

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025-10-27 įsakymu Nr. 9-716

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2026 m. d. Nr. 9-

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2026-05- Nr. AP-
Širvintos

Paslaugos pavadinimas	Santuokos registravimas
Paslaugos apibūdinimas	Ši paslauga apima prašymo sudaryti santuoką priėmimą, santuokos ceremonijos organizavimą ir santuokos sudarymo įrašo sudarymą. Po prašymo pateikimo santuoka registruojama įstatymo nustatyta tvarka. Santuoka registruojama sutuoktinių pasirinktoje civilinės metrikacijos įstaigoje arba sutuoktinių pasirinktoje vietoje jei tai neprieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai. Ši vieta turi būti civilinės metrikacijos įstaigos, registruojančios santuoką, aptarnaujamos savivaldybės teritorijoje. Santuoka registruojama praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo padavimo dienos. Gali būti leidžiama įregistruoti santuoką nepraėjus vienam mėnesiui, bet praėjus ne mažiau kaip dviem savaitėms nuo prašymo padavimo dienos dėl šių priežasčių: norinčios susituokti moters nėštumo, vieno iš norinčių susituokti asmenų sunkios ligos, išvykimo į tolimojo plaukiojimo reisą ar atlikti karinės užduoties užsienio valstybėje ilgesniam negu trijų mėnesių laikotarpiui, išvykimo į diplomatinę tarnybą. Norintys susituokti asmenys civilinės metrikacijos įstaigai asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį ar elektroniniu paštu arba el. būdu per Registrų centro savitarnos sistemą (https://www.ipasas.lt/) pateikia Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos prašymą įregistruoti santuoką ir reikiamus dokumentus.
Paslaugos gavėjai	☒ Gyventojai ☐ Verslo subjektai ☐ Viešasis sektorius
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr?csrt=10060008354133766196

Paslaugos inicijavimo dokumento forma Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas Nuoroda: http://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr?csrt=10060008354133766196	
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr?csrt=10060008354133766196	
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr?csrt=10060008354133766196	
	Pavadinimas: Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947/asr?csrt=10060008354133766196	
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 424 „Dėl asmens vardo ir pavardės rašymo asmens tapatybę patvirtinančiuose ir kituose dokumentuose taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/efc0e036c6e811ecb69ea7b9ba9d787b/asr	
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr?csrt=16923008804173561130	
	Nustatytos formos prašymas įregistruoti santuoką.	
	Padalinys	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
	Vardas, pavardė	Šarūnė Baronaitė
	Pareigos	Vyriausioji specialistė
	Telefono numeris	+370 382 53 427
	Mobiliojo telefono numeris	+370 677 23 608

	Elektroninio pašto adresas	sarune.baronaite@sirvintos.lt	
	Padalinys	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	
	Vardas, pavardė	Rima Nainienė	
	Pareigos	Vyriausioji specialistė	
	Telefono numeris	+370 382 53 427	
	Mobiliojo telefono numeris	+370 616 89 317	
	Elektroninio pašto adresas	sarune.baronaite@sirvintos.lt	
Paslauga mokama	☒ Taip ☐ Ne		
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos		
Įmonės kodas	188659752		
Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	52889		
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: LT24 7300 0101 1239 4300 Banko pavadinimas: AB „Swedbank“		
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	Prašymas civilinės metrikacijos įstaigai gali būti pateikiamas el. būdu per Registrų centro savitarnos sistemą, registruotu paštu arba per kurjerį, taip pat norintiems tuoktis asmenims atvykus į civilinės metrikacijos įstaigą asmeniškai.	
	Prašymo nagrinėjimas	Ketinantis susituokti asmenys civilinės metrikacijos įstaigai pateikia teisingumo ministro nustatytos formos prašymą įregistruoti santuoką, kuriame patvirtina, kad prašyme jų nurodyti duomenys yra teisingi ir yra įvykdytos visos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytos santuokos sudarymo sąlygos. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba atmesti prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. Santuokos registravimo laikas paskiriamas susitarus su norinčiais tuoktis asmenimis ir pagal skyriaus sudaromą santuokų registravimo grafiką. Registruojant santuoką yra įrašomas santuokos sudarymo įrašas ir, pareiškėjams pageidaujant, išduodamas santuokos įrašą liudijantis išrašas.	
	Atsakymo pateikimas	Įregistravus santuoką, sudaromas civilinės būklės akto įrašas, kurio duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos gyventojų registrui.	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Nustatytos formos prašymas įregistruoti santuoką.	
	Duomenų šaltinis:		

	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Jei ketinantis susituokti yra užsienio valstybės pilietis, papildomai pateikiamas jo valstybės kompetentingos įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad jo santuokai nėra kliūčių. Jeigu užsienio valstybės pilietis yra išsituokęs ar našlys, pateikimas jo valstybės kompetentingos įstaigos išduotas dokumentas patvirtinantis jo ištuoką ar buvusio sutuoktinio mirtį. Užsienio valstybės piliečio dokumentai (išskyrus pasą) turi būti legalizuoti ar patvirtinti pažyma (APOSTILLE), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip ir išversti į lietuvių kalbą.
	Duomenų šaltinis:	
Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Duomenys apie asmenis (Registrų centro savitarnos sistemoje).
Atlyginimo už paslaugą dydis ir suteikimo trukmė	Duomenų šaltinis:	
	Veiksmas	Už paslaugą imama valstybės rinkliava.
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	30 Eur, kai santuoka registruojama civilinės metrikacijos įstaigoje. 70 Eur, kai santuoka registruojama sutuoktinių pasirinktoje vietoje.
	Suteikimo trukmė	Ne mažiau kaip 1 mėnuo po prašymo pateikimo.
	Dienų tipas	Kalendorinės dienos.
Pastabos	Kainoraštis	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo.
	Paslauga yra galutinė.	
Susijusios paslaugos	Civilinės būklės akto įrašo išrašo ar akto išrašą liudijančio išrašo, kopijos išdavimas.	

Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Viešojo administravimo subjektų priimti individualūs teisės aktai arba veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos (neveikimo atveju nuo kitos dienos po to, kai veiksmai turėjo būti atlikti) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka
---	--

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas

Justinas Kontrimavičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė
Šarūnė Baronaitė