



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. birželio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 11 straipsnio 4 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimą Nr. 1-201 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2026 m. birželio d.  
sprendimu Nr. 1-

## **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja:

1.1. piniginės socialinės paramos (socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų (toliau – kompensacijos) skyrimo ir teikimo (mokėjimo) tvarką;

1.2. piniginės socialinės paramos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarką;

1.3. pagrindus, kai piniginė socialinė parama skiriama Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) 23 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais (išimties tvarka) bei šios paramos teikimo sąlygas ir tvarką;

1.4. socialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais (vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa) rūšis, dydžius, kreipimosi, skyrimo ir teikimo (mokėjimo) tvarką;

1.5. bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų, turimo turto ir užimtumo periodinio tikrinimo tvarką;

1.6. bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų, gyvenamosios vietovės bendruomenės, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų su svarstomais klausimais susijusių asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo tvarką bei jų teises ir pareigas.

2. Tvarkos aprašas taikomas bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, nurodytiems Įstatymo 1 straipsnio 2 dalyje, kurie:

2.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje;

2.2. nedeklaravę gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvena Širvintų rajono savivaldybėje;

2.3. nuomojasi būstą Širvintų rajono savivaldybėje (su nuomotoju raštu sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ir ją įregistravę viešame registre).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius, Savivaldybės Socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras) ir energiją, kurą, geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančios įmonės.

## II SKYRIUS

### KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS

5. Dėl piniginių socialinės paramos skyrimo bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipiasi į Širvintų miesto socialinio darbo organizatorių (specialistą) arba Savivaldybės seniūnijų socialinio darbo organizatorius (specialistus) (toliau kartu – socialinio darbo organizatoriai) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje, nedeklaravę gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvenantys Širvintų rajono savivaldybėje, – pagal faktinę gyvenamąją vietą, būstą nuomojantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo – pagal nuomojamo būsto buvimo vietą.

Kreipdamasis dėl piniginių socialinės paramos gavimo asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (arba jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ar pažymą apie jo poėmį), ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką ir jos priedus (toliau kartu – prašymas-paraiška). Prašyme-paraiškoje nurodo piniginei socialinei paramai skirti ir apskaičiuoti būtinus duomenis (dokumentus) apie:

5.1. save ir bendrai gyvenančius asmenis;

5.2. veiklos pobūdį;

5.3. turimą turtą (taip pat neįregistruotą turtą) ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę Įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija (toliau – Administracija) duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų. Jeigu Įstatymo 14 straipsnyje nurodytas turtas yra užsienio valstybėse, būtina pateikti institucijų dokumentus apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą ir jo vertę.

Nesant pasikeitimų, šie duomenys pateikiami kas 12 mėnesių. Šiam terminui pasibaigus, socialinės paramos teikimo laikotarpiu iki paramos teikimo laikotarpio pabaigos naujų duomenų apie turimą turtą pateikti nereikia;

5.4. gaunamas pajamas;

5.5. kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją.

6. Prie prašymo-paraiškos asmuo prideda bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, apie turimą turtą ir jo vertę, gaunamas pajamas, nurodytas Įstatymo 17 straipsnyje, veiklos pobūdį ir kitas aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą nustatyti:

6.1. vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą;

6.2. santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantį dokumentą;

6.3. procesinį dokumentą, patvirtinantį aplinkybę, kad teisme yra nagrinėjama byla dėl tėvystės, vaiko gyvenamosios vietos nustatymo, išlaikymo priteisimo;

6.4. teismo nutartį arba teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko išlaikymo, kompetentingos institucijos dokumentą, patvirtinantį, kad tėvystė vaikui nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas;

6.5. juridinio asmens pažymą apie vaiko išlaikymui gaunamas periodines išmokas arba kitos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį materialinio išlaikymo vaikui teikimą;

6.6. teismo sprendimą dėl asmens pripažinimo neveiksniu arba neveiksniu tam tikroje srityje;

6.7. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, patvirtinančią, kad iki numatytos gimdymo datos yra likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų;

6.8. švietimo įstaigos pažymą, patvirtinančią, kad asmuo studijuoja pagal formaliojo švietimo studijų programą (įskaitant akademinės atostogas dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą) ar mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį;

6.9. karinio vieneto išduotą pažymą, patvirtinančią, kad privalomosios pradinės karo tarnybos karys atlieka jame privalomąją pradinę karo tarnybą;

6.10. kompetentingos institucijos pažymą apie asmeniui paskirtos bausmės atlikimą, jo sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

6.11. kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį formaliojo švietimo įstaigos dieninio skyriaus baigimą;

6.12. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą apie gydymo stacionare trukmę, medicininę pažymą apie ligos trukmę ar medicininę pažymą, kurioje nurodomas laikotarpis, kurio metu asmuo negali atlikti visuomenei naudingų darbų;

6.13. pažymą apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;

6.14. individualios įmonės buhalterinės apskaitos dokumentą, patvirtinantį vertinamo laikotarpio individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš įmonės apmokestinto pelno; mažosios, tikrosios ūkinės ar komanditinės ūkinės bendrijos buhalterinės apskaitos dokumentą, patvirtinantį vertinamo laikotarpio mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšų sumas; asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą;

6.15. dokumentą, patvirtinantį turto įsigijimo ar perleidimo faktą;

6.16. dokumentą, patvirtinantį atsiskaitymą už paslaugas;

6.17. įstaigos pažymą, patvirtinančią, kad asmeniui teikiama apgyvendinimo paslauga ir intensyvi krizių įveikimo pagalba, socialinių įgūdžių ugdymo ar psichosocialinė pagalba;

6.18. pažymą apie įsiregistravimą kitos valstybės įdarbinimo tarnyboje;

6.19. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą, kad vaikas iki 8 metų negali lankyti švietimo įstaigos;

6.20. gyvenamųjų patalpų ar nekilnojamojo turto nuomos sutartį, registruotą viešajame registre;

6.21. banko sąskaitos išrašą (kai jame esantys duomenys reikalingi pajamoms ar piniginiams lėšoms pagrįsti, kai šių duomenų nėra valstybės registre);

6.22. kompetentingos įstaigos išduotą pažymą apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

6.23. kompetentingos institucijos pažymą apie Pensijų kaupimo įstatymo 4 straipsnio 8 dalies 5 punkte nustatytais pagrindais išmokėtą pensijų fonde sukauptą pensijų turtą;

6.24. dokumentą (dokumentus), patvirtinantį pensijų anuiteto, vienkartinės pensijų išmokos ir periodinės pensijos išmokų mokėjimą;

6.25. pažymą, išduotą pensijų kaupimo bendrovės dėl antros pakopos pensijų sutarties nutraukimo ir išmokos išmokėjimo. Pažymoje turi būti nurodyta išmokos išmokėjimo data ir išmokėjimo pagrindas;

6.26. dokumentus, pagrindžiančius bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens kitus ekonominius, socialinius ar kitus asmeninius interesus Savivaldybėje;

6.27. dokumentus apie būsto šildymo įrangos pakeitimą;

6.28. valstybės ar savivaldybės finansuojamos įstaigos pažymą apie teikiamą išlaikymą;

6.29. dokumentą, liudijantį transporto priemonės netinkamumą eksploatuoti arba dokumentą, patvirtinantį transporto priemonės patekimą į eismo įvykį; įmonės pažymą, kad automobilis parduotas metalo laužui;

6.30. kitus teisę į piniginę socialinę paramą pagrindžiančius dokumentus.

7. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina savo parašu.

8. Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai (duomenys) neteikiami, jeigu Administracija juos gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

9. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas kreipiantis asmeniškai, per atstovą, paštu ir elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga:

9.1. jeigu prašymas-paraiška pateikiamas asmeniškai, pareiškėjas kreipimosi metu pateikia galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, teisę užsieniečiui nuolat arba laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinantį dokumentą, jeigu tokį dokumentą privalo turėti pagal galiojančius teisės aktus) (toliau – asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas);

9.2. jeigu prašymas-paraiška pateikiamas per atstovą, atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu;

9.3. jeigu užpildytas ir pasirašytas prašymas-paraiška siunčiamas paštu, prie jo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ir visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka;

9.4. jeigu prašymas-paraiška pateikiamas elektroniniu būdu, prie jo pridedami skenuoti arba fotografuoti reikiami dokumentai.

10. Kreipdamasis dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės ar sąlyginės pašalpos gavimo asmuo pateikia Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą (toliau – Prašymas).

11. Prašymai-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti gali būti nenagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

12. Prašymai-paraiškos, pateikti nesilaikant Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), grąžinami asmenims Taisyklių nustatyta tvarka.

13. Gautas prašymas-paraiška užregistruojamas prašymo-paraiškos gavimo dieną (jeigu tai savaitgalis ar švenčių diena – kitą darbo dieną) ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikiamas informacinis lapelis. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus (duomenis) įrašoma į informacinį lapelį.

Kai prašymas-paraiška siunčiamas paštu arba pateikiamas elektroniniu būdu, informacinis lapelis išsiunčiamas pareiškėjui prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu.

14. Jeigu atlikus Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytus veiksmus nustatoma, kad sprendimui priimti trūksta duomenų (dokumentų), arba pareiškėjas kreipimosi metu prašyme-paraiškoje nurodė visos ir teisingos informacijos ir (ar) nepateikė visų reikiamų dokumentų, ar iki sprendimo dėl piniginės socialinės paramos priėmimo gaunama informacija apie aplinkybių, nurodytų prašymo-paraiškos pateikimo metu, pasikeitimą, Savivaldybės Širvintų miesto ir seniūnijų socialinio darbo organizatoriai informuoja pareiškėją prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu apie trūkstamus dokumentus (duomenis). Atvejais, kai trūkstamų dokumentų faktas nustatomas prašymo-paraiškos nagrinėjimo metu, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo informavimo apie pareigą pateikti dokumentus dienos.

15. Jeigu prašymas-paraiška neatitinka esminių formos reikalavimų (nėra parašo ir neįmanoma nustatyti pareiškėjo tapatybės) bei nėra galimybės susisiekti su pareiškėju, prašymas nenagrinėjamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

16. Socialinės pašalpos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Įstatymu ir kitais piniginės socialinės paramos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgiant į pareiškėjo pateiktus dokumentus (duomenis) ir Socialinės paramos skyriaus specialistų surinktus duomenis, gaunamus iš atitinkamų institucijų pagal duomenų teikimo sutartis, sudarytas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Kompensacijų dydį, vadovaudamiesi Įstatymu apskaičiuoja:

17.1. šilumą, geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančios įmonės (toliau – Įmonės), kai šiluma, geriamasis ir karštas vanduo tiekiami centralizuotai, pagal sutartis, sudarytas su Administracija;

17.2. Socialinės paramos skyrius, kai būsto šildymui ir karšto vandens ruošimui naudojamas kietasis kuras (malkos, durpės, akmens anglis) ar suskystintos dujos.

18. Nustatomos būsto šildymo ir karšto vandens išlaidų kompensacijoms skaičiuoti taikomos vidutinės kuro kainos (įskaitant pridėtinės vertės mokestį):

18.1. mišrioms malkoms – 53,00 Eur už kubinį metrą;

18.2. suskystintoms dujoms iš balionų – 1,20 Eur už kilogramą;

18.3. durpių briketams – 0,16 Eur už kilogramą;

18.4. medienos pjuvenų granulėms – 0,23 Eur už kilogramą;

18.5. medienos pjuvenų briketams – 0,21 Eur už kilogramą;

18.6. akmens angliai – 0,33 Eur už kilogramą.

19. Kai būsto šildymui ir karšto vandens ruošimui naudojamos kitos kuro rūšys (dujos, elektros energija), gyventojai už kiekvieną praėjusį mėnesį, už kurį skirtos kompensacijos, iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui duomenis (pagal atsiskaitomąją sąskaitą, atsiskaitymo knygelę, mokėjimo kvitus arba tiekėjų išduotas pažymas, sąskaitas) apie atsiskaitymą už suvartotą kurą (mokėtas sumas, suvartotą kuro kiekį, nustatytus kuro tarifus) ir (ar) įsiskolinimą (nurodydami įsiskolinimo laikotarpį).

20. Kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo būstą šildo ir karštą vandenį ruošia patys, naudodami kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, pateikdami prašymą-paraišką dėl kompensacijų gavimo privalo užpildyti prašymo-paraiškos 6 priedą ir pateikti informaciją apie kuro deginimo įrenginį nurodydami šilumos katilo tipą / modelį ir jo naudingumo koeficientą. Nenurodžius naudingumo koeficiento, bet nurodžius šilumos katilo tipą / modelį, kompensacija apskaičiuojama Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nustatyta tvarka. Šildantis dujomis ir elektros energija pareiškėjai taip pat turi pateikti duomenis apie suvartotą energijos kiekį bei dujų ir elektros energijos tarifus, kainą.

21. Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis Įstatymu ir kitais piniginių socialinės paramos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir atsižvelgdamas į pareiškėjo pateiktus dokumentus (duomenis), parengia asmenų, kurie turi teisę gauti kompensacijas, kai šiluma, geriamasis ir karštas vanduo tiekiami centralizuotai, sąrašus (duomenis) ir perduoda juos Įmonėms sutartyse, sudarytose su Administracija, nustatytais terminais ir sąlygomis.

22. Įmonės kompensacijų apskaičiavimo duomenis sutartyse, sudarytose su Administracija, nustatytais terminais ir sąlygomis teikia Socialinės paramos skyriui, kuris patikrina Įmonių pateiktų kompensacijų skaičiavimo duomenų teisingumą. Jeigu Įmonių pateikti kompensacijų skaičiavimo duomenys yra netikslūs, Socialinės paramos skyrius informuoja Įmones apie nustatytus netikslumus ir Įmonės kitą mėnesį pateikia Socialinės paramos skyriui patikslintus kompensacijų skaičiavimo duomenis.

23. Socialinė pašalpa asmenims teikiama pasirenkant vieną ar kelis iš šių būdų arba derinant teikimo formas:

23.1. pinigais;

23.2. nepinigine forma:

23.2.1. kortelėmis, skirtomis pirkti parduotuvėse (prekybos centruose), su kuriomis Administracija yra sudariusi sutartis, parduodamas prekes, išskyrus alkoholio, tabako gaminius bei loterijos bilietus (toliau – socialinės kortelės);

23.2.2. apmokant vaikų (įvaikių) išlaikymo ikimokyklinėse įstaigose išlaidas;

23.2.3. apmokant vaikų (įvaikių) maitinimo išlaidas mokyklose;

23.2.4. apmokant vaikų (įvaikių) užsiėmimų išlaidas neformaliojo vaikų švietimo įstaigose;

23.2.5. apmokant suaugusių asmenų gydymosi nuo priklausomybių ir kitų ligų gydymosi išlaidas, asmens higienos paslaugas šias paslaugas teikiančioms įstaigoms;

23.2.6. apmokant socialinio būsto nuomos, elektros, komunalines ir kitas būsto išlaikymo išlaidas šias paslaugas teikiančioms įmonėms;

23.2.7. apmokant už dokumentų tvarkymą;

23.3. pinigais ir (ar) nepinigine forma teikiama socialinę pašalpą derinant su socialinėmis paslaugomis (bendrosiomis, socialinės priežiūros), (pvz., socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai padeda asmenims nupirkti maisto produktų, drabužių ir kitų reikalingų prekių bei apmokėti už reikalingas paslaugas).

24. Kompensacijos asmenims teikiamos:

24.1. paskirtų kompensacijų sumas pervedant į Įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas, kai šiluma, geriamasis ir karštas vanduo tiekiami centralizuotai;

24.2. pinigais (išskyrus asmenis, patiriančius socialinę riziką), kai būsto šildymui ir karšto vandens ruošimui naudojamos kitos kuro rūšys (kietasis kuras, suskystintos dujos, elektros energija ar dujos).

25. Socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos asmenims, patiriantiems socialinę riziką, teikiamos nepinigine forma Tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

26. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos:

26.1. priimamas sprendimas dėl socialinės pašalpos;

26.2. nustatoma teisė į kompensacijas ir parengiami asmenų, kurie turi teisę gauti kompensacijas, sąrašai (duomenys).

27. Sprendimą dėl socialinės pašalpos ir kompensacijų ir (ar) dėl jų teikimo būdo (būdų) priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Priimant sprendimą Įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 2–11 punktuose bei Tvarkos aprašo V skyriuje (išimties tvarka) nurodytais atvejais, atsižvelgiama į buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte nurodytas išvadas ir rekomendacijas (siūlymą).

Priimant sprendimą dėl piniginės socialinės paramos (išskyrus Tvarkos aprašo 33.1 papunktyje nurodytus atvejus) teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formos ir būdo (būdų) atsižvelgiama į Tvarkos aprašo 34 punkte išvardintas rekomendacijas.

28. Prašymus-paraiškas pateikę asmenys apie priimtą sprendimą dėl socialinės pašalpos skyrimo informuojami prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

Kompensacijų gavėjams, būsto šildymui ir karšto vandens ruošimui naudojantiems kitas kuro rūšis (kietąjį kurą, suskystintas dujas, elektros energiją ar dujas), duomenys apie paskirtą kompensacijos dydį teikiami prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

Duomenis apie paskirtos kompensacijos dydį kompensacijų gavėjams, kuriems šiluma, geriamasis ir karštas vanduo tiekiami centralizuotai, Įmonės teikia mokėjimo už būsto šildymą, geriamąjį ir karštą vandenį pranešimuose, jeigu tai numatyta sutartyse, sudarytose su Administracija.

29. Jeigu socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos neskiriamos, prašymus-paraiškas pateikę asmenys apie priimtą sprendimą informuojami prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką. Pateikti dokumentai grąžinami prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos (jeigu prašyme-paraiškoje pateikti kontaktiniai duomenys ar šie duomenys yra žinomi Socialinės paramos skyriui).

30. Piniginė socialinė parama teikiama Įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

31. Paskirta piniginė socialinė parama mokama už praėjusį mėnesį pagal Socialinės paramos skyriaus sudarytus mokėjimo žiniaraščius iki kiekvieno mėnesio 25 dienos:

31.1. pervedant į pareiškėjų atsiskaitomąsias sąskaitas per mokėjimo ar kredito įstaigą, ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją. Išimtiniais atvejais, kai asmuo neturi galimybės atsidaryti sąskaitas mokėjimo įstaigoje arba kitu būdu gauti pinigines socialinės paramos pervedimu į sąskaitą (asmeniui yra nustatytas 0–25 procentų dalyvumo lygis, yra sukakę 80 metų ir daugiau arba dėl kitų Socialinės paramos

skyriui ar Savivaldybės seniūnijai raštu pateiktų objektyvių priežasčių negali savarankiškai naudotis banko paslaugomis) išmokos gali būti išmokamos Savivaldybės kasoje arba Administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (arba šių įstaigų pristatomos į namus pagal gyvenamąją vietą, kurioje jie faktiškai gyvena), jeigu pinigine socialinė parama (jos dalis) teikiama pinigais;

31.2. pervedant į Tvarkos aprašo 23.2.1-23.2.7 papunkčiuose išvardintų paslaugų teikėjų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, jeigu pinigine socialinė parama (jos dalis) teikiama nepinigine forma.

#### **IV SKYRIUS**

### **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO ASMENIMS, PATIRIANTIEMS SOCIALINĖ RIZIKĄ, TVARKA**

32. Asmenims, patiriantiems socialinę riziką, paskirtos socialinės pašalpos gali būti teikiamos vienu ar keliais iš Tvarkos aprašo 23 punkte nurodytų būdų ir (ar) derinant teikimo formas.

Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio, išskyrus atvejus, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę kaip 50 procentų paskirtos išmokos dydžio sumą mokėti pinigėmis lėšomis, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į Socialinių paslaugų centro ar socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

33. Kompensacijos asmenims, patiriantiems socialinę riziką, teikiamos nepinigine forma:

33.1. kai šiluma, geriamasis ir karštas vanduo tiekiami centralizuotai, paskirtų kompensacijų sumas pervedant į Įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas;

33.2. kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis kuras, suskystintos dujos, elektros energija ar dujos, socialinio darbo organizatorius ar socialinis darbuotojas padeda apmokėti kietojo kuro, suskystintų dujų, elektros energijos ar dujų pirkimo išlaidas (išlaidų dalį).

Kai asmenys, patiriantys socialinę riziką, būstui šildyti ir karštam vandeniui paruošti naudojantys kietąjį kurą, suskystintas dujas, elektros energiją ar dujas, pasirenka Tvarkos aprašo 33.2 papunktyje nustatytą būdą, kompensacijos teikiamos, apmokant asmenų, patiriančių socialinę riziką, faktines kietojo kuro, suskystintų dujų, elektros energijos ar dujų pirkimo išlaidas (išlaidų dalį), bet ne didesnes nei apskaičiuota kompensacijų suma būstui šildyti ir karštam vandeniui paruošti už visą skyrimo laikotarpį.

34. Rekomendacijas (siūlymą) dėl pinigines socialinės paramos teikimo formų ir būdo (būdų) gali teikti atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, psichologinės bei socialinės rehabilitacijos įstaigos ar kitos socialines, sveikatos, švietimo paslaugas teikiančios įstaigos ir organizacijos, kitų savivaldybių administracijos, ir (ar) bendruomeninės organizacijos ir (ar) religinės bendruomenės, ir (ar) religinės bendrijos, ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos, gyvenamosios vietovės bendruomenė, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti asmenys, susiję su svarstomais klausimais, arba Socialinės paramos skyriaus socialinio darbo organizatoriai, surašydami buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

Socialinės paramos skyrius ir kitos institucijos, teikiančios socialines, sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas, bendruomeninės organizacijos ir (ar) religinės bendruomenės, ir (ar) religinės bendrijos, ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos, gyvenamosios vietovės bendruomenė, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, siekdami teigiamų pokyčių asmenų, patiriančių socialinę riziką, gyvenime, siūlo ir tarpininkauja asmenims dėl kitų pagalbos priemonių bei socialinių problemų sprendimų alternatyvų.

35. Asmenims, patiriantiems socialinę riziką, kuriems nustatytos pinigines socialinės paramos teikimo formos ir būdai, kreipiantis dėl pinigines socialinės paramos pakartotinai, Tvarkos aprašo 34 punkte nurodyti veiksmai neatliekami, išskyrus, kai Socialinės paramos skyriuje gaunama nauja

informacija apie socialinės rizikos veiksmus ir aplinkybes, dėl kurių šie asmenys patiria ar yra pavojus patirti jiems socialinę atskirtį, ir (ar) kyla pagrįstų įtarimų ar gaunama informacija, kad asmenys išmokas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį ir jomis piktnaudžiauja.

36. Tvarkos aprašo IV skyriaus nuostatos dėl piniginės socialinės paramos teikimo nebetaikomos išnykus socialinės rizikos veiksniams ir aplinkybėms, nustačius ir (ar) gavus informacijos, kad asmuo nepatiria socialinės rizikos ir (ar) atvejo vadyba užbaigta, nes šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai savarankiškai tenkinti vaiko poreikius ir pan.

## **V SKYRIUS**

### **PAGRINDAI, KAI PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA SKIRIAMA ĮSTATYMO 23 STRAIPSNIO 3 DALYJE NURODYTAIS ATVEJAIS (IŠIMTIES TVARKA), BEI ŠIOS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

37. Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais, atsižvelgiant į Socialinės paramos skyriaus ar kitos įstaigos (institucijos) specialistų surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo vykdo Įstatymo 25 straipsnyje nustatytas pareigas (išskyrus Tvarkos aprašo 37.4 papunktyje nurodytus atvejus, kai Įstatymo 25 straipsnio 1 punkte nustatyta pareiga gali būti nevykdoma) ir atitinka kitus Įstatyme ir Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, Administracijai suteikiama teisė išimties tvarka 3 mėnesiams per paskutinius 12 mėnesių:

37.1. skirti socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir (ar) 3 punkte nustatyto reikalavimo. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens Įstatyme nurodyto nuosavybės teise turimo turto vertė ne daugiau kaip 10 procentų viršija turto vertės normatyvą ir bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui nuosavybės teise priklauso tik vienas būstas, kuriame jis (jie) faktiškai gyvena (išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad kitas būstas netinkamas gyventi (nukentėjęs nuo gaisro, stichinių nelaimių, nusikalstamos veiklos) arba juo negalima disponuoti;

37.2. skirti kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka Įstatymo 11 straipsnyje nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 ir (ar) 2 punkte nustatyto reikalavimo. Šiuo atveju kompensacijos skiriamos, jeigu bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens Įstatyme nurodyto nuosavybės teise turimo turto vertė ne daugiau kaip 10 procentų viršija turto vertės normatyvą ir bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui nuosavybės teise priklauso tik vienas būstas, kuriame jis (jie) faktiškai gyvena (išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad kitas būstas netinkamas gyventi (nukentėjęs nuo gaisro, stichinių nelaimių, nusikalstamos veiklos ir pan.) arba juo negalima disponuoti;

37.3. skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją už didesnę negu nustatyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punkte naudingojo būsto ploto normatyvą;

37.4. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vaikus (įvaikius) iki 18 metų, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą, arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas. Šiuo atveju socialinė pašalpa ir kompensacijos skiriamos visiems bendrai gyvenantiems asmenims;

37.5. skirti socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims atskirai, kai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir kitų teisės aktų, reguliuojančių šeimos santykius, nustatyta tvarka nagrinėjamas pateiktas prašymas dėl santuokos ar įregistruotos

partnerystės nutraukimo ar sutuoktinių gyvenimo skyrium (įskaitant atvejus, kai bylos nagrinėjimo metu yra ginčas), taip pat privalomosios mediacijos laikotarpiu;

37.6. skirti socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra lygios 1,1 VRP dydžio arba bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį ne daugiau kaip 50 procentų viršija 1,1 VRP dydžio, arba apskaičiuota socialinė pašalpa yra mažesnė už Įstatymo 22 straipsnio 9 dalyje nustatytą dydį: vienam gyvenančiam asmeniui ir dviem bendrai gyvenantiems asmenims – 25 procentų VRP dydžio; trims ir keturiems bendrai gyvenantiems asmenims – 50 procentų VRP dydžio; penkiems ir daugiau bendrai gyvenantiems asmenims – 70 procentų VRP dydžio;

37.7. skirti kompensacijas vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos;

37.8. skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją, jeigu gyvenamąją vietą būste deklaravęs ir jame faktiškai gyvenantis daugiabučio namo buto savininkas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų dėl pateisinamų priežasčių (gydėsi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, buvo išvykęs į komandiruotę arba studijuoti (mokytis) nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimančią sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto);

37.9. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, jei laikotarpiu, už kurį skiriama ir (ar) mokama pinigine socialine parama, ar iki sprendimo dėl pinigines socialines paramos priėmimo, nutraukė registraciją Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje dėl to, kad įsidarbino arba pradėjo dirbti savarankiškai ir dirbo mažiau kaip 1 mėnesį. Šiuo atveju pinigine socialine parama skiriama, jeigu asmuo registruotas Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje;

37.10. skirti pinigine socialine paramą kaip vienam gyvenančiam asmeniui pilnamečiam vaikui (įvaikiui) iki 24 metų, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus) (įskaitant asmenis akademinį atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu), kai mirė vienas iš jo tėvų (įtėvių), o kitas iš tėvų kartu negyvena ir neteikia išlaikymo. Šiuo atveju socialinė pašalpa ir kompensacijos skiriamos kaip vienam gyvenančiam asmeniui, nevertinant kito iš tėvų teisės į pinigine socialine paramą, pajamų ir nuosavybės teise priklausančio turto.

38. Prašymus-paraiškas dėl pinigines socialines paramos skyrimo Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais svarsto Socialinės paramos skyrimo komisija (toliau – Komisija), kai prašymai-paraiškos pateikiami Širvintų miesto socialinio darbo organizatoriui, arba Savivaldybės seniūnijų Socialinės paramos teikimo tarybos (toliau – Taryba), kai prašymai-paraiškos pateikiami Savivaldybės seniūnijų socialinio darbo organizatoriams. Komisija ir Tarybos, išnagrinėjusios prašymą-paraišką ir pateiktus dokumentus, turimų valstybės ir žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenis bei iš kitų institucijų gautus duomenis, teikia rekomendaciją (siūlymą) dėl pinigines socialines paramos skyrimo (teikimo) arba neskyrimo. Sprendimas dėl Pinigines socialines paramos skyrimo (teikimo) arba neskyrimo asmeniui priimamas Savivaldybės mero nustatyta tvarka, atsižvelgiant į gautą rekomendaciją (siūlymą).

39. Komisija bei Tarybos veikia nuolat, jų posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Komisijos ir Tarybų posėdžiai uždari, tačiau juose gali būti kviečiami dalyvauti Administracijos ir jai pavaldžių įstaigų darbuotojai, kiti specialistai, bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinėse organizacijų atstovai, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti asmenys, ar asmuo, susiję su svarstomais klausimais.

40. Komisijos darbo organizavimo tvarką, teises ir pareigas nustato Komisijos nuostatai, patvirtinti Savivaldybės mero potvarkiu; Tarybų darbo organizavimo tvarką, teises ir pareigas nustato Tarybų nuostatai, patvirtinti Savivaldybės mero potvarkiu, ir šis Tvarkos aprašas.

## VI SKYRIUS

### PAGRINDAI, KURIEMS ESANT SUSTABDOMAS, NUTRAUKIAMAS AR ATNAUJINAMAS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS MOKĖJIMAS

41. Piniginės socialinės paramos teikimas sustabdomas, kai jos teikimo laikotarpiu būtina nustatyti faktą, ar asmuo tebeatitinka sąlygas, kurioms esant asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą (asmuo išsiregistruoja iš Užimtumo tarnybos, netenka pajamų, atsiranda naujas pajamų šaltinis, gauna vienkartinę išmoką (premiją, vienkartinę netekto darbo kompensaciją ir kitas faktiškai gautas lėšas (grąžinama gyventojų pajamų mokesčio permoka, gauna pinigus už pridurtą metalo laužą), parduoda automobilį ar nekilnojamą turtą, pasikeičia šeimos sudėtis ar šeimos padėtis ir pan.). Piniginės socialinės paramos teikimas atnaujinamas išsiaiškinus ir nustatčius asmens teisę į piniginę socialinę paramą.

42. Piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas, kai jos teikimo laikotarpiu nustatomas faktas, kad asmuo nebeatitinka sąlygų, kurioms esant asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

43. Jeigu vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų laikotarpiu, už kurį skiriama ir (ar) mokama piniginė socialinė parama, nutraukė registraciją Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje, išskyrus įsidarbinimo atvejį, arba registracija Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje jam buvo nutraukta, piniginė socialinė parama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui neskiriama arba paskirtosios mokėjimas nutraukiamas nuo kito mėnesio po šių aplinkybių atsiradimo. Šiems asmenims, kai jie yra Įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodyti asmenys, piniginė socialinė parama skiriama, jeigu jie ne trumpiau kaip 3 mėnesius registruoti Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje. Ši nuostata netaikoma, jeigu per šioje dalyje nurodytą laikotarpį vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų įsidarbina ar pradeda dirbti savarankiškai ir dirba ne trumpiau kaip 1 mėnesį arba dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesiams po paskutinio piniginės socialinės paramos gavimo laikotarpio.

44. Piniginė socialinė parama Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose nustatytais atvejais skiriama iš naujo nuo kito mėnesio po aplinkybių pasikeitimo, o nutraukiama nuo informacijos iš pareiškėjo, fizinių ir (ar) juridinių asmenų (institucijų) gavimo mėnesio pirmos dienos.

45. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims teikiama piniginė socialinė parama, piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas nuo kito mėnesio po jo mirties mėnesio pirmos dienos. Šiems bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėta piniginė socialinė parama, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po piniginę socialinę paramą gavusio asmens mirties dienos, išmokamos mirusįjį laidojusiam vienam iš bendrai gyvenančių asmenų, pateikus laisvos formos prašymą, o jeigu tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedamos į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui, piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta piniginė socialinė parama neišmokama.

46. Paskirta, bet laiku neatsiimta socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos išmokamos, jeigu dėl jų buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio mėnesio, už kurį socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos buvo paskirtos.

## VII SKYRIUS

### PAGRINDAI, KAI MATERIALINĖ PARAMA SKIRIAMA ĮSTATYMO NENUMATYTAIS ATVEJ AIS, BEI ŠIOS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

47. Įstatyme nenumatytais atvejais gali būti skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa (toliau bendrai – materialinė parama). Materialinė parama skiriama siekiant padėti Širvintų rajono savivaldybės gyventojams, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės ir padariusios žalą bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turtui, sveikatai arba dėl asmens sveikatos sutrikimų, jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui nepakanka asmeninių lėšų ir (ar) valstybės teikiamos socialinės paramos ir jie yra išnaudoję visus kitus galimus pajamų šaltinius bei artimųjų ir bendruomenės paramą. Materialinė parama neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkioje situacijoje.

48. Materialinė parama teikiama asmenims, nurodytiems Tvarkos aprašo 2 punkte.

49. Materialinė parama skiriama ir jos teikimo forma nustatoma Komisijos siūlymu ir Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu. Tvarkos aprašo 57 ir 58 punktuose nustatyta vienkartinė pašalpa skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu be Komisijos siūlymo.

50. Materialinės paramos teikimo principai yra šie:

50.1. teikiama parama turi kuo tiksliau atitikti remiamo asmens (asmenų) poreikius, atsižvelgiant į jo (jų) socialinę ir materialinę padėtį;

50.2. asmenims, patyrusiems socialinę riziką, turi būti sudarytos socialinės integracijos sąlygos skirti paramą pinigais ar nepinigine forma, paramą derinant su socialinėmis paslaugomis, kad asmenys taptų visiškai arba iš dalies savarankiški;

50.3. teikiama tiems bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kurie negauna socialinės ar kitos materialinės paramos.

51. Materialinės paramos teikimo būdai yra šie:

51.1. materialinė parama teikiama pinigais;

51.2. materialinė parama asmenims, patyrusiems socialinę riziką, teikiama nepinigine forma, numatyta šio Tvarkos aprašo 23.2 papunktyje.

52. Tvarkos aprašo 58 punkte nustatyta vienkartinė pašalpa teikiama pinigais.

53. Materialinė parama teikiama pinigais tuo atveju, kai asmenys gali ir yra suinteresuoti efektyviai panaudoti pinigus.

54. Vienkartinė pašalpa skiriama asmenims, grįžusiems iš socialinės rehabilitacijos įstaigų, turintiems priklausomybių, kurie minėtose įstaigose išbuvo ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir jei jie kreipėsi dėl paramos per 2 mėnesius nuo išleidimo dienos, – 2 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio. Šiuo atveju pašalpa skiriama, jeigu pajamos per mėnesį vienam bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui yra mažesnės už 1,1 VRP dydį.

55. Vienkartinė pašalpa skiriama asmenims, patekusiems į itin sunkią materialinę padėtį, kai asmenys dėl objektyvių priežasčių (neįgalumo, nedarbo ir pan.) negali patenkinti būtiniausių poreikių. Šiuo atveju pašalpa skiriama neatsižvelgiant į Tvarkos aprašo 50.3 papunktyje numatytas sąlygas:

55.1. jei pajamos iki 1 VRP dydžio – vienkartinės pašalpos dydis yra 5 BSI dydžio;

55.2. jei pajamos nuo 1 iki 1,5 VRP dydžio – vienkartinės pašalpos dydis yra 4 BSI dydžio;

55.3. jei pajamos nuo 1,5 iki 2 VRP dydžio – vienkartinės pašalpos dydis yra 3 BSI dydžio.

56. Vienkartinė pašalpa skiriama asmenims, kurių pajamos neviršija 2 VRP dydžio, dokumentams tvarkyti – 1 BSI dydžio.

57. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, vieniems gyvenantiems asmenims, sulaukusiems pensinio amžiaus ir neturintiems sutuoktinio (-ės) ir vaiko (-ų), ir vieniems gyvenantiems darbingo amžiaus asmenims, turintiems 0–25 procentų nustatytą dalyvumo lygį, neturintiems sutuoktinio (-ės),

vaiko (-ų), bendrai gyvenančio asmens (-ų) ar globėjo, neatsižvelgiant į jų turimą turtą ir pajamas, skiriama vienkartinė 0,7 VRP dydžio kompensacija kietam kurui įsigyti. Ji skiriama vieną kartą per kalendorinius metus išmokant kompensaciją einamųjų metų IV ketvirtį, jei kompensacija kietam kurui įsigyti neskiriama Įstatyme nustatyta tvarka.

58. Vienkartinė pašalpa skiriama iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamiesiems (paleistiesiems) asmenims (terminuoto laisvės atėmimo bausmę atliekantys nuteistieji, kuriems iki galimo lygtinio paleidimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos (jei lygtinis paleidimas iš laisvės atėmimo vietų įstaigos netaikomas, – iki paskirtos laisvės atėmimo bausmės pabaigos) liko vieni metai ir kurie atliko ne mažiau kaip 6 mėnesius bausmės ir jeigu dėl pašalpos asmenys kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos dienos), pateikusiems Pranešimo apie asmens paleidimą iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos užpildytą formą (Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324, priedas) skiriama 1 VRP dydžio vienkartinė pašalpa. Ji išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinei pašalpai gauti ir visų reikiamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos). Vienkartinė pašalpa išmokama pinigais asmens nurodytu būdu.

59. Tikslinė pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems žalą dėl gaisro ir (ar) stichinių nelaimių (potvynio, audros, liūties ir pan.) ir pateikusiems Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą apie gaisrą ar kitą pažymą apie ištikusią stichinę nelaimę, kai vidutinės bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos vienam šeimos nariui neviršija 4 VRP dydžio:

59.1. nukentėjus neapdraustam ar apdraustam, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, nuosavybės teise priklausančiam gyvenamajam būstui (butui, namui, sodybai) nuo gaisro ir (ar) stichinės nelaimės, jeigu įvykusios nelaimės metu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo buvo deklaravęs (deklaravę) gyvenamąją vietą būste ir neturi kito jiems nuosavybės teise priklausančio būsto, būsto dalies;

59.2. nukentėjus nuosavybės teise priklausančiam ūkinės paskirties pastatui, neapdraustam ar apdraustam, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis;

59.3. tikslinės pašalpos dydžiai:

59.3.1. jei nukentėjo gyvenamosios patalpos ir namų turtas – 30 BSI dydžio;

59.3.2. jei nukentėjo ūkinis pastatas ir jame esantis turtas – 12 BSI dydžio;

59.4. tikslinė pašalpa skiriama įvertinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

59.5. tikslinė pašalpa skiriama, jeigu dėl jos kreiptasi ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo dienos, kai įvyko gaisras ar stichinė nelaimė;

59.6. tikslinė pašalpa neskiriama, jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiems žalą dėl gaisro ir (ar) stichinių nelaimių (potvynio, audros, liūties ir pan.), už tą patį įvykį buvo išmokėtos kitos išmokos iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų.

60. Tikslinė pašalpa skiriama asmenims gydymosi išlaidoms kompensuoti, kai bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį vienam asmeniui neviršija 3 VRP dydžio, pateikus išrašą iš asmens medicininių dokumentų arba pažymą su nurodytais ligos kodais ar diagnoze ir nurodžius, kad sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sunkių ligų sąrašas) ar Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašo patvirtinimo“, (toliau – Sunkių

pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašas). Gydomo įstaigos pažyma turi būti išduota per 6 mėnesius iki prašymo skirti tikslinę pašalpą pateikimo dienos. Tikslinės pašalpos dydis:

- 60.1. sunkios ligos gydymo išlaidoms kompensuoti – 6 BSI dydžio pagal sunkios ligos, įrašytos į Sunkių ligų sąrašą, diagnozę;
- 60.2. esant sunkiems pakenkimams sveikatai gydymo išlaidoms kompensuoti – 5 BSI dydžio pagal Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą;
- 60.3. sergantiems onkologine liga (I, II stadija) – 5 BSI dydžio, jeigu per 6 mėnesius iki kreipimosi ar kreipimosi metu buvo ar yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas ar kitas aktyvus gydymas arba kai nėra remisijos);
- 60.4. medicininės operacijos (išskyrus medicininės odontologines procedūras ir grožio plastines operacijas, kurių tikslas yra estetinis pokytis, o ne funkcinis sveikatos sutrikimas) ir traumos atvejais – 4 BSI dydžio, jeigu kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius po operacijos ar traumos.
61. Tikslinė pašalpa skiriama asmenims įsiskolinimui už būsto komunalines paslaugas, būsto nuomą, vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą apmokėti, iš dalies apmokėti, įskaitant įsiskolinimus už būsto nuomą, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą, komunalines paslaugas pagal antstolių reikalavimus, ar apmokėti kitas būtiniausias paslaugas vieną kartą per metus. Tikslinė pašalpa skiriama pateikus įsiskolinimus įrodančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, mokėjimo pranešimus) bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, jei pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 1,5 VRP dydžio. Konkretus pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas vienam šeimos nariui per mėnesį, tačiau neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų:
  - 61.1. jei pajamos iki 0,5 VRP dydžio – tikslinės pašalpos dydis iki 4 BSI dydžio;
  - 61.2. jei pajamos nuo 0,5 iki 1 VRP dydžio – tikslinės pašalpos dydis iki 3 BSI dydžio;
  - 61.3. jei pajamos nuo 1 iki 1,5 VRP dydžio – tikslinės pašalpos dydis iki 2 BSI dydžio.
62. Periodinė pašalpa skiriama apdrausti asmenis, nedraustus sveikatos draudimu, arba apmokėti sveikatos priežiūros paslaugas pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius asmenims, neturintiems jokių pajamų, kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė asmens sveikatos būklei ir reikalingas gydymas. Periodinė pašalpa skiriama laikotarpiui, kurį asmuo bus gydomas, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesius.
63. Sąlyginė pašalpa skiriama asmenims, pradėjusiems gydytis priklausomybių ligas ir pateikusiems gydymo įstaigos pažymą, – 3 BSI dydžio, kuri mokama kas mėnesį, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius, ir bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP dydžio.
64. Vienkartinė, tikslinė ir sąlyginė pašalpa skiriama tik vieną kartą per paskutinius 12 mėnesių.
65. Komisijos siūlymu periodinė pašalpa gali būti skiriama du kartus per paskutinius 12 mėnesių.
66. Materialinė pašalpa neteikiama nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius, turtą arba nepateikė paramos pagrįstumą įrodančių dokumentų.
67. Kreipimosi dėl materialinės paramos tvarka nustatyta Tvarkos aprašo II skyriuje.
68. Prie Prašymo skirti materialinę pašalpą priklausomai nuo aplinkybių pridedami šie dokumentai:
  - 68.1. asmens (bendrai gyvenančių asmenų) pažymos apie gaunamas pajamas, išskyrus atvejus, kai Administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų;
  - 68.2. pažyma iš Priešgaisrinės tarnybos;
  - 68.3. pažyma iš sveikatos priežiūros įstaigos, receptai, ir pan.;
  - 68.4. pažyma iš laisvės atėmimo ar socialinės reabilitacijos įstaigos;
  - 68.5. kiti dokumentai pagal reikalavimą.
69. Skiriant materialinę paramą įskaitomos visos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos, nurodytos Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje, išskyrus kompensacijas, kompensaciją už šildymą kietu ar kitokiu kuru, pagal šį Tvarkos aprašą teikiamą materialinę paramą bei

pajamas iš žemės ūkio veiklos, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

70. Skiriant materialinę paramą bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens mėnesio pajamas apskaičiuojamos taip, kaip jos apskaičiuojamos socialinei pašalpai gauti Įstatymo 18 straipsnyje.

71. Sprendimas dėl materialinės paramos, išskyrus Tvarkos aprašo 58 punktą, skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo Prašymo ir visų reikalingų dokumentų (duomenų) gavimo dienos.

72. Sprendimą dėl materialinės paramos priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

73. Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl materialinės paramos skyrimo informuojamas Prašyme nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 58 punkte numatyta materialinė parama.

74. Jeigu materialinė parama neskiriama, Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas Prašyme nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant neskyrimo priežastį ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

75. Paskirta materialinė parama, išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 56 ir 58 punktuose numatyta materialinė parama, teikiama (išmokama) už praėjusį mėnesį, jeigu dėl jos buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti iki kito mėnesio 20 dienos.

76. Jeigu dėl materialinės paramos, išskyrus, kai skiriama Tvarkos aprašo 56 ir 58 punktuose numatyta materialinė parama, buvo kreiptasi ir visi reikalingi dokumentai (duomenys) pateikti ir iš kitų institucijų gauti vėliau, negu nurodyta Tvarkos aprašo 75 punkte, paskirta materialinė parama teikiama (išmokama) dar kitą mėnesį už praėjusį mėnesį, kurį asmuo turi teisę į šią paramą.

77. Materialinė parama neteikiama:

77.1. asmeniui, jeigu jis gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, yra suimtas, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonė, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

77.2. jeigu asmuo dėl Tvarkos apraše numatytos materialinės paramos gavo finansinę paramą iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, labdaros (paramos) fondų lėšų ir pan., fizinių ar juridinių asmenų arba gauna (gavo) analogišką paramą kitoje savivaldybėje ar valstybėje.

78. Mirus asmeniui materialinė parama neskiriama, o paskirta ir neišmokėta (nepervesta) materialinė parama neišmokama (nepervedama).

79. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į materialinę paramą ir (ar) materialinės paramos dydžiui ar materialinę paramą panaudojus ne pagal savo tikslinę paskirtį ir dėl to susidarius materialinės paramos permokai, asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis.

80. Socialinio darbo organizatoriai, teikdami Komisijai nagrinėti asmenų Prašymus, nurodo Tvarkos aprašo VII skyriaus punktus, kuriais vadovaujantis materialinė parama gali būti skiriama ar neskiriama.

81. VRP ir BSI dydžių taikymas:

81.1. asmens pajamos apskaičiuojamos pagal kreipimosi dėl materialinės paramos mėnesį galiojantį VRP dydį;

81.2. materialinei paramai apskaičiuoti taikomas VRP ir BSI dydis, galiojantis kreipimosi dėl materialinės paramos mėnesį.

## **VIII SKYRIUS**

### **NETEISĖTAI GAUTOS AR IŠMOKĖTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠSKAIČIAVIMAS**

82. Nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginę socialinę paramą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie turta, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis arba kitus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai skirti, arba paramos teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešė apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis.

83. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus vedėjo priimtu sprendimu yra išskaičiuojama iš asmeniui paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra piniginę socialinę paramą gaunančio asmens raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą.

84. Jeigu neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

85. Juridiniai ir fiziniai asmenys, įrašę išduodamose pažymose ar kituose piniginei socialinei paramai skirti reikalinguose dokumentuose klaidingus duomenis, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ ARBA VIENO GYVENANČIO ASMENS GYVENIMO SĄLYGŲ, TURIMO TURTO IR UŽIMTUMO PERIODINIO TIKRINIMO TVARKA**

86. Siekdami įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, socialinio darbo organizatoriai periodiškai atlieka bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens, gaunančio piniginę socialinę paramą ilgiau kaip 12 mėnesių, gyvenimo sąlygų, turimo turto, gaunamų pajamų ir jų gavimo šaltinio, bendrai gyvenančių asmenų sudėties bei užimtumo ir kitų aplinkybių patikrinimus.

87. Socialinio darbo organizatoriai taip pat turi teisę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turta, gaunamas pajamas ir jų gavimo šaltinį, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį bei užimtumą ir (ar) socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes šiais atvejais:

87.1. gavę informaciją iš kitų institucijų, asmenų apie pareiškėjo pateiktus galimai netikslius duomenis;

87.2. atsižvelgę į išvadas ir rekomendacijas, pateiktas ankstesnio patikrinimo metu;

87.3. kilus pagrįstų įtarimų dėl bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pateiktų duomenų apie turimą turta, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį ir (ar) veiklos pobūdį ir kitais atvejais;

87.4. kilus pagrįstų įtarimų ar gavus informacijos, kad galimai asmenys išmokas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį ir jomis piktnaudžiauja, arba apie socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, dėl kurių asmenys patiria ar yra pavojus patirti jiems socialinę atskirtį (piktnaudžiavimas narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis, alkoholiu; elgetavimas, valkatavimas, skurdas bei benamystė ir kt.).

88. Socialinio darbo organizatoriai tikrinimo metu tikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens buitines ir gyvenimo sąlygas, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį, turimą turta ir užimtumą, ir (ar) socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, surašo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akta, renka informaciją iš kitų institucijų ir (ar) asmenų, bendradarbiauja su nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją

vykdančiomis ar kitomis institucijomis, surenka duomenis, gaunamus iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui atsisakius sudaryti sąlygas (neįsileidus darbuotojų) atlikti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimą, piniginės socialinės paramos teikimas sustabdomas arba neskiriamas Įstatymo nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Bendruomeninės organizacijos ir (ar) religinės bendruomenės, ir (ar) religinės bendrijos, ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos, gyvenamosios vietovės bendruomenė, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti su svarstomais klausimais susiję asmenys turi teisę dalyvauti Komisijos ir Tarybų veikloje, nagrinėjant piniginės socialinės paramos skyrimo klausimus bei teikti rekomendacijas. Dalyvaudami Komisijos ir Tarybų veikloje, jie privalo būti susipažinę su piniginės socialinės paramos skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais, laikytis konfidencialumo reikalavimų ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

90. Piniginei socialinei paramai administruoti skiriami 4 procentai nuo piniginei socialinei paramai skirtų lėšų.

91. Administracija, teikdama piniginę socialinę paramą, siūlo piniginę socialinę paramą gaunantiems asmenims dalyvauti Administracijos parengtoje užimtumo didinimo programoje, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų vykdomose užimtumą skatinančiose programose ir (ar) projektuose, o atsisakiusius juose dalyvauti ir nedalyvaujančius aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse darbingus nedirbančius (taip pat savarankiškai nedirbančius), nesimokančius darbingo amžiaus asmenis, gaunančius socialinę pašalpą bendra Įstatymo nustatyta tvarka arba gaunančius socialinę pašalpą, nustatytą Tvarkos aprašo V skyriuje ir (ar) Įstatymo 23 straipsnio 2 ir 3 dalyse, ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės, pasitelkia visuomenei naudingai veiklai, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir gydytojų rekomendacijas, atlikti Įstatyme ir socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos apraše nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Jeigu šiame punkte nurodyti asmenys pasiūlymo dalyvauti Administracijos parengtoje užimtumo didinimo programoje, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų vykdomose užimtumą skatinančiose programose ir (ar) projektuose negavo, jie visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami.

Ekstremaliosios situacijos ir karantino laikotarpiu visuomenei naudinga veikla gali būti neorganizuojama ir asmenys šiai veiklai atlikti nepasitelkiami.

92. Jeigu piniginė socialinė parama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau Įstatymo nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

93. Kompensacijas skaičiuojančios Įmonės atsako už teisingą kompensacijų (išskyrus kito kuro kompensacijas) apskaičiavimą ir sutartyse numatytų išipareigojimų vykdymą.

94. Dėl Administracijos valstybės tarnautojų kaltės neteisėtai išmokėtos piniginės socialinės paramos lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

95. Sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-17 Nr. 1-92
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 09:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 09:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260616.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-19 nuorašą suformavo Lina Sinkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-19 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“