

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025-10-27 d. įsakymu Nr. 9-716

(Administracinės paslaugos teikimo aprašymo forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2026 m. balandžio d. Nr.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2026 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Paslaugos pavadinimas	Leidimo laidoti išdavimas
Paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama juridiniam ar fiziniam asmeniui laidojančiam mirusįjį Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ir prižiūrimose kapinėse
Paslaugos gavėjai	☒ Gyventojai ☒ Verslo subjektai ☒ Viešasis sektorius
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.C51D9C259EFE
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.856C6C36E369/asr
	Pavadinimas: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. 1-41 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“
	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dbbe972218dd11e88a05839ea3846d8e?jfwid=1couz8670f

Paslaugos inicijavimo dokumento forma	Prašymo forma patvirtinta Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 1-41 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“	
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Padalinys	Paskirtas kapinių priežiūrėtojas UAB „Širvintų šiluma“
	Vardas, pavardė	Kapinių administratorius
	Pareigos	Specialistas
	Telefono numeris	+370 382 51 831
	Mobiliojo telefono numeris	+370 662 35 674
	Elektroninio pašto adresas	siluma@sirvintusiluma.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnija
	Vardas, pavardė	Sigitas Bankauskas
	Pareigos	Alionių seniūnijos seniūnas
	Telefono numeris	+370 382 43 785
	Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 056
	Elektroninio pašto adresas	alionys@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnija
	Vardas, pavardė	Vida Mažulienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 43 785
	Mobiliojo telefono numeris	+370 687 16 008
	Elektroninio pašto adresas	alionys@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnija
	Vardas, pavardė	Ramūnas Jasevičius
	Pareigos	Musninkų seniūnijos seniūnas, laikinai pavaduojantis Čiobiškio seniūnijos seniūną
	Telefono numeris	+370 382 45 383
	Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 057
	Elektroninio pašto adresas	ciobiskis@sirvintos.lt

	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnija
	Vardas, pavardė	Stasė Sapitavičienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 45 383
	Mobiliojo telefono numeris	+370 615 33 547
	Elektroninio pašto adresas	ciobiskis@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
	Vardas, pavardė	Rima Jasevičienė
	Pareigos	Širvintų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Gelvonų seniūnijos seniūną
	Telefono numeris	+370 382 42 181
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 22 143
	Elektroninio pašto adresas	gelvonai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
	Vardas, pavardė	Palmira Chatkevičiūtė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 42 181
	Mobiliojo telefono numeris	+370 620 73 346
	Elektroninio pašto adresas	gelvonai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija
	Vardas, pavardė	Jovita Šakinytė
	Pareigos	Jauniūnų seniūnijos seniūnė
	Telefono numeris	+370 382 44 147
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 32 750
	Elektroninio pašto adresas	jauniunai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija
	Vardas, pavardė	Vida Sereikienė
	Pareigos	Specialistė (raštvėdė)
	Telefono numeris	+370 382 44 147

Mobiliojo telefono numeris	+370 645 25 262
Elektroninio pašto adresas	jauniunai@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernevės seniūnija
Vardas, pavardė	Jovita Šakinytė
Pareigos	Jauniūnų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Kernavės seniūnijos seniūną
Telefono numeris	+370 382 47 350
Mobiliojo telefono numeris	+370 686 32 750
Elektroninio pašto adresas	kernave@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnija
Vardas, pavardė	Zita Svetlikauskienė
Pareigos	Specialistė
Telefono numeris	+370 382 47 350
Mobiliojo telefono numeris	+370 682 41 695
Elektroninio pašto adresas	kernave@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnija
Vardas, pavardė	Ramūnas Jasevičius
Pareigos	Musninkų seniūnijos seniūnas
Telefono numeris	+370 382 45 188
Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 057
Elektroninio pašto adresas	musninkai@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnija
Vardas, pavardė	Laima Inčiūrienė
Pareigos	Specialistė
Telefono numeris	+370 382 45 188
Mobiliojo telefono numeris	+370 683 18 758
Elektroninio pašto adresas	musninkai@sirvintos.lt

	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Rima Jasevičienė
	Pareigos	Širvintų seniūnijos seniūnė
	Telefono numeris	+370 382 51 341
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 22 143
	Elektroninio pašto adresas	seniunija@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Daiva Mikulienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 51 341
	Mobiliojo telefono numeris	+370 670 04 919
	Elektroninio pašto adresas	seniunija@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnija
	Vardas, pavardė	Vilma Bartusevičienė
	Pareigos	Zibalų seniūnijos seniūnė
Paslauga mokama	Telefono numeris	+370 382 44 523
	Mobiliojo telefono numeris	+370 612 91 744
	Elektroninio pašto adresas	zibalai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnija
	Vardas, pavardė	Anželika Lajauskienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 44 523
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 58 429
	Elektroninio pašto adresas	zibalai@sirvintos.lt
	☐ Taip ☒ Ne	
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-	
Įmonės kodas	-	

Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	-				
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: - Banko pavadinimas: -				
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<table> <tr> <td>Prašymo pateikimas</td><td> Leidimas laidoti išduodamas, laidojančiam asmeniui pateikus Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnui o laidojant Širvintų miesto kapinėse arba Paširvinčio kapinėse – UAB „Širvintų šiluma“: 1. rašytinį prašymą dėl leidimo laidoti išdavimo pagal nustatytą formą (pridedama); 2. medicininį mirties liudijimą, kremavimo dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės; 3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 4. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų teikimo sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas. Prašymas dėl leidimo išdavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) arba atvykus tiesiogiai. El. būdu teikdamas prašymą paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų, užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuriai reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ne el. būdu teikdamas prašymą asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais tiesiogiai kreipiasi į UAB „Širvintų šiluma“ atstovą arba atitinkamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną. </td></tr> <tr> <td>Prašymo nagrinėjimas</td><td> Paslaugos vykdytojas išnagrinėja pateiktus dokumentus ir priima sprendimą patenkinti prašymą ir išduoti rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, arba žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, arba atmeta leidimo išdavimo prašymą ir išduoda motyvuotą atsisakymą tenkinti pateiktą prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. </td></tr> </table>	Prašymo pateikimas	Leidimas laidoti išduodamas, laidojančiam asmeniui pateikus Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnui o laidojant Širvintų miesto kapinėse arba Paširvinčio kapinėse – UAB „Širvintų šiluma“: 1. rašytinį prašymą dėl leidimo laidoti išdavimo pagal nustatytą formą (pridedama); 2. medicininį mirties liudijimą, kremavimo dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės; 3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 4. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų teikimo sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas. Prašymas dėl leidimo išdavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) arba atvykus tiesiogiai. El. būdu teikdamas prašymą paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų, užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuriai reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ne el. būdu teikdamas prašymą asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais tiesiogiai kreipiasi į UAB „Širvintų šiluma“ atstovą arba atitinkamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną.	Prašymo nagrinėjimas	Paslaugos vykdytojas išnagrinėja pateiktus dokumentus ir priima sprendimą patenkinti prašymą ir išduoti rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, arba žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, arba atmeta leidimo išdavimo prašymą ir išduoda motyvuotą atsisakymą tenkinti pateiktą prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.
Prašymo pateikimas	Leidimas laidoti išduodamas, laidojančiam asmeniui pateikus Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnui o laidojant Širvintų miesto kapinėse arba Paširvinčio kapinėse – UAB „Širvintų šiluma“: 1. rašytinį prašymą dėl leidimo laidoti išdavimo pagal nustatytą formą (pridedama); 2. medicininį mirties liudijimą, kremavimo dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės; 3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 4. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų teikimo sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas. Prašymas dėl leidimo išdavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) arba atvykus tiesiogiai. El. būdu teikdamas prašymą paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų, užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuriai reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ne el. būdu teikdamas prašymą asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais tiesiogiai kreipiasi į UAB „Širvintų šiluma“ atstovą arba atitinkamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną.				
Prašymo nagrinėjimas	Paslaugos vykdytojas išnagrinėja pateiktus dokumentus ir priima sprendimą patenkinti prašymą ir išduoti rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, arba žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, arba atmeta leidimo išdavimo prašymą ir išduoda motyvuotą atsisakymą tenkinti pateiktą prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.				

	Atsakymo pateikimas	Parengtas atsakymas paslaugos gavėjui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu: atvykti į seniūniją arba UAB „Širvintų šiluma“, įprastu laišku, elektroniniu paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas: Duomenų šaltinis:	Rašytinis prašymas dėl leidimo laidoti išdavimo pagal nustatytą formą (pridedama) -
	Dokumento ar informacijos pavadinimas: Duomenų šaltinis:	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas -
	Dokumento ar informacijos pavadinimas: Duomenų šaltinis:	Medicininis mirties liudijimas, kremavimo dokumentai (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašas, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės. -
	Dokumento ar informacijos pavadinimas: Duomenų šaltinis:	Įgaliojimas arba sudaryta paslaugų teikimo sutartis su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas -
Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Paslaugos teikėjas iš valstybės registų, valstybės informacinių sistemų ar kitų institucijų ir įstaigų informacijos ir dokumentų, reikalingų paslaugai suteikti, negauna
	Duomenų šaltinis:	-
Atlyginimo už paslaugą dydis ir suteikimo trukmė	Veiksmas	Už leidimo laidoti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ir prižiūrimose kapinėse išdavimą
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	Paslauga teikiama neatlygintinai
	Suteikimo trukmė	Leidimas išduodamas prašymo pateikimo dieną
	Dienų tipas	Kalendorinės dienos
	Kainoraštis	-

Pastabos	Paslauga yra galutinė. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami kapinių prižiūrėtojo darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 iki 15.45 val.), o poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų – tiesiogiai kreipiantis į kapinių prižiūrėtoją, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt, kapinėse esančiose informacinėse lentose, seniūnijų skelbimų lentose. Dėl leidimo laidoti išdavimo informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.
Susijusios paslaugos	-
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Širvintų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 61, Širvintos, LT 19120) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, LT- 01402 Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius).

Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas

Robertas Bartulis
