



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 37 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Transporto organizavimo paslaugos teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimą Nr. 1-203 „Dėl transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. spalio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo d.
sprendimu Nr. 1-

TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto organizavimo paslaugos teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendrosios socialinės paslaugos – transporto organizavimo paslaugos gavėjus, šios paslaugos teikimo atvejus, teikimo organizavimą bei mokėjimo už paslaugą tvarką.
2. Transporto organizavimo paslaugos tikslas – teikti pagal poreikį Širvintų rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) gyvenantiems asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų, ar dėl poreikio atlikti hemodializę negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu, transporto organizavimo paslaugas. Transporto organizavimo paslauga apima pavėžėjimą, pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal. Paslauga neapima asmens kėlimo, nešimo (užnešimo) paslaugų.
3. Transporto organizavimo paslaugą savivaldybėje organizuoja ir teikia Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

II SKYRIUS TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS GAVĖJAI

4. Transporto organizavimo paslaugą gali gauti:
 - 4.1. vaikai su negalia ir jų šeimos;
 - 4.2. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
 - 4.3. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
 - 4.4. socialinę riziką patiriančios šeimos bei kiti asmenys ir šeimos.

III SKYRIUS TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ATVEJAI

5. Transporto organizavimo paslauga gali būti teikiama:
 - 5.1. vykti į sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigas tais atvejais, kai asmuo negali gauti pavėžėjimo paslaugos pagal Pacientų pavėžėjimo paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1196 „Dėl Pacientų pavėžėjimo paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 5.2. vykti į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Migracijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir kitas valstybines institucijas ir įstaigas;
 - 5.3. buitinei pagalbai organizuoti: aprūpinti vaistais, maistu, drabužiais ir pan.;
 - 5.4. kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams tenkinti.
6. Transporto organizavimo paslauga neteikiama:
 - 6.1. asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio, psichotropinių medžiagų;
 - 6.2. asmenims, sergantiems ūmiomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis;

6.3. asmenims, turintiems įsiskolinimą už neapmokėtą transporto organizavimo paslaugą.

IV SKYRIUS

TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Dėl transporto organizavimo paslaugos skyrimo savivaldybės gyventojams raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į Centro darbuotoją, atsakingą už prašymų priėmimą, (toliau – prašymą priimančias subjektas) gali kreiptis:

7.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;

7.2. bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

8. Tvarkos aprašo 7.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi į prašymą priimančią subjektą dėl transporto organizavimo paslaugos skyrimo, pateikia:

8.1. užpildytą Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas);

8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

8.2.1. jei asmuo pats kreipiasi tiesiogiai į prašymą priimančią subjektą, jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybe, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

8.2.2. jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

8.2.3. jei asmuo teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus;

8.2.4. jei asmuo teikia Prašymą kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, jis patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), o asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Paslaugų gavėjams prie Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninio banko sistemomis);

8.2.5. jei Prašymas pateikiamas poreikį nustatančio subjekto elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o tapatybę nustatoma Prašymą teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

8.3. seniūnijos pagal gyvenamąją vietą, kuriai pavesta vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją. Jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena savivaldybės teritorijoje (pavyzdžiui, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį), kopijas, jei tokios informacijos nėra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose.

9. Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu atveju pateikiamas laisvos formos pranešimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) nurodant pranešėjo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti transporto organizavimo paslaugą, vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti Prašymo.

10. Prašymo užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją konsultuoja prašymą priimantis subjektas.

11. Asmens (šeimos), pageidaujančio (-ios) gauti transporto organizavimo paslaugą, socialinių paslaugų poreikį nustato Centro socialinis darbuotojas vadovaudamasis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Poreikis nustatomas ir užpildytas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas, išvados ir rekomendacijos pateikiamos Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) Socialinės paramos skyriui (toliau – Skyrius) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

12. Sprendimas dėl transporto organizavimo paslaugos priimamas per 7 darbo dienas nuo užpildyto asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo gavimo Skyriuje dienos.

13. Sprendimą dėl transporto organizavimo paslaugos skyrimo, neskyrimo, teikimo sustabdymo arba nutraukimo priima Skyriaus vedėjas ar įgaliotas Skyriaus valstybės tarnautojas, vadovaudamasis Skyriaus valstybės tarnautojo, išnagrinėjusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, siūlymu. Priėmus sprendimą, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 forma (toliau – Sprendimas), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

14. Sprendimo kopija ar nuorašas per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui Prašyme nurodytu būdu ir Centrai, kuris asmeniui (šeimai) teiks transporto organizavimo paslaugą.

15. Transporto organizavimo paslauga asmeniui (šeimai) skiriama atsižvelgiant į individualias aplinkybes. Skyrimo terminas priklauso nuo asmeniui (šeimai) skirtos socialinės pašalpos termino, asmeniui nustatyto dalyvumo lygio ar individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos skyrimo termino. Praėjus transporto organizavimo paslaugos skyrimo terminui, prirėkus teikiamas naujas Prašymas.

16. Transporto organizavimo paslauga nutraukiama šiais atvejais:

16.1. gavus asmens ar jam teisėtai atstovaujančio asmens raštišką laisvos formos prašymą nutraukti paslaugas;

16.2. paaiškėjus, kad paslaugos gavėjas, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, besikreipiantis dėl paslaugos, pateikė neteisingą informaciją;

16.3. asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje;

16.4. asmeniui pradėjus teikti ilgalaiškės socialinės globos paslaugas;

16.5. asmeniui nesumokėjus už transporto organizavimo paslaugą per vieną mėnesį nuo mokėjimo pranešimo gavimo dienos;

16.6. asmeniui mirus.

17. Duomenis apie skirtas, nutrauktas ir neskirtas transporto organizavimo paslaugas Skyriaus atsakingas valstybės tarnautojas suveda Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

18. Prieš pradėdamas teikti transporto organizavimo paslaugą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo dėl transporto organizavimo paslaugos skyrimo priėmimo, Centras su paslaugos

gavėju pasirašo Transporto organizavimo paslaugos teikimo sutartį (priedas) ir suformuoja gavėjo bylą, kurioje kaupiami visi su paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai bei kita informacija.

19. Transporto organizavimo paslaugai gauti būtina išankstinė registracija telefonu. Registruotis galima ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatytos kelionės dienos.

20. Transporto organizavimo paslaugos teikimo sąlygos:

20.1. asmuo transporto organizavimo paslauga naudojasi vienas arba su lydinčiu asmeniu;

20.2. kai paslauga teikiama nepilnamečiam asmeniui iki 16 m., su juo kartu privalo vykti vienas iš tėvų ar kitas atstovas pagal įstatymą;

20.3. asmenį gali lydėti ne daugiau kaip vienas asmuo, apie jį informacija pateikiama užsakant paslaugą.

21. Esant galimybei, transporto organizavimo paslaugas teikianti transporto priemonė gali būti panaudojama:

21.1. kaip tarnybinis Centro transportas;

21.2. Savivaldybės asmenų su negalia nevyriausybinių organizacijų nariams – laisvalaikio poreikiams tenkinti.

22. Prašymą priimančias subjektas duomenis apie transporto organizavimo paslaugos suteikimą asmeniui suveda į duomenų bazę SPIS.

23. Centras iki einamųjų metų sausio 15 d. pateikia Skyriui ataskaitą apie per praėjusius metus suteiktas transporto organizavimo paslaugas.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGĄ

24. Transporto organizavimo paslaugos kaina:

24.1. transporto paslaugai, kai kelionės maršrutas neviršija 10 kilometrų, taikomas fiksuotas įkainis – 5,00 Eur;

24.2. transporto paslaugai, kai kelionės maršrutas yra daugiau nei 10 kilometrų, taikomas įkainis – 0,70 Eur už 1 (viena) kilometrą;

24.3. kai laukiama, taikomas fiksuotas 1 valandos įkainis – 2,00 Eur (iki 2 val. laukiama nemokamai).

25. Mokėjimo už transporto organizavimo paslaugą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas ir nuvažiuotų kilometrų skaičių:

25.1. asmuo (šeima), kurio (-ios) vidutinės pajamos per mėnesį didesnės kaip 2 VRP dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai – moka 20 procentų nustatytos transporto paslaugos kainos;

25.2. asmuo (šeima), kurio (-ios) vidutinės pajamos per mėnesį 3 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai – moka 50 procentų nustatytos transporto paslaugos kainos;

25.3. asmuo (šeima), kurio (-ios) vidutinės pajamos per mėnesį 4 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai – moka 80 procentų nustatytos transporto paslaugos kainos;

25.4. asmuo (šeima), kurio (-ios) vidutinės pajamos per mėnesį 5 VRP dydžiai arba didesnės už juos, moka 100 procentų nustatytos transporto paslaugos kainos.

26. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-100 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, IX skyriaus nuostatomis.

27. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, jei asmuo (šeima) sutinka mokėti visą transporto organizavimo paslaugos kainą.

28. Apmokėjimas už transporto organizavimo paslaugą skaičiuojamas pagal transporto priemonės kilometrų skaitiklio rodmenis. Asmens mokėjimui už transporto organizavimo paslaugą įskaitomas atstumas, kurį automobilis nuvažiavo nuo Centro iki Centro asmens tikslais. Jeigu asmenį reikia tik nuvežti arba parvežti, skaičiuojamas visas – į abi puses automobilio nuvažiuotas atstumas. Už teisingą odometro rodmenų fiksavimą, teikiant transporto paslaugą, atsako vairuotojas. Jei

transporto organizavimo paslauga teikiama keliems asmenims tuo pačiu maršrutu, transporto organizavimo paslaugos mokestis dalinamas iš transporto organizavimo paslaugų gavėjų skaičiaus.

29. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (-ios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, transporto organizavimo paslauga teikiama nemokamai, išskyrus socialinę riziką patiriančius suaugusius asmenis, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančius socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančius socialinę priežiūrą, ir asmenis, gaunančius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.

30. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už transporto organizavimo paslaugą dalį, asmens mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį) negali likti mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, o socialinę riziką patiriančio suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančio socialinę priežiūrą, mėnesio pajamos negali likti mažesnės kaip 0,8 valstybės remiamų pajamų dydžio.

31. Savivaldybės asmenų su negalia nevyriausybinės organizacijos, naudodamos transportą išvykoms, kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams tenkinti, už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą moka Savivaldybės tarybos nustatytą transporto organizavimo paslaugos vieno kilometro kainą. Transportą naudojant ilgiau kaip 8 valandas, už kiekvieną kilometrą mokama dviguba Savivaldybės tarybos nustatyta transporto organizavimo paslaugos vieno kilometro kaina.

32. Nuvažiuotų kilometrų apskaitą veda ir mokėjimo dydį už transporto organizavimo paslaugas skaičiuoja Centras.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už šio Aprašo įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje atsako Savivaldybės meras. Aprašo įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

34. Asmuo ar jo įstatyminis atstovas atsako už teisingų duomenų apie pajamas ir turtą pateikimą.

35. Skyrius atsako už teisingą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio apskaičiavimą.

36. Asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą ir apskaičiavimą kontroliuoja Skyriaus vedėjas.

37. Centro vadovas atsako už lėšų, skirtų transporto organizavimo paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

38. Centras apskaito ir dokumentaliai fiksuoja gautas už transporto organizavimo paslaugas lėšas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

39. Išvadas dėl asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo asmuo ar jo įstatyminis atstovas gali apskųsti Savivaldybės merui.

40. Centrą dėl netinkamo transporto organizavimo paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui.

41. Ginčai dėl Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos, Skyriaus priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

42. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Apraše išdėstytus klausimus ar, jei teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šis Aprašas, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

43. Įgyvendindami Aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

(toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

44. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys) saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Aprašas keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Transporto organizavimo paslaugos teikimo
Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
priedas

(Transporto organizavimo paslaugos teikimo sutarties pavyzdinė forma)

TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____
Širvintos

_____ (toliau – Paslaugos teikėjas),
(įstaigos, teikiančios transporto organizavimo paslaugą, pavadinimas)
Atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal
nuostatus, ir
(pareigos, vardas, pavardė)

_____, gyvenamoji vieta _____
(paslaugos gavėjo vardas, pavardė) (gimimo data) (adresas)
(toliau – Paslaugos gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – ir Šalimi,
vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Transporto organizavimo
paslaugos teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono
savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimu Nr. 1-__ „Dėl Transporto organizavimo
paslaugos teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią Transporto
organizavimo paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Transporto organizavimo paslaugos teikimas Paslaugos gavėjui (-ai), kuriam (-iai) Širvintų
rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau –
Skyrius) vedėjo 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. SP2-__ „Dėl socialinių paslaugų
asmeniui (šeimai) skyrimo / neskryrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo“ (toliau – Sprendimas),
priimtas sprendimas teikti transporto organizavimo paslaugą.

II. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGĄ

2. Paslaugų gavėjo mokama dalis už transporto organizavimo paslaugą apskaičiuojama pagal
Paslaugų gavėjo finansinių galimybių mokėti už transporto organizavimo paslaugą vertinimą (toliau
– finansinių galimybių vertinimas), kurį atlieka Skyrius. Asmens (šeimos) finansinės galimybės
nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą transporto organizavimo paslaugos kainą.

3. Paslaugų teikėjas su asmens finansinių galimybių vertinimu Paslaugų gavėją supažindina
pasirašytinai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Paslaugos teikėjas turi teisę:

4.1. neteikti transporto organizavimo paslaugos, jei Paslaugos gavėjas:

4.1.1. apsvaigęs nuo alkoholio, psichotropinių medžiagų;

4.1.2. serga ūimomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis;

4.2. teikti prašymą Skyriui dėl transporto organizavimo paslaugos teikimo nutraukimo, jei Paslaugos gavėjas nesumokėjo už transporto organizavimo paslaugą per vieną mėnesį nuo mokėjimo pranešimo gavimo dienos;

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1. transporto organizavimo paslaugą teikti laiku ir kokybiškai;

5.2. mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 10 d. pateikti Paslaugos gavėjui mokėjimo pranešimą su apskaičiuota mokėtina suma už suteiktas transporto organizavimo paslaugas;

5.3. užtikrinti Paslaugos gavėjo asmens duomenų apsaugą.

6. Paslaugos gavėjas turi teisę:

6.1. užsakyti transporto organizavimo paslaugą tel. _____, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paslaugos gavimo;

6.2. pateikti laisvos formos prašymą dėl transporto organizavimo paslaugos nutraukimo;

6.3. išsakyti Paslaugos teikėjui, Savivaldybei bei Skyriui savo nuomonę, pastabas žodžiu ar raštu dėl problemų, iškilusių teikiant transporto organizavimo paslaugą.

7. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

7.1. pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie kelionės datą, laiką, maršrutą;

7.2. pasikeitus aplinkybėms, atšaukti registraciją ne vėliau kaip likus 1 dienai iki kelionės pradžios;

7.3. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą transporto organizavimo paslaugą pagal gautą mokėjimo pranešimą per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos;

7.4. informuoti Paslaugos teikėją apie pasikeitusias aplinkybes (pvz., pakeitus gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje, pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugą, pasikeitus asmens (šeimos) pajamoms), turinčias įtakos transporto organizavimo paslaugos teikimui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki 20__ m. _____ d.

11. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.

12. Sutartis nutraukiama šiais atvejais:

12.1. gavus asmens ar jam teisėtai atstovaujančio asmens raštišką laisvos formos prašymą nutraukti paslaugas;

12.2. paaiškėjus, kad paslaugų gavėjas, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, besikreipiantis dėl paslaugų, pateikė neteisingą informaciją;

12.3. asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje;

12.4. asmeniui pradėjus teikti ilgalaikės socialinės globos paslaugą;

12.5. asmeniui nesumokėjus už transporto organizavimo paslaugą per vieną mėnesį nuo mokėjimo nurodymo gavimo dienos.

13. Sutartis laikoma pasibaigusia asmeniui mirus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Sutarties sąlygos privalomos Sutarties Šalims. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Tuo atveju, jei Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

17. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Paslaugos teikėjas

(įstaigos, teikiančio paslaugą, pavadinimas)

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Tel. +370 _____

El. p. _____

A. s. Nr. LT

Bankas:

Banko kodas:

(pasirašančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė)

Adresas _____

Tel.+370 _____

El. p. _____

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Transporto organizavimo paslaugos teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-29 Nr. 1-141
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 16:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 16:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 16:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Transporto organizavimo paslaugos teikimo Širvintų r. sav. tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-30 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-