

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. 9-815

(fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data / juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas / juridinio asmens buveinės adresas)

(kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Bendrajam skyriui

PRAŠYMAS
IŠDUOTI ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠUS, NUORAŠUS AR KOPIJAS

(data)

(prašymo surašymo vieta)

Prašom atlikti paiešką ir išduoti Širvintų rajono savivaldybės administracijoje saugomų archyvinių dokumentų išrašus, nuorašus ar kopijas:

(nurodyti, kokį juridinį faktą turi patvirtinti prašomi dokumentai)***

Papildoma informacija:

(tėvavardis, buvusi (-ios) pavardė (-ės) (jei pakeista (-os)), tikslios vaikų gimimo datos, vaiko priežiūros atostogų laikotarpiai (moterims),

karinės tarnybos laikotarpis (vyrams), narystė kolūkyje,

kiti duomenys)

***Archyvinių dokumentų išrašai, nuorašai ar kopijos reikalingi:

- Senatvės (netekto darbingumo) pensijai skirti.
- Senatvės (netekto darbingumo) pensijai perskaičiuoti.
- Darbo stažui patvirtinti (kaupiti).
- Draudžiamosioms pajamoms kaupiti.
- Kompensacijai už kenksmingas darbo sąlygas skirti.
- Kita.

Parengtus archyvinių dokumentų išrašus, nuorašus ar kopijas (*pažymėti*):

- ☐ Atsiimsiu Širvintų rajono savivaldybės administracijoje (Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos).
- ☐ Išsiųsti paštu.
- ☐ Išsiųsti elektroniniu paštu.
- ☐ Išsiųsti per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (ePristatymas).

PRIDEDAMA:

1. _____
asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (jei prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį);
2. _____
atstovavimą ir atstovaujančio asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos (jei prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį);
3. _____
(darbo knygelės (jei ji išsaugota) kopija; valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (jei jis išsaugotas) kopija);
4. _____
kiti duomenys, įrodantys teisę gauti informaciją)

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (+370 382) 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt).

Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir (ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/asmens-duomenu-apsaugos-pareigunas/2795>.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite

<https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/2794>.

(parašas)

(vardas ir pavardė)