



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR METINĖS  
INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir 6 dalies 2 punktu, Inventorizacijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, 14 punktu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 9-752 „Dėl Inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktu:

1. S u d a r a u Inventorizacijos komisiją grynųjų pinigų kasoje, pinigų, esančių bankų sąskaitose, nepanaudotų saugiųjų dokumentų blankų, gautinų ir (ar) mokėtinų sumų bei atidėjinių metinei inventorizacijai atlikti:

Komisijos pirmininkė – Diana Mičelienė, Bendrojo skyriaus vedėja.

Nariai: Lina Bildžiukienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio vyriausioji specialistė;

Gabija Krupauskienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vedėja.

2. N u r o d a u Inventorizacijos komisijai nuo 2026 m. vasario 2 d. iki 2026 m. vasario 17 d. atlikti grynųjų pinigų kasoje, pinigų, esančių bankų sąskaitose, nepanaudotų saugiųjų dokumentų blankų, gautinų ir (ar) mokėtinų sumų bei atidėjinių metinę inventorizaciją pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis.

3. P a v e d u Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriui iki 2026 m. sausio 31 d. parengti grynųjų pinigų kasoje, pinigų, esančių banko sąskaitoje, nepanaudotų saugiųjų dokumentų blankų, gautinų ir (ar) mokėtinų sumų bei atidėjinių inventorizacijos aprašus.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. Inventorizacijos komisiją vadovautis Širvintų rajono savivaldybės inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022

m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 9-752 „Dėl Inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas);

4.2. Inventorizacijos komisijos pirmininką pasirašytinai supažindinti komisijos narius su Tvarkos aprašu, šiuo įsakymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

4.3. Inventorizacijos komisiją iki 2026 m. vasario 23 d. nustatyti, ar inventorizacijos datą turtas turi nuvertėjimo požymių, apibendrinti inventorizacijos rezultatus ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė  
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus  
Buhalterijos poskyrio vedėja

Gabija Krupauskienė

SUDERINTA  
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėja

Vilija Ramaškevičienė

SUDERINTA  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl inventorizacijos komisijos sudarymo ir metinės inventorizacijos atlikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. 9-843
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 13:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-18 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 13:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-17 13:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-18 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“