



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17, 18, 19 straipsniais ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 17 d. potvarkį Nr. 6-47 „Dėl Socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

Parengė:
Socialinės paramos skyriaus vyriausioji
specialistė

Sigita Bakanauskienė

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Ieva Kananovič

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės mero
2025 m. gruodžio d.
potvarkiu Nr.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai), socialinių paslaugų poreikio nustatymo, sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priėmimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo, informacijos teikimo ir saugojimo tvarką Širvintų rajono savivaldybėje.

2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos socialines paslaugas, kurias finansuoja Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ir (ar) iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas, socialinės paslaugos skiriamos ir jų teikimas organizuojamas vadovaujantis Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

II SKYRIUS KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

5. Dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiamasi Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

5.1. Dėl bendrųjų, specialiųjų socialinių paslaugų ir laikino atokvėpio paslaugos, asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas arba bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šėimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, gali kreiptis pagal gyvenamąją vietą į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistus (socialinio darbo organizatorius).

5.2. Širvintų miesto ir Širvintų seniūnijos gyventojai kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, kitų seniūnijų gyventojai – į savo gyvenamosios vietos seniūniją.

5.3. Dėl transporto organizavimo paslaugos gyventojai kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrą (toliau – Socialinių paslaugų centras).

5.4. Jeigu asmeniui jau teikiamos socialinės paslaugos socialinių paslaugų įstaigoje, prašymas dėl papildomai reikalingų socialinių paslaugų ar socialinių paslaugų rūšies pakeitimo teikiamas socialines paslaugas teikiančiai įstaigai.

III SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

7. Asmens (šeimos), pageidaujančio (pageidaujančios) gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, išskyrus globos centrų teikiamas socialines paslaugas, prevencines socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus:

7.1. Socialinės paramos skyriaus specialistai (socialinio darbo organizatoriai);

7.2. kitų įstaigų socialiniai darbuotojai, kai Širvintų rajono savivaldybės gyventojui teikiamos socialinės, psichologinės reabilitacijos ir (ar) kitos paslaugos, įskaitant medicininės paslaugas psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigoje, kitame mieste ar rajone;

7.3. atvejo vadybininkai, vadovaudamiesi Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms.

8. Įstaigų, nurodytų Tvarkos aprašo 7.2. papunktyje, vadovai paskiria atsakingus socialinius darbuotojus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti. Paskiriant socialinius darbuotojus, atsižvelgiama į jų specializaciją darbui su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimui bei nustatymui atlikti. Socialiniai darbuotojai asmeniškai atsako už objektyvų ir tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

9. Socialiniai darbuotojai, gavę asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo prašymą, socialinių paslaugų poreikį nustato užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – Klausimyną), kur įvertinamas asmens (šeimos) socialinis savarankiškumas ir nurodomos rekomenduojamos socialinės paslaugos Apraše nustatyta tvarka ir terminais. Šis terminas gali būti pratęsiamas Asmens (šeimos) siuntimo socialinei globai komisijos sprendimu iki 15 darbo dienų, poreikį nustatančiam socialiniam darbuotojui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu).

10. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas Apraše nustatyta tvarka ir terminais. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas Asmens (šeimos) siuntimo socialinei globai komisijos sprendimu iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, poreikį nustatančiam socialiniam darbuotojui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, trūksta informacijos apie asmens sveikatą, artimųjų galimybes teikti pagalbą ar pan.).

11. Jei asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, socialinis darbuotojas raštu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ kreipiasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti arba į Socialinės paramos skyrių dėl specialistų komisijos posėdžio inicijavimo.

IV SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMAS

12. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, neskyrimo, teikimo sustabdymo, nutraukimo (toliau – Sprendimas) priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas, o jo nesant – jį pavaduojantis ar laikinai Socialinės paramos skyriaus vedėjo pareigas einantis valstybės tarnautojas, socialinių darbuotojų, nustačiusių asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu.

13. Sprendimas priimamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

V SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

14. Asmuo siunčiamas į Globos namus trumpalaikėi / ilgalaikėi socialinei globai gauti Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka, vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus vedėjo priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

15. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta trumpalaikė / ilgalaikė socialinė globa ne valstybės Globos namuose, išrašomas nustatytos formos asmens siuntimas į ne valstybės Globos namus (priedas). Jei priimtas Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba jos įgaliotas teritorinis skyrius, arba Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jų nustatyta tvarka.

16. Asmens (šeimoms) siuntimo socialinei globai komisijos siūlymu, Socialinės paramos skyriaus vedėjas priima sprendimą apgyvendinti asmenį Globos namuose be eilės – skubos tvarka (išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose), kai asmuo yra vienišas, neturi gyvenamosios vietos, turi sunkią negalią ir yra iškilusi grėsmė jo gyvybei, sveikatai bei saugumui, taip pat kai asmeniui Globos namuose teikiant trumpalaikės socialinės globos paslaugas, įvertinamas ilgalaikės socialinės globos paslaugų poreikis. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikėi socialinei globai gauti.

17. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikėi socialinei globai gauti.

18. Į Globos namus, kurių steigėjas yra Savivaldybė, priimami tik Širvintų rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravę arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje asmenys.

VI SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

19. Socialinių paslaugų teikimas organizuojamas Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

20. Asmuo (šeima), gaunantis (-i) socialines paslaugas, turi teisę inicijuoti socialinių paslaugų teikėjo pakeitimą, jeigu savivaldybėje yra galimybė paskirti kitą socialinių paslaugų teikėją:

20.1. asmuo (šeima), gaunantis (-i) socialines paslaugas, pateikia motyvuotą prašymą Socialinės paramos skyriui;

20.2. Socialinės paramos skyrius socialines paslaugas teikiančiai įstaigai pateikia prašymą per 10 darbo dienų pateikti pakartotinai atliktą Klausimyną ir paskutinių trijų mėnesių suteiktų socialinių paslaugų ataskaitą;

20.3. vadovaujantis Klausimyno išvada bei ataskaita, atsižvelgiant į paslaugų teikėjo pakeitimo galimybes, per 5 darbo dienas priimamas Sprendimas.

21. Prieš socialinių paslaugų įstaigai pradėdant teikti socialines paslaugas:

21.1. per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos Socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ socialines paslaugas teikiančiai

socialinių paslaugų įstaigai pateikia užpildytą Klausimyną ir Sprendimą arba šių dokumentų kopijas, nuorašus. Ši nuostata netaikoma, kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose;

21.2. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Savivaldybės administracija ir socialines paslaugas teiksianti socialinių paslaugų įstaiga sudaro Socialinių paslaugų teikimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo sutartyje nustatomas ir individualus pagalbos asmeniui planas. Individualus pagalbos asmeniui planas gali būti sudaromas ir kaip atskiras dokumentas, kurį per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos pasirašo socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ir socialines paslaugas teiksianti socialinių paslaugų įstaiga.

22. Dokumentai, susiję su socialinių paslaugų organizavimu ir teikimu, registruojami ir teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

23. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (paslaugų teikėjų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti socialines paslaugas, asmuo (šeima) įrašomas (-a) į Socialinės paramos skyriuje sudaromą asmenų (šeimų), laukiančių socialinių paslaugų, eilę. Kiekvienai socialinei paslaugai turi būti sudaromos atskiros, konkrečios socialinės paslaugos laukiančių asmenų (šeimų) eilės. Eilė dėl trumpalaikės / ilgalaikės socialinės globos gavimo sudaroma vadovaujantis Aprašo 61 punktu. Eilės dėl kitų specialiųjų socialinių paslaugų sudaromos išsiuntus paslaugų teikėjams asmens (šėimos) dokumentus ir per 10 darbo dienų nuo dokumentų išsiuntimo dienos gavus informaciją, kad šiuo metu teikti paskirtas socialines paslaugas įstaiga neturi galimybių.

24. Socialinių paslaugų teikimas, nesibaigus Sprendime dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui pateikus raštišką prašymą arba gavus informaciją iš gydymo įstaigos per 3 darbo dienas.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

25. Informacijos teikimas ir saugojimas vykdomas Apraše nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Socialinių darbuotojų išvadas dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui. Tokiais atvejais Savivaldybės mero sprendimu per 20 darbo dienų sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustato asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį.

27. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

29. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Socialinių paslaugų poreikio nustatymo,
skyrimo ir organizavimo Širvintų rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
priedas

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Širvintos

Vadovaudamiesi20 m. _____ d.
(data)

sprendimu Nr....., siunčiame
(vardas, pavardė, gimimo data)

į
(Globos namų pavadinimas)

Siuntimas į socialinės globos namus galioja 20 darbo dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo)
asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. 6-200
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 14:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-18 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 15:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-17 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	projektas Dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-18 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“