

(Administracinės paslaugos teikimo aprašymo forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė
2026 m. d. Nr. 9-

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2026-02- Nr.
Širvintos

Paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas
Paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama asmenims norintiems gauti pažymą patvirtinančią atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą. Paslauga apima pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimą. Fiziniai ir juridiniai asmenys žemės nuomos mokestį turi sumokėti iki einamųjų metų lapkričio 15 d. Fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs prašymą išduoti pažymą apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, privalo visiškai atsiskaityti už valstybinės žemės nuomą iki pažymos išdavimo datos.
Paslaugos gavėjai	☒ Gyventojai ☒ Verslo subjektai ☒ Viešasis sektorius
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.FA13E28615F6 Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F2BECA531C11 Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.203F697EF00C

	Pavadinimas: Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 1-118. Nuoroda: https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/ekonomika-ir-strateginis-planavimas/zemes-nuomos-mokestis/2318	
	Pavadinimas: Nuoroda: Pavadinimas: Nuoroda:	
Paslaugos inicijavimo dokumento forma	<i>Prašymas</i> Nuoroda: https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmenu-aptarnavimas/formos-ir-blankai/2471	
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą (kontaktai)	Padalinys	Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris
	Vardas, pavardė	Virginija Germanienė
	Pareigos	Vyriausioji specialistė
	Telefono numeris	+370 382 30277
	Mobiliojo telefono numeris	+370 683 18377
	Elektroninio pašto adresas	virginija.germaniene@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne	
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas		
Įmonės kodas		
Įmokos kodas / mokėjimo paskirtis	<i>Jeigu įmokai už paslaugą nėra suteiktas kodas, nurodoma mokėjimo paskirtis.</i>	
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris:	
	Banko pavadinimas:	
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	1. Asmuo, norintis gauti pažymą, patvirtinančią atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą (toliau – Pažymos prašytojas), pateikia prašymą vienu iš šių būdų: tiesiogiai atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) ir paspaudęs laukelį „Užsakyti“.

Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymo nagrinėjimas	2. Savivaldybės administracija išnagrinėja prašymą ir pateiktus dokumentus. 3. Patikrina duomenis Žemės nuomos mokesčio apskaitos informacinėje sistemoje „MASIS“.
	Atsakymo pateikimas	4. Pažymos prašytojas apie pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimą ar apie motyvuotą atsisakymą išduoti pažymą informuojamas tokiu pat būdu, kuriuo pateikė prašymą: tiesiogiai atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). Prašymas
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu kreipiasi įgaliotas asmuo ar atstovas
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie žemės nuomos mokesčio apmokėjimą
	Duomenų šaltinis:	Žemės nuomos mokesčio apskaitos informacinė sistema „MASIS“
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	

	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	
	Duomenų šaltinis:	
Atlyginimo už paslaugą dydis ir suteikimo trukmė	Veiksmas	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas
	Atlyginimo už paslaugą dydis (kaina)	—
	Suteikimo trukmė	14
	Dienų tipas	Kalendorinės dienos
	Kainoraštis	<i>Pateikiamas dokumentas, kuriame nurodomi visi atlyginimo už veiksmo, kuris yra administracinės paslaugos rezultatas, atlikimą dydžiai (kainos); kainoraštyje</i>

		<i>kartu su šiais atlyginimo dydžiais (kainomis) gali būti nurodyti ir atlyginimo už veiksmo, kuris yra administracinės paslaugos rezultatas, atlikimą, gavėjo banko duomenys (mokėjimo gavėjo pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas).</i>
Pastabos	<i>Paslauga yra galutinė</i>	
Susijusios paslaugos	<i>Iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Elektroninių valdžios vartų portale (toliau – portalas) skelbiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo pasirenkamos administracinės ir viešosios paslaugos, kurios yra priskirtos tam pačiam gyvenimo įvykiui, kaip ir aprašoma viešojoje paslauga, ir kurias kartu su šia paslauga gali gauti asmuo; jeigu asmuo, norėdamas gauti aprašomą viešąją paslaugą, privalo institucijai, priimančiai sprendimą dėl viešosios paslaugos suteikimo, ir (ar) šios paslaugos teikėjui pateikti dokumentą, kurio išdavimas yra Viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punkte nustatyta administracinė paslauga, iš portale skelbiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo turi būti pasirinkta ši administracinė paslauga; jeigu asmuo, norėdamas gauti aprašomą viešąją paslaugą, pirmiausia privalo gauti Viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytą administracinę paslaugą, iš portale skelbiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo turi būti pasirinkta ši administracinė paslauga.</i>	
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Viešojo administravimo subjektų priimti individualūs teisės aktai arba veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos (neveikimo atveju nuo kitos dienos po to, kai veiksmai turėjo būti atlikti) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.	

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo
poskyrio vedėja

Vilija Ščipokienė