių sporto krypties programas, skaičius – ne daugiau negu 30 mokinių.

121. Neformaliojo vaikų švietimo programos pradedamos įgyvendinti nuo 2026-09-01.

122. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

123. Neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimų trukmė yra 45 minutės.

124. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Šiuo atveju planuojamas veiklų vaikų švietimo programos pateikiamos Ugdymo plano 3 priede.

125. Parengtos mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programos registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre.

TREČIASIS SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

126. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti 2026–2027 m. m. ugdymąsi organizuojant grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (katalikų tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų / vokiečių)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

127. Detalus pamokų skaičius 1–4 klasėse Bendrosioms programoms įgyvendinti per 2026–2027 m. m. kiekvienai klasei pateikiamas Ugdymo plano 1 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

128. Bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis jose nustatytais ugdymo turinio kūrimo bei įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis, naudojantis ugdymo turinio integravimo galimybėmis.

129. Formuojant ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus atsižvelgiama į:

129.1. 2026 m. Mokyklos 4 klasių mokinių NMPP rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

129.2. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas bei vidaus stebėsenos duomenis;

129.3. dalyvavimo dalykiniuose konkursuose rezultatus ir rezultatų analizę.

130. Mokykla Bendrąsias ugdymo programas įgyvendina bei ugdymo turinį formuoja pagal mokomuosius dalykus. Ugdymo turinio formavimas, planavimas ir įgyvendinimas nurodomas Ugdymo plano antrojo skyriaus ketvirtajame skirsnyje.

131. Mokykla sudaro galimybes į mokomųjų dalykų turinį integruoti pasirinktas vykdyti programas, prevencinę bei projektinę veiklą, jei numatyta veikla skatina siekti Bendrosiose programose užsibrėžtų tikslų. Ugdymo turinį papildančių (integruojamųjų), prevencinių Mokyklos pasirinktų vykdyti programų integravimas nurodomas Ugdymo plano antrojo skyriaus penktajame skirsnyje.

132. Mokykla Bendrąsias ugdymo programas įgyvendina ugdymo procesą organizuodama grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo aktuاليا redakcija.

133. Mokykla ugdymo procesą organizuoja pagrindine mokymosi organizavimo forma – pamoka. Mokykloje priimti susitarimai ir numatytos galimybės naudoti kitas ugdymo proceso organizavimo formas: projektą, išvyką, ekskursiją, kūrybinę veiklą ir kt. Ugdymą organizuojant pamoka ar kitomis ugdymo organizavimo formomis gali būti realizuojamas mokomųjų dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

134. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymosi proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma:

134.1. pamokos trukmė 1 klasėse yra 35 minutės, antrose–ketvirtose – 45 minutės;

134.2. formaliojo ugdymo veikla per dieną 1 klasėse gali trukti ne ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse ne ilgiau nei 6 ugdymo valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti bei neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams skirtas laikas.

135. Kai ugdymo procesas organizuojamas kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, edukacinių išvykų, projekto ir kt.), ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus ir gali būti nepertraukiamas kaip pamoka.

136. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, STEAM laboratorijose ir pan.).

137. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams privalomai skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

138. Laikinosios grupės sudaromos dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokymui ir pirmosios užsienio kalbos mokymui. Apie laikinųjų grupių sudarymą nurodoma Ugdymo plano antrojo skyriaus devintajame skirsnyje.

139. Pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė veikla) per 2026–2027 m. m. Mokykla skirs 8 dienas (40 pamokų):

139.1. edukacinėms programoms ir ekskursijoms vykdyti skiriamos 3 dienos. Gali būti naudojamos Kultūros paso teikiamomis galimybėmis (rugsėjo, spalio, balandžio, gegužės, birželio mėn.);

139.2. mokslo metų pradžios ir pabaigos renginiams vykdyti skiriamos 2 dienos (rugsėjo, birželio mėn.);

139.3. aplinkosaugos ir ekologijos renginiams vykdyti skiriama 1 diena (vasario mėn.);

139.4. patirtiniam mokymuisi kitose aplinkose skiriama 1 diena (lapkričio mėn.);

139.5. mažajai mokyklos spartakiadai vykdyti skiriama 1 diena (birželio mėn.).

140. Organizuodama pažintinę veiklą Mokykla atsižvelgia į Bendrosiose programose numatytą ugdymo turinį, mokinių ugdymosi poreikius, Mokyklos kontekstą.

141. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pvz., muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose, STEAM laboratorijose ir kt.

142. Minimalus pamokų skaičius Bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus (per savaitę), kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min, 2–4 klasėse – 45 minutės nurodomas Ugdymo plano trečiojo skyriaus pirmame skirsnyje ir 1 priede.

143. Ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualioje redakcijoje numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

144. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro:

144.1. privalomos pamokos visiems klasės mokiniams;

144.2. pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes;

144.3. valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti;

144.4. pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

145. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas:

145.1. pirmų klasių mokinių sraute 140 metinių valandų skiriama lietuvių kalbos mokymosi pagalbai teikti, skaitymo įgūdžiams įtvirtinti;

145.2. antrų klasių mokinių sraute 140 metinių valandų skiriama mokymosi pagalbai teikti, skaitymo įgūdžių įtvirtinimui, informatinio mąstymo ugdymui;

145.3. trečių klasių mokinių sraute 175 metinės valandos skiriamos informacinių technologijų naudojimui, informatinio mąstymo ugdymui. Ugdymas vykdomas integruojant informacines technologijas su lietuvių kalbos ir literatūros, matematinių, gamtamokslinių gebėjimų ugdymu;

145.4. ketvirtų klasių mokinių sraute 175 metinės valandos skiriamos informacinių technologijų naudojimui, informatinio mąstymo ugdymui. Ugdymas vykdomas integruojant informacines technologijas su lietuvių kalbos ir literatūros, matematinių, gamtamokslinių gebėjimų ugdymu ir mokymosi pagalbos teikimu.

146. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84. punktu, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Mokyklos turimas mokymo lėšas ir specialistus, teikiamų neformaliojo vaikų švietimo programų tęstinumą. Detaliai neformaliojo švietimo organizavimas pateikiamas Ugdymo plano antrojo skyriaus tryliktajame skirsnyje ir 3 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS

DALYKŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

147. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

147.1. dorinis ugdymas:

147.1.1. mokinio tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

147.1.2. jei Mokykla negalės užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybės mokymo, mokiniui įskaitomas tikybės mokymas sėkmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybės mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo

įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka nustatoma vadovaujantis Ugdymo plano antrojo skyriaus vienuoliktuoju skirsniu;

147.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti nuo einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą dėl dorinio ugdymo mokomojo dalyko keitimo;

147.1.4. pasirinkto dorinio ugdymo dalyko ugdymo proceso metu (mokslo metų eigoje) keisti negalima;

147.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

147.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokomasi antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

147.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

147.2.3. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84. punktu užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

147.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Tuo atveju būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

147.4. fizinis ugdymas:

147.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

147.4.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai pamokose dalyvauja su pagrindine grupe. Šiems mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai neatlieka pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

147.4.3. vaiko tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankytis sveikatos grupes ne mokykloje. Tuo atveju mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka nustatoma vadovaujantis Ugdymo plano antrojo skyriaus vienuoliktuoju skirsniu;

147.4.4. antrų klasių mokiniai dalyvauja plaukimo pamokose Širvintų sporto centro baseine. Plaukimo mokymui skiriama ne mažiau kaip 21 pamoka;

147.5. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

147.5.1. Mokykla, atsižvelgdama į meninio ugdymo poreikius, mokyklos galimybes bei turimus specialistus, vieną valandą per savaitę (35 metines valandas) skiria šokio mokymui. Dalyko mokymui skiriamos valandos, nurodytos Bendrųjų ugdymo planų 84. punkte;

147.5.2. muzikos ir dailės mokomųjų dalykų mokymui skiriamos valandos, nurodytos Bendrųjų ugdymo planų 84. punkte;

147.6. informacinės technologijos / informatika:

147.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus mokomuosius dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos ir skaitmeninės mokymosi aplinkos;

147.6.2. informatikos programa įgyvendinama integruotai. Kaip Mokykloje ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa nurodoma Ugdymo plano 54.1.4. papunktyje;

147.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruotai. Kaip Mokykloje integruojamos Etninės kultūros bendrosios programos temos nurodoma Ugdymo plano 54.1.2 papunktyje;

147.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į visus mokomuosius dalykus. Nurodoma Ugdymo plano 54.1.1. papunktyje.

147.9. kitų ugdymo procesą integruojamų programų įgyvendinimas nurodomas Ugdymo plano antrojo skyriaus penktajame skirsnyje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

148. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, pagal galimybes užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, bei teikia būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą.

149. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

150. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais bei atsižvelgia į:

150.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) bei galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius ir kt.);

150.2. Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

150.3. Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduotą formaliojo švietimo programą ir jos įgyvendinimo ypatumus: Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar pradinio ugdymo individualizuotą programą;

150.3. taikomą mokymosi bendrojo ugdymo klasėje formą ir mokymo proceso organizavimo būdą – pamoką;

150.5. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

150.6. turimas mokymo lėšas ir turimus specialistus;

150.7. Mokyklos turimą ugdymosi aplinką.

151. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal Mokyklos galimybes ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pritaikomos ugdymosi erdvės, ugdymosi aplinka klasėse ir kitose ugdymui numatytose patalpose, parenkamos specialiosios mokymo priemonės.

152. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede ir Ugdymo plane:

152.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, sudaromas IUP;

152.2. IUP rengiamas atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, klasės paskirtį. IUP sudėtinė dalis yra Individualios pagalbos planas (toliau – IPP);

152.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, IUP sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu;

152.4. mokinyss, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdomas bendrojo ugdymo klasėje.

153. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių, labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas IUP, kurio sudėtinė dalis yra IPP, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

153.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

153.2. kuriam įgyvendinti sudaro individualų tvarkaraštį, derantį su klasės, kurioje mokinyss mokosi, tvarkaraščiu, ir pagal Mokyklos galimybes užtikrina, kad mokinyss gaus ugdymą ir švietimo

pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir mokiniui rekomenduoja pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

154. Mokykla, rengdama IUP mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytu pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

154.1. koreguoti iki 25 procentų mokomųjų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių;

154.2. planuoti specialiąsias pamokas;

154.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

154.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

154.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių mokymosi pagalbai teikti;

154.6. vėliau pradėti mokytį pirmosios užsienio kalbos mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

154.7. nemokyti užsienio kalbos mokinio, turinčio kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

154.8. nemokyti muzikos mokinio, turinčio klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

154.9. nemokyti technologijų mokinio, turinčio judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

155. Mokykla kiekvienam mokiniui, kuriam nustatyti vidutiniai, dideli, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir Pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktose rekomendacijose nurodomas Ugdymo plano koregavimas, rengia IUP, kurio sudėtinė dalis yra IPP, apimantis mokytojų darbą su mokiniu, pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo) ir mokinio padėjėjų mokiniui teikiamą pagalbą bei paslaugas ugdymo procese, kurios didina taikomo ugdymo veiksmingumą.

156. IUP ir IPP rengiami pagal Vaiko gerovės komisijoje patvirtintas formas. (2021 m. rugpjūčio 9 d. Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolas Nr. 11):

156.1. IUP nurodomi mokomieji dalykai, jiems skiriamas valandų skaičius, pateikiamas Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytų valandų skaičiaus koregavimas;

156.2. IPP suplanuojamas pagalbos teikimas mokiniui, pagalbos įgyvendinimo stebėseną, rezultatai, aptarimo formos ir etapai.

157. IUP rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui. IPP rengimui Vaiko gerovės komisijos posėdyje skiriamas koordinuojantis asmuo – švietimo pagalbą teikiantis specialistas įgyvendinimo koordinavimui, kuris kartu su mokytojais, vaiku, jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir pagalbos teikimo tikslus.

158. Mokinio IUP įgyvendinimui sudaromas individualus tvarkaraštis, kuris dera su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu. Tvarkaraštį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

159. Parengti IUP ir IPP pagal Mokyklos galimybes užtikrina, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kurią nustato Bendrieji ugdymo planai bei rekomenduoja Pedagoginė psichologinė tarnyba.

160. Mokiniui, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant pagal gebėjimus ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, IUP nesudaromas, jei nenurodyta koreguoti ugdymo valandų skaičiaus. Šiuo atveju sudaromas IPP.

161. Mokiniui, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant pagal gebėjimus IUP sudaromas, kai mokiniui rekomenduota keisti ugdymo valandų, nurodytų Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte, skaičių. Pamokų skaičius gali būti koreguojamas iki 25 procentų.

162. Mokinio, turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų klausos sutrikimą), IUP rengimas vykdomas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu:

162.1. mokiniui, ugdomam pagal Bendrojo ugdymo programą, tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualias pratybas galima vykdyti lietuvių kalbos ir literatūros pamokų metu ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų bei lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

162.2. mokiniui, turinčiam kurtumą, lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus, gali būti skiriama iki 140 pamokų per dvejus mokslo metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinsys ar jo tėvai (globėjai) pasirenka.

163. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio IUP rengimas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu:

163.1. mokiniui, ugdomam pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus;

163.2. mokiniui, turinčiam žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, 1–4 klasėse, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos bei į lietuvių kalbos ir literatūros pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

164. Judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio IUP sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu. IUP fizinio ugdymo pamokos gali būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai sveikatos priežiūros įstaigoje, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

165. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio IUP sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu:

165.1. suplanuojant dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

165.2. atsižvelgiant į ugdymą bendrojo ugdymo klasėje ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas skiriamas mokinio padėjėjas;

165.3. numatant elgesio prevencijos ir intervencijos būdus;

165.4. suderinant tvarkaraščius, kad mokinsys turėtų mokiniui pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

165.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas;

165.6. užtikrinant sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

165.7. užtikrinant vizualinio struktūravimo metodų, priemonių pamokų ir pertraukų metu taikymą: struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.;

165.8. užtikrinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei mokinio šeimos bendradarbiavimą, elgesio vertinimo instrumentų netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti naudojimą.

166. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

167. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

168. Mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais. Su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais individualaus pokalbio metu aptariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokomasi, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi.

169. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su individualioje programoje numatytais pasiekimais bei vertinimo kriterijais.

170. Detaliau mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas nurodomas Ugdymo plano 2 priede.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

171. Švietimo pagalbos teikimą pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir Mokyklos galimybes mokiniui užtikrina mokykla.

172. Švietimo pagalba, ją teikiantys pagalbos mokiniui specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio IPP (sudėtinė IUP dalis).

173. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

174. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymosi tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

175. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai. Gali būti taikomos specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, ir kt.:

175.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

175.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ir (ar) grupėmis (2–8 mokiniai).

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

176. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės

psichologinės tarnybos bei gydytojų komisijos rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

177. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytas Bendrąsias programas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu skiriama:

177.1. 1–3 klasėse 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

177.2. 4 klasėje 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

178. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą galima skirti 35 pamokas per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

179. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų, labai žymų intelekto sutrikimą ir besimokančiam pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 280 pamokų per mokslo metus (8 pamokos per savaitę). Iš jų ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

180. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

181. Detaliau apie mokinių mokymosi namuose organizavimą pateikiama Ugdymo plano antro skyriaus dešimtajame skirsnyje.

PRITARTA

Širvintų pradinės mokyklos

2026 m. rugpjūčio 27 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (Protokolo Nr. 3).

SUDERINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

2026 m. rugpjūčio ____ d.

2026–2027 m. m. ugdymo plano
1 priedas

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ METINIŲ VALANDŲ SKAIČIUS KLASĖSE

	Dalykai / klasė / mokinių skaičius	1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	4e	Iš viso pagal mokymo planą	Dalijimas į grupes	Bendras savaitinių valandų skaičius
1.	Tikyba	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630		770
	Etika	-	35	-	-	-	35	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	35		140	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	280	280	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	4550	-	4550
3.	Anglų kalba (I grupė)					70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980	-	1680
	Anglų kalba (II grupė)					70	70	70	70	70	70	70	-	-	70	-	70	-	70	-	700	
4.	Visuomeninis ugdymas	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	-	630
	Gamtos mokslai	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	-	630
5.	Matematika	140	140	140	140	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3010	-	3010
6.	Dailė	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	-	630
	Technologijos	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	-	630
7.	Muzika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260	-	1260
8.	Fizinis ugdymas	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1890	-	1890
9.	Šokis	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	-	630
10.	Privalomų pamokų skaičius metams	805	805	805	805	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	15470	840	16310
11.	Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	140				140				175				175				630		-	630	
12.	Mokymas namuose derinamas su ugdymu mokykloje	-				-				-				-				175	175	-	175	
13.	Neformalusis vaikų švietimas	1085 metinės valandos																		1085	-	1085
Iš viso metinėmis valandomis																				17360	840	18200

2026–2027 m. m. Ugdymo plano
2 priedas

PATVIRTINTA
Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 21 d. įsakymo Nr. V1-37

**ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ
PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia:

- 1.1. mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, būdus, lygmenis;
- 1.2. mokinių įgytų kompetencijų vertinimą;
- 1.3. vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką;
- 1.4. mokinių pasiekimų vertinimo nuostatas ir principus;
- 1.5. mokinių pasiekimų vertinimo planavimą ir vertinimo būdų taikymą;
- 1.6. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų vertinimą;
- 1.7. mokinių pasiekimų vertinimo informacijos fiksavimą bei pateikimą suinteresuotoms asmenų grupėms;
- 1.8. mokinių pasiekimų vertinimo metodiką;
- 1.9. mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimą;

1.10. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra kiekvieno mokinio nuolatinį augimą bei judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokomųjų dalykų dalykinius gebėjimus bei mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Mokinio įgytos kompetencijos vertinamos kartu su mokomųjų dalykų dalykiniais gebėjimais. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys apie mokymosi pasiekimus, teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi mokiniui bei jo tėvams (globėjams).

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinio visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Mokykloje prisideda prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis:

4.1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas. Galiojanti suvestinė redakcija);

4.3. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Bendrosios programos);

4.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.5. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ bei 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

4.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą;

4.7. Mokyklos bendruomenės susitarimais.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas mokinio ugdymosi ir mokymosi stebėjimas, grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo bei mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pagal numatytus kriterijus.

Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas, apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

Pasiekimai – tai 2022 m. Bendrosiose programose aprašyti mokinių mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų ir įgytų kompetencijų visuma.

Pažanga – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis, padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų pasiekė per tam tikrą laiką. Pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniam, socialiniam, kultūriniam, emociniam mokinio gyvenime.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, kompetencijas) ir daromą pažangą.

Vertinimo kriterijai – 2022 m. Bendrąsias programas atitinkantys, numatyti užduočių atlikimo ir vertinimo kriterijai, atitinkantys kiekvieno mokomojo dalyko Bendrųjų programų reikalavimus. Vertinimo kriterijai nustatomi pagal Bendrosiose programose kiekvienam mokomajam dalykui nurodytas pasiekimų sritis ir pateiktus kiekvienos srities apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų, kompetencijų pasiekimus. Mokinių pasiekimai aprašomi nurodant 4 pasiekimų lygių, t. y. slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio, aukštesniojo lygio, kriterijus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas ir rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą, kai galima mokinių pasiekimus patikimai palyginti tarpusavyje (norminis vertinimas).

Atsiskaitomasis (kontrolinis) darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokomojo dalyko programos dalies išmokimui patikrinti.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 minučių.

Projektinė veikla – mokymosi metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Mokinio „Pasiekimų aplankas“ – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio atsiskaitomieji (kontroliniai) darbai, asmeninės pažangos įsivertinimo lapai.

Formuojamasis (ugdomasis) vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis suvokti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Formuojamasis vertinimas – teikiamas ugdymo procese grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnosticinis vertinimas - formuojamojo vertinimo dalis. Tai yra esamos situacijos įvertinimas, kuris leidžia mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pradedant mokytis ar baigus temą, kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, taikomas baigus temą, pusmetį, programos dalį ar programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus baigiamuoju laikotarpiu (pabaigta tema, vertinimo periodas, programos dalis, programa). Šis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus, pasirinkti tinkamus mokymo būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, jo tėvams (globėjams), suinteresuotoms institucijoms. Apibendrinamojo vertinimo rezultatus mokytojai fiksuoja pasiekimų lygiu.

Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas grįžtamasis ryšys. Juo patvirtinami mokinių pasiekimai. Gauti mokinių rezultatai leidžia informuoti bendruomenę, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių tikslų.

Įsivertinimo, formuojamojo vertinimo ir apibendrinamojo vertinimo dermę ugdymo procese užtikrina mokytojų, mokinių, vadovų atsakomybė, visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas, įtrauki mokyklos vertinimo kultūra.

Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

Atleista – įrašas įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir Mokyklos direktoriaus įsakymą.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama jo daroma pažanga.

6. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

7. Keliami tokie mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. **padėti mokytis.** Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus. Vertinimas ugdymo procese skiriamas informacijai apie mokinio pasiekimus kaupti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

7.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

7.3. **suteikti tėvams (globėjams) informaciją** apie jų vaiko pasiekimus, daromą pažangą, mokymosi spragas ir problemas bei siūlomus jų įveikimo būdus;

7.4. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šiuo tikslu siekiama sudaryti galimybę Mokyklai įsivertinti pasiekimus, darbo kokybės efektyvumą bei numatyti būdus, ugdymo kokybei gerinti.

8. Išskiriami šie mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo uždaviniai:

8.1. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi bei būtinos pagalbos poreikius ir nustatyti jo pasiekimų lygį bei pažangą;

8.2. padėti mokiniui pažinti save, išmokti sąmoningai mokytis bei kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

8.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus, nustatyti savo darbo kokybę;

8.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų (globėjų), mokyklos;

8.5. padėti mokyklai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

9. Aprašo 7 punkte nurodytiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

9.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibūdinamas kaip cikliškas mokymosi metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Didžioji dalis (ne mažiau kaip 80 procentų) vertinimo informacijos pateikiama žodžiu. **Formuojamasis vertinimas apima:**

9.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokymo metodus, mokinių veiklą ir kt.;

9.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

9.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus, orientuotis į mokinio atliekamą užduotį bei suteikti kokybinę informaciją pagal numatytus vertinimo kriterijus. Gaunama informacija turi padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

9.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

9.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

9.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikrų, Bendrosiose programose numatytų, pasiekimų ir jų vertinimo kriterijų atžvilgiu;

9.3. apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Juo patvirtinami mokinio pasiekimai. Šis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį baigus temą, skyrių, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai apibendrinami ilgesnio periodo rezultatai įvertinant mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

9.3.1. apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti simboliai (procentai, taškai). Tinkamai atliekamas apibendrinamasis vertinimas turi:

9.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

9.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

9.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

9.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pagal numatytus pasiekimų vertinimo kriterijus, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

9.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais. Sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

9.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

9.3.1.7. remtis įrodymais. Įvertinimai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

9.3.1.8. vertinti už tai, ką mokiniys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

10. **išorinis apibendrinamasis vertinimas.** Mokyklos 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). NMPP tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klasės, Mokyklos 4 klasių mokinių pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais.

11. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

12. Mokinių pasiekimų vertinimas vyksta naudojant:

12.1. formalųjį vertinimą, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos vadovaujantis formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas el. dienyne, mokinių darbuose (testuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose ir kt.);

12.2. neformalųjį vertinimą, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma jo užrašuose (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

13. Mokykloje ugdymo procese taikomos formuojamojo vertinimo, įsivertinimo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

14. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

14.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pasirenkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

14.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pasirenkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

14.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pasirenkami atsižvelgiant į mokymosi tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

14.4. bendruomeninis Mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

15. Mokinio kompetencijos ugdomos atliekant užduotis pamokų metu bei dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose:

15.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Vertinimas gali būti teikiamas žodiniu komentaru, fiksuojamas el. dienyno skyriuje „[vertinimai“ arba aptariamas trišaliame pokalbyje;

15.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, taip pat vertinamos. Vertinimas gali būti teikiamas žodiniu komentaru, aptariamas trišaliame pokalbyje arba fiksuojamas el. dienyno skyriuje „Pagyrimai / pastabos“;

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai (mokinio „Pasiiekimų aplankas“, įsivertinimo lentelės, trišaliai pokalbiai, klausimynai). Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese yra skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Kasdienis formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas

atliekamas žodiniu komentaru (ne mažiau kaip 80 procentų pateikiamos informacijos) arba rašytiniu komentaru (20 procentų pateikiamos informacijos). Sukaupta informacija ir kiti mokinio įgytų kompetencijų įrodymai I pusmečio ir einamųjų mokslo metų pabaigoje apibendrinami žodiniu komentaru vykdant trišalį pokalbį (mokinys – mokytojas – mokinio tėvai (globėjai)).

17. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie išsikeltų tikslų, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

17.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai planuojant mokymo temas ilgalaikiuose planuose;

17.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Planuojant pamoką numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

17.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

18. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti taikomas veiksmingas grįžtamasis ryšys, t. y., mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu bei dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Mokyklos ugdomosiose veiklose. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina ieškoti, nebijoti klysti, pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis. Grįžtamasis ryšys teikiamas:

18.1. įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba);

18.2. pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą (mokinio „Pasiekimų aplankas“, apklausos);

18.3. įgytoms kompetencijoms vertinti mokytojas gali pasitelkti kaupiamąjį vertinimą, kuris remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

20. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija. Ji netransformuojama į pasiekimų lygius ar skaičiais reiškiamus įvertinimus (procentus, taškus).

21. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam Pradiniam išsilavinimui patvirtinti.

22. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Mokyklos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

23. Mokytojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams) laiku, laikydamiesi Mokykloje priimtų susitarimų bei tvarkos, teikia informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

24. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia Mokyklos 1–4 klasių mokinių ugdymosi pasiekimų I pusmečio / mokslo metų analizę, pristato ją Mokytojų tarybos posėdžiuose, bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

25. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu, siekiant įgyvendinti mokinių pasiekimų vertinimo tikslą – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.

26. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatų:

26.1. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

26.2. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais.

27. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (galiojančia suvestine redakcija).

28. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

29. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

29.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ bei Širvintų pradinės mokyklos pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V1-43 (2024 m. lapkričio 20 d. įsakymo Nr. V1-66-1 redakcija);

29.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

29.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

29.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

29.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

29.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

29.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

29.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

29.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

29.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

29.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

30. Vertinant mokinio pasiekimus laikomasi nurodytų principų:

30.1. tikslingumo: vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

30.2. atvirumo ir skaidrumo: su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo formų, laiko, numatomi aiškūs vertinimo kriterijai;

30.3. objektyvumo: siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais dokumentais;

30.4. informatyvumo: pateikiama aiški, išsami, savalaikė vertinimo informacija, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas taisyti;

30.5. aiškumo: vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, numatytais Bendrosiose programose. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

31. Mokinys dalyvauja vertinimo procese, įsivertindamas savo mokymosi procesą ir rezultatus.

32. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai) informuojami el. dienyno komentarais, klasės tėvų susirinkimų, individualių ir trišalių pokalbių metu.

33. Mokinio mokomųjų dalykų vertinimai nurodomi apibendrinant mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą per Mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (I ir II pusmetį, mokslo metus). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą bei pasiekimus pagal Bendrosiose programose nurodytus kriterijus. I ir II pusmečio / mokslo metų pabaigoje apibendrina rezultatus, įvertina pasiekimus ir pažangą, nurodo mokinio pasiekimų lygį: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“ arba įrašais „atleista“, „įskaityta“, „neįskaityta“.

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei II pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „nepatenkinamas“ arba „neįskaityta“, mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai. Jei skirti papildomi vasaros darbai suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal mokomojo dalyko programą buvo fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

35. Nepatenkinamas pusmečio mokomojo dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Mokyklos (per pusmetį praleido daugiau kaip 2 / 3 mokomojo dalyko pamokų) ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų, testų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose.

36. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

37. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

38. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

39. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai ir pažanga mokymosi proceso metu, kai taikomas formuojamojo vertinimo būdas, vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane keliamus tikslus, planuojamus pasiekimus, vertinimo kriterijus, suderintus su Bendrosiose programose kiekvienam mokomajam dalykui nustatytais pasiekimais. Teikiamas grįžtamasis ryšys ir mokymosi pagalba, nurodyta PPT rekomendacijose ir Vaiko gerovės komisijos nutarimuose. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas mokomųjų dalykų programas, kai taikomas apibendrinamojo vertinimo būdas (I, II pusmečio ir metiniai vertinimai pasiekimų lygiu) mokymosi pasiekimai vertinami pagal:

39.1. Bendrosiose programose numatytus pasiekimus arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje konkretaus mokomojo dalyko ugdymo programoje numatytus pasiekimus, nustatytus pagal mokomojo dalyko slenkstinį arba patenkinamą pasiekimų lygį;

39.2. atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai gali pasiekti bet kurį (slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti:

39.2.1. jei mokinio, ugdomo pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai, įgūdžiai, ugdomos kompetencijos nesiekia Pradinio ugdymo bendrąja programa nustatyto mokomojo dalyko slenkstinio arba patenkinamo pasiekimų lygio bei pritaikytoje programoje nurodyto pasiekimų lygio, pritaikyta

mokomojo dalyko programa koreguojama, teikiama individuali mokymosi pagalba arba kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją ir PPT tarnybą dėl pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

39.2.2. jei mokinio, ugdomo pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai, įgūdžiai, ugdomos kompetencijos siekia Pradinio ugdymo bendrąją programą nustatyto mokomojo dalyko pagrindinį arba aukštesnįjį pasiekimų lygį, pritaikyta mokomojo dalyko programa koreguojama, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją ir PPT tarnybą dėl pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir ugdymo pagal Bendrąsias programas skyrimo;

39.3. vertinant mokinių, ugdomų pagal pritaikytas programas, pasiekimus mokomųjų dalykų vertinimai nurodomi apibendrinant mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą per I, II pusmečius ir mokslo metus. Mokiniui, ugdomam pagal pritaikytą mokomojo dalyko programą, teikiama mokymosi pagalba, kuri nurodyta PPT išvadose, pasiekimų vertinimo kriterijai pritaikomi taip, kaip nurodyta PPT išvadose. I, II ir metiniai mokinio pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienynė įrašant pasiektą pasiekimų lygį;

39.4. apibendrinamasis I, II pusmečių ir mokslo metų mokinio pasiekimų vertinimas lygiu nėra suskaičiuojamas aritmetiškai, vadovaujantis tik atliktų testų, atsiskaitomųjų (kontrolinių) darbų rezultatais.

40. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, pasiekimai yra vertinami orientuojantis į individualioje programoje nurodytus tikslus, pasiekimus ir vertinimo kriterijus. I, II pusmečio ir metiniai mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinami pagal individualioje programoje nurodytus tikslus ir nustatytus vertinimo kriterijus. I, II pusmečių ir metiniai mokinio pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienynė įrašant „įskaityta“, „neįskaityta“.

41. Fizinio ugdymo mokomojo dalyko specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių I, II pusmečių ir metiniai mokinio pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienynė įrašant „įskaityta“, „neįskaityta“. Mokytojai, vertindami 2 klasių mokinių fizinio ugdymo mokomojo dalyko pasiekimus, dėl I, II pusmečių ir metinio įvertinimo konsultuojasi su plaukimo treneriais.

42. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai (testai, rašiniai, diktantai ir kt.) nevertinami lygiu. Šie darbai vertinami komentaru, nurodomas taškų skaičius, apskaičiuojama procentinė surinktų taškų išraiška, nurodomos padarytos klaidos, pateikiamos rekomendacijos. Baigiamojo darbo įvertinimas nelemia mokinio I, II pusmečių, mokslo metų mokomojo dalyko įvertinimo lygiu.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

43. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai planuoja ir vertinimą, siedami jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdami į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

44. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamiesi Mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

45. Planuodami 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojų parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

46. Mokytojai metodinėje grupėje aptaria ir suderina mokomųjų dalykų vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir mokslo metų mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo.

47. Mokytojai rugsėjo mėnesį susirinkimo metu supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su mokymosi pasiekimų informacijos pateikimu ir fiksavimu, išsiaiškina mokymosi uždavinius, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

48. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria mokymosi tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus. Mokytojai pozityviai skatina mokymosi motyvą.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDŲ TAIKYMAS

49. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas bei įsivertinimas.

50. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus, nesėkmes, teikiamos rekomendacijos:

50.1. vertinimo informacija pateikiama trumpais komentarais žodžiu (ne mažiau kaip 80 procentų) arba raštu (apie 20 procentų);

50.2. vertinimo komentarai yra pozityvūs, pripažįstantys mokinių atliktų darbų vertę, motyvuojantys;

50.3. vertinimo komentaruose atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ar klaidos;

50.4. vertinimo komentarai pateikiami mokiniui suprantamomis sąvokomis.

51. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos: stebėjimas, klausinėjimas, diskusijos, atliktų užduočių analizė, aptarimas.

52. Formuojamojo vertinimo dalis – diagnostinis vertinimas. Šio vertinimo metu pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, skyriaus) esamos situacijos diagnozavimas, nustatomi mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės:

52.1. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės ir kūrybinės užduotys, kontroliniai darbai, projektiniai darbai, testai ir kt;

52.2. per dieną gali būti atliekamas vienas diagnostinis ar kontrolinis darbas;

52.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių ir savarankiškų darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Rašant komentarus naudojamos mokinių pasiekimų lygius rodančios skalės, taikomos mokomųjų dalykų Bendrosiose programose;

53. Apibendrinamasis vertinimas:

53.1. apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus temą, skyrių, pusmetį, mokslo metus. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus atsiskaitomuoju laikotarpiu;

53.2. šio vertinimo metu mokiniai žino vertinimo kriterijus;

53.3. apibendrinamasis vertinimas formalizuojamas įrašų elektroniniame dienyne ar atlikto savarankiško, kūrybinio, kontrolinio darbo įvertinimu (komentarų) mokinio darbe. Jei vertinimas įrašytas mokinio darbe, įrašas el. dienyne nėra kartojamas.

54. Įsivertinimo metu pats mokinytis stebi, vertina ir apmąsto mokymosi procesą, pasiekimus ir pažangą. Kartu su tėvais (globėjais) ir mokytoju numato tolesnius savo mokymosi tikslus, planuoja, kaip juos įgyvendins.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS

55. Mokinio pasiekimų vertinimo informacija pateikiama mokinio darbų sąsiuvinuose, testuose, el. dienyne, vertinimo aprašuose, „Pasiekimų applanke“ ir kt.

56. Elektroniniame dienyne vertinimo informacija apie mokinio mokomųjų dalykų pasiekimus ir įgytas kompetencijas fiksuojama skyriuje „Įvertinimas“. Informacija apie mokinio socialinius gebėjimus (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi, elgesį ir kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokoms, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama skyriuje „Pagyrimai / Pastabos“ arba „Komentariai“. I ir II pusmečio bei metų mokinio pasiekimų įvertinimai įvardinant pasiekimų lygmenis įrašomi skyriuje „Trimestrai / pusmečiai“.

57. Vertinimo informacija kaupiama mokinio „Pasiekimų applanke“, kuriame fiksuojama individuali kiekvieno mokinio pažanga, įsivertinimo duomenys.

58. Vertinimo informacijos pateikimas mokinių darbų sąsiuvinuose, atliktų testų lapuose:

58.1. pateikiami trumpi informatyvūs vertinimo komentarai;

58.2. komentarai susiejami su vertinimo kriterijais;

58.3. nenurodomi pasiekimų lygiai. Nurodomi surinkti taškai, apskaičiuojama procentinė išraiška.

59. Formuojamojo vertinimo informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

59.1. pateikiami trumpi informatyvūs vertinimo komentarai;

59.2. komentarai susiejami su vertinimo kriterijais;

59.3. nenurodomi pasiekimų lygiai. Nurodomi surinkti taškai, apskaičiuojama procentinė išraiška;

59.4. vertinimai, kurie įvertinti komentarais ar kitais būdais mokinio darbe, atliktame teste įrašais el. dienyne nėra kartojami.

60. Vertinimo fiksavimas mokinių rašto darbuose:

60.1. nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą ar vertinimą. Vertinami mokinio darbai, atspindintys atitinkamos temos pasiekimus, supratimą pagal nurodytus vertinimo kriterijus;

60.2. vertinimo komentaras įrašomas arba mokinio rašto darbe sąsiuvinyje, užduočių lape, teste, arba el. dienyne;

60.3. vertinant, rašant komentarą, nurodomi konkretūs vaiko gebėjimai ir pažanga. Jei mokinys nepadarė nė vienos klaidos, siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko. Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, nurodoma, kokios vyrauja klaidos, pažymima jo pažanga ir pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti pasiekimus.

61. Skaitymo gebėjimai vertinami komentu el. dienyne, nurodant konkrečius mokinio pasiekimus (pvz., skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, nuomonės apie skaitytą kūrinį išsakymą ir pan.) bei spragas (pvz., intonavimo trūkumus, netaisyklingą tarimą, neatidų skaitymą, negebėjimą tekste rasti aprašymo elementus ir pan.).

62. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai vertinami mokytojo pasirinkta / numatyta tvarka (komentaru, taškais, procentais), nevertinami lygiu.

63. Mokinių pasiekimų vertinimo informacijos pateikimo dažnumas: elektroniniame dienyne kiekvieno mokomojo dalyko mokinio įvertinimų įrašų skaičius per mėnesį turi atitikti to mokomojo dalyko pamokų skaičių per savaitę:

63.1. jei mokomojo dalyko 1 pamoka per savaitę, ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį;

63.2. jei mokomojo dalyko 2 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį;

63.3. jei mokomojo dalyko pamokų per savaitę daugiau, įrašų skaičius per mėnesį turi atitikti to dalyko pamokų skaičių per savaitę.

64. Vertinimo informacijos fiksavimas mokinio „Pasiekimų aplanke“:

64.1. kaupiama informacija apie mokinio mokymosi raidą, pasiekimus, pažangą;

64.2. kaupiama informacija apie individualius mokinio pasiekimus ir pažangą, trišalių pokalbių metu priimtus susitarimus (įdedamos lentelės, nubraižytos kreivės);

64.3. kaupiami mokomųjų dalykų testai, savarankiški, kontroliniai ir kiti darbai, įrodantys mokinio individualią pažangą;

64.4. mokiniams, neturintiems galimybės prisijungti ir naudotis elektroniniu dienynu, išspausdinamos ir pateikiamos „Mokinio mėnesio pažangumo lentelės“, pusmečių, metų „Mokinio periodo pažangumo lentelės“. Šios ataskaitos įsegamos į „Mokinio pasiekimų aplanką“.

65. 4 klasių mokinių, baigiančių pradinio ugdymo programą, visų mokomųjų dalykų pasiekimai įvertinami „Pradinio ugdymo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše“. Pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus 2022 m. Bendrojoje programoje, mokiniams komentarais įvertinami pasiekimai, nurodomas apibendrintas pasiekimų lygis („patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“), įvertinamos kompetencijos. 4 klasių mokinių, baigiančių pradinio ugdymo programą „Pradinio ugdymo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas“ segamas į mokinio bylą, o kopija pateikiama mokykloms, kuriose mokiniai mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

66. 1–3 klasių mokinsys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Klasės mokytojas elektroniniame dienyne informuoja apie mokiniui skirtą papildomą darbą.

67. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinsys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo nacionalinio mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

68. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinsys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

69. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinsys, turintis bent vieno mokomojo dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) be pateisinamos priežasties nedalyvavęs nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti 4 klasės programos antrus metus.

70. Mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimai vertinami ir fiksuojami taip:

70.1. jei ugdomi pagal pritaikytas mokomųjų dalykų programas, pasiekimai I, II pusmečio ir mokslo metų gale įvertinami lygiu pagal kriterijus, nurodytus Bendrosiose programose. Mokomojo dalyko pasiekimų lygis fiksuojamas el. dienyne;

70.2. jei ugdomi pagal individualizuotas programas, pasiekimai I, II pusmečio ir mokslo metų gale įvertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašai fiksuojami el. dienyne;

71. Mokinių, kurie ugdomi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai įvertinami pagal individualios programos reikalavimus. Mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytas pradinio ugdymo programas, pasiekimai ir pažanga įvertinami pagal bendrųjų programų reikalavimus.

X SKYRIUS

MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS

72. Į mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą įtraukiami mokiniai. Mokiniai atlieka savo pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

73. Mokytojai skatina mokinius įsivertinti:

73.1. pamokos pabaigoje pagal kriterijus, numatytus pamokos uždavinyje;

73.2. atlikus numatytus darbus, parašyti komentarą, įsivertinti simboliu;

73.3. atlikus numatytus darbus, pasitikrinti klaidas;

74. Individualiai mokinių pasiekimų pažangai stebėti naudojamas mokinio „Mokinio pasiekimų aplankas“.

75. Mokiniams, neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, į „Mokinio pasiekimų aplanką“ įdedami kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų lygių požymių aprašymai, vertinimo kriterijai, su kuriais mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus). Mokiniams ir jų tėvams (globėjams), kurie naudojasi elektroniniu dienynu, kiekvieno mokomojo dalyko pasiekimų lygių požymių aprašymai, vertinimo kriterijai, pateikiami elektroniniame dienyne.

76. Į „Mokinio pasiekimų aplanką“ sudedami savarankiški, kontroliniai mokinių darbai, testai, kurie leidžia sekti jų pažangą. Mokinių darbuose mokytojas įrašo komentarus, pastebėjimus, rekomendacijas.

77. „Mokinio pasiekimų aplanke“ įdedamos lentelės, kuriose fiksuojami kiekvieno dalyko mokinio pasiekimai (atliktų testų, kontrolinių, savarankiškų darbų įvertinimai ir kt.). Mokiniai įsivertina individualią pažangą, brėžia individualių pasiekimų rezultatų kreives.

78. Individualios mokinių pažangos įsivertinimui naudojami įrankiai, dėl kurių susitarta pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje.

79. Mokinių pasiekimai ir individuali pažanga aptariama su mokiniais pamokų ir klasių valandėlių metu ne mažiau kaip 3 kartus per metus. Trišaliai stuktūruoti pokalbiai „Mokinys – tėvai (globėjai) – mokytojas“ vyksta 2 kartus per metus: spalio mėnesio pirmą savaitę ir birželio mėnesio pirmą savaitę.

XI SKYRIUS

I SKIRSNIS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA

80. Vertinamos žinios, bendrieji, dalykiniai gebėjimai, vertybinės nuostatos ir kompetencijos.

81. Vertinant derinamas formalusis (kriterinis nepažyminis) ir neformalusis (pokalbiai, stebėjimas, aptarimai) vertinimas.

82. Bendriesiems gebėjimams ir kompetencijoms įvertinti naudojamas vertinimas visame ugdymosi procese. Taikomos neformaliojo vertinimo (stebėjimo, pokalbių, aptarimų, klausymynų) formos.

83. Dalykiniams gebėjimams ir kompetencijoms įvertinti naudojami mokinių žodiniai atsakymai, savarankiški, atsiskaitomieji (kontroliniai), kūrybiniai darbai, projektai, testai ir kt. Nurodyti darbai įvertinami komentarais, recenzijomis mokinių darbų sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, kontroliniuose darbuose, testuose, užduočių lapuose ir kt.

84. Savarankiški darbai yra darbai, kuriuos mokinys atlieka savarankiškai, be mokytojo pagalbos. Visi savarankiški darbai yra taisomi ir įvertinami pagal numatytus ir mokiniui žinomus kriterijus. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, atlikdami savarankiško darbo užduotis, naudojami PPT rekomendacijomis dėl pagalbinių priemonių (taisyklių sąsiuviniai, daugybės lentelė ir kt.) naudojimosi bei mokinio padėjėjo skaitovo pagalba.

85. Mokytojas dalykinių gebėjimų vertinimą fiksuoja pasirinkta forma (mini recenzija, komentaru ir kt.). Mokiniai įsivertinimą fiksuoja pasirinkta forma (simboliu, žodžiu, 3–4 klasių mokiniai įrašo atliktame darbe ir kt.).

86. Mokiniai įsivertina savo pasiekimus žodžiu ir raštu. Įsivertinimą raštu mokiniai fiksuoja darbų sąsiuvinuose, testuose, kūrybinuose, savarankiškuose darbuose ir kt. Mokiniai įsivertinimui raštu gali naudoti simbolius, įsivertinti komentaru ir kt.

II SKIRSNIS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR TESTAVIMO METODIKA

87. Dorinis ugdymas. Katalikų tikyba:

87.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. katalikų tikybos bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Kokybiniai ir kiekybiniai katalikų tikybos atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos tokios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos: savarankiškumo, sudėtingumo ir konteksto;

87.2. mokytojai fiksuoja mokinių pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Taiko formuojamąjį, apibendrinamąjį vertinimą (žodžiu, raštu pagal susitarimus ir mokomojo dalyko pobūdį). Mokiniai įsivertina pagal aptartus kriterijus. I ir II pusmečio, mokslo metų pabaigoje dorinio ugdymo (katalikų tikybos) pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir nurodomas pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

88 Katalikų tikybos mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais, aprašais, vertinami stebint, kaip atliktos užduotys atitinka nustatytus kriterijus.

89. Dorinis ugdymas. Etika:

89.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. etikos bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Kokybiniai ir kiekybiniai etikos atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos tokios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos: savarankiškumo, sudėtingumo ir konteksto;

89.2. Mokytojai fiksuoja mokinių pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Taiko formuojamąjį, apibendrinamąjį vertinimą (žodžiu, raštu pagal susitarimus ir mokomojo dalyko pobūdį). Mokiniai įsivertina pagal aptartus kriterijus. I ir II pusmečio, mokslo metų pabaigoje dorinio ugdymo (etikos) pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir nurodomas pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

90. Etikos mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais, aprašais, vertinami stebint, kaip atliktos užduotys atitinka nustatytus kriterijus.

90. Lietuvių kalba ir literatūra: mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Kokybiniai ir kiekybiniai lietuvių kalbos ir literatūros atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos mokinių gebėjimų augimą rodančioms penkioms skalėms (kognityvinių gebėjimų kokybės, metakognityvinių gebėjimų kokybės, savarankiškumo, sistemiškumo ir konteksto) būdingos sąvokos. Pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio (I ir II pusmečio, mokslo metų) mokinių pasiekimus, bet ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus. Viso mokymosi laikotarpio metu vyrauja formuojamasis vertinimas. Vertinami visų sričių gebėjimai. Ne mažiau kaip 25 procentai galutinio įvertinimo sudaro vertinimas už mokinio atliktas kalbėjimo ir klausymosi užduotis, ne mažiau kaip 25 procentai – už skaitymo ir teksto suvokimo užduotis, ne mažiau kaip 25 procentus – už rašymo ir teksto kūrimo užduotis, ne mažiau kaip 25 procentus – už kalbos pažinimo užduotis, kurios atliekamos pagal bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų reikalavimus ir rekomendacijas. Įvertinami mokinio kalbėjimo ir klausymosi, skaitymo ir teksto suvokimo, rašymo ir teksto kūrimo, kalbos pažinimo gebėjimai.

91. Mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimai vertinami vadovaujantis šio Aprašo 39, 40 ir 70 punktais.

92. Lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinių darbų vertinimas bei darbų tikrinimas:

92.1. mokytojai kontrolinių, savarankiškų ir namų darbų tikrinimui gali naudoti įvairias tikrinimo formas ir būdus;

92.2. kolektyviai klasėje atliekamų darbų mokytojas tikrinti neprivalo.

93. Lietuvių kalbos ir literatūros rašto darbuose vertinamos rašybos ir skyrybos klaidos:

93.1. 1–4 klasėse iš 2022 m. lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje kiekvienai klasei nurodytų žinomų rašybos atvejų.

94. Lietuvių kalbos ir literatūros kontrolinių ir savarankiškų rašto darbų vertinimo metodika:

94.1. 1–4 klasių mokinių rašto darbai (diktantai, kūrybinių darbų rašyba) vertinami taip:

Rašto darbas vertinamas aukštesniojo lygiu	Rašto darbas vertinamas pagrindiniu lygiu	Rašto darbas vertinamas patenkinamuoju lygiu	Rašto darbas vertinamas slenkstiniu lygiu	Rašto darbas vertinamas nepatenkinamuoju lygiu
Sisteminės klaidos – 0.	Sisteminės klaidos – 1.	Sisteminės klaidos – 2.	Sisteminės klaidos – 2–3.	Sisteminės klaidos – daugiau negu 3.
Atsitiktinės klaidos – 1.	Atsitiktinės klaidos – iki 3.	Atsitiktinės klaidos – iki 4.	Atsitiktinės klaidos – iki 5.	Atsitiktinės klaidos – daugiau negu 5.
Bendras klaidų skaičius yra 0–1.	Bendras klaidų skaičius yra iki 4 klaidų. Jis gaunamas	Bendras klaidų skaičius yra 6 klaidos. Jis gaunamas	Bendras klaidų skaičius yra 7 klaidos. Jis gaunamas	Bendras klaidų skaičius yra daugiau negu 7 klaidos. Jis gaunamas sudėjus

	sudėjus sisteminės ir atsitiktines klaidas.	sudėjus sisteminės ir atsitiktines klaidas.	sudėjus sisteminės ir atsitiktines klaidas.	sisteminės ir atsitiktines klaidas.
--	--	--	--	--

94.2. lietuvių kalbos ir literatūros atsiskaitomieji kūrybiniai teksto kūrimo darbai vertinami taškais:

Rašymo vertinimo aspektas		Taškai	Surinkti taškai
Teksto turinys	Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	0–3	
	Temos atskleidimas	0–3	
	Nuoseklumas ir vientisumas	0–3	
Teksto struktūra	Pasakojimo pavadinimas, pasakojimo struktūra (laiške: struktūra ir stilius)	0–4	
Kalbinė raiška		0–3	
Raštingumas		0–4	
Iš viso:		20	

95. Mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškų skaičiavimo metodika:

Darbas atitinka aukštesniojo lygio reikalavimus	Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Darbas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus	Darbas neatitinka slenkstinio lygio reikalavimų
100–88 procentai surinktų taškų	87–56 procentai surinktų taškų	55–36 procentai surinktų taškų	35–31 procentai surinktų taškų	30–0 procentų surinktų taškų

96. Vertinant savarankiškai atliktus apibendrinamuosius testus, savarankiškus darbus mokytojams rekomenduojama atsižvelgti į mokinių atliktų testų taškų skaičiavimo metodiką. Šią metodiką rekomenduojama taikyti vertinant lietuvių kalbos, anglų kalbos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, matematikos darbus.

97. Vertinant atliktus apibendrinamuosius testus, savarankiškus ir kontrolinius darbus mokiniams pasiekimų lygiai nenurodomi.

98. Su mokinių atliktų testų, savarankiškų ir kontrolinių darbų taškų skaičiavimo metodika supažindinami mokinių tėvai.

99. Anglų kalba:

99.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. užsienio kalbos (pirmosios) bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdymomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos mokinių gebėjimų augimą rodančioms keturioms skalėms (apimties, savarankiškumo, sudėtingumo ir taisyklingumo) būdingos sąvokos;

99.2. mokymosi laikotarpio (pusmečio) pradžioje ir eigoje taikomos diagnostinio vertinimo užduotys, kurios padeda įvertinti gebėjimus ir pasiekimus, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą;

99.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų), nustatomas mokinių pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

100. Skaičiuojant mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus taikoma metodika, nurodyta šio Aprašo 95 punkte.

101. Mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimai vertinami vadovaujantis šio Aprašo 39,40 ir 70 punktais.

102. Gamtos mokslai:

102.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. gamtos mokslų bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Kokybiniai ir kiekybiniai gamtos mokslų atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos tokios mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos: savarankiškumo, sudėtingumo ir konteksto;

102.2. mokymosi laikotarpio (pusmečio) pradžioje ir eigoje taikomos diagnostinio vertinimo užduotys, kurios padeda įvertinti gebėjimus ir pasiekimus, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą;

102.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų), nustatomas mokinių pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne:

102.4. skaičiuojant mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus taikoma metodika, nurodyta šio Aprašo 95 punkte;

102.5. mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimai vertinami vadovaujantis šio Aprašo 39,40 ir 70 punktais.

103. Visuomeninis ugdymas:

103.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. visuomeninio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai visuomeninio ugdymo atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos mokinių gebėjimų augimą rodančioms trimis skalėmis (savarankiškumo, sudėtingumo ir konteksto) būdingos sąvokos;

103.2. mokymosi laikotarpio (pusmečio) pradžioje ir eigoje taikomos diagnostinio vertinimo užduotys, kurios padeda įvertinti gebėjimus ir pasiekimus, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą;

103.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje (I ir II pusmečio, mokslo metų), nustatomas mokinių pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne:

103.4. skaičiuojant mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus taikoma metodika, nurodyta šio Aprašo 95 punkte;

103.5. mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimai vertinami vadovaujantis šio Aprašo 39 ir 68 punktais.

104. Matematika:

104.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. matematikos bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi

žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai matematikos atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos mokinių gebėjimų augimą rodančioms dviem skalėms (savarankiškumo, kompleksiško) būdingos sąvokos;

104.2. mokymosi laikotarpio (I ir II pusmečio, mokslo metų) pradžioje ir eigoje taikomos diagnostinio vertinimo užduotys, kurios padeda įvertinti gebėjimus ir pasiekimus, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą;

104.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje (I ir II pusmečio, mokslo metų), nustatomas mokinių pasiekimų lygis, kuris fiksuojamas elektroniniame dienynė;

104.4. skaičiuojant mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškus taikoma metodika, nurodyta šio Aprašo 95 punkte;

104.5. mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimai vertinami vadovaujantis šio Aprašo 39, 40 ir 70 punktais.

105. Dailė:

105.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. dailės bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai dailės atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinių dailės pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema). Stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Mokslo metų, pamokų ciklo pradžioje ir pabaigoje rekomenduojama skirti diagnostines užduotis. Jos padės išsiaiškinti, ką išmoko mokiniai, kokių gebėjimų įgijo, ko jiems dar reikėtų mokytis. Vertinamos mokinio mokymosi procese įgytos įvairių dalyko mokymosi sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtiniai gabumai;

105.2. mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais dailės bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio pasiekimų lygis fiksuojamas elektroniniame dienynė.

106. Technologijos:

106.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. technologijų bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdomomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai dailės atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinių technologijų pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema). Stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Mokslo metų, pamokų ciklo pradžioje ir pabaigoje rekomenduojama skirti diagnostines užduotis. Jos padės išsiaiškinti, ką išmoko mokiniai, kokių gebėjimų įgijo, ko jiems dar reikėtų mokytis. Vertinamos mokinio mokymosi procese įgytos įvairių dalyko mokymosi sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtiniai gabumai;

106.2. mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais dailės bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio pasiekimų lygis fiksuojamas elektroniniame dienynė.

107. Fizinis ugdymas:

107.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. fizinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdymomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai fizinio ugdymo atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Vertinamos mokinio mokymosi procese įgytos įvairių dalyko mokymosi sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtiniai gabumai.

107.2. mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais fizinio ugdymo bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio pasiekimų lygis fiksuojamas elektroniniame dienyne. Vertinant 2 klasių mokinių pasiekimus atkreipti dėmesį į 41 punktą;

107.3 vertinant mokinių fizinius gebėjimus atsižvelgiam į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes. Mokinio fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas atliekamas tik pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniams. Diagnostinio vertinimo duomenys yra reikšmingi planuojant mokinio sveikatai optimalų fizinį ugdymą, tačiau nėra dalyko pasiekimų vertinimo objektas.

107.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įvertinami vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais fizinio ugdymo bendrojoje programoje, ir gydytojų komisijos pateiktomis rekomendacijomis. Vertinant mokinių pasiekimus atkreipti dėmesį į 40 punktą.

108. Šokis:

108.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. šokio bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdymomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai šokio atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Vertinamos mokinio mokymosi procese įgytos įvairių dalyko mokymosi sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtiniai gabumai;

108.2. mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais šokio bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio pasiekimų lygis fiksuojamas elektroniniame dienyne;

108.3. mokslo metų, pamokų ciklo pradžioje ir pabaigoje rekomenduojama skirti diagnostines užduotis. Jos padės išsiaiškinti, ką išmoko mokiniai, kokių gebėjimų įgijo, ko jiems dar reikėtų mokytis. Į vertinimą įtraukiami mokiniai;

108.4. vertinamos mokinio mokymosi procese įgytos įvairių šokio mokymosi sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtinės kinestetinės savybės (lankstumas, šoklumas ar kt.). Šokio veiklą įvairovė suteikia galimybę visiems mokiniams siekti aukštesnių pasiekimų, nepriklausomai nuo jų gabumų;

108.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įvertinami vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais šokio bendrojoje programoje, ir gydytojų komisijos pateiktomis rekomendacijomis.

109. Muzika:

109.1. mokomojo dalyko pasiekimai vertinami vadovaujantis 2022 m. muzikos bendrojoje programoje aprašytais kriterijais: ugdymomis kompetencijomis, nurodytomis pasiekimų sritimis ir kiekvienos srities pasiekimų raida. Programoje pasiekimų sritys žymimos raide, o raide ir skaičiumi žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas. Kokybiniai ir kiekybiniai muzikos atlikčių požymiai yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai. Jie

nurodomi bendrosios programos skyriuje „Pasiekimų sritys ir pasiekimai“. Pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

109.2. mokytojas fiksuoja pasiekimus, stebi pažangą, teikia pagalbą. Vadovaujantis pasiekimų lygių požymiais, aprašytais muzikos bendrojoje programoje, tarpiniais pasiekimų įvertinimo rezultatais ir apibendrinamojo įvertinimo rezultatais nurodomas mokinio pasiekimų lygis: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinio pasiekimų lygis fiksuojamas elektroniniame dienynė;

109.3. mokslo metų, pamokų ciklo pradžioje ir pabaigoje rekomenduojama skirti diagnostines užduotis. Jos padės išsiaiškinti, ką išmoko mokiniai, kokių gebėjimų įgijo, ko jiems dar reikėtų mokytis. Į vertinimą įtraukiami mokiniai;

109.4. vertinamos mokinio mokymosi procese įgytos įvairių muzikos mokymosi sričių žinios ir gebėjimai, o ne prigimtiniai muzikiniai gabumai.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO INFORMACIJOS PATEIKIMAS

110. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus teikiama šiais būdais:

110.1. mokiniams: žodiniu komentaru, įrašu elektroniniame dienynė, komentaru po mokinio atliktomis užduotimis sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose, testuose, individualaus pokalbio metu ir kt.;

110.2. mokinių tėvams: įrašu elektroniniame dienynė, informavimu telefonu, mokytojo ir mokinio tėvų individualaus ir trišalio pokalbio metu. Pokalbiai su mokinių tėvais vyksta 2–3 kartus per metus. Esant poreikiui – dažniau;

110.3. mokinių tėvams: 2 kartus per metus mokyklos ir klasės tėvų susirinkimų metu;

110.4. mokyklos administracijai: informavimas I pusmečio, mokslo metų pabaigoje pateikiant ugdymosi rezultatų suvestines, ataskaitas.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius, mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančių dokumentų kaitą.

112. Su Aprašu mokinių tėvus (globėjus) klasės mokytojas supažindina mokslo metų pradžioje arba įsigaliojus naujiems Aprašo pakeitimams.

113. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

114. Aprašas yra skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje kaip einamųjų metų Ugdymo plano priedas.

SUDERINTA

2025 m. rugpjūčio 21 d. Širvintų pradinės mokyklos

pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkimo nutarimu (Protokolas Nr. 3.)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

1. Mokykla susitarė dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo būdų ir mokinių dalyvavimo neformaliojo vaikų švietimo veikloje galimybių.
2. Mokykla įvertino 2026–2027 m. m. mokinių neformaliojo švaikų vietimo poreikius.
3. Neformaliajam vaikų švietimui organizuoti valandos skiriamos pagal Bendrojo ugdymo plano 84 punkte numatytą metinį (savaitinį) ugdymo valandų skaičių per metus.
4. Ugdymo valandos, skirtos neformaliajam vaikų švietimui, naudojamos pagal paskirtį mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, sportiniams, kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti mokiniams pasirinkus meninės raiškos, sporto, etninės kultūros ir kitas programas.
5. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tradicijas, veiklos tikslingumą, turimus specialistus, mokymo lėšas ir kt.
6. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą“, patvirtintą 2022 m. sausio 4 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-4.
7. Mokiniai renka neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams, padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas.
8. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje Mokykloje yra 12–24. Sporto krypties neformaliojo švietimo grupėje ne didesnis kaip 30. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba.
10. Mokiniai neformaliojo vaikų švietimo programas renka laisvai. Jos yra neprivalomos. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasirinkimas įforminamas mokinių tėvų (globėjų) prašymu iki 2026 m. rugsėjo 1 d.
11. Mokytojai neformaliojo vaikų švietimo programas parengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki 2026 m. rugsėjo 1 d.
12. Mokyklos direktorius iki 2026 m. rugsėjo 4 d. patvirtina neformaliojo vaikų švietimo programas.
13. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje vykdomas per:
 - 13.1. neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 13.2. mokinių pažintinę ir kt. veiklą.
14. Jei neformaliojo vaikų švietimo programą pasirinko didesnis mokinių skaičius negu nustatyta Mokykloje, formuojamos 2 grupės. Programa intensyvinama. Užsiėmimai vyksta kas antrą savaitę.

15. Neformaliojo vaikų švietimo valandos panaudojamos taip:

Neformaliojo vaikų švietimo programos	Mokytojo, parengusio neformaliojo vaikų švietimo programą, vardas, pavardė	Metinių valandų skaičius programai įgyvendinti	Srautas, kuriam teikiama programa
Programa „Informatika ir žodžių labirintai“.	Bakasėnienė Gita	35	4 klasės
Ansamblis „Dainorėliai“.	Gudeikienė Rasa	35	1–4 klasės
Programa „Mes žiniukai ir smalsuoliai“.	Gudeikienė Rasa	35	3 klasės
Programa „Jaunieji tyrinėtojai“.	Ivanauskienė Lena	35	2 klasės
Programa „Tiriame ir atrandame informatiką“.	Lebedevienė Aušra	35	4 klasės
Programa „Informacinės technologijos“.	Lisaukienė Virginija	35	4 klasės
Programa „Matematika praktiškai“.	Lisaukienė Živilė	35	2 klasės
Programa „Skaičių detektyvai“.	Marško Jolita	35	3 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 1–2 klasių grupė.	Maslinskienė Raminta	70	1–2 klasės
Tautinių šokių kolektyvas „Upeliukas“. 3–4 klasių grupė.	Maslinskienė Raminta	35	3–4 klasės
Programa „Šokio teatras“.	Maslinskienė Raminta	70	1–4 klasės
„Skaičiuok, mąstyk, atrask“.	Miliukienė Loreta	35	3 klasės
Programa „Kodėlčių laboratorija“.	Miliauskaitė Nijolė	35	1 klasė
Programa „Matematika aplink mus“.	Paliukėnienė Svetlana	35	1 klasė
Programa „Sportuojame ir augame sveiki“.	Savickienė Ramunė	70	3–4 klasės
Programa „Kalbame angliškai“.	Radzevič Kotryna	35	4 klasės
Programa „Siūlų menas“	Radzevič Kotryna	35	2–4 klasės
Programa „Sportas, judėjimas, sveikata“.	Skirmantienė Danguolė	35	1 klasė
Programa „Judrieji ir sportiniai žaidimai“.	Skirmantienė Danguolė	35	2 klasės
Programa „Kūrybos dirbtuvės“.	Stankevičienė Jurgita	35	2 klasės
Programa „Žodžio paslaptys“.	Šapurienė Vitalija	35	3 klasės
Folkloro ansamblis „Želmenėliai“.	Tamašauskienė Rūta	70	1–4 klasės

Programa „Aš ir kompiuteris“.	Vaitkūnienė Lena	35	4 klasės
Programa „Išmanusis skaitytojas ir rašytojas“.	Vilkelienė Zita	35	4 klasės
Kūrybiškumo ugdymo programa „Aš pats“.	Žygienė Rasa	35	2 klasės
Programa „Žaidžiame anglų kalba“.	Žuromskienė Vaida	35	2 klasės
Programa „Anglų kalbos būrelis“.	Žuromskienė Vaida	35	3 klasės
Teikiamos 27 programos. Iš viso skirta 1085 valandų programoms įgyvendinti.			

16. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

17. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

18. Neformaliojo švietimo programose numatytą veiklą rekomenduojama organizuoti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

19. Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programos registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre.

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOs NUOSTATOS

1. Mokykla numatė ugdymo organizavimo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
2. Siekiant Bendrosiose programose nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose.
3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuose, galerijose, teatruose, parkuose, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (toliau – STEAM) atviros prieigos centruose ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose (miesto edukacinėse erdvėse, ūkininkų ūkiuose ir kt.).
4. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos bei vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:
 - 5.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, bibliotekose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;
 - 5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:
 - 5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas, turintis valstybės pripažintą gido pažymėjimą, patvirtinantį jo kvalifikaciją, arba mokytojas. Gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
 - 5.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 5.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos (lankymasis rajono bibliotekoje, naudojimas Kultūros paso renginiais ir kt.).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė 1–2 valandomis ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

7.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje).

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo

ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

10.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo, jei grupėje nėra specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių;

10.2. mažiau negu 24 mokiniai, iš kurių vienas ar keli mokiniai, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir ne mažiau kaip du lydintys asmenys;

10.3. daugiau negu 24 mokiniai, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius;

10.4. įvertinęs mokinių brandą, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičių, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ir kitas aplinkybes, mokyklos direktorius gali skirti daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 mokinių.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. įsakymu skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. suderina ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. pagal Mokyklos susitarimus užpildo reikiamus išvykos dokumentus;

13.2.2. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

13.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.5. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams);

13.2.6. kviečiasi lydinčius asmenis, įtraukia juos į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.7. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.9. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

14. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai) atsakingi už:

14.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal Mokyklos parengtą formą. Mokinio tėvai (globėjai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

14.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

15. Mokiniai atsakingi:

15.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

15.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų pradinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano projekto derinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-02 Nr. 9-575
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-02 14:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-03 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-02 15:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-02 15:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ugdymo planas. Pradinė mokykla.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-08 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“