



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTO FORMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi, Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“, 24 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės civilinio mobilizacinio personalo rezerve įrašytų asmenų supažindinimo su funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, aktą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Savivaldybės mobilizacijos specialistė
(vyriausioji specialistė)

Živilė Mečkauskienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2025 m. lapkričio d. įsakymu Nr.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CIVILINIO MOBILIZACINIO PERSONALO
REZERVE ĮRAŠYTŲ ASMENŲ SUPAŽINDINIMO SU FUNKCIJOMIS, ATLIEKAMOMIS
MOBILIZACIJOS METU IR (AR) TEIKIANT PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMĄ,
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)
Širvintos

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsniu bei Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“, 24 punktu, **esu supažindintas (-a), kad:**

mano užimama pareigybė yra priskirta pareigybių, kurias užimančių asmenų atliekamos funkcijos yra būtinos Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mobilizacijos plane numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms įgyvendinti, sąrašui;

pasikeitus mano asmens duomenims (vardui, pavardei, deklaruotai ar faktinei gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams susisiekti), apie tai per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) būtina pranešti asmeniui, atsakingam už civilinio mobilizacinio personalo rezervo duomenų tvarkymą (Širvintų rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės mobilizacijos specialistui (vyriausiajam specialistui);

paskelbus mobilizaciją ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, siekiant užtikrinti gyvybiškai svarbias valstybės funkcijas, privalėsiu atlikti pareigybės aprašyme (pareiginiuose nuostatuose) nustatytas funkcijas bei vykdyti teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus, susijusius su Savivaldybės mobilizacijos plane numatytų valstybinių mobilizacinių ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių įgyvendinimu;

atsisakymas susipažinti su šiomis funkcijomis neatleidžia nuo pareigos mobilizacijos metu ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą atlikti šias funkcijas;

paskelbus mobilizaciją gali būti taikomi Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 16 straipsnyje nustatyti darbo ir valstybės tarnybos santykių apribojimai;

dėl neatvykimo į darbą be pateisinamos priežasties, atsisakymo dirbti, funkcijų neatlikimo ar netinkamo atlikimo mobilizacijos ar karo padėties metu, jeigu dėl to neatsirado sunkių padarinių, yra numatyta atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

SUSIPAŽINO:

SUPAŽINDINO:

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Savivaldybės mobilizacijos specialistė
(vyriausioji specialistė)
(Supažindinusio asmens pareigos)

(Parašas)

Živilė Mečkauskienė
(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl dokumento formos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-25 Nr. 9-792
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-25 14:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-25 14:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-25 14:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_Dėl CMPR darbuotojų supažindinimo su f-jomis_suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-25 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“