

PRITARTA:
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2025 m.. sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vadovo žodis. Bendra informacija. Širvintų rajono Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veiklos ataskaita yra sudėtinė 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio dalis. Ji yra laisvos formos, parengta ir teikiama Savivaldybės tarybai vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veiklos reglamentu bei Kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatais, remiantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 11 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 (pakeitimas 2023 m. sausio 11 d. Nr. 25) patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu ir II skyriumi.

Kontrolės ir audito tarnyba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnyje apibrėžiama kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnyba yra juridinis asmuo, kuri įsteigta Savivaldybės tarybos sprendimu ir atskaitinga Savivaldybės tarybai. Pagrindiniai veiklos principai reglamentuoti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnyje. Tarnyba, vykdydama jai iškeltus tikslus, įgyvendina uždavinius: atlieka veiklos plane numatytus Savivaldybės administravimo subjektų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinius, atitikties ir veiklos auditus, teikia Savivaldybės tarybai sprendimams priimti reikalingas išvadas, rekomendacijas, vykdo prevencines priemones, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų audito metu nustatyti teisės aktų pažeidimai.

Vykdydama savo veiklos uždavinius Tarnyba siekia, kad visi Savivaldybės viešojo administravimo subjektai laikytųsi įstatymų, tinkamo ir efektyvaus Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo, kad būtų tobulinama Savivaldybės sektoriaus finansų valdymo sistema. Tarnybos veiklos veiksmingumas matuojamas atlikto darbo apimtimi ir rezultatų teigiamu poveikiu ir pasireiškia tuo, kad apie audito metu nustatytas klaidas, netikslumus ir kitus trūkumus informuotas audituojamas subjektas juos ištaiso, taip ataskaitose išvengiama esminių iškraipymų. Tarnybos atliekamo audito išorinę peržiūrą vykdo Lietuvos Respublikos Aukščiausioji audito institucija Valstybės kontrolė.

Savo veikloje Tarnyba vadovaujasi Širvintų rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Kontrolės ir audito tarnybos nuostatais, metinių veiklos planu, taip pat Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Tarptautiniais audito standartais, Valstybės kontrolės sukurtomis metodikomis. Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.

Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu yra patvirtinusi dvi pareigybes. Tarnybai vadovauja ir už jos veiklą atsako Savivaldybės kontrolierius. Tarnyboje ataskaitiniais metais dirbo vienas tarnautojas – savivaldybės kontrolierė. 2024 metais Tarnyboje darbuotojų kaita nevyko.. Darbas Tarnyboje organizuojamas taip, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu išorės audito institucijoms pavestų viešojo sektoriaus subjektų metinių ataskaitų rinkinių ir Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio audito atlikimas, plėtojamas bendradarbiavimas su audituojamais subjektais, kitų savivaldybių kolegomis bei Aukščiausios audito institucijos auditoriais išorės audito klausimais.

Tarnyba auditus atlieka Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse. Visos auditų ataskaitos ir išvados, kaip numato teisės aktai, teikiamos audituotiems subjektams, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui bei svarstomos Savivaldybės tarybos Kontrolės komitete. Auditų ataskaitos ir išvados skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. Bendras auditų tikslas – pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl finansinių ir kitų ataskaitų tikrumo ir teisingumo. Be to, atliekant auditus, taip pat siekiama kuo anksčiau atskleisti nukrypimus nuo priimtų standartų, imtis priemonių, kurios ateityje užkirstų kelią pažeidimams arba bent sumažintų jų atsiradimo galimybę.

Atlikdama auditus Tarnyba taip pat vadovaujasi Tarptautinių audito standartų pritaikymo, nuomonės nepriklausomumo, viešosios atskaitomybės, audituojamo subjekto vadovybės atsakomybės, vidaus kontrolės, duomenų prieinamumo, viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo principais.

Tarnybos veiklos tikslų įgyvendinimas. Vykdamas 2024 m. Tarnybos veiklos uždavinius, pagrindinis dėmesys skirtas audito kokybei ir rezultatams. Buvo siekiama, kad kiekviena išvada būtų pagrįsta audito įrodymais. Vertintos rizikos įvairiose srityse, tuo pagrindu planuota, kad kuo daugiau įrodymų būtų gauta atliekant savarankiškas audito procedūras. Siekta pagrindinio tikslo – kad audituotų subjektų metinių ataskaitų rinkiniuose pateikti duomenys būtų teisingi, o lėšos ir turtas būtų valdomi ir naudojami nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų. Siekta įsitikinti, ar numatytos kontrolės priemonės laiku užtikrina klaidų nustatymą ir ištaisymą, vertinta įstaigų vidaus kontrolė. Visų auditų metu nuolat buvo bendradarbiaujama su audituojamų subjektų darbuotojais. Užbaigus kiekvieną audito etapą darbuotojai buvo informuojami žodžiu ir/ar raštu apie nustatytas klaidas ir neatitiktis bei

teikiamos rekomendacijos jiems ištaisyti. Vienas pagrindinių Kontrolės ir audito tarnybos veiklos garantų yra viešumo principas. Todėl atliktų auditų ataskaitos ir išvados buvo teikiamos, kaip to reikalauja Vietos savivaldos įstatymas, audituotų subjektų vadovams, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui. Nustatyta, kad auditų rezultatų viešinimas skatina biudžeto lėšų naudojimo kontrolę, drausmina biudžeto lėšų naudotojus, sukuria palankias sąlygas rekomendacijoms įgyvendinti. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos mastas kasmet nustatomas Savivaldybės kontrolieriaus patvirtintame, su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu suderintame metiniame Tarnybos veiklos plane. Siekiant efektyviai atlikti Tarnybos funkcijas ir gauti pakankamai informacijos audito išvadoms pagrįsti, auditas planuojamas remiantis audito strateginio planavimo metodika, audituojamų subjektų veiklos rizikos vertinimu, sukaupta patirtimi.

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2024 metais užbaigė 2023 m. Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio (Savivaldybės biudžetinių įstaigų, Savivaldybės išdo ir kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkiniai) finansinį (teisėtumo) auditą, kurio tikslas buvo įvertinti Širvintų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto sudarymą ir jo įvykdymą, įskaitant lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumą ir jų naudojimą pagal įstatymų nustatytus tikslus, Savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio duomenų tikrumą bei teisingumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę Tarybai.

Siekiant, kad Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektai pateiktų teisingus duomenis metinių finansinių ataskaitų rinkiniuose, o Savivaldybė – konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje, Tarnyba analizavo Savivaldybės administracijos ir kitų Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų turto, finansavimo, įsipareigojimų ir kitų duomenų įvertinimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Atlikto audito sritys, audituotos ataskaitos:

1. Savivaldybės 2023 m. konsoliduotųjų ataskaitų rinkinys;
 - 1.1 Savivaldybės 2023 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys:
 - 1.1.1 Išteklių fondo išdo finansinių ataskaitų rinkinys;
 - 1.1.2 14 biudžetinių įstaigų, 2 sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų.
 - 1.2 Savivaldybės 2023 m. biudžeto vykdymo konsoliduotųjų ataskaitų rinkinys:
 - 1.2.1 14 biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Atlikto 2023 m. Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių audito apimtys:

Savivaldybės turtas – 82 411,13 tūkst. Eur;

Savivaldybės įsipareigojimai – 9 280,88 tūkst. Eur;

Savivaldybės biudžeto pajamos – 35 736,0 tūkst. Eur;

Savivaldybės išlaidos – 32 441,1 tūkst. Eur.

Šio finansinio (teisėtumo) audito išvada ir audito ataskaita parengta ir pateikta Savivaldybės tarybai, kaip tai numato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir jos pagrindu patvirtintas 2023 metų *biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys* (patvirtinta Savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. I-73 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2023 metų ataskaitų rinkinių tvirtinimo“ 1 punktu). Taip pat atliktas Širvintų rajono savivaldybės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas. Šio finansinio (teisėtumo) audito išvada ir audito ataskaita parengta ir pateikta Savivaldybės tarybai ir jos pagrindu patvirtintas 2023 metų *finansinių ataskaitų rinkinys* (patvirtinta Savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. I-73 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2023 metų ataskaitų rinkinių tvirtinimo“ 2 punktu).“ Audito metu suformuluotos išvados ir rekomendacijos Savivaldybės administracijai ir pateiktas rekomendacijų įgyvendinimo planas bei priemonės. Esminiai finansinio audito metu nustatyti pastebėjimai yra dėl Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių apskaitos, registravimo, pavadinimų ir atstumų tikslumo. Todėl buvo pareikšta sąlyginė audito išvada.

Reikšmingų teisės aktų pažeidimų ir klaidų, galinčių daryti reikšmingą įtaką audituotoms Savivaldybės 2023 metų biudžeto įvykdymo ataskaitoms, nenustatyta. Metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio išvadoje pareikšta besąlyginė nuomonė. Ataskaitos ir išvados paskelbtos Savivaldybės interneto svetainėje.

Viena iš Tarnybos funkcijų yra rengti ir Tarybai teikti išvadas dėl Savivaldybės paskolų ėmimo ir teikimo, dėl garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas (Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 1 dalies 3 punktas). Šiuo pagrindu ataskaitiniais metais Savivaldybės tarybai buvo pateikta išvada dėl Širvintų rajono savivaldybės galimybės imti 2 264,1 tūkst. eurų ilgalaikę paskolą: investicijų projektams finansuoti 1700,0 tūkst. eurų ir 564,1 tūkst. Eur Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje vienam iš numatytųjų tikslų, t. y. 2024 metų paskolų dalies padengimui pagal sutartyse nustatytus grąžinimo grafikus. Surašyta teigiama išvada, leidžianti imti paskolą, neviršijančią teisės aktuose nustatytų limitų ir išlaikant leistiną skolinimosi lygį. Atlikus vertinimą nustatyta, kad Širvintų rajono savivaldybė gali imti 2 264,1 tūkst. Eur ilgalaikę paskolą investicijų projektams finansuoti ir 2024 metų paskolų dalies padengimui, laikantis Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų ir Lietuvos Respublikos 2024 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų Savivaldybės skolos, skolinimosi ir garantijų limitų.

Pagal patvirtintą veiklos planą 2024 m. pradėtas naujas auditas – Savivaldybės 2024 metų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių finansinio ir teisėtumo auditas.

Auditu ar patikrinimu siekiama paveikti, kad audituojamuose subjektuose ateityje būtų išvengta klaidų ir neatitikimų, kad būtų stiprinama vidaus kontrolė, padidintas veiklos efektyvumas. Aktyviausiai rekomendacijos vykdomos ir pažeidimai šalinami atliekamo patikrinimo ir audito metu.

Be atliktų auditų, patikrinimų ir teiktų išvadų, ataskaitiniais metais buvo rengiami Tarybos sprendimų projektai, Savivaldybės kontrolieriaus įsakymai. Atlikdama savo funkcijas Kontrolės ir audito tarnyba bendradarbiavo su kitomis kontroliuojančiomis institucijomis, teikė tarnybinę pagalbą kitų savivaldybių kontrolierių tarnyboms.

Kaip ir kiekvienais metais Tarnybos veiklos dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka buvo sutvarkyti, paruošti ir perduoti archyviniam saugojimui. Dokumentų valdymas tarnyboje vykdomas vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis. Be šios veiklos Tarnyba teikė informaciją pagal savo kompetenciją piliečiams, įstaigoms, institucijoms, Tarybos nariams, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Tarnyba visus dokumentus registruoja įstaigos dokumentacijos plane numatytuose registruose DVS.

Tarnyba priklauso Lietuvos savivaldybių kontrolierių asociacijai, todėl dalyvaujama jos narių veikloje, taip pat apskrities kontrolierių susirinkimuose, kur aptariami svarbūs bei probleminiai kontrolieriams klausimai.

Bendradarbiavimas su kitų savivaldybių auditoriais yra ne tik vienas iš būdų įvertinti save kitų auditorių atžvilgiu, bet ir pasisemti audito atlikimo, veiklos organizavimo ir vykdymo patirties.

Europos Sąjungos regionų audito institucijos kiekvienoje šalyje vykdo panašią misiją, kaip ir mūsų šalies Kontrolės ir audito tarnybos, todėl bendradarbiavimas su kitų šalių, kitų savivaldybių auditoriais yra ne tik vienas iš būdų įvertinti save kitų auditorių atžvilgiu, bet ir pasisemti audito atlikimo, veiklos organizavimo ir vykdymo patirties. Stengiamasi efektyvinti savo veiklos procesus, siekti tikslo su mažesnėmis laiko sąnaudomis, atsisakyti perteklinių dokumentų. Europoje veikia EURORAI – institucija, vienijanti įvairių Europos šalių auditorius ir kontrolierius. Kasmet vyksta šios organizacijos suvažiavimai, kuriuose pasikeičiama šalių patirtimi, pasidalijama gera praktika, nuomone ir auditų atlikimo metodika.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyboje patvirtintos dvi darbuotojų pareigybės (ataskaitiniais metais dirbo 1). Darbuotojams reikia sugebėti ne tik patikrinti finansines ataskaitas ir įrašus apskaitos registruose, bet ir būti analitikais, strategais, ekspertais, gerai išmanyti visus teisės aktus, reglamentuojančius savivaldybės darbą, matyti rizikas audituojamųjų subjektų veikloje ir pateiktuose finansiniuose rezultatuose.

Kiekvieno darbuotojo pareiga – nuolat atnaujinti savo žinias ir tobulinti įgūdžius, reikalingus profesiniams išpareigojimams vykdyti. Siekiant užtikrinti audito kokybę, privaloma kelti kvalifikaciją, didinti profesionalumą. Audito kokybės kontrolės pagrindinis tikslas – užtikrinti, kad visi auditai būtų atliekami pagal Tarptautinių audito standartų reikalavimus bei kitas nustatytas tvarkas


ir taisykles. Privaloma žinoti ir laikytis priimtų audito, buhalterinės apskaitos, finansų ir turto valdymo standartų, politikos bei procedūrų. Be to, privaloma gerai išmanyti teisinius ir institucinius principus bei standartus, susijusius su audituojamo subjekto veikla, strateginiu ir finansiniu planavimu ir valdymu. Ataskaitiniu laikotarpiu kvalifikacija kelta nuotoliniu būdu.

Tarnybos finansai. Tarnybos buhalterinę apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus tvarko Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris vadovaudamasi Buhalterinės apskaitos tvarkymo ir finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo 2016-02-25 sutarties Nr.1.2 punktu (aktuali redakcija 2020-12-21 Nr.S-611). Sudaromi biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkiniai, atsiskaitoma su Valstybine mokesčių inspekcija, Valstybine socialinio draudimo fondo valdyba, teikiamos deklaracijos. Pasibaigus metams, atliekamas metinis apskaitos duomenų suderinimas ir perkėlimas į VSAKIS duomenų bazę. Tarnybos turtas ir iš viso finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynojo turto ir mažumos dalies 23 310 Eur, Veiklos pajamos ir sąnaudos 46 471 Eur. Tarnyba neviršijo Savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų 2024 metams (Taryboje patvirtinta 51 700 Eur, iš jų panaudota 47 284 Eur), Praėjusiais metais Tarnybos darbo užmokesčiui sumokėti buvo panaudota 46 597 Eur, Socialinio draudimo įmokos sudarė 666 Eur, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 686 Eur, kitos išlaidos 677 eurais.

Atsižvelgiant į Tarnybos veiklos ypatumus, laikantis vidaus kontrolės principų, Tarnyboje sukurta vidaus kontrolės tvarka, kuri apima visus vidaus kontrolės elementus. Tarnybos pagrindinė veikla yra auditas, todėl auditą reglamentuojantys tvarkos aprašai (o gal teisės aktai) apibrėžia ir vidaus kontrolę (kontrolės procedūras, rizikos valdymą, proceso stebėseną) šiame procese. Tarnybos vidaus kontrolės politiką užtikrina Savivaldybės kontrolierius, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami Tarnybos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė įgyvendinama pagal Tarnyboje nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančio darbuotojo pateikta informacija, kitų vertinimų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės. Atlikus vidaus kontrolės vertinimą 2023 m. vidaus kontrolė įvertinta gerai. Savivaldybės kontrolierius pateikė Savivaldybės administracijai ataskaitą apie vidaus kontrolės įgyvendinimą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytą tvarką.

Dėkoju visų audituotų subjektų vadovams ir darbuotojams už supratimą ir pastangas siekiant bendro tikslo. Toliau bus siekiama būti ne tik vertintoju, bet ir stiprinti bendradarbiavimą su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu, tobulinti komunikavimą su audituojamais subjektais, Savivaldybės administracija, tobulinti prevencinį audito poveikį ir rekomendacijų stebėseną.

Savivaldybės kontrolierė



Audronė Adomavičiienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų metinių ataskaitų rinkiniui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-10 Nr. 1-97
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-10 16:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-10 16:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 M. ŠIRVINTŲ SKAT veiklos ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nustačius jokių klaidų (2026-02-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-27 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“