



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ATSKAITOMYBĖS PATEIKIMO TERMINŲ IR FORMŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. _____ d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, 23-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-06-11 įsakymu Nr. 1K-213 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 23-iojo standarto patvirtinimo“, 16 punktu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011-08-08 įsakymo Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“, 3. 3. papunkčiu, Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013-08-08 įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“, 9 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013-12-04 nutarimo Nr. 1129 „Dėl valdžios sektoriaus apskaitos duomenų teikimo ir statistinės informacijos skelbimo“ 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamas:

- 1.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesinę apyskaitos formą Nr. 1-m.
- 1.2. Pažymos dėl finansavimo sumų formą.
- 1.3. Mokėtinų sumų 20 __ m. ____ d. ataskaitą.
- 1.4. Skolinių įsipareigojimų 20 __ m. ____ d. ataskaitą.

2. N u r o d a u:

2.1. Teikiant ketvirtinių bei metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis formomis ir aiškinamojo rašto forma. Teikiant mėnesinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, vadovautis šiuo įsakymu patvirtinta Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesine apyskaitos forma Nr. 1-m.

2.2. Teikiant metinę informaciją apie biudžeto vykdymą, vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011-08-08 įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“ patvirtintomis formomis, kuriose nurodoma informacija apie biudžeto vykdymą.

2.3. Teikiant tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius, vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-378 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 2-ojo standarto patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-379 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 3-ojo standarto patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-380 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 4-ojo standarto patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-01-09 įsakymu Nr. 1K-011 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 5-ojo standarto patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-08-18 įsakymu Nr. 1K-247 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 6-ojo standarto patvirtinimo“ patvirtintomis formomis ir šiuo įsakymu patvirtinta pažymos dėl finansavimo sumų forma.

2.4. Teikiant tarpinių finansinių ataskaitų sutrumpintą aiškinamąjį raštą, vadovautis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-06-11 įsakymu Nr. 1K-213 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 23-ojo standarto patvirtinimo“ patvirtinto 23-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto IV skyriaus „Sutrumpinto aiškinamojo rašto reikalavimai“ nuostatomis.

2.5. Teikiant informaciją, reikalingą Savivaldybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, vadovautis Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013-08-08 įsakymu Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“.

2.6. Teikiant informaciją apie mokėtinas sumas, vadovautis šiuo įsakymu patvirtinta Mokėtinų sumų 20 __ m. ____ d. ataskaita.

2.7. Savivaldybės administracijai teikiant informaciją apie skolinius įsipareigojimus, vadovautis šiuo įsakymu patvirtinta Skolinių įsipareigojimų 20__m. ____d. ataskaita.

3. N u s t a t a u Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tarpinių ir metinių ataskaitų rinkinių, informacijos apie biudžeto vykdymą, informacijos, reikalingos Savivaldybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pateikimo terminus:

3.1. Kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio 3 dienos pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesinę apyskaitos formą Nr. 1-m.

3.2. Tarpinio ataskaitų rinkinio:

3.2.1. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį pateikti iki kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio 12 dienos. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

3.2.1.1. forma Nr. 2 Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__m. ____d. ataskaita. Ši ataskaita sudaroma Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemoje (VPVFFVAS) pagal vykdomas programas ir jų finansavimo šaltinius žemiausiu valstybės funkcijos lygiu ir teikiama sutrumpinta. Taip pat teikiama formos Nr. 2 Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__m. ____d. ataskaitų suvestinė, kuri nedetalizuojama pagal programas, finansavimo šaltinius ir valstybės funkcijas;

3.2.1.2. biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo aiškinamasis raštas. Aiškinamajame rašte turi būti nurodomos Savivaldybės biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastys;

3.2.1.3. forma Nr. 1 Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__m. ____d. duomenis;

3.2.2. sutrumpintą pažymą dėl finansavimo sumų Valstybės biudžeto lėšoms pateikti iki kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio 5 dienos, o pažymą dėl finansavimo sumų Savivaldybės biudžeto lėšoms pateikti iki kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio 15 dienos;

3.2.3. mokėtinų sumų 20 __ m. ____ d. ataskaitą pateikti iki kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio 25 dienos;

3.2.4. finansines ataskaitas pateikti per 50 kalendorinių dienų pasibaigus tarpiniam ataskaitiniam laikotarpiui. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

3.2.4.1. 2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau VSAFAS) 2 priedas – Finansinės būklės ataskaita;

3.2.4.2. 3-ojo VSAFAS 2 priedas – Veiklos rezultatų ataskaita;

3.2.4.3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

3.2.5. Savivaldybės administracijai Skolinių įsipareigojimų 20__m. ____d. ataskaitą pateikti iki kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio 12 dienos.

3.3. Ketvirtinę informaciją, kuri reikalinga Savivaldybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikti per 40 dienų ketvirčiui pasibaigus ir teikti tik tada, jeigu per ataskaitinį ketvirtį buvo duomenų. Ketvirtinę informaciją, kuri reikalinga Savivaldybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, sudaro:

3.3.1. forma S4 – Administruojamų arba apskaičiuojamų kitų įmokų Valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaita už ____ metų ____ ketvirtį;

3.3.2. forma S5 – Apskaičiuoto valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų ataskaita už ____ metų ____ ketvirtį;

3.3.3. forma S6 – Kitų Savivaldybės išdo pajamų ataskaita už ____ metų ____ ketvirtį. Šioje ataskaitoje teikiami duomenys ir apie kitas gautas pajamas – vietines rinkliavas;

3.3.4. forma S7 – Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita už ____ metų ____ ketvirtį.

3.4. Metinių ataskaitų rinkinio:

3.4.1. biudžeto vykdymo ataskaitą pagal šio įsakymo 3.2.1.1 papunktyje nurodytą formą, 3.2.1.2 papunktyje nurodytą biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo aiškinamąjį raštą, 3.2.1.3 papunktyje nurodytą informaciją apie biudžetinių įstaigų pajamas bei mokėtinų sumų ataskaitą, nurodytą 3.2.3 papunktyje, pateikti kitais metais po ataskaitinių metų iki sausio 15 dienos;

3.4.2. šio įsakymo 3.2.2 papunktyje nurodytą sutrumpintą pažymą dėl finansavimo sumų Valstybės biudžeto lėšoms pateikti kitais metais po ataskaitinių metų iki sausio 5 dienos, o pažymą dėl finansavimo sumų Savivaldybės biudžeto lėšoms pateikti kitais metais po ataskaitinių metų iki sausio 20 dienos;

3.4.3. metinių finansinių atskaitų rinkinį pateikti pasibaigus finansiniams metams iki kitų metų kovo 1 dienos. Metinį finansinių atskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

3.4.3.1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;

3.4.3.2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas;

3.4.3.3. 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas;

3.4.3.4. 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas;

3.4.3.5. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“.

3.4.4. Informaciją apie biudžeto vykdymą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011-08-08 įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“ patvirtintas biudžeto vykdymo formas teikti esant būtinumui pagal atskirą Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio pareikalavimą.

4. N u r o d a u, Širvintų rajono savivaldybės įstaigos metines veiklos ataskaitas, pasibaigus finansiniams metams, iki kitų metų kovo 1 dienos pateikti Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, kurioje vykdoma įstaigos veikla.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-04-23 įsakymą Nr. 9-263 „Dėl biudžetinių įstaigų atskaitomybės pateikimo terminų ir formų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė
Danguolė Kazlauskienė

SUDERINTA:
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
skyriaus vedėja

Vilija Ramaškevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus

vyr. specialistė Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026- įsakymu Nr.

(Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesinės apyskaitos forma Nr. 1-m)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO MĖNESINĖ
APYSKAITA**

_____ (Data)

Biudžetas _____

Įstaiga _____

Priemonės (sąmatos) pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Apyskaitinio periodo asignavimai, (eurais, ct)	Kasinės išlaidos nuo metų pradžios, (eurais, ct)

Priemonės (sąmatos) pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Likutis metų pradžiai, (eurais, ct)	Gauta nuo metų pradžios, (eurais, ct)	Gražinta išdui nuo metų pradžios (eurais, ct)	Kasinės išlaidos per apyskaitinį mėnesį, (eurais, ct)	Apyskaitinio mėnesio pabaigos likutis, (eurais, ct)

_____ (įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (vyriausiasis (-ioji) buhalteris (-ė) (bhalteris (-ė))

_____ (vardas ir pavardė)

(Pažymos dėl finansavimo sumų forma)

(Įstaigos pavadinimas)

Kam: Finansuojančiosios institucijos pavadinimas, adresas

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis:

Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Finansavimo sumų paskirtis	Suma, (eurais, ct)

Gautinų finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Finansavimo sumų paskirtis	Suma, (eurais, ct)

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Finansavimo sumų paskirtis	Suma, (eurais, ct)

Grąžintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Finansavimo sumų paskirtis	Suma, (eurais, ct)

(įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

vyriausiasis buhalteris (-ė) (bhalteris (-ė))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026- įsakymu Nr.

(Skolinių įsipareigojimų ataskaitos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

SKOLINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ 20__ M. ____ D. ATASKAITA

(metinė, 1 ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių)

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Įstaigos kodas

(tūkst. eurų)

Pavadinimas	Eil. Nr.	Iš viso įsipareigojimų (4 + 5)	iš jų:	
			ilgalaikių	trumpalaikių
1	2	3	4	5
Skolinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (2 + 19)	1			
Vidaus įsipareigojimai (3 + 5 + 10 + 13 + 16)	2			
Paskolos, iš jų:	3			
paskolos iš valstybės biudžeto	4			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	5			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	6			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	7			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	8			
veiklos nuomos sutartys ²	9			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT ⁶ modelį, iš jų:	10			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	11			
su kitais subjektais	12			
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	13			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	14			
su kitais subjektais	15			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	16			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	17			
su kitais subjektais	18			
Užsienio įsipareigojimai	19			
Prisiimti skoliniai įsipareigojimai, iš viso (21 + 39)	20			
Vidaus įsipareigojimai (22 + 24 + 29 + 32 + 35 + 38)	21			
Paskolos, iš jų:	22			
paskolos iš valstybės biudžeto	23			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	24			
su pinigų finansų įstaigomis ¹	25			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	26			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	27			
veiklos nuomos sutartys ²	28			

Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT ⁶ modelį, iš jų:	29		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	30		
su kitais subjektais	31		
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	32		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	33		
su kitais subjektais	34		
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	35		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	36		
su kitais subjektais	37		
Savivaldybės prisiimta skola ³	38		
Užsienio įsipareigojimai	39		
Įvykdyti skoliniai įsipareigojimai, iš viso (41 + 59)	40		
Vidaus įsipareigojimai (42 + 44 + 49 + 52 + 55 + 58)	41		
Paskolos, iš jų:	42		
paskolos iš valstybės biudžeto	43		
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	44		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	45		
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	46		
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	47		
veiklos nuomos sutartys ²	48		
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT ⁶ modelį, iš jų:	49		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	50		
su kitais subjektais	51		
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	52		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	53		
su kitais subjektais	54		
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	55		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	56		
su kitais subjektais	57		
Savivaldybės nurašyta skola ³	58		
Užsienio įsipareigojimai	59		
Užsienio valiutos kursų pasikeitimo skirtumas ataskaitos sudarymo dieną (padidėjimas +, sumažėjimas -)	60		
Skolinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (60 + 62 + 79)	61		
Vidaus įsipareigojimai (63 + 65 + 70 + 73 + 76)	62		
Paskolos, iš jų:	63		
paskolos iš valstybės biudžeto	64		
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	65		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	66		
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	67		
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	68		
veiklos nuomos sutartys ²	69		
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP ⁵ ir pagal ETPT modelį ⁶ , iš jų:	70		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	71		
su kitais subjektais	72		
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	73		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	74		
su kitais subjektais	75		
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai ⁴ , iš jų:	76		
su pinigų finansų įstaigomis ¹	77		
su kitais subjektais	78		
Užsienio įsipareigojimai	79		

Bendra visų galiojančių savivaldybės tarybos priimtų sprendimų dėl garantijų suteikimo suma, iš jos:	80			
savivaldybės valdomų įmonių prisiimtų skolinių įsipareigojimų, dėl kurių suteikta savivaldybės garantija, suma	81			
savivaldybės valdomų įmonių dar nepanaudotų garantijų suma	82			
Savivaldybės valdomų įmonių prisiimtų skolinių įsipareigojimų, dėl kurių suteikta savivaldybės garantija, likutis	83			

¹ Pinigų finansų įstaigos apima bankus ir kredito unijas, sąrašas skelbiamas Lietuvos banko interneto tinklalapyje adresu: <http://www.lb.lt/fiis/pfi>.

² Sutartys, kurios pagal finansų ministro patvirtintus viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus laikomos finansinės nuomos (lizingo) sutartimis.

³ Pateikiamos pastabos dėl savivaldybės prisiimtų ar nurašytos skolos.

⁴ Įtraukiamos faktoringo sutartys (be regreso teisės), kreditinio reikalavimo perleidimo sutartys ir kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai.

⁵ DNMP – Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“.

⁶ ETPT modelis – viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo projekto finansavimo ir įgyvendinimo forma, nurodyta Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“. Apima viešųjų pastatų ir gatvių apšvietimo atnaujinimą, kai pagal sutartis atnaujinamas turtas priskiriamas valdžios sektoriui.

(ataskaitą pasirašančiojo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINRA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026- jsakymu Nr.

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

(Įstaigos pavadinimas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

20__ M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil.N r.	Mokėtinios sumos		
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos	
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2.	IŠLAIDOS	1			
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2.1.1.	Darbo užmokestis	3			
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	4			
.	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2.1.1.1.2.1.	Pajamos natūra	6			
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	7			
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8			
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9			
2.3.	Palūkanos	10			
2.3.1.	Palūkanos	11			
2.3.2.	Žemės nuoma	12			
2.4.	Subsidijos	13			
2.4.1.	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2.4.1.1.1.1.	Subsidijos importui	15			
2.4.1.1.1.2.	Subsidijos gaminiams	16			
2.4.1.1.1.3.	Subsidijos gamybai	17			
2.5.	Dotacijos	18			
2.5.1.	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2.5.1.1.1.1.	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2.5.1.1.1.2.	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2.5.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2.5.2.1.1.1.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2.5.2.1.1.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2.5.3.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams-	25			
2.5.3.1.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2.5.3.1.1.2.	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2.5.3.2.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			

2.5.3.2.1.2.	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29		
2.6.	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30		
2.6.1.	Tradiciniai nuosavi išteklių	31		
2.6.2.	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32		
2.6.3.	Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33		
2.6.4.	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34		
2.6.5.	Su nuosavais išteklių susijusios baudos,- delspinigiai ir neįgiamos palūkanos	35		
2.6.6.	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	36		
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	37		
2.7.1.	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38		
2.7.1.1.1.1.	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39		
2.7.1.1.1.2.	Socialinio draudimo išmokos natūra	40		
2.7.2.	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41		
2.7.2.1.1.1.	Socialinė parama pinigais	42		
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	43		
2.7.2.2.1.1.	Rentos	44		
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	45		
2.8.	Kitos išlaidos	46		
2.8.1.1.	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47		
2.8.1.1.1.1.	Stipendijos	48		
2.8.1.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49		
2.8.1.1.1.3.	Valiutos kurso įtaka	50		
2.8.1.2.	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51		
2.9.	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52		
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53		
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54		
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55		
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56		
3.1.3.	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57		
3.1.4.	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58		
3.1.5.	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59		
3.2.	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	60		
3.3.	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61		
	IŠ VISO (2+3)	62		

*Ilgalaikių įsipareigojimų likutis - įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

(ataskaitą pasirašančiojo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(už ataskaitos parengimą atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl biudžetinių įstaigų atskaitomybės pateikimo terminų ir formų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-27 Nr. 9-268
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-27 13:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-27 13:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-13 10:34 - 2028-04-12 10:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1_2026-04 (003).xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2_2026-04.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 4_Skolinių įsipareigojimų ataskaita_2026-04.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3_ Mokėtinų sumų ataskaita_2026-04.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-27 nuorašą suformavo Danguolė Kazlauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“