



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LAIDOJIMO DUOMENŲ INFORMACINĖS SISTEMOS STEIGIMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“, II skyriaus nuostatomis ir siekdama įgyvendinti projektą „Širvintų rajono savivaldybės skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, administravimo procesų modernizavimas ir skaitmeninimas“ Nr. 02-111-P-0009:

1. S t e i g i u Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinę sistemą.
2. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinės sistemos nuostatus (pridedama).
3. N u s t a t a u, kad Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinės sistemos valdytojas ir duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija.
4. N u s t a t a u, kad Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinė sistema pradeda veikti ne vėliau kaip nuo 2026 m. balandžio 30 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Investicijų skyriaus vedėja

Eglė Piškinaitė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjas

Rima Nainienė

Justinas Kontrimavičius

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LAIDOJIMO DUOMENŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinės sistemos (toliau – LDIS) steigimo pagrindą, tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, šios sistemos duomenų teikimą, naudojimą ir bendruosius duomenų saugos reikalavimus, taip pat LDIS finansavimą, atnaujinimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. LDIS, tai sistema, skirta perkelti į elektroninę erdvę visų Širvintų rajono savivaldybėje esančių (veikiančių) kapinių inventorizavimo duomenis ir susijusias administracines paslaugas bei su

kapinių administravimu susijusias veiklas, taip pagerinant su kapinėmis susijusių paslaugų teikimą, atveriant visus duomenis gyventojams ir skaidrinant laidojimo ir kapinių administravimo procesus.

3. LDIS steigimo teisinis pagrindas – Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. __ mėn. __ d. įsakymas Nr. __ „Dėl Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinės sistemos steigimo ir jos nuostatų patvirtinimo“.

4. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis kuriama ir tvarkoma LDIS:

4.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

4.2. 2018 m. spalio 11 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2018/1524, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą (ES) 2016/2102 dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo nustatoma stebėsenos metodika ir valstybių narių ataskaitų teikimo tvarka;

4.3. Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas;

4.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;

4.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.7. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;

4.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“;

4.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 15 d. nutarimas Nr. 24 „Dėl Lietuvos atvirų duomenų portalo nuostatų patvirtinimo“;

4.11. Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas);

4.12. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

4.13. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas);

4.14. Vykdyimo užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vykdyimo užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašas);

4.15. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

4.16. Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2023 m. vasario 6 d. įsakymas Nr. DĮ-30 „Dėl Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos duomenų teikimo būdų patvirtinimo“;

4.17. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. 4-241 „Dėl Centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“;

4.18. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymas Nr. 4-886 „Dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos modernizavimo, Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatų ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

4.19. Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. DĮ-46 „Dėl Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

4.20. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos nustatymo metodikos patvirtinimo“;

4.21. Kapinių sąrašų sudarymo reikalavimų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.

4.22. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 1-41 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas);

4.23. Nuostatai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys valstybės informacinių išteklių tvarkymą.

5. Informacinės sistemos rūšis pagal Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnį – registro informacinė sistema. Informacinės sistemos duomenys kaupiami vienoje informacinės sistemos duomenų bazėje.

6. LDIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis užtikrinti vieningą laidojimo ir kapinių teritorijos administravimo procesą, tvarkyti ir teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniams, juridiniams asmenims, kitoms užsienio valstybių organizacijoms (toliau visi kartu – naudotojai) kapaviečių ir laidojimo duomenis.

7. LDIS uždaviniai:

7.1. teikti su laidojimo ir kapinių administravimo procesu susijusias administracines paslaugas:

7.1.1. Leidimo laidoti išdavimas;

7.1.2. Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimas;

7.2. vykdyti kitas su laidojimo ir kapinių administravimo procesu susijusias veiklas:

7.2.1. Atsakingo už kapavietės (kapo) ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens įrašo žurnale registravimas arba įrašo pakeitimas;

7.2.2. Kapavietės (kapo) identifikavimas;

7.2.3. Leidimo įrengti, pertvarkyti, remontuoti kapavietę išdavimas;

7.2.4. Sutikimo ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus išdavimas.

7.3. tvarkyti ir teikti naudotojams erdvinius ir (ar) aprašomuosius kapaviečių ir laidojimo duomenis ir (ar) kitą informaciją apie procesus, susijusius su kapinių administravimu ir (ar) tvarkymu.

8. LDIS pagrindinės funkcijos:

8.1. naudotojų, siekiančių inicijuoti šių Nuostatų 7 punkte nurodytas elektronines paslaugas, prieigos prie LDIS teikiamų elektroninių paslaugų teikimas ir valdymas;

8.2. kapaviečių ir laidojimo duomenų tvarkymas;

8.3. kapaviečių ir laidojimo duomenų ir kitos informacijos apie laidojimo ir kapinių administravimo procesą viešinimas;

8.4. LDIS sąveikos su kitomis informacinėmis sistemomis (toliau – susijusios informacinės sistemos) užtikrinimas.

9. Prisijungimo prie LDIS nuoroda viešinama Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

10. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka šių Nuostatų 4 punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

11. LDIS valdytoja ir tvarkytoja yra Širvintų rajono savivaldybės administracija. Širvintų rajono savivaldybės administracija taip pat yra ir asmens duomenų valdytoja.

12. Širvintų savivaldybės administracija turi pareigas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas).

13. LDIS valdytoja, tvarkytoja ir asmens duomenų valdytoja atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas, taip pat Reglamente nustatytas pareigas, taip pat atlieka šias funkcijas:

13.1. tvirtina LDIS kūrimo ir plėtros planus, analizuoja pasiūlymus dėl LDIS veikimo, priima sprendimus dėl LDIS tobulinimo, atnaujinimo arba pertvarkymo, likvidavimo ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

13.2. planuoja lėšų poreikį LDIS veiklai užtikrinti ar atnaujinti arba pertvarkyti ir kontroliuoja šių lėšų panaudojimą;

13.3. tvarko informacinės sistemos duomenų bazę;

13.4. tvarko LDIS duomenis ir atsako už šių duomenų saugą;

13.5. administruoja LDIS naudotojų teises;

13.6. užtikrina LDIS sąveiką su susijusiomis informacinėmis sistemomis, sudaro duomenų teikimo sutartis;

13.7. inventorizuoja LDIS duomenis, sudaro LDIS atvirų duomenų rinkinius ir užtikrina, kad sudaryti LDIS atvirų duomenų rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos funkcionalumu Valstybės duomenų agentūros nustatyta tvarka;

13.8. teikia pastabas ir pasiūlymus informacinės sistemos veiklos klausimais informacinės sistemos valdytojais;

13.9. užtikrina, kad LDIS būtų tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

13.10. užtikrina, kad LDIS asmens duomenys būtų gaunami ir teikiami vadovaujantis Reglamentu.

13.11. užtikrina LDIS duomenų saugą;

13.12. LDIS saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines LDIS tvarkomų duomenų saugos priemones ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;

13.13. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikomi atitinkamais teisės aktais nustatyti konfidencialumo reikalavimai;

13.14. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį, techninėmis ir organizacinėmis saugumo priemonėmis užtikrina LDIS saugą, LDIS tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos priegigos prie jų ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais;

13.15. atsižvelgdama į LDIS duomenų tvarkymo pobūdį, taiko tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, kiek tai įmanoma, įgyvendinant prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjektų teisėmis;

13.16. užtikrina Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir IS asmens duomenų informaciją.

14. LDIS duomenų teikėjas – valstybės įmonė Registrų centras – teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registro (identifikavimo kodas Registrų ir informacinių sistemų registre (toliau – RISR): 5037), kurio valdytoja Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija ir Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (identifikavimo kodas RISR: 2994), kurios valdytoja – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, duomenis. Taip pat Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, kuri teiks Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (identifikavimo kodas RISR: 8007), kurios valdytoja yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, duomenis.

III SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

15. LDIS informacinę struktūrą sudaro:

15.1. LDIS duomenys;

15.2. LDIS duomenų teikėjų teikiami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 17 punkte.

16. LDIS duomenis sudaro:

16.1. Duomenys apie kapines:

16.1.1. kapinių identifikacinis numeris, kapinių žymėjimas, kapinių pavadinimas, kapinių geometriniai matmenys;

16.1.2. fizinis kapinių adresas / kapinės administruojančios įstaigos adresas, kontaktinis elektroninio pašto adresas, telefono numeris, skirtas susisiekti su kapinių valdytojais;

16.1.3. informacija apie tai, ar kapinės yra skaitmenizuotos, kapinių aprašymas, kapinių būklės statusas;

16.1.4. informacija apie tai, ar kapinės yra kultūrinis paminklas;

16.1.5. valstybės kodas kuriai priklauso kapinės, gyvenamoji vietovė, kurioje yra kapinės, savivaldybė ir apskritis, kurioje yra kapinės, kapinių logotipo failo pavadinimas, geografinė platumos koordinatė, geografinė ilgumos koordinatė, velionių skaičius, kurie yra palaidoti kapinėse;

16.1.6. kapavietės statiniai (paminklai, antkapiai, aptvėrimai), jų statymo ir rekonstravimo datos.

16.2. Duomenys apie velionį:

16.2.1. velionio identifikacinis kodas, kapo identifikacinis kodas;

16.2.2. asmens, kurio palaikai palaidoti kapinėse, vardas, pavardė, mergautinė pavardė arba tėvavardis, gimimo data, mirties vieta ir data, asmens kodas, medicininio mirties liudijimo išdavimo data ir numeris, įrašo sukūrimo data, įrašo atnaujinimo data, laipsnis, pastabos, nurodoma ar velionis buvo žymus asmuo, žymaus asmens veikla, žymaus asmens aprašymas;

16.2.3. žmogaus palaikų palaidojimo data, vieta (kapinių kvartalas, kapavietės arba kolumbariumo nišos numeris ir matmenys) ir laidojimo gylis;

16.2.4. įrašas apie pavojingą arba ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, įrašytą į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, jeigu asmuo, kurio palaikai (išskyrus kremuotus) palaidoti kape arba rūsyje, sirgo tokia liga arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas;

16.2.5. laidojančio asmens arba kito atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninis paštas, jeigu jį turi; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono ryšio numeris ir elektroninis paštas;

16.2.6. nuoroda ar velionis palaidotas karste, urnoje ar išbarstant pelenus;

16.2.7. informacija apie tai, ar velionis buvo perlaidotas, velionio perlaidojimo pastabos, kapavietės dydis, velionio giminytės ryšiai su anksčiau palaidotais asmenimis, laidojimo / šarvojimo vieta, laidojimo įmonės pavadinimas;

16.3. Duomenys apie kapaviečių plotus:

16.3.1. kapavietės identifikacinis kodas, kapinių identifikacinis kodas, sektoriaus identifikacinis kodas;

16.3.2. kapaviečių ploto žymėjimas, bendras kapavietės žymėjimo trumpinys (įskaitant sektorius, eiles ir kapavietės numerį), maksimalus vietų skaičius kapavietėje, informacijos sukūrimas, informacijos redagavimas, kapavietės ploto geometriniai matmenys, geometriniai duomenys, nurodantys ploto kryptį;

16.3.3. kapavietės unikalus kodas Kultūros vertybių registre, jeigu kapas įrašytas į Kultūros vertybių registrą, kultūros paveldo kapavietės apibūdinimas;

16.3.4. tekstas, skirtas viešam paskelbimui arba informacijai apie kapavietės plotą, istoriniai objektai kapavietėje;

16.4. Duomenys apie sektorius: sektoriaus identifikacinis kodas, kapavietės identifikacinis kodas, žymėjimas arba pavadinimas, skirtas identifikuoti sektorių, informacijos sukūrimas, informacijos redagavimas, sektoriaus geometriniai matmenys, papildoma informacija arba žymė apie sektoriaus orientaciją pagal x ašį, papildoma informacija arba žymė apie sektoriaus orientaciją pagal y ašį, krypties kampas, kuriuo orientuotas sektorius;

16.5. Duomenys apie kapus: kiekvienam kapui suteikiamas unikalus identifikacinis numeris, kapinių identifikacinis numeris, kapavietės ploto identifikacinis numeris, geometriniai duomenys, nurodantys tikslią kapo vietą, kapo vietos žymėjimas, registracijos įrašo sukūrimas, įrašo redagavimas, geometriniai matmenys, būseną (užimtas, rezervuotas, nežinomas, laisvas), kapo plotis, kapo aukštis, kapavietės rūšis (pagal vietų skaičių), kapo pozicija, įrašo ištrynimasis, mirusiųjų skaičius kape, atsakingo už kapavietės (kapo) ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninis paštas, jeigu jį turi; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono numeris ir elektroninis paštas).

17. LDIS duomenims tvarkyti naudojami šie LDIS duomenų teikėjų teikiami duomenys ir paslaugos:

17.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo vietos šalis ir (ar) gyvenamoji vietovė, gyvenamoji vieta (adresas), gimimo data, taip pat teikiami mirties įrašų duomenys: įrašo data ir numeris, asmens kodas, vardas, pavardė, lytis, gimimo data, gimimo vieta, pilietybė, mirties data, mirties vieta, paskutinė mirusiojo gyvenamoji vieta.

17.2. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkomi duomenys: medicininio mirties liudijimo duomenys (liudijimo numeris, išrašymo data, žyma apie medicininio mirties liudijimo pobūdį (galutinis / laikinas), duomenys ar mirtį sukėlusią ligą yra pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (jei tokia mirties priežastis nurodyta mediciniame mirties liudijime)).

17.3. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenys: duomenų keitimosi tarp institucijų paslauga, asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga, valstybės rinkliavų ar kito atlyginimo už suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas apmokėjimo paslauga, elektroninių paslaugų procesams ir jų sekoms (sudėtinėms elektroninėms paslaugoms) kurti ir teikti paslauga.

IV SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

18. LDIS funkcinę struktūrą sudaro šie posistemiai:
- 18.1. LDIS Gyventojų portalas, viešai prieinamas interneto puslapis, skirtas velionių paieškai atlikti ir jų tikslų palaidojimo vietų atvaizdavimas skaitmeniniame žemėlapyje;
 - 18.2. LDIS kapinių prižiūrėtojų portalas – ribotos prieigos posistemis, leidžiantis tvarkyti visą su kapinėmis susijusią informaciją ir formuoti kapinių žemėlapi, skirta kapinių prižiūrėtojams ir už kapines atsakingiems Širvintų rajono savivaldybės darbuotojams;
 - 18.3. integracijos posistemis, skirtas duomenų mainams su kitomis informacinėmis sistemomis;
 - 18.4. administravimo posistemis, skirtas LDIS administruoti, LDIS parametrus nustatyti ir valdyti ir LDIS stebėsenai vykdyti;
 - 18.5. Dokumentų valdymo posistemis, skirtas kurti ir kaupti dokumentus, susijusius su kapinių administravimu ir laidojimu susijusiomis administracinėmis paslaugomis.
19. LDIS skaitmenizuojami veiklos procesai:
- 19.1. Leidimo laidoti išdavimas;
 - 19.2. Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimas;
 - 19.3. Atsakingo už kapavietės (kapo) ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens įrašo žurnale registravimas arba įrašo pakeitimas;
 - 19.4. Kapavietės (kapo) identifikavimas.
20. Sukūrus numatomą sprendimą visos nurodytų paslaugų dalys perkeliama į elektroninę erdvę:
- 20.1. Pateikti prašymai ir jų kopijos saugomos sistemoje;
 - 20.2. Visų paslaugų prašymų nagrinėjimas vyksta elektroninėje erdvėje analizuojant naujai sukurtoje vieningoje duomenų bazėje esančius duomenis;
 - 20.3. Apie sprendimą informuojama pateikiant sprendime sukurtą skaitmeninį dokumentą.
21. LDIS tvarkytojo, LDIS duomenų teikėjo, LDIS duomenų gavėjo veiksmai LDIS reglamentuojami Nuostatuose.

V SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

22. LDIS duomenys yra vieši ir institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (toliau – LDIS duomenų gavėjai) teikiami neatlygintinai.
23. Interneto svetainėje (Gyventojų portale) nereikalaujant prisijungimo viešai skelbiami šie IS duomenys:
- 23.1. velionio vardas, pavardė, gimimo, mirties ir palaidojimo datos, kapo vieta ir nuotrauka;
 - 23.2. kapinių adresai, kontaktai (kapinių prižiūrėtojo vardas, pavardė, telefono numeris (jeigu prižiūrėtojas – fizinis asmuo) arba pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės ir telefono numeriai (jeigu prižiūrėtojas – juridinis asmuo ar kita organizacija).
24. LDIS duomenis duomenų gavėjams teikia Širvintų rajono savivaldybės administracija.
25. Duomenų gavėjams LDIS duomenys teikiami:
- 25.1. raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis;
 - 25.2. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba elektroninių ryšių tinklais;
 - 25.3. kitais teisės aktuose nustatytais būdais.
26. LDIS duomenų gavėjams LDIS duomenys teikiami pagal prašymus (vienkartinio teikimo atveju), kuriuose turi būti nurodytas LDIS duomenų naudojimo tikslas, LDIS duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti LDIS duomenų apimtis, forma ir teikimo

būdas, arba pagal LDIS duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju), kuriose turi būti nurodytas LDIS duomenų naudojimo tikslas, LDIS duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka, teikiamų LDIS duomenų apimtis, forma ir teikimo būdas. Valstybės duomenys teikiami Valstybės duomenų agentūros direktoriaus tvirtinamuose standartizuotų duomenų teikimo sąlygų aprašuose nustatyta tvarka.

27. LDIS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokie Širvintų rajono savivaldybės administracijos jau naudojami ir nereikia papildomo duomenų apdorojimo. Jei LDIS duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjo poreikių, Širvintų rajono savivaldybės administracija, jei yra techninės galimybės, gali LDIS duomenis pateikti kita forma, kuri turi būti numatyta LDIS duomenų teikimo sutartyje.

28. Duomenų gavėjas, gaunantis LDIS duomenis pagal LDIS duomenų teikimo sutartį, prašymą arba Valstybės duomenų agentūros direktoriaus tvirtinamuose standartizuotų duomenų teikimo sąlygų aprašuose nustatytą tvarką, gautus LDIS duomenis privalo naudoti tik tokia tvarka ir tik tokiu tikslu, kaip apibrėžta LDIS duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

29. Širvintų rajono savivaldybės administracijos atsisakymas pateikti LDIS duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

30. Duomenų gavėjas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi LDIS, (toliau – duomenų subjektas) ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius LDIS duomenis. Širvintų rajono savivaldybės administracija, gavusi šį reikalavimą ir patikrinusi jo pagrįstumą, privalo ištaisyti duomenis nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos ir raštu informuoti apie tai reikalavimą pateikusį asmenį ir duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys. Širvintų rajono savivaldybės administracija, reikalavimą ištaisyti duomenis atmetusi kaip nepagrįstą, privalo informuoti apie tai prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos ir nurodyti prašymo atmetimo motyvus.

31. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms LDIS duomenys teikiam, taip pat ir LDIS asmens duomenys, teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu.

32. Nauji duomenys į LDIS įrašomi nesunaikinus ankstesniųjų.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

33. Už LDIS duomenų saugą atsako LDIS valdytojas ir tvarkytojas.

34. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 9-425 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“. LDIS naudotojai privalo:

34.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, ir užtikrinti, kad tvarkomi asmens duomenys būtų renkami, naudojami, saugomi ir perduodami teisėtai, tik tokia apimtimi ir tokiais tikslais, kurie būtini jų tarnybinėms ar darbo funkcijoms atlikti.

34.2. saugoti visų jiems tarnybinių ar darbo funkcijų vykdymo metu prieinamų asmens duomenų, kurie neskirti viešam paskelbimui, paslaptį. Ši pareiga apima draudimą be teisėto pagrindo atskleisti, perduoti, pavišinti ar kitaip sudaryti galimybę tretiesiems asmenims susipažinti su tokiais asmens duomenimis.

35. Asmens duomenų paslapties saugojimo pareiga galioja LDIS naudotojams ne tik jų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių su duomenų valdytoju metu, bet ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

36. Sistemos naudotojai atsako už šio skyriaus nuostatų pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už asmens duomenų paslapties nesaugojimą, neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitus asmens duomenų tvarkymo pažeidimus taikoma drausminė, administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė, kaip nustatyta galiojančiuose teisės aktuose. LDIS tvarkytojas, nustatęs, kad yra LDIS duomenų netikslumų, turi nedelsdamas (ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) elektroninių ryšių tinklais perduoti šią informaciją susijusiam duomenų teikėjui.

37. LDIS tvarkytojas, nustatęs, kad yra LDIS duomenų netikslumų, turi nedelsdamas (ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) elektroninių ryšių tinklais perduoti šią informaciją susijusiam duomenų teikėjui.

38. Tvarkant LDIS duomenis, turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės ir techninės priemonės, skirtos LDIS duomenų konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems LDIS tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti bei apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinių LDIS duomenų pobūdį.

39. LDIS duomenų sauga organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, kitais saugos politikos įgyvendinimo dokumentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų ir informacinių sistemų saugą.

40. LDIS duomenys ir jų kopijos duomenų bazėje saugomi, iki bus priimti sprendimai šių Nuostatų 56 punkte nustatyta tvarka. LDIS paslaugų gavėjų asmens duomenys saugomi, kol LDIS paslaugų gavėjams suteikiama elektroninė paslauga. LDIS naudotojų duomenys saugomi iki naudotojų teisių panaikinimo. Už kapavietes atsakingų asmenų duomenys saugomi tol, kol jie bus atsakingi už kapavietę. Kitų LDIS tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi atsižvelgiant į LDIS I skyriuje nurodytus tikslus ir galiojančių teisės aktų reikalavimus, tačiau šie duomenys saugomi ne ilgiau, negu tai būtina šiems tikslams pasiekti.

41. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui arba paaiškėjus, kad asmens duomenų toliau tvarkyti nebereikia, jie turi būti sunaikinami arba anonimizuojami taip, kad būtų neįmanoma identifikuoti duomenų subjekto. Asmens duomenų sunaikinimas ar anonimizavimas informacinėje sistemoje vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytais reikalavimais.

42. LDIS asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu ir Nuostatų VII skyriaus nuostatomis.

VII SKYRIUS INFORMACINĖJE SISTEMOJE TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

43. LDIS duomenys teikiami pakartotinai naudoti vadovaujantis Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu arba kitais teisėtais pagrindais, nustatytais Reglamente arba specialiuosiuose įstatymuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą asmens sutikimu.

44. LDIS duomenų rinkiniai – kapaviečių charakteristikas (kapavietės dydis, palaidotų velionių skaičius, kapavietės WGS koordinatės) ir palaidoto velionio charakteristikas (vardas, pavardė, gimimo, mirties ir palaidojimo datos, ir su jo kapaviete susiję duomenys (ryšys su kitais kapavietėje palaidotais asmenimis, vieta bendrame kapinių plane) pakartotiniam naudojimui atveriami Atvirų duomenų portale.

VIII SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS KIBERNETINIS SAUGUMAS

45. LDIS priskiriamas prie vidutinės svarbos valstybės informacinių išteklių.
46. LDIS duomenų saugą reglamentuoja LDIS duomenų saugos nuostatai.
47. LDIS valdytojas ir tvarkytojas užtikrina duomenų saugą vadovaudamasis:
- 47.1. Reglamentu;
 - 47.2. Valstybės informacinių išteklių įstatymu;
 - 47.3. Kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 47.4. Vykdyto užtikrinimo priemonių taikymo kibernetinio saugumo subjektams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 47.5. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
 - 47.6. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“.
48. Už duomenų ir elektroninės informacijos saugą (konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą) pagal kompetenciją atsako LDIS tvarkytojas.
49. LDIS duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis.
50. LDIS duomenys teikiami saugiais elektroninių ryšių tinklais.
51. Atsarginės duomenų kopijos saugomos vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
52. LDIS duomenys turi būti tikslūs ir nuolat atnaujinami. Neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti.
53. Tvarkant LDIS, turi būti įgyvendintos duomenų apsaugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos LDIS duomenų konfidencialumui, vientisumui ir apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinti. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų informacinės sistemos duomenų pobūdį.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. LDIS kūrimas, tvarkymas, priežiūra, plėtra ir (ar) atnaujinimas arba pertvarkymas finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Širvintų rajono savivaldybės administracijos biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinius fondus, lėšų ir (ar) Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų.
55. LDIS atnaujinama, pertvarkoma arba likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo tvarka.
56. Jei LDIS likviduojama, jos duomenys perduodami kitai valstybės informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės laidojimo duomenų informacinės sistemos steigimo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-15 Nr. 9-684
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 13:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 14:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 14:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251009.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-15 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-