



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ PIRMOSIOS PAGALBOS SUTEIKIMĄ, PASKYRIMO

2026 m. liepos d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsnio 1 dalies 4 punktu:

1. **S k i r i u** Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) sveikatos reikalų koordinatorę (vyriausiąją specialistę) Jolantą Jurkevičienę ir Ūkio plėtros skyriaus vyriausiąją specialistę Dianą Labanauskienę atsakingas už pirmosios pagalbos Administracijoje suteikimą.

2. **P a v e d u** Administracijos struktūrinių padalinių vadovams (skyrių vedėjams) pasirašytinai su šiuo teisės aktu supažindinti pavaldžius darbuotojus, kurie neturi prieigos prie dokumentų valdymo sistemos „Deka Office“.

3. **P r i p a ž i s t u** netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. 9-871 „Dėl atsakingo už pirmosios pagalbos suteikimą asmens paskyrimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė
Diana Labanauskienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja Vaida Šeipūnė

SUDERINTA:
Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas
Robertas Bartulis

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl asmenų, atsakingų už pirmosios pagalbos suteikimą, paskyrimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. 9-484
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 11:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-15 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 13:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 13:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-20 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-20 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“