

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025-10- įsakymu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė

2026 m. d. Nr.

VIENKARTINĖS PINIGINĖS PARAMOS SKYRIMO APRAŠYMAS

2026-07- Nr.
Širvintos

Paslaugos pavadinimas	Vienkartinės piniginės paramos skyrimas
Paslaugos apibūdinimas	Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) 1 straipsnio 2 dalyje, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje, taip pat asmenims, nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantiems Širvintų rajono savivaldybėje bei asmenims, kurie Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje nuomojasi būstą. Vienkartinę piniginę paramą sudaro tikslinė, vienkartinė, periodinė ar sąlyginė pašalpos. 1. Vienkartinė pašalpa skiriama asmenims, grįžusiems iš socialinės reabilitacijos įstaigų, turintiems priklausomybių, kurie minėtose įstaigose išbuvo ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir jei jie kreipėsi dėl paramos per 2 mėnesius nuo išleidimo dienos, – 2 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio. Šiuo atveju pašalpa skiriama, jeigu pajamos per mėnesį vienam bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui yra mažesnės už 1,1 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydį. 2. Vienkartinė pašalpa skiriama asmenims, patekusiems į itin sunkią materialinę padėtį, kai asmenys dėl objektyvių priežasčių (neįgalumo, nedarbo ir pan.) negali patenkinti būtiniausių poreikių. Šiuo atveju pašalpa skiriama: 1) jei pajamos iki 1 VRP dydžio – vienkartinės pašalpos dydis yra 5 BSI dydžio;

2) jei pajamos nuo 1 iki 1,5 VRP dydžio – vienkartinės pašalpos dydis yra 4 BSI dydžio;

3) jei pajamos nuo 1,5 iki 2 VRP dydžio – vienkartinės pašalpos dydis yra 3 BSI dydžio.

3. Vienkartinė pašalpa skiriama asmenims, kurių pajamos neviršija 2 VRP dydžio, dokumentams tvarkyti – 1 BSI dydžio.

4. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, vieniems gyvenantiems asmenims, sulaukusiems pensinio amžiaus ir neturintiems sutuoktinio (-ės) ir vaiko (-ų), ir vieniems gyvenantiems darbingo amžiaus asmenims, turintiems 0–25 procentų nustatytą dalyvumo lygį, neturintiems sutuoktinio (-ės), vaiko (-ų), bendrai gyvenančio asmens (-ų) ar globėjo, neatsižvelgiant į jų turimą turtą ir pajamas, skiriama vienkartinė 0,7 VRP dydžio kompensacija kietam kurui įsigyti. Ji skiriama vieną kartą per kalendorinius metus išmokant kompensaciją einamųjų metų IV ketvirtį, jei kompensacija kietam kurui įsigyti neskiriama Įstatyme nustatyta tvarka.

5. Vienkartinė pašalpa skiriama iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims (terminuoto laisvės atėmimo bausmę atliekantys nuteistieji, kuriems iki galimo lygtinio paleidimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos (jei lygtinis paleidimas iš laisvės atėmimo vietų įstaigos netaikomas, – iki paskirtos laisvės atėmimo bausmės pabaigos) liko vieni metai ir kurie atliko ne mažiau kaip 6 mėnesius bausmės ir jeigu dėl pašalpos asmenys kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos dienos), pateikusiems Pranešimo apie asmens paleidimą iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos užpildytą formą (Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324, priedas) skiriama 1 VRP dydžio vienkartinė pašalpa. Ji išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinei pašalpai gauti ir visų reikiamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos). Vienkartinė pašalpa išmokama pinigais asmens nurodytu būdu.

6. Tikslinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems žalą dėl gaisro ir (ar) stichinių nelaimių (potvynio, audros, liūties ir pan.) ir pateikusiems Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą apie gaisrą ar kitą pažymą apie ištikusią stichinę nelaimę, kai vidutinės bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos vienam šeimos nariui neviršija 4 VRP dydžio:

1) nukentėjus neapdraustam ar apdraustam, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, nuosavybės teise priklausančiam gyvenamajam būstui (butui, namui, sodybai) nuo gaisro ir (ar) stichinės nelaimės, jeigu įvykusios nelaimės metu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo buvo

	deklaravęs (deklaravę) gyvenamąją vietą būste ir neturi kito jiems nuosavybės teise priklausančio būsto, būsto dalies; 2) nukentėjus nuosavybės teise priklausančiam ūkinės paskirties pastatui, neapdraustam ar apdraustam, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis; 3) tikslinės pašalpos dydžiai: • jei nukentėjo gyvenamosios patalpos ir namų turtas – 30 BSI dydžio; • jei nukentėjo ūkinis pastatas ir jame esantis turtas – 12 BSI dydžio; • tikslinė pašalpa skiriama įvertinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tikslinė pašalpa skiriama, jeigu dėl jos kreiptasi ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo dienos, kai įvyko gaisras ar stichinė nelaimė; tikslinė pašalpa neskiriama, jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems žalą dėl gaisro ir (ar) stichinių nelaimių (potvynio, audros, liūties ir pan.), už tą patį įvykį buvo išmokėtos kitos išmokos iš valstybės ar Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšų. 7. Tikslinė pašalpa skiriama asmenims gydymosi išlaidoms kompensuoti, kai bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį vienam asmeniui neviršija 3 VRP dydžio, pateikus išrašą iš asmens medicininių dokumentų arba pažymą su nurodytais ligos kodais ar diagnoze ir nurodžius, kad sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sunkių ligų sąrašas) ar Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašo patvirtinimo“, (toliau – Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašas). Gydymo įstaigos pažyma turi būti išduota per 6 mėnesius iki prašymo skirti tikslinę pašalpą pateikimo dienos. Tikslinės pašalpos dydis: 1) sunkios ligos gydymo išlaidoms kompensuoti – 6 BSI dydžio pagal sunkios ligos, įrašytos į Sunkių ligų sąrašą, diagnozę; 2) esant sunkiems pakenkimams sveikatai gydymo išlaidoms kompensuoti – 5 BSI dydžio pagal Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą; 3) sergantiems onkologine liga (I, II stadija) – 5 BSI dydžio, jeigu per 6 mėnesius iki kreipimosi ar kreipimosi metu buvo ar yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas ar kitas aktyvus gydymas arba kai nėra remisijos); 4) medicininės operacijos (išskyrus medicininės odontologines procedūras ir grožio plastines operacijas, kurių tikslas yra estetinis pokytis, o ne funkcinis sveikatos sutrikimas) ir traumos atvejais – 4 BSI dydžio, jeigu kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius po operacijos ar traumos. 8. Tikslinė pašalpa skiriama asmenims įsiskolinimui už būsto komunalines paslaugas, būsto nuomą, vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą apmokėti, iš dalies apmokėti,
--	--

įskaitant įsiskolinimus už būsto nuomą, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą, komunalines paslaugas pagal antstolių reikalavimus, ar apmokėti kitas būtinausias paslaugas vieną kartą per metus. Tikslinė pašalpa skiriama pateikus įsiskolinimus įrodančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, mokėjimo pranešimus) bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, jei pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 1,5 VRP dydžio. Konkretus pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas vienam šeimos nariui per mėnesį, tačiau neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų:

1) jei pajamos iki 0,5 VRP dydžio – tikslinės pašalpos dydis iki 4 BSI dydžio;

2) jei pajamos nuo 0,5 iki 1 VRP dydžio – tikslinės pašalpos dydis iki 3 BSI dydžio;

3) jei pajamos nuo 1 iki 1,5 VRP dydžio – tikslinės pašalpos dydis iki 2 BSI dydžio.

9. Periodinė pašalpa skiriama apdrausti asmenis, nedraustus sveikatos draudimu, arba apmokėti sveikatos priežiūros paslaugas pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius asmenims, neturintiems jokių pajamų, kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė asmens sveikatos būklei ir reikalingas gydymas. Periodinė pašalpa skiriama laikotarpiui, kurį asmuo bus gydomas, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

10. Sąlyginė pašalpa skiriama asmenims, pradėjusiems gydytis priklausomybių ligas ir pateikusiems gydymo įstaigos pažymą, – 3 BSI dydžio, kuri mokama kas mėnesį, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius, ir bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP dydžio.

Vienartinė, tikslinė ir sąlyginė pašalpa skiriama tik vieną kartą per paskutinius 12 mėnesių.

Komisijos siūlymu periodinė pašalpa gali būti skiriama du kartus per paskutinius 12 mėnesių.

Vienartinė piniginė parama neteikiama nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius, turtą arba nepateikė paramos pagrįstumą įrodančių dokumentų.

Vienartinė piniginė parama neteikiama:

1) asmeniui, jeigu jis gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, yra suimtas, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonė, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

2) jeigu asmuo dėl Tvarkos apraše numatytos vienartinės piniginės paramos gavo finansinę paramą iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, labdaros (paramos) fondų lėšų ir pan., fizinių ar juridinių asmenų arba gauna (gavo) analogišką paramą kitoje savivaldybėje ar valstybėje.

Paslaugos gavėjai Teisės aktai	Mirus asmeniui vienkartinė pinigine parama neskiriama, o paskirta ir neišmokėta (nepervesta) vienkartinė pinigine parama neišmokama (nepervedama). Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į vienkartinę pinigine paramą ir (ar) vienkartinės pinigines paramos dydžiui ar vienkartinę pinigine paramą panaudojus ne pagal savo tiksline paskirtį ir dėl to susidarius vienkartinės pinigines paramos permokai, asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis. ☒ Gyventojai ☐ Verslo subjektai ☐ Viešasis sektorius Pavadinimas: Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3EEE59417F13 Pavadinimas: Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. 1-92 "Dėl pinigines socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo" Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0d505b266a1a11f1b53dfa020e517810	
Paslaugos inicijavimo dokumento forma	Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 9-645 patvirtintos formos prašymas	
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Padalinys	Alionių ir Zibalų seniūnijos
	Vardas, pavardė	Lina Mozūraitienė
	Pareigos	Specialistė (socialinio darbo organizatorė)
	Telefono numeris	+370 382 43 783 Alionių seniūnija
	Mobiliojo telefono numeris	+370 687 74719
	Elektroninio pašto adresas	lina.mozuraitiene@sirvintos.lt
	Padalinys	Čiobiškio ir Musninkų seniūnijos
	Vardas, pavardė	Vaiva Zakrauskienė
	Pareigos	Specialistė (socialinio darbo organizatorė)
	Telefono numeris	
	Mobiliojo telefono numeris	+370 665 83906
	Elektroninio pašto adresas	vaiva.zakrauskiene@sirvintos.lt
	Padalinys Vardas, pavardė	Gelvonų seniūnija Janina Chatkevičienė

	Pareigos	Specialistė (socialinio darbo organizatorė)
	Telefono numeris	
	Mobiliojo telefono numeris	+370 615 74639
	Elektroninio pašto adresas	janina.chatkeviciene@sirvintos.lt
	Padalinys	Jauniūnų ir Kernavės seniūnijos,
	Vardas, pavardė	Inga Marcinkevičienė
	Pareigos	Specialistė (socialinio darbo organizatorė)
	Telefono numeris	+370 382 44 147 Jauniūnų seniūnija
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 41710
	Elektroninio pašto adresas	inga.marcinkeviciene@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų miestas
	Vardas, pavardė	Vida Savickienė
	Pareigos	Specialistė (socialinio darbo organizatorė)
	Telefono numeris	+370 382 51 184
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 41705
	Elektroninio pašto adresas	vida.savickiene@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Irma Neliupšienė
	Pareigos	Specialistė (socialinio darbo organizatorė)
	Telefono numeris	+370 382 52 604
	Mobiliojo telefono numeris	+370 687 44515
	Elektroninio pašto adresas	irma.neliupsiene@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne	
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas		
Įmonės kodas		
Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	Jeigu įmokai už paslaugą nėra suteiktas kodas, nurodoma mokėjimo paskirtis.	
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Banko pavadinimas: Prašymo pateikimas	

Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)		Dėl vienkartinės piniginės paramos skyrimo bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipiasi į Širvintų miesto socialinio darbo organizatorių (specialistą) arba Savivaldybės seniūnijų socialinio darbo organizatorius (specialistus) (toliau kartu – socialinio darbo organizatoriai) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje, nedeklaravę gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantys Širvintų rajono savivaldybėje, – pagal faktinę gyvenamąją vietą, būstą nuomojantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo – pagal nuomojamo būsto buvimo vietą. Kreipdamasis dėl vienkartinės piniginės paramos gavimo asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (arba jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ar pažymą apie jo poėmį), ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 9-645 patvirtintos formos prašymą (toliau – prašymas). Prašyme nurodo vienkartinei piniginei paramai skirti ir apskaičiuoti būtinus duomenis (dokumentus) apie: 1) save ir bendrai gyvenančius asmenis; 2) veiklos pobūdį; 3) gaunamas pajamas; 4) kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją. Prie prašymo asmuo prideda bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, apie turimą turtą ir jo vertę, gaunamas pajamas, nurodytas Įstatymo 17 straipsnyje, veiklos pobūdį ir kitas aplinkybes, turinčias įtakos teisei į vienkartinę piniginę paramą nustatyti. Asmenys prašymą ir dokumentus, reikalingus vienkartinei piniginei paramai skirti, taip pat gali pateikti paštu ar per pasiuntinį, elektroniniu paštu arba per Socialinės paramos informacinę sistemą www.spis.lt. Prašymas turi būti asmens pasirašytas. Jei prašymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu prašymas-paraiška siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu, prie prašymo-
--	--	---

		paraiškos turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas užregistruoja prašymą. 1. Administracija informaciją gauna iš VĮ Registrų centro Gyventojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros, biudžetinės įstaigos Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registro, BĮ Švietimo informacinių technologijų centro Studentų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, VĮ Registrų centro. 2. Paslaugos teikėjas išnagrinėja prašymą ir per mėnesį laiko nuo prašymo ar paskutinio dokumento gavimo dienos priima sprendimą patenkinti prašymą arba jo netenkinti. 3. Jeigu asmuo per mėnesį (2 mėnesius, kai pašalpa skiriama pagal kreipimosi mėnesio pajamas) nuo Administracijos ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, priimamas neigiamas sprendimas. 4. Paskirta vienkartinė piniginė parama, teikiama (išmokama) už praėjusį mėnesį, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti iki kito mėnesio 20 dienos. 5. Jeigu dėl vienkartinės piniginės paramos, buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti vėliau, negu iki kito mėnesio 20 dienos, paskirta vienkartinė piniginė parama teikiama (išmokama) dar kitą mėnesį už praėjusį mėnesį, kurį asmuo turi teisę į šią paramą. 4. Išmoka pervedama į asmens sąskaitą banke iki kito mėnesio 20 dienos.
	Prašymo nagrinėjimas Atsakymo pateikimas	Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės piniginės paramos skyrimo informuojamas prašyme nurodytu informavimo būdu (paštu, elektroniniu paštu ar SMS žinute) ne vėliau

		kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Prie prašymo skirti vienkartinę piniginę paramą priklausomai nuo aplinkybių pridedami šie dokumentai: 1) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2) pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą; 3) pensininko ar neįgaliojo pažymėjimo kopija; 4) asmens (bendrai gyvenančių asmenų) pažymos apie gaunamas pajamas; 5) pažyma iš Priešgaisrinės tarnybos; 6) pažyma iš sveikatos priežiūros įstaigos, receptai, kompensuojamų vaistų pasas ir pan.; 7) pažyma iš laisvės atėmimo ar socialinės rehabilitacijos įstaigos; 8) kiti dokumentai pagal reikalavimą.
Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas	Duomenų šaltinis: Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį, informaciją apie asmens ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų turimą registruotą nekilnojamąjį turtą (statinius, tarp jų nebaigtus statyti; žemę, įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių).
	Duomenų šaltinis:	VĮ Registrų centras Gyventojų registras
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie gaunamas ir draudžiamąsias pajamas, pajamų mokėjimo laikotarpį, draudžiamąjo laikotarpio pradžią ir pabaigą, draudėją, atskaitymus iš Sodros išmokų.
	Duomenų šaltinis:	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie nelegalų darbą, deklaracijas ir turimas sąskaitas.
	Duomenų šaltinis:	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie nustatytus dalyvumo ir netekto dalyvumo lygius bei jų nustatymo laikotarpius, nustatytus individualius pagalbos poreikius bei jų nustatymo laikotarpius, įtakančias diagnozes.

	Duomenų šaltinis:	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Atlyginimo už paslaugą dydis ir suteikimo trukmė	Veiksmas	
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	
	Suteikimo trukmė	31
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Kainoraštis	<i>Pateikiamas dokumentas, kuriame nurodomi visi atlyginimo už veiksmo, kuris yra administracinės paslaugos rezultatas, atlikimą dydžiai (kainos); kainoraštyje kartu su šiais atlyginimo dydžiais (kainomis) gali būti nurodyti ir atlyginimo už veiksmo, kuris yra administracinės paslaugos rezultatas, atlikimą, gavėjo banko duomenys (mokėjimo gavėjo pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas).</i>
Pastabos	<i>Pvz., paslauga yra galutinė.</i>	
Susijusios paslaugos	<i>Iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Elektroninių valdžios vartų portale (toliau – portalas) skelbiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo pasirenkamos administracinės ir viešosios paslaugos, kurios yra priskirtos tam pačiam gyvenimo įvykiui, kaip ir aprašoma viešojoje paslauga, ir kurias kartu su šia paslauga gali gauti asmuo; jeigu asmuo, norėdamas gauti aprašomą viešąją paslaugą, privalo institucijai, priimančiai sprendimą dėl viešosios paslaugos suteikimo, ir (ar) šios paslaugos teikėjui pateikti dokumentą, kurio išdavimas yra Viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punkte nustatyta administracinė paslauga, iš portale skelbiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo turi būti pasirinkta ši administracinė paslauga; jeigu asmuo, norėdamas gauti aprašomą viešąją paslaugą, pirmiausia privalo gauti Viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytą administracinę paslaugą, iš portale skelbiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo turi būti pasirinkta ši administracinė paslauga.</i>	
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Viešojo administravimo subjektų priimti individualūs teisės aktai arba veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos (neveikimo atveju nuo kitos dienos po to, kai veiksmai turėjo būti atlikti) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.	
