

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2018-10-25 sprendimu Nr. 1-213
(Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2025-10-30 sprendimo Nr. 1-146 redakcija)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės Mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja specialios tikslinės dotacijos mokymo lėšų, skirtų Širvintų rajono savivaldybei paskirstymo ir naudojimo tvarką. Šis tvarkos aprašas taikomas Širvintų rajono savivaldybės mokykloms, teikiančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą (toliau – mokyklos), neformaliojo vaikų švietimo mokykloms ir Širvintų rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija).

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

II. LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS, PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

3. Mokymo lėšų suma, skirta Savivaldybei ugdymo reikmėms tenkinti, ateinantiems biudžetiniams metams apskaičiuojama pagal einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 dienos Mokinių registro duomenis kiekvienai mokyklai vadovaujantis Aprašu. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui (toliau – Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris) mokykloms apskaičiuotas mokymo lėšas iš ŠVIS informacinės sistemos pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius (toliau – Švietimo ir kultūros skyrius).

4. Savivaldybei skiriamos mokymo lėšos, apskaičiuotos pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių, paskirstomos šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

4.1. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;

4.2. psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose (asmenų, teikiančių šią pagalbą, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už šios pagalbos teikimo paslaugas);

4.3. mokyklų bibliotekų darbuotojams išlaikyti;

4.4. mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti;

4.5. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti (apmokėti už darbą mokytojams, dirbantiems pagal šias programas, jų kvalifikacijai tobulinti, su šių programų įgyvendinimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms pagal finansų ministro tvirtinamą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją);

4.6. ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti. Šios lėšos sudaro 2,4 procentus, apskaičiuotus nuo lėšų ugdymo planui įgyvendinti sumos ir skiriamos šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

4.6.1. pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui (įskaitant pareiginės algos koeficientų padidinimą dėl veiklos sudėtingumo);

4.6.2. ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo kokybei ir prieinamumui užtikrinti (tarp jų ir mokyti namuose);

4.6.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei diegti;

4.6.4. finansuoti užsienio kalbų mokymąsi laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose;

4.6.5. finansuoti priemonėms, skirtoms mokinių iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos mokymosi skirtumams sumažinti;

4.7. skaitmeninio ugdymo plėtrai (švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti);

4.8. mokymosi pagalbai (mokinių, įgijusių pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusių pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusių vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens pagal nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatus, konsultacijų išlaidoms padengti: mokytojų, teikiančių konsultacijas, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už konsultacijų teikimo paslaugas).

5. Tvarkos aprašo 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 ir 4.8 papunkčiuose nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti paskirstoma ne mažiau kaip 100 procentų lėšų, apskaičiuotų pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių, o patenkinus tam tikros ugdymo reikmės finansavimo poreikius ir dėl objektyvių priežasčių (dėl darbuotojų ligos, nesant galimybių tam tikrą laiką užpildyti laisvas pareigybes, esant mažesnėms, nei planuota, prekių ir paslaugų įsigijimo ar darbo apmokėjimo išlaidoms) likus nepanaudotų lėšų, jos skiriamos kitoms Aprašo 4 punkte nurodytoms ugdymo reikmėms. Tvarkos aprašo 4.1 papunktyje nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti lėšos skiriamos pagal poreikį, o mokyklų vadovų ir jų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos

kintamajai daliai – pagal finansines galimybes. Tvarkos aprašo 4.4 papunktyje nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti lėšos skiriamos pagal poreikį. Nesant galimybių prieš tvirtinant atitinkamų metų Savivaldybės biudžetą išsiaiškinti faktinio lėšų poreikio konkrečioms tvarkos aprašo 4.4 ir 4.6 papunkčiuose nurodytoms reikmėms, asignavimų valdytoja yra Savivaldybės administracija. O paaiškėjus faktiniam lėšų poreikiui, lėšos paskirstomos patikslinant Savivaldybės biudžetą konkrečioms mokykloms.

6. Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytos mokymo lėšos Savivaldybės tarybos sprendimu paskirstomos:

6.1. mokykloms ir Savivaldybės administracijai, finansuojančiai ne viešąjį asmenį, – ugdymo procesui organizuoti ir valdyti. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto proporcingai kiekvienai mokyklai pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių. Mokyklai finansuojama ne mažiau kaip 1 pareigybė;

6.2. mokykloms ir Savivaldybės administracijai, finansuojančiai ne viešąjį asmenį, – mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto proporcingai mokykloms, vykdančioms bendrojo ugdymo programas, pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių;

6.3. mokykloms – psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose (asmenų, teikiančių šią pagalbą, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už šios pagalbos teikimo paslaugas). Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui mokyklos iki einamųjų metų lapkričio 5 d. pateikia informaciją apie vertinamų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, vertinimų kainą ir esamų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto proporcingai kiekvienai mokyklai pagal:

6.3.1. vertinamų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių ir vertinimų kainą;

6.3.2. esamų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 30 dienos duomenis;

6.4. mokykloms – mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto vadovaudamasis Švietimo ir kultūros skyriaus sudarytomis valstybinių brandos egzaminų pagrindinės sesijos vykdymo suvestinėmis. Informaciją, reikalingą egzaminų vykdymo suvestinėms sudaryti, mokyklos pateikia Švietimo ir kultūros skyriui iki kiekvienų metų liepos 20 d. Švietimo ir kultūros skyrius sudarydamas valstybinių brandos egzaminų pagrindinės sesijos vykdymo suvestines,

vadovaujasi valandiniais rekomendaciniais įkainiais, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu;

6.5. neformaliojo vaikų švietimo mokykloms – formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti (apmokėjimas už darbą mokytojams, dirbantiems pagal šias programas, jų kvalifikacijos tobulinimas, su šių programų įgyvendinimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos pagal finansų ministro tvirtinamą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją). Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto proporcingai pagal mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, skaičių, nurodytą Mokinių registre;

6.6. mokykloms – ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti (pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui (įskaitant pareiginės algos koeficientų padidinimą dėl veiklos sudėtingumo); ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo kokybei ir prieinamumui užtikrinti (tarp jų ir mokytis namuose); ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei diegti; finansuoti užsienio kalbų mokymąsi laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose; finansuoti priemonėms, skirtoms mokinių iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos mokymosi skirtumams sumažinti). Mokymo lėšos skiriamos mokymo lėšų trūkumui padengti. Mokyklos, kurioms nepakanka lėšų ugdymo planui (ugdymui veiklai) įgyvendinti ir (ar) lėšų daliai ugdymo proceso organizavimo ir valdymo 1 pareigybei finansuoti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai vykdyti pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pateikia motyvuotą prašymą, kuriame detalizuoja šiame papunktyje nurodytų ugdymo reikmių trūkstamų lėšų poreikį. Nesant lėšų poreikio, mokymo lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai mokyklai pagal joms skirtas lėšas ugdymo planui įgyvendinti;

6.7. mokykloms, vykdančioms bendrojo ugdymo programas, – skaitmeninio ugdymo plėtrai. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto proporcingai mokykloms, vykdančioms bendrojo ugdymo programas, pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių. Lėšos naudojamos pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti;

6.8. mokykloms – mokymosi pagalbai (mokinių, įgijusių pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusių pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusių vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens pagal nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatus, konsultacijų išlaidoms padengti: mokytojų, teikiančių

konsultacijas, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už konsultacijų teikimo paslaugas). Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris lėšas paskirsto proporcingai mokykloms pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių.

7. Mokykloms skiriamos mokymo lėšos šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

7.1. ugdymo planui (ugdomai veiklai) įgyvendinti (darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą mokėti, taip pat sumokėti už ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, finansuojamą iš mokymo lėšų);

7.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms (įsigyti ir nuomoti, įskaitant ir skaitmenines versijas), kurios naudojamos vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu Bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo(si) priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu;

7.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, kurias rekomenduojama naudoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis;

7.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti, kurios naudojamos kvalifikacijai tobulinti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, taip pat komandiruočių išlaidoms padengti, kai vykstama tobulinti kvalifikacijos;

7.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, IKT aptarnaujantiems darbuotojams už darbą mokėti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

7.6. prevencinėms programoms įgyvendinti ir psichologinei, specialiajai pedagoginei, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai mokyklose (asmenų, teikiančių šią pagalbą, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už šios pagalbos teikimo paslaugas).

8. Tvarkos aprašo 7.1–7.6 papunkčiuose nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris mokykloms skiria ne mažiau kaip 100 procentų lėšų, apskaičiuotų pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir mokinių skaičių, o mokykloms patenkinus tam tikros ugdymo reikmės finansavimo poreikius ir dėl objektyvių priežasčių (dėl darbuotojų ligos, nesant galimybių tam tikrą laiką užpildyti laisvas pareigybes, esant mažesnėms, nei planuota, prekių ir paslaugų įsigijimo ar darbo apmokėjimo išlaidoms) likus nepanaudotų lėšų, mokyklos gali perskirstyti šias lėšas kitoms tvarkos aprašo 7 punkte nurodytoms ugdymo reikmėms patenkinti.

9. Mokymo lėšos tarp mokyklų perskirstomos pakitus mokinių ir sąlyginių klasių (grupių) skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir įvertinus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patikslintą specialią tikslinę dotaciją, skirtą mokymo reikmėms finansuoti nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki einamųjų metų pabaigos.

10. Už mokymo lėšų naudojimą pagal paskirtį atsakingi asignavimų valdytojai.

III. MOKYMO LĖŠŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ PAŽINTINEI VEIKLAI IR PROFESINIAM ORIENTAVIMUI, NAUDOJIMAS

11. Mokinių pažintinę veiklą organizuoja mokykla, kuriai Savivaldybės taryba tvirtina asignavimus.

12. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintai Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatų įgyvendinimo programai vykdyti.

13. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, regiono ar šalies pažintinių objektų.

14. Rekomenduotina pažintinė veikla:

14.1. pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai;

14.2. pažintinės veiklos formos – ekskursijos, išvykos, kraštotybinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais.

15. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

15.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

15.2. bilietus į pažintinius objektus;

15.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

15.4. gido paslaugas.

16. Lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, negalima naudoti:

16.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

16.2. mokytojo darbui už organizuojamą pažintinę veiklą apmokėti;

16.3. mokinių išvykoms į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėti;

16.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

16.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

16.6. mokinių poilsiui organizuoti.

17. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos ne tik mokymo lėšos, bet ir rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

19. Bendrąjį ugdymą teikiančios įstaigos mokinių profesiniam orientavimui lėšas planuoja atsižvelgdamos į profesinio orientavimo veiklų planą, mokinių interesus, gebėjimus, galimybes ir turimas mokymo lėšas.

20. Lėšas, skirtas mokinių profesiniam orientavimui, galima naudoti:

20.1. seminarams, paskaitoms, parodoms, mugėms ir kitiems renginiams, susijusiems su profesiniu mokinių orientavimu;

20.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynei;

20.3. patalpų nuomai organizuojant renginius;

20.4. mokinių kelionei į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų muges, parodas);

20.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimui;

20.6. mokymo priemonėms, literatūrai, mokomosioms kompiuterinėms priemonėms, skirtoms profesiniam orientavimui, įsigyti bei informacinei medžiagai gaminti.

21. Mokyklos vadovas paskiria asmenį, atsakingą už profesinio orientavimo veiklų mokykloje organizavimą.

22. Nepanaudotas mokinių pažintinei veiklai bei profesiniam orientavimui skirtas mokymo lėšas mokykla Savivaldybės tarybos sprendimu gali naudoti Aprašo reglamentuotomis nuostatomis.

23. Mokyklos vadovas atsako už teisingą mokinių pažintinei veiklai bei profesiniam orientavimui skirtų mokymo lėšų naudojimą, teisingą lėšų apskaitą, mokymo lėšų išlaidų sąmatos patikslinimą kalendorinių metų pabaigoje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokymo lėšos naudojamos laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms ugdymo reikmėms tenkinti rekomendacijas.

25. Informaciją, kurios reikia mokymo lėšų sumai apskaičiuoti, mokyklos teikia Švietimo informacinių technologijų centrui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

26. Mokymo lėšų naudojimo kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
