

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025-10-27 d. įsakymu Nr. 9-716

(Administracinės paslaugos teikimo aprašymo forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2026 m. balandžio d. Nr.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2026 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Paslaugos pavadinimas Paslaugos apibūdinimas	Sutikimo ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus išdavimas Paslauga teikiama atsakingam už kapavietės priežiūrą asmeniui, pageidaujančiam iš Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ir prižiūrimose kapinėse, kuriose yra palaidoti žmogaus palaikai, perkelti žmogaus palaikus į kitą vietovę.
Paslaugos gavėjai Teisės aktai	☒ Gyventojai ☐ Verslo subjektai ☐ Viešasis sektorius Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.C51D9C259EFE Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.856C6C36E369/asr Pavadinimas: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-662 „Dėl Leidimo ekshumuoti žmogaus palaikus išdavimo taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.AA3B94F6FFD0?csrt=3510255418448869106 Pavadinimas: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. 1-41 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo,

	laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dbbe972218dd11e88a05839ea3846d8e?jfwid=1couz8670f	
Paslaugos inicijavimo dokumento forma	-	
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Padalinys	Paskirtas kapinių prižiūrėtojas UAB „Širvintų šiluma“
	Vardas, pavardė	Kapinių administratorius
	Pareigos	Specialistas
	Telefono numeris	+370 382 51 831
	Mobiliojo telefono numeris	+370 662 35 674
	Elektroninio pašto adresas	siluma@sirvintusiluma.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnija
	Vardas, pavardė	Sigitas Bankauskas
	Pareigos	Alionių seniūnijos seniūnas
	Telefono numeris	+370 382 43 785
	Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 056
	Elektroninio pašto adresas	alionys@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnija
	Vardas, pavardė	Vida Mažulienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 43 785
	Mobiliojo telefono numeris	+370 687 16 008
	Elektroninio pašto adresas	alionys@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnija
	Vardas, pavardė	Ramūnas Jasevičius
	Pareigos	Musninkų seniūnijos seniūnas, laikinai pavaduojantis Čiobiškio seniūnijos seniūną
	Telefono numeris	+370 382 45 383

Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 057
Elektroninio pašto adresas	ciobiskis@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnija
Vardas, pavardė	Stasė Sapitavičienė
Pareigos	Specialistė
Telefono numeris	+370 382 45 383
Mobiliojo telefono numeris	+370 615 33 547
Elektroninio pašto adresas	ciobiskis@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
Vardas, pavardė	Rima Jasevičienė
Pareigos	Širvintų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Gelvonų seniūnijos seniūną
Telefono numeris	+370 382 42 181
Mobiliojo telefono numeris	+370 686 22 143
Elektroninio pašto adresas	gelvonai@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
Vardas, pavardė	Palmira Chatkevičiūtė
Pareigos	Specialistė
Telefono numeris	+370 382 42 181
Mobiliojo telefono numeris	+370 620 73 346
Elektroninio pašto adresas	gelvonai@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija
Vardas, pavardė	Jovita Šakinytė
Pareigos	Jauniūnų seniūnijos seniūnė
Telefono numeris	+370 382 44 147
Mobiliojo telefono numeris	+370 686 32 750
Elektroninio pašto adresas	jauniunai@sirvintos.lt

	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija
	Vardas, pavardė	Vida Sereikienė
	Pareigos	Specialistė (raštvėdė)
	Telefono numeris	+370 382 44 147
	Mobiliojo telefono numeris	+370 645 25 262
	Elektroninio pašto adresas	jauniunai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnija
	Vardas, pavardė	Jovita Šakinytė
	Pareigos	Jauniūnų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Kernavės seniūnijos seniūną
	Telefono numeris	+370 382 47 350
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 32 750
	Elektroninio pašto adresas	kernave@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnija
	Vardas, pavardė	Zita Svetlikauskienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 47 350
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 41 695
	Elektroninio pašto adresas	kernave@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnija
	Vardas, pavardė	Ramūnas Jasevičius
	Pareigos	Musninkų seniūnijos seniūnas
	Telefono numeris	+370 382 45 188
	Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 057
	Elektroninio pašto adresas	musninkai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnija
	Vardas, pavardė	Laima Inčiūrienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 45 188

	Mobiliojo telefono numeris	+370 683 18 758
	Elektroninio pašto adresas	musninkai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Rima Jasevičienė
	Pareigos	Širvintų seniūnijos seniūnė
	Telefono numeris	+370 382 51 341
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 22 143
	Elektroninio pašto adresas	seniunija@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Daiva Mikulienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 51 341
	Mobiliojo telefono numeris	+370 670 04 919
	Elektroninio pašto adresas	seniunija@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnija
	Vardas, pavardė	Vilma Bartusevičienė
	Pareigos	Zibalų seniūnijos seniūnė
	Telefono numeris	+370 382 44 523
	Mobiliojo telefono numeris	+370 612 91 744
	Elektroninio pašto adresas	zibalai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnija
	Vardas, pavardė	Anželika Lajauskienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 44 523
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 58 429
	Elektroninio pašto adresas	zibalai@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne	

Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-
Įmonės kodas	-
Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: - Banko pavadinimas: -
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas Sutikimas ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus išduodamas atsakingam už kapavietės priežiūrą asmeniui, pageidaujanciam iš Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ir prižiūrimose kapinėse, kuriose yra palaidoti žmogaus palaikai, perkelti žmogaus palaikus į kitą vietovę. Paslaugos gavėjas kapinių prižiūrėtoji, t. y. Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijos kapinėse yra palaidoti žmogaus palaikai, seniūnui, arba UAB „Širvintų šiluma“, jeigu žmogaus palaikai palaidoti Širvintų miesto arba Paširvinčio kapinėse turi pateikti: 1. rašytinį prašymą dėl sutikimo ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus išdavimo; 2. kapinių, kuriose bus laidojami ekshumuoti palaikai, leidimą laidoti; 3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 4. medicininį mirties liudijimą, kremavimo dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima perlaidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės; 5. paslaugos gavėjo ir kitų artimųjų giminaičių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, giminystės ryšį su kapavietėje palaidotu asmeniu patvirtinančius dokumentus; 6. artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) partnerio (-ės) rašytinį sutikimą perlaidoti žmogaus palaikus; 7. Leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (kai prašoma leisti ekshumuoti žmogaus palaikus, nepraėjus kapo ramybės laikotarpiui) arba prokuroro nurodymu. Prašymas dėl sutikimo išdavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, prisijungus prie

		Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) arba atvykus tiesiogiai. El. būdu teikdamas prašymą paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų, užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuriai reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ne el. būdu teikdamas prašymą asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais tiesiogiai kreipiasi į UAB „Širvintų šiluma“ atstovą arba atitinkamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną.
	Prašymo nagrinėjimas	Paslaugos vykdytojas išnagrinėja pateiktus dokumentus, patikrina įrašus laidojimo knygose (ar yra galimybė laidoti šeimos kape) bei giminystės ryšį įrodančius dokumentus ir priima sprendimą patenkinti prašymą ir išduoti rašytinį sutikimą ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus arba atmeta sutikimo išdavimo prašymą ir išduoda motyvuotą atsisakymą tenkinti pateiktą prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. Kapinėse palaidoti žmogaus palaikai ekshumuojami palaidoto žmogaus sutuoktinio, partnerio arba pilnamečių vaikų (įvaikių), tėvų (įtėvių), jeigu jų nėra, – artimųjų giminaičių prašymu, jeigu jų nėra, kai siekiama išsaugoti istorinę atmintį ar atlikti tyrimus, – Kultūros ministerijos įgaliotos institucijos ar Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro prašymu ir turint Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka išduotą leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus kapinėse. Jeigu kapinėse palaidoti žmogaus palaikai ekshumuojami pagal ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtą nutartį, prokuroras prieš ekshumavimą apie tai informuoja Sveikatos apsaugos ministerijos įgaliotą instituciją. Ši institucija, įvertinusi aplinkybes, per 3 darbo dienas nurodo, kokias apsisaugojimo priemonės turi naudoti asmenys, dalyvausiantys ekshumuojant ir pervežant ekshumuotus žmogaus palaikus. Ekshumavimo išlaidas apmoka pareiškėjas. Leidimo ekshumuoti žmogaus palaikus kapinėse nereikia atkasant palaidotas urnas, perkeltiant urnas iš vienos kolumbariumo nišos į kitą ir perkeltiant laidojimo rūsyje

		palaidotus žmogaus palaikus, išskyrus atvejus, kai atidaromas karstas. Norint ekshumuoti žmogaus palaikus, būtina iš anksto informuoti kapinių prižiūrėtoją. Kapinių prižiūrėtojas dalyvauja ekshumuojant žmogaus palaikus ir užtikrina, kad palaikų ekshumavimo metu nebūtų sutrikdyta viešoji tvarka ir būtų išvengta galimos infekcijos išplitimo. Jei po ekshumavimo žmogaus palaikai bus laidojami kitur (perlaidojami), būtinas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingo asmens rašytinis sutikimas.
	Atsakymo pateikimas	Parengtas atsakymas paslaugos gavėjui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu: atvykti į seniūniją arba UAB „Širvintų šiluma“, įprastu laišku, elektroniniu paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Rašytinis prašymas dėl sutikimo ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Kapinių, kuriose bus laidojami ekshumuoti palaikai, leidimas laidoti
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Medicininis mirties liudijimas, kremavimo dokumentai (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašas, jeigu norima perlaidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Paslaugos gavėjo ir kitų artimųjų giminaičių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, giminystės ryšį su kapavietėje palaidotu asmeniu patvirtinantys dokumentai
	Duomenų šaltinis:	-

Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas Atlyginimo už paslaugą dydis ir suteikimo trukmė	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) partnerio (-ės) rašytinis sutikimas perlaidoti žmogaus palaikus
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (kai prašoma leisti ekshumuoti žmogaus palaikus, nepraėjus kapo ramybės laikotarpiui) arba prokuroro nurodymu
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Paslaugos teikėjas iš valstybės registru, valstybės informacinių sistemų ar kitų institucijų ir įstaigų informacijos ir dokumentų, reikalingų paslaugai suteikti, negauna
	Duomenų šaltinis:	-
	Veiksmas	Už sutikimo ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ir prižiūrimose kapinėse išdavimą
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	Paslauga teikiama neatlygintinai
	Suteikimo trukmė	20 dienų
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Kainoraštis	-
Pastabos	Paslauga yra galutinė	
Susijusios paslaugos	-	
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Širvintų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 61, Širvintos, LT 19120) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, LT- 01402 Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius).	

Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas

Robertas Bartulis
