

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. 9-815

(Lietuvos valstybės herbas arba prekių ženklas)*

(likviduojamo juridinio asmens pavadinimas arba likvidatoriaus vardas ir pavardė)

(likviduojamo juridinio asmens duomenys arba likvidatoriaus kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Bendrajam skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL LIKVIDUOJAMO JURIDINIO ASMENS DOKUMENTŲ**

Nr. _____

(data)

☒ Žymėjimo pavyzdys

Remdamiesi Likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl Likviduojamų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, prašome:

☐ perimti likviduojamo (-os) _____

(juridinio asmens pavadinimas, kodas ir veiklos laikotarpis,

apibendrintas perduodamų veiklos dokumentų apibūdinimas)

veiklos dokumentus, kurių saugojimo terminas, nustatytas teisės norminiuose aktuose, nėra pasibaigęs, ir išduoti pažymą dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų, patvirtinančią, kad likviduojamo juridinio asmens veiklos dokumentai perduoti toliau saugoti.

Numatoma (-os) dokumentų perdavimo data (-os) _____.

Likviduojamo juridinio asmens vadovo sprendimu (*nereikalingą išbraukti*) ilgai saugomi dokumentai sutvarkyti ir įrašyti į sutvarkytų dokumentų apskaitą / nesutvarkyti ir neįrašyti į sutvarkytų dokumentų apskaitą.

☐ išduoti pažymą dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų, patvirtinančią, kad likviduojamo juridinio asmens veiklos dokumentų, įstatymų nustatyta tvarka perduotinų toliau saugoti, nėra.

Dokumentai neperduodami dėl šių priežasčių:

(nurodomos priežastys, dėl kurių dokumentai neperduodami saugoti nustatyta tvarka, dokumentų praradimo priežastys ir (ar) laikotarpis,

kuriuo sudarytų dokumentų nerasta ir (ar) kuriuo jie nebuvo sudaromi)

☐ Šią informaciją pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui tiesiogiai elektroniniu būdu.

Parengtus dokumentus:

☐ atsiimsiu Širvintų rajono savivaldybės administracijoje (Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos).

☐ išsiųsti paštu.

☐ išsiųsti per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (ePristatymas).

PRIDEDAMA:

(dokumento, patvirtinančio likviduojamo juridinio asmens vadovo sprendimą dėl ilgai saugomų dokumentų įrašymo į sutvarkytų dokumentų apskaitą, kopija ar nuorašas; kiti dokumentai, kuriais grindžiamos priežastys neperduoti dokumentų saugoti nustatyta tvarka; perduodamų laikmenų sąrašas, jei dokumentai perduodami įrašyti į išorines duomenų laikmenas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Jei dokumento sudarytojo pavadinimo rekvizite rašoma likvidatoriaus vardas ir pavardė, Lietuvos valstybės herbas ar prekės ženklas nedėstomi.