

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS
SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Pavyzdiniais savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus 2026-05-29 raštą Nr. 12-3081 „Dėl atstovų delegavimo į Širvintų rajono savivaldybės komisijas“, Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2026-05-29 raštą Nr. 12-3106 „Dėl atstovo delegavimo“, VšĮ Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro 2026-06-01 raštą Nr. 12-3139 „Dėl viešosios įstaigos Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro atstovo delegavimo“, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato 2026-06-01 raštą Nr. 12-3121 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų pradinės mokyklos 2026-06-01 raštą Nr. 3148 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2026-06-01 raštą Nr. 3124 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos 2026-06-03 raštą Nr. 12-3219 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2026-06-03 raštą Nr. 12-3253 „Dėl atstovo delegavimo į komisiją“, Širvintų sporto centro 2026-06-03 raštą Nr. 12-3256 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų r. Gelvonų gimnazijos 2026-06-04 raštą Nr. 12-3305 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2026-06-08 raštą Nr. 12-3380 „Dėl atstovo delegavimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisiją:

Komisijos pirmininkė – Janina Pažusienė, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narė;

Komisijos pirmininko pavaduotoja – Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė.

Komisijos nariai:

Kristina Asteikaitė, Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centro paslaugų šeimai padalinio socialinė darbuotoja, dirbanti su šeimomis;

Sondra Bartulienė, Širvintų r. Gelvonų gimnazijos direktorė;

Renata Gasparavičienė, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos socialinė pedagogė;

Gintautas Igliukas, Širvintų sporto centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

Julius Jagminas, Širvintų rajono savivaldybės tarybos Socialinės, sveikatos apsaugos ir šeimos komiteto narys;

Erik Jalovik, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato viršininkas;

Jolanta Jurkevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė;

Rita Kamarauskienė, Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos vyr. socialinė pedagogė;

Ieva Kananovič, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Rasa Kralikevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja;

Gintarė Lipskė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė);

Vilma Lučiūnienė, Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro gydytoja-psichiatrė;

Aušrinė Miliukaitė-Janovskienė, Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos socialinė pedagogė;

Inga Petrauskienė, Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė;

Simona Skardžiuvienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė);

Augustė Šidlovskė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus vyresnioji patarėja;

Dalia Taparauskienė, Širvintų rajono savivaldybės tarybos Socialinės, sveikatos apsaugos ir šeimos komiteto pirmininko pavaduotoja;

Jolanta Vilkienė, Širvintų pradinės mokyklos socialinė pedagogė.

2. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti šiuo sprendimu sudarytos Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos pirmininką pasirašyti raštus komisijos kompetencijai skirtais klausimais.

4. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. 1-92 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio d. sprendimu Nr. 1-

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė komisija, koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais, parengtais pagal Pavyzdinius savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų patvirtinimo“.

3. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis Komisijos uždavinys – vykdam valstybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos politiką, koordinuoti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

5. Įgyvendindama savo pagrindinį uždavinį Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. gauna ir analizuoja informaciją iš Savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų narkomanijos prevencijos, gydymo, rehabilitacijos, narkotinių ir psichotropinių medžiagų apyvartos kontrolės klausimais, bendradarbiauja su jomis;

5.2. organizuoja Savivaldybės ir valstybės institucijoms bei įstaigoms pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

5.3. analizuoja gaunamus iš suinteresuotų Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų statistikos duomenis apie psichotropinių medžiagų apyvartą ir kontrolę;

5.4. vertina, kaip vykdomos narkotikų kontrolės, narkomanijos prevencijos priemonės gydymo, švietimo, socialinės rūpybos įstaigose, rūpinasi, kad sergantys priklausomybe nuo narkotinių ir psichotropinių medžiagų pasveiktų ir integruotųsi į visuomenę;

5.5. teikia informaciją ir pasiūlymus narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais Savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybiniams organizacijoms;

5.6. rengia narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje priemonių planą, vykstančių procesų analizę, veiklos ataskaitą;

5.7. svarsto gautus gyventojų ar įvairių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų prašymus ir pasiūlymus, susijusius su narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės klausimais;

5.8. informuoja visuomenę apie Komisijos veiklą Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti informaciją jos kompetencijai skirtais klausimais iš Savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų;

6.2. dalyvauti Savivaldybės ir šalies renginiuose narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

6.3. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti narkotikų kontrolę, narkomanijos prevenciją ir reabilitaciją Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje;

6.4. kviešti kitų Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančių institucijų, įstaigų, organizacijų atstovus sprendžiamoms problemoms nagrinėti.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 3 metams. Savivaldybės taryba skiria Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją, įgalioja Komisijos pirmininką pasirašyti raštus Komisijos kompetencijai skirtais klausimais. Komisija sekretorių renka iš Komisijos narių per pirmąjį posėdį.

8. Komisija sudaroma iš Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų pasiūlytų atstovų – ne mažiau kaip iš 10 narių. Komisijos nariai yra sveikatos, švietimo, socialinių įstaigų, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės administracijos švietimo padalinio, policijos, nevyriausybinių organizacijų ar institucijų, galinčių atlikti narkotikų kontrolę, organizuoti gydymą, reabilitaciją, vykdyti narkomanijos prevenciją bendruomenėje, atstovai, taip pat kiti specialistai.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

9.2. šaukia Komisijos posėdžius, ruošia posėdžių darbotvarkę, pirmininkauja Komisijos posėdžiuose;

9.3. gali pareikalauti savo vardu informacijos iš įstaigų ir organizacijų, susijusių su Komisijos darbu;

9.4. informuoja Savivaldybės tarybą apie narkotikų ir alkoholio kontrolę, taip pat apie narkomanijos ir alkoholizmo prevenciją.

10. Jeigu Komisijos pirmininko nėra, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus:

11.1 kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdžiai negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

11.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiantį Komisijos posėdį.

12. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai transliuojami tiesiogiai. Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Savivaldybės interneto

svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, skelbiama posėdžio pertrauka ir balsavimas tęsiamas pasibaigus pertraukai. Konkrečią pertraukos trukmę, kuri negali būti ilgesnė kaip viena valanda, nustato Komisija. Po pertraukos balsavimas tęsiamas balsuojant dar vieną kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

14. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Taip pat Komisijos posėdis gali būti sušaukiamas Komisijos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

15. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Komisijos pirmininkas, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

16. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui raštu.

17. Komisijos nario veikla Komisijoje pasibaigia, kai per kalendorinius metus be pateisinamos priežasties nedalyvavo daugiau kaip pusėje Komisijos posėdžių.

18. Komisijos nariai, prieš pradėdami darbą Komisijoje, turi pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

19. Spręsdami klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra, Komisijos nariai privalo laikytis medicinos etikos ir asmens medicininės paslapties konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo, ir bendrųjų etikos normų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia, papildo ir pripažįsta netekusius galios Savivaldybės taryba.

21. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

22. Komisija už praėjusių metų veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. pateikia jai išklaustyti praėjusių metų veiklos ataskaitą, dėl kurios Savivaldybės taryba priima sprendimą.

23. Asmens duomenys tvarkomi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

24. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Komisijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko (-ės), pavaduotojo (-os), nario (-ės) vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Širvintos

Būdamas Komisijos _____ pasižadu:
(pareigų pavadinimas)

1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Komisijos pirmininku (-e), Komisijos primininko pavaduotoju (-a) ar nariu (-e).

2. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1. Informacija, kurios konfidencialumą nurodo gautas dokumentas.

2. Informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-17 Nr. 1-97
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 09:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 10:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260616.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-19 nuorašą suformavo Lina Sinkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-19 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“