

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025-10-27 d. įsakymu Nr. 9-716

(Administracinės paslaugos teikimo aprašo forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2026 m. balandžio d. Nr.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2026 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Paslaugos pavadinimas	Kapavietės (kapo) identifikavimas
Paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama asmenims, norintiems identifikuoti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) neišliko.
Paslaugos gavėjai	☒ Gyventojai ☐ Verslo subjektai ☐ Viešasis sektorius
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.C51D9C259EFE Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.856C6C36E369/asr Pavadinimas: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. 1-41 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“

	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dbbe972218dd11e88a05839ea3846d8e?jfwid=1couz8670f	
Paslaugos inicijavimo dokumento forma	<u>Prašymo forma</u> patvirtinta Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 1-41 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“	
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius
	Vardas, pavardė	Diana Labanauskienė
	Pareigos	Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė
	Telefono numeris	-
	Mobiliojo telefono numeris	+370 613 04 318
	Elektroninio pašto adresas	diana.labanauskiene@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnija
	Vardas, pavardė	Sigitas Bankauskas
	Pareigos	Alionių seniūnijos seniūnas
	Telefono numeris	+370 382 43 785
	Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 056
	Elektroninio pašto adresas	alionys@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnija
	Vardas, pavardė	Vida Mažulienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 43 785
	Mobiliojo telefono numeris	+370 687 16 008
	Elektroninio pašto adresas	alionys@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnija
	Vardas, pavardė	Ramūnas Jasevičius
	Pareigos	Musninkų seniūnijos seniūnas, laikinai pavaduojantis Čiobiškio seniūnijos seniūną
	Telefono numeris	+370 382 45 383

Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 057
Elektroninio pašto adresas	ciobiskis@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnija
Vardas, pavardė	Stasė Sapitavičienė
Pareigos	Specialistė
Telefono numeris	+370 382 45 383
Mobiliojo telefono numeris	+370 615 33 547
Elektroninio pašto adresas	ciobiskis@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
Vardas, pavardė	Rima Jasevičienė
Pareigos	Širvintų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Gelvonų seniūnijos seniūną
Telefono numeris	+370 382 42 181
Mobiliojo telefono numeris	+370 686 22 143
Elektroninio pašto adresas	gelvonai@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
Vardas, pavardė	Palmira Chatkevičiūtė
Pareigos	Specialistė
Telefono numeris	+370 382 42 181
Mobiliojo telefono numeris	+370 620 73 346
Elektroninio pašto adresas	gelvonai@sirvintos.lt
Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija
Vardas, pavardė	Jovita Šakinytė
Pareigos	Jauniūnų seniūnijos seniūnė
Telefono numeris	+370 382 44 147
Mobiliojo telefono numeris	+370 686 32 750
Elektroninio pašto adresas	jauniunai@sirvintos.lt

	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija
	Vardas, pavardė	Vida Sereikienė
	Pareigos	Specialistė (raštvėdė)
	Telefono numeris	+370 382 44 147
	Mobiliojo telefono numeris	+370 645 25 262
	Elektroninio pašto adresas	jauniunai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnija
	Vardas, pavardė	Jovita Šakinytė
	Pareigos	Jauniūnų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Kernavės seniūnijos seniūną
	Telefono numeris	+370 382 47 350
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 32 750
	Elektroninio pašto adresas	kernave@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnija
	Vardas, pavardė	Zita Svetlikauskienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 47 350
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 41 695
	Elektroninio pašto adresas	kernave@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnija
	Vardas, pavardė	Ramūnas Jasevičius
	Pareigos	Musninkų seniūnijos seniūnas
	Telefono numeris	+370 382 45 188
	Mobiliojo telefono numeris	+370 610 33 057
	Elektroninio pašto adresas	musninkai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnija
	Vardas, pavardė	Laima Inčiūrienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 45 188

	Mobiliojo telefono numeris	+370 683 18 758
	Elektroninio pašto adresas	musninkai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Rima Jasevičienė
	Pareigos	Širvintų seniūnijos seniūnė
	Telefono numeris	+370 382 51 341
	Mobiliojo telefono numeris	+370 686 22 143
	Elektroninio pašto adresas	seniunija@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnija
	Vardas, pavardė	Daiva Mikulienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 51 341
	Mobiliojo telefono numeris	+370 670 04 919
	Elektroninio pašto adresas	seniunija@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnija
	Vardas, pavardė	Vilma Bartusevičienė
	Pareigos	Zibalų seniūnijos seniūnė
	Telefono numeris	+370 382 44 523
	Mobiliojo telefono numeris	+370 612 91 744
	Elektroninio pašto adresas	zibalai@sirvintos.lt
	Padalinys	Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnija
	Vardas, pavardė	Anželika Lajauskienė
	Pareigos	Specialistė
	Telefono numeris	+370 382 44 523
	Mobiliojo telefono numeris	+370 682 58 429
	Elektroninio pašto adresas	zibalai@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne	

Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-
Įmonės kodas	-
Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: - Banko pavadinimas: -
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi kapinių prižiūrėtoji, t. y. Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijos kapinėse yra palaidoti žmogaus palaikai, seniūnui, arba Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriui, jeigu žmogaus palaikai palaidoti Širvintų miesto arba Paširvinčio kapinėse pateikti: 1. rašytinį prašymą identifikuoti kapavietę (kapą) (forma pridedama), kuriame turi būti nurodyti giminystės ryšiai ir pareiškėjui žinomos aplinkybės, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą); 2. visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, mirties faktą liudijantys dokumentai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis. Prašymas dėl leidimo išdavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) arba atvykus tiesiogiai. Prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų, paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuria reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ne el. būdu teikdamas prašymą asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais tiesiogiai kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus atstovą arba atitinkamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną. Prašymas dėl Kapavietės (kapo) identifikavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) arba atvykus

	tiesiogiai. Prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų, paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuria reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). Ne el. būdu teikdamas prašymą asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais tiesiogiai kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus atstovą arba atitinkamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūną.
Prašymo nagrinėjimas	Paslaugos gavėjas pateikia nurodytus kapavietės (kapo) identifikavimui būtinus dokumentus atitinkamų kapinių prižiūrėtojiui arba Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus atstovui (jeigu žmogaus palaikai palaidoti Širvintų miesto arba Paširvinčio kapinėse), kuris perduoda dokumentus Širvintų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sudarytai Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisijai (toliau – komisija). Komisija išnagrinėjusi pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą), per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo. Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu. Apie komisijos priimtą sprendimą Savivaldybės vykdomoji institucija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją. Kapinių prižiūrėtojas identifiкуotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, jeigu kapavietė (kapas) buvo identifiкуota. Apie priimtą sprendimą identifiкуoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse Savivaldybės vykdomoji institucija papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją. Jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių

	Atsakymo pateikimas	registrą įrašytose kapinėse, apie Komisijos priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) Savivaldybės vykdomoji institucija papildomai raštu informuoja Kultūros paveldo departamentą. Apie priimtą sprendimą paslaugos gavėjas informuojamas per 25 darbo dienas. Atsakymas paslaugos gavėjui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu: atvykti į seniūniją arba Širvintų rajono savivaldybės administraciją, įprastu laišku, elektroniniu paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Rašytinis prašymas identifikuoti kapavietę (kapą) (forma pridedama), kuriame turi būti nurodyti giminystės ryšiai ir pareiškėjui žinomos aplinkybės, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą)
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas
	Duomenų šaltinis:	-
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Visi turimi duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, mirties faktą liudijantys dokumentai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.
	Duomenų šaltinis:	-
Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Paslaugos teikėjas iš valstybės registrų, valstybės informacinių sistemų ar kitų institucijų ir įstaigų informacijos ir dokumentų, reikalingų paslaugai suteikti, negauna
	Duomenų šaltinis:	-
Atlyginimo už paslaugą dydis ir suteikimo trukmė	Veiksmas	Kapavietės (kapo) identifikavimas
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	Paslauga teikiama neatlygintinai
	Suteikimo trukmė	25 dienos
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Kainoraštis	-
Pastabos	Paslauga yra galutinė	

Susijusios paslaugos	-
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Širvintų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 61, Širvintos, LT 19120) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, LT- 01402 Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius).

Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas

Robertas Bartulis
