



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, 8 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr. 1-130 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.
3. Įgalioti Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro direktorę Rytę Kružikę pateikti įregistruoti Juridinių asmenų registre šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre ir šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio d.
sprendimu Nr. 1-

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir funkcijas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę, darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, finansinės ir kitos veiklos kontrolę, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą, nustato šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111105217, adresas – Vilniaus g. 61, LT-19120, Širvintos.

5. Kultūros centro buveinė – I. Šečiniaus g. 4, LT-19121, Širvintos.

6. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190382789.

7. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero (toliau – meras) potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Kultūros centras gali turėti filialus, jie nėra juridiniai asmenys.

10. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

11. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos sritis yra daugiasritis. Kultūros centro veikla apima įvairias kultūros ir meno sritis.

13. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas (neformaliojo švietimo programų kūrimas).

14. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);

- 14.2. kita leidyba (58.19.00);
- 14.3. kino filmų rodymas (59.14.00);
- 14.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00)
- 14.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);
- 14.6. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (73.30.00);
- 14.7. fotografavimo veikla (74.20.00);
- 14.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);
- 14.9. kultūrinis švietimas (85.52.00);
- 14.10. scenos menų veikla (90.20.00);
- 14.11. kitų su menine kūryba scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);
- 14.12. vaizduojamojo meno kūrimas (90.12.00);
- 14.13. kita meninės kūrybos veikla (90.13.00);
- 14.14. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla (90.31.00);
- 14.15. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00);
- 14.16. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99.00);
- 14.17. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujanti veikla.

15. Kultūros centro veiklos tikslai: stiprinti regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristatyti kultūrinės tradicijas šalyje ir užsienyje.

16. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

16.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;

16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

16.11. organizuoja ir rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

- 16.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 16.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 16.14. atlieka kitas įstatymuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDININTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

17. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendina meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavus merui).

18. Savivaldybės taryba:

18.1. steigia Kultūros centrą, priima sprendimus dėl jo pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

18.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

18.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančio Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

18.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

18.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

18.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

18.7. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

19. Savivaldybės meras:

19.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

19.2. priima į pareigas Kultūros centro direktorių (toliau – direktorius) ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

19.4. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

19.5. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Kultūros centrai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius.

21. Direktorius į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus Kultūros centrų įstatymo nustatytus atvejus, kai direktorius be konkurso

skiriamas antrajai kadencijai. Pasibaigus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki jo kadencijos pabaigos. Direktorius iš pareigų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius kadencijų skaičius neribojamas.

22. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato kultūros ministras. Direktorius teisės ir pareigas nustato šie nuostatai ir pareigybės aprašymas. Direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys, turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji nustatyta Kultūros centrų įstatyme.

23. Kultūros centro filialams vadovauja vedėjai, kuriuos į pareigas priima ir iš jų atleidžia direktorius.

24. Direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam laikinai negalint eiti pareigų, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Direktorius pavaduotojui dėl laikino nedarbingumo ar kitų priežasčių negalint pavaduoti direktoriaus, direktorių pavaduoja kitas mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro darbuotojas.

25. Direktorius kompetencija:

25.1. vadovauja Kultūros centrui ir organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, atsako už jo veiklą;

25.2. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų;

25.3. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Kultūros centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.5. organizuoja Kultūros centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

25.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse, organizacijose;

25.7. atsako už saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos saugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

25.8. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Kultūros centro darbuotojus;

25.9. nustato Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.10. nustato Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

25.11. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

26. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

28. Kultūros centras disponuoja ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už jo efektyvų naudojimą ir saugumą.

29. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

- 30.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 30.2. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;
- 30.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 30.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

31. Kultūros centro atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

32. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

33. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

34. Kultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, mero, direktoriaus iniciatyva.

35. Kultūros centro nuostatų pakeitimus mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Savivaldybės tarybos sprendimas, kuriuo keičiami Kultūros centro nuostatai, skelbiamas Teisės aktų registre.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Kultūros centro interneto svetainėje www.sirvintukc.lt skelbiama Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

38. Vieši Kultūros centro pranešimai, informacija apie Kultūros centro veiklą skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.sirvintukc.lt, vietinėje spaudoje.

39. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Savivaldybės taryba.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-28 Nr. 1-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 14:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 14:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Širvintų kultūros centro nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-28 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-28 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“