



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ  
NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies e ir f punktais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. 9-222 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais).

2.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. 9-223 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybėje taisyklių patvirtinimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

PARENGĖ:

SUDERINTA:

Bendrojo skyriaus specialistas  
(informacinių technologijų technikas)

Bendrojo skyriaus vedėja

Marius Lukošius

Diana Mičelienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vyriausioji specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. gruodžio d.  
įsakymu Nr.

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti Širvintų rajono savivaldybės administracijos vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnyje nustatytas funkcijas, užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies e ir f punktų, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. **Duomenų valdytoja** – Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos (toliau – Administracija).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Administracijos darbuotojai** – Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Atsakingas asmuo** – asmuo ar padalinys, duomenų valdytojo paskirtas atsakingu už vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Administracija.

3.4. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.5. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Administracijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.6. **Vaizdo įrašas** – šiame Apraše nurodytais vaizdo duomenų įrašymo įrenginiais užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.7. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiame Apraše nurodytus vaizdo duomenų įrašymo įrenginius, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.8. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo stebėjimo kameros (stacionarios kameros, mobilios kameros, vaizdo registratoriai (arba automobilinės kameros), vaizdo duomenų įrašymo (laikino saugojimo) įrenginiai, vaizdo duomenų atkūrimo ir atvaizdavimo įrenginiai (kompiuteriai).

3.9. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai skiriami į grupes:

4.1. Širvintų rajono savivaldybės viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo tikslai:

4.1.1. įgyvendinti teisės pažeidimų prevenciją;

4.1.2. užtikrinti viešąją tvarką;

4.1.3. užtikrinti asmenų ir turto saugumą.

4.2. Administracijos pastato, jo prieigų, pirmo ir antro aukštų fojė, pirmo aukšto laiptų prie tarnybinio išėjimo, antro aukšto posėdžių salės, antro ir ketvirto aukštų serverių ir tinklo įrangos bei seniūnijų vidaus patalpų, taip pat Čiobiškio seniūnijos pastato, jo prieigų vaizdo stebėjimo tikslai:

4.2.1. užtikrinti Administracijos ir seniūnijų darbuotojų ir lankytojų saugumą;

4.2.2. užtikrinti Administracijos valdomų materialinių išteklių apsaugą.

4.3. Administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojų ir Administracijos seniūnijų seniūnų vaizdo stebėjimo mobilėmis kameromis ir vaizdo registраторiais tikslai:

4.3.1. užtikrinti viešąją tvarką;

4.3.2. užtikrinti turto saugumą;

4.3.3. užfiksuoti, ištirti ir (ar) atskleisti administracinius nusižengimus ir kitus teisės pažeidimus.

5. Vaizdo duomenų tvarkymo pagrindai:

5.1. pavestų viešosios valdžios funkcijų vykdymas ir viešojo intereso užtikrinimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas);

5.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų – apsaugoti Administracijos darbuotojų ir lankytojų turtą, užtikrinti asmenų saugumą (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

6. Sprendimą dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo konkrečiose vietose ir (arba) tarnybiniuose automobiliuose priima Administracijos direktorius. Sprendimas įforminamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Pasiūlymus dėl vietų, kuriose turėtų (galėtų) būti įrengiamos vaizdo stebėjimo kameros, teikia Administracijos darbuotojai, pateikdami Administracijos direktoriui įsakymo dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo projektus.

7. Naujos vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos tik išanalizavus ir apsvarsčius planuojamos stebėti teritorijos ar teritorijų stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą (kriminogeninė situacija, vertingų materialinių vertybių buvimo vieta ir kitos svarbios aplinkybės). Vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamos erdvės, tarnybinių automobilių, kuriuose vykdomas vaizdo stebėjimas, sąrašas ir kita aktuali informacija skelbiama Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šio Aprašo 1 priede.

9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

9.1. Administracijos darbuotojų darbo vietose;

9.2. Administracijos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose, persirengimo, poilsio patalpose);

9.3. vykdyti vaizdo stebėjimą slapta.

10. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų įėjimai į gyvenamąją patalpą ir (arba) jai priklausančią privačią teritoriją, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus atvejus.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

11.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

11.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti Reglamente, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento, Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 9-986 „Dėl Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

13.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo 11–12 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

14. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską, o mobiliomis kameromis ir vaizdo registratoriais fiksuotas vaizdas įrašomas į atminties korteles.

15. Vaizdo duomenų saugojimo terminai:

15.1. Širvintų rajono savivaldybės teritorijos viešųjų erdvių stebėjimo duomenys – ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

15.2. Administracijos pastato, jo prieigų, pirmo ir antro aukšto fojė, pirmojo aukšto laiptų prie tarnybinio išėjimo, antro aukšto posėdžių salės, antro ir ketvirto aukštų serverių ir tinklo įrangos bei seniūnijų vidaus patalpų, taip pat Čiobiškio seniūnijos pastato, jo prieigų stebėjimo duomenys – ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

15.3. Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojų ir Administracijos seniūnijų seniūnų vykdomo vaizdo stebėjimo mobiliomis kameromis ir vaizdo registratoriais duomenys – ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys po 15 punkte nustatyto termino automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Nustatyti terminai grindžiami siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Administracijos darbuotojų, dokumentų ir turto saugumu. Į atsilaisvinsią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

17. Vaizdo stebėjimo kameromis, mobiliomis kameromis ir vaizdo registratoriais stebimas vaizdas gali būti spalvotas, o vaizdas įrašomas be garso.

18. Vaizdo stebėjimo apimtis:

18.1. Širvintų rajono savivaldybės teritorijos viešųjų erdvių stebėjimas ir filmavimas vaizdo stebėjimo kameromis yra nenutrūkstamas, fiksuojamas vaizdas nuolat stebimas (išskyrus vaizdo stebėjimo įrangos gedimo atvejus).

18.2. Administracijos pastato, jo prieigų, pirmo ir antro aukšto fojė, pirmojo aukšto laiptų prie tarnybinio išėjimo, antro aukšto posėdžių salės, antro ir ketvirto aukštų serverių ir tinklo įrangos bei seniūnijų vidaus patalpų, taip pat Čiobiškio seniūnijos pastato, jo prieigų filmavimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas (išskyrus vaizdo stebėjimo įrangos gedimo atvejus), tačiau vaizdo kameromis fiksuojamas vaizdas nėra nuolat stebimas.

18.3. Vaizdo stebėjimas mobiliomis kameromis vyksta aktyvuojant įrašymą tik tada, kai

fiksuojamas judesys stebimoje teritorijoje.

18.4. Vaizdo stebėjimas vaizdo registratoriais vyksta naudojantis tarnybiniais automobiliais veikiant varikliui, o vaizdo stebėjimo funkcija išjungus variklį įjungiamo, kai paliekami tarnybiniai automobiliai bendro naudojimo teritorijose arba prie atliekų tvarkymo aikštelių, siekiant apsaugoti Širvintų rajono savivaldybei ir Administracijai priklausantį turtą ar užfiksuoti administracinius nusižengimus, užfiksuoti nusižengimus darančius asmenis ar surinkti administracinio nusižengimo tyrimui reikalingus įrodymus.

19. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, nurodytas duomenų valdytojo pavadinimas, jo kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas), asmens duomenų tvarkymo tikslas, taip pat nuoroda į informacijos šaltinį, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (kontaktinio asmens telefono ryšio numeris ar nuoroda į interneto svetainę).

## **V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS**

20. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, ir tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti šiuos duomenis.

21. Prieš perduodant vaizdo duomenis, turi būti įsitikinama, ar yra pagrindas perduoti vaizdo duomenis ir ar jie bus tvarkomi vadovaujantis Reglamente nustatyta tvarka arba pagal specialius asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

## **VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

22. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

22.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

22.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

22.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

22.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

22.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

22.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

22.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

23. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Administracijos direktoriaus paskirtas Administracijos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Administracijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

24. Prieiga prie vaizdo duomenų įrašymo įrenginių ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašius nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis (Aprašo 4 priedas) ir tik tiems, kuriems prieiga prie vaizdo duomenų reikalinga pagal užimamas pareigas ir atliekamas darbinės funkcijas.

25. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms,

kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, ir kitais atvejais (pavyzdžiui, paskyrus kitą atsakingą asmenį).

26. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

26.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

26.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

26.3. laikytis šiame Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

26.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

26.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

26.6. nedelsdamas pranešti Administracijos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Administracijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

26.7. pildyti nustatytos formos Vaizdo duomenų, kuriuose nustatyti teisės ar viešosios tvarkos pažeidimai, fiksavimo žurnalą (3 priedas);

26.8. laikytis kitų šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

27. Administracijos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimų, nedelsdami informuoti darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis.

28. Vaizdo duomenys nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

29. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

30. Duomenų subjektas turi šias teises:

30.1. gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą;

30.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;

30.3. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatytą saugojimo terminą;

30.4. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

30.5. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.

31. Šio Aprašo 30 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių, patvirtintų Administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 9-986 „Dėl Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, jei šiame Apraše nenustatyta kitaip.

32. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

32.1. asmenys, kurie nėra Administracijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

32.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Administracijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

32.1.2. pažymint tarnybinį automobilį, kuriame yra įrengtas vaizdo registratorius, informacine lentele ir (arba) lipduku;

32.1.3. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, vaizdo įrašų saugojimo terminą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (kontaktinio asmens telefono ryšio numeris ar nuoroda į interneto svetainę); informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Aprašo 2 priede;

32.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.);

32.3. Administracijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu ir suteikiama Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatyta informacija (Aprašo 5 ir 6 priedai). Darbuotojai supažindinami su šiuo Aprašu prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

33. Teisė susipažinti su duomenimis:

33.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Administracijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

33.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

## VIII SKYRIUS

### SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

34. Administracijos darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsdami apie tai informuoja Administracijos duomenų apsaugos pareigūną.

35. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, Asmens duomenų saugumo pažeidimų fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos apraše, patvirtintame Administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 9-187 „Dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, duomenų apsaugos pareigūnas pasiūlo Administracijos direktoriui sprendimą dėl priemonių, būtinų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padarinių pašalinimui bei pranešimo reikalingumo priežiūros institucijai ir (arba)

duomenų subjektui.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Administracijos darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis ir taip įsipareigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų.

37. Administracijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Aprašas skelbiamas Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

39. Už Apraše nustatytų reikalavimų laikymosi priežiūrą ir jų kontrolę atsakingas Administracijos direktorius.

40. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuojamas Aprašo atnaujinimas.

---

Širvintų rajono savivaldybės  
vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų  
tvarkymo tvarkos aprašo  
1 priedas

**ERDVĖS, KURIOSE ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA VYKDO  
VAIZDO DUOMENŲ STEBĖJIMĄ**

Eil. Nr.	Kameros vieta	Stebima patalpa arba lauko teritorija	Vaizdo kamerų skaičius	Asmens, atsakingo už vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą, pareigos, vardas ir pavardė
<i>Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymas viešųjų erdvių teritorijose</i>			<b>23</b>	
1.	Vilniaus g. 45, Širvintos	Pėsčiųjų tiltas, fontanas	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
2.	Vilniaus g. 7, Širvintos	Lauko teritorija	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
3.	Plento g. 60, Širvintos	Sankryža, lauko teritorija	2	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
4.	I. Šeinių g. 7, Širvintos (skveras)	Skveras, viešasis tualetas iš lauko pusės	2	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
5.	Vilniaus g. 49, Širvintos	Šiukšlių konteineriai – šiaurinė ir pietinė pusė	2	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
6.	Parko g. 13, Širvintos	Socialinis būstas ir automobilių stovėjimo aikštelė	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
7.	Upelio g. 6, Širvintos	Šiukšlių konteineriai	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
8.	Kalnalaukio g. 47, Širvintos	Širvintų tvenkinio maudykla	3	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis

9.	Vilniaus g. 78, Širvintos	Estrada	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
10.	Parko g. 6A, Širvintos	Jaunimo sodas	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
11.	Jaunimo g. 21, Širvintos	Šiukšlių konteineriai	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
12.	Vilniaus g. 86, Širvintos	Estrada	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
13.	Vilniaus g. 58A, Širvintos	Fontanai prie pėsčiųjų tilto	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
14.	I. Šeinių g. ir Vilniaus g. sankirta, Širvintos	Sankryža	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
15.	Vilniaus g. 18, Gelvonai, Širvintų r. sav.	Šiukšlių konteineriai	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
16.	Kalnalaukio g. 18, Širvintos	Šiukšlių konteineriai	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
17.	Kalnalaukio g. 19, Širvintos	Šiukšlių konteineriai	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
18.	Vilniaus g. 104, Širvintos	Šiukšlių konteineriai	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
<b><i>Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymas Savivaldybės administracijos pastate ir jo priegose</i></b>			<b>11</b>	
19.	Vilniaus g. 61, Širvintos	Skveras, automobilių stovėjimo aikštelė, takas link Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro, aikštė,	11	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis

		Savivaldybės pastato fojė 1 ir 2 aukštuose, laiptinė prie tarnybinio išėjimo, 2 aukšto posėdžių salė, 2 aukšto posėdžių salės, 2 ir 4 aukštų serverių ir tinklo įrangos patalpos		
<b><i>Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymas Savivaldybės administracijos seniūnijų pastatuose ir jų prieigose</i></b>			<b>12</b>	
20.	Neries g. 23, Čiobiškis, LT-19194 Širvintų r. sav.	Vidinis kiemas, automobilių stovėjimo aikštelė, žaidimų aikštelė, seniūnijos pastato koridorius 2 aukšte	5	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
21.	Miško g. 8, Alionys I, LT-19143 Širvintų r. sav.	Seniūnijos pastato laiptinė	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
22.	Mokyklos g. 7, Zibalai, LT-19106 Širvintų r. sav.	Seniūnijos pastato laiptinė	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
23.	Mikalajūnų g. 2, Gelvonai, LT-19201 Širvintų r. sav.	Seniūnijos pastato fojė 2 aukšte	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
24.	Jaunimo g. 1, Jauniūnai, LT-19152 Širvintų r. sav.	Seniūnijos pastato koridorius 2 aukšte	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
25.	Kerniaus g. 4, Kernavė, LT-19172 Širvintų r. sav.	Seniūnijos pastato fojė prie išėjimo	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
26.	Vilniaus g. 5, Musninkai, LT-19185 Širvintų r. sav.	Seniūnijos pastato laiptinė	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis
27.	Vilniaus g. 86, LT-19120 Širvintos.	Seniūnijos pastato fojė prie išėjimo	1	Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyresnysis specialistas Sergejus Vasilevskis

Širvintų rajono savivaldybės vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo 2 priedas

**(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)**

**TEISĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS, VISUOMENĖS SAUGUMO, VIEŠOSIOS TVARKOS  
UŽTIKRINIMO IR TURTO APSAUGOS TIKSLU TERITORIJOJE  
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Širvintų rajono savivaldybės administracija  
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. Nr. +370 382 51 590,  
el. paštas [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt)  
Vaizdo įrašai saugomi 14 kalendorinių dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
internetu svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) (žr. skiltį „Asmens duomenų apsauga“),  
mob. tel. Nr. +370 645 25179, el. paštu [dap@sirvintos.lt](mailto:dap@sirvintos.lt)

**ASMENŲ SAUGUMO IR TURTO APSAUGOS TIKSLU PASTATO PRIEIGOSE IR  
PATALPOSE**

**VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Širvintų rajono savivaldybės administracija  
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. Nr. +370 382 51 590,  
el. paštas [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt)  
Vaizdo įrašai saugomi 14 kalendorinių dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
internetu svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) (žr. skiltį „Asmens duomenų apsauga“),  
mob. tel. Nr. +370 645 25179, el. paštu [dap@sirvintos.lt](mailto:dap@sirvintos.lt)

Širvintų rajono savivaldybės  
vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų  
tvarkymo tvarkos aprašo  
3 priedas

**VAIZDO DUOMENŲ, KURIUOSE NUSTATYTI TEISĖS IR VIEŠOSIOS TVARKOS  
PAŽEIDIMAI, FIKSAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data	Vaizdo stebėjimo kamos vieta (adresas)	Vaizdo duomenų, kuriuose nustatyta teisės ar viešosios tvarkos pažeidimų data, laikas	Vaizdo duomenų perkėlimo į laikmeną (kompiuterį, serverį) data, laikas	Asmens, atsakingo už duomenų tvarkymą, parašas

---

Širvintų rajono savivaldybės  
vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų  
tvarkymo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Darbuotojo pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį forma)**

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

---

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

### DARBUOTOJO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

---

(data)

---

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

savo darbe tvarkysiu vaizdo įrašų duomenis ir jų metaduomenis (toliau – duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;

netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

**Įsipareigoju:**

saugoti duomenų paslaptį;

tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Širvintų rajono savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas duomenų tvarkymas apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkomais duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šiais duomenimis, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

pranešti savo tiesioginiam vadovui ir už duomenų apsaugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;

siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

**Žinau, kad:**

už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR) arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal BDAR arba galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus; asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar

duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksnių ar neveikimo, pažeidžiančių BDAR, ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų BDAR, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą arba BDAR;

šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės  
vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų  
tvarkymo tvarkos aprašo 5  
priedas

**(Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ IR VAIZDO DUOMENŲ  
TVARKYMĄ**

Informuojame, kad Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) vykdo vaizdo stebėjimą ir renka vaizdo duomenis. Vaizdo stebėjimas vykdomas Administracijos patalpose stebint įėjimus į pastatą bei laiptines, pastato prieigose aplink pastatą, automobilių stovėjimo aikštelėje.

Šių duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (kodas 188722373, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos).

Vykdamas vaizdo stebėjimą, siekiama apsaugoti tiek pačios Administracijos, tiek darbuotojų ir lankytojų turtą, užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugumą.

Vaizdo duomenų rinkimo pagrindas: tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

Vaizdo įrašai peržiūrimi tik atsitikus įvykiui, susijusiam su turto praradimu, sugadinimu ar žalos padarymu asmenims.

Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų, vėliau sunaikinami.

Vaizdo duomenys, atsitikus įvykiui, būtų teikiami teismui, teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms, kompetentingoms tirti atsitikusį įvykį ar spręsti klausimus, susijusius su žalos nustatymu ar jos atlyginimu.

Informuojame, kad Jūs turite teisę:

- žinoti (būti informuotas) apie duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus arba papildyti neišsamius asmens duomenis;
- reikalauti sunaikinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi neteisėtai;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 28047, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt));
- pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu šiais kontaktais: tel. +370 645 25179, el. p. [dap@sirvintos.lt](mailto:dap@sirvintos.lt).

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

Širvintų rajono savivaldybės  
vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų  
tvarkymo tvarkos aprašo 6  
priedas

**(Pranešimo apie tarnybiniuose automobiliuose vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE TARNYBINIUOSE AUTOMOBILIUOSE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Informuojame, kad Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) vykdo vaizdo stebėjimą tarnybiniuose automobiliuose, kurių sąrašas skelbiamas Administracijos interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) ir renka vaizdo duomenis.

Šių duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (kodas 188722373, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos).

Vykdamas vaizdo stebėjimą siekiama:

- užtikrinti viešąją tvarką;
- užtikrinti turto saugumą;
- užfiksuoti, ištirti ir (ar) atskleisti administracinius nusižengimus ir kitus teisės pažeidimus.

Vaizdo duomenų rinkimo pagrindas: pavestų viešosios valdžios funkcijų vykdymas ir viešojo intereso užtikrinimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas);

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginio laikmenoje įrašai laikinai saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų ir ištrinami automatiškai.

Vaizdo duomenys, atsitikus įvykiui, būtų teikiami teismui, teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms, kompetentingoms tirti atsitikusį įvykį. Kai yra pagrindo manyti, kad vaizdo įrašuose užfiksuotas administracinis nusižengimas, nusikalstama veika ar kitas teisės pažeidimas, dėl kurio atsiranda poreikis tvarkyti vaizdo duomenis kitais tikslais esant bent vienai iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėto duomenų tvarkymo sąlygų, vaizdo duomenys perkeliama į kitas laikmenas ir saugomi tol, kol būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo tikslų.

Informuojame, kad Jūs turite teisę:

- žinoti (būti informuotas) apie duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- reikalauti ištaisyti netikslus ar neteisingus arba papildyti neišsamius asmens duomenis;
- reikalauti sunaikinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi neteisėtai;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 28047, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt));
- pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu šiais kontaktais: tel. +370 645 25179, el. p. [dap@sirvintos.lt](mailto:dap@sirvintos.lt).

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-12 Nr. 9-832
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-12 14:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-13 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-12 15:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-12 15:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-15 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“