

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025-10-27 įsakymu Nr. 9-716

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2026 m. d. Nr. 9-

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2026-05- Nr. AP-
Širvintos

Paslaugos pavadinimas	Naujagimio gimimo registravimas
Paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama gimus naujagimiui. Civilinės metrikacijos įstaiga registruoja gimimą remdamasis vaiko tėvų ar vieno iš jų pareiškimu ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu vaiko gimimo pažymėjimu. Apie vaiko gimimą turi būti pareikšta per tris mėnesius nuo jo gimimo dienos, o dėl rasto vaiko gimimo – per tris paras nuo vaiko radimo. Jeigu pareiškimas apie vaiko gimimą gautas praleidus nustatytą gimimo registravimo terminą, vaiko gimimas registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Registruojant vaiko gimimą sudaromas gimimo įrašas ir išduodamas gimimo įrašą liudijantis išrašas. Registruojant vaiko gimimą, kai vaiko motina nėra susituokusi ir vaiko tėvystė nėra pripažinta ar nustatyta, duomenys apie vaiko tėvą neįrašomi. Duomenys apie tėvą įrašomi, pateikus vyro, laikančio save vaiko tėvu, ir motinos bendrą pareiškimą pripažinti tėvystę. Asmuo prašymą raštu gali pateikti atvykęs į įstaigą, atsiųsti registruotu paštu ar per kurjerį arba pateikti el. būdu: per „Elektroninių valdžios vartų“ informacinę sistemą (https://www.epaslaugos.lt/) arba Registrų centro savitarnos sistemą (https://www.ipasas.lt/).
Paslaugos gavėjai	☒ Gyventojai ☐ Verslo subjektai ☐ Viešasis sektorius
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr?csrt=10060008354133766196 Pavadinimas: Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas

Paslaugos inicijavimo dokumento forma Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6/asr?csrt=10060008354133766196 Pavadinimas: Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas Nuoroda: http://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr?csrt=10060008354133766196 Pavadinimas: Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr?csrt=10060008354133766196		
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“		
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr?csrt=10060008354133766196		
	Pavadinimas: Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“		
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947/asr?csrt=10060008354133766196		
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 424 „Dėl asmens vardo ir pavardės rašymo asmens tapatybę patvirtinančiuose ir kituose dokumentuose taisyklių patvirtinimo“		
	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/efc0e036c6e811ecb69ea7b9ba9d787b/asr		
	Prašymas įregistruoti gimimą.		
	Padalinys	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	
	Vardas, pavardė	Šarūnė Baronaitė	
	Pareigos	Vyriausioji specialistė	
	Telefono numeris	+370 382 53 427	
	Mobiliojo telefono numeris	+370 677 23 608	
	Elektroninio pašto adresas	sarune.baronaite@sirvintos.lt	
	Padalinys	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	

	Vardas, pavardė	Rima Nainienė
	Pareigos	Vyriausioji specialistė
	Telefono numeris	+370 382 53 427
	Mobiliojo telefono numeris	+370 616 89 317
	Elektroninio pašto adresas	sarune.baronaite@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne	
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Duomenų nėra.	
Įmonės kodas	Duomenų nėra.	
Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	Duomenų nėra.	
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: duomenų nėra. Banko pavadinimas: duomenų nėra.	
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	Prašymas Civilinės metrikacijos įstaigai gali būti pateikiamas el. būdu per Registrų centro savitarnos sistemą, taip pat asmeniui ar jo įgaliotam atstovui atvykus į Civilinės metrikacijos įstaigą asmeniškai.
	Prašymo nagrinėjimas	Civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojas įsitikina prašymo formoje pateiktų dokumentų tikrumu. Vaiko tėvų duomenys sutikrinami su duomenimis, esančiais Lietuvos Respublikos Gyventojų registre. Civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojas, išnagrinėjęs prašymą, priima sprendimą patenkinti prašymą arba informuoja paslaugos gavėją, prašyme nurodytu būdu ir kontaktais, dėl trūkstamų dokumentų papildymo. Jei priimamas teigiamas sprendimas, sudaromas vaiko gimimo akto įrašas, duomenys perduodami Lietuvos Respublikos Gyventojų registrui. Pareiškėjui pageidaujant išduodamas gimimo įrašą liudijantis išrašas. Jeigu pareiškėjas užsako išrašą, gimimo įrašą liudijantis išrašas išduodamas prašyme nurodytu būdu (elektroninis išrašas, pateikiamas el. būdu arba popierinis išrašas, kurį pareiškėjas gali atsiimti civilinės metrikacijos įstaigoje).
	Atsakymo pateikimas	Jei prašymas pateikiamas elektroniniu būdu, apie prašymo įvykdymą pareiškėjas informuojamas Registrų centro savitarnos sistemoje, jei prašymą pareiškėjas pildė Civilinės metrikacijos įstaigoje, apie pateikto prašymo įvykdymą pareiškėjas informuojamas iš karto.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Nustatytos formos prašymas įregistruoti gimimą.
	Duomenų šaltinis:	

Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Vaiko tėvų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Sveikatos priežiūros įstaigos išduotas pažymėjimas, patvirtinantis vaiko gimimo faktą ir laiką, jeigu šių duomenų nėra elektroninėje sveikatos paslaugų informacinėje sistemoje.
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Sveikatos priežiūros įstaigos išduotas gimimo pažymėjimas (Registrų centro savitarnos sistemoje).
	Duomenų šaltinis:	
	Veiksmas	Paslauga teikiama neatlygintinai.
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
	Suteikimo trukmė	Tą pačią dieną, o esant techniniams sutrikimams – per 3 darbo dienas.
	Dienų tipas	Darbo dienos.
	Kainoraštis	Duomenų nėra.
Pastabos	Paslauga yra galutinė.	
Susijusios paslaugos	Civilinės būklės akto įrašo išrašo ar akto išrašą liudijančio išrašo, kopijos išdavimas. Tėvystės pripažinimo registravimas. Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą.	
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Viešojo administravimo subjektų priimti individualūs teisės aktai arba veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos (neveikimo atveju nuo kitos dienos po to, kai veiksmai turėjo būti atlikti) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka	

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas

Justinas Kontrimavičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė
Šarūnė Baronaitė