



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
POTVARKIS
DĖL ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS
2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO
PLANO PROJEKTO DERINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 19 punktu,

s u d e r i n u pridedamą Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano projektą.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Rasa Kralikevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

Širvintų rajono savivaldybės mero
2025 m. d. potvarkio Nr. _____
priedas

PATVIRTINTA
Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2025-
įsakymu Nr. V-

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, antrosios dalies pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. numatyti priemones ir būdus, užtikrinančius ugdymo turinio įgyvendinimą, ypatingą dėmesį skirti žinių ir gebėjimų praktiniam taikymui.

3.2. pateikti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokytojo ir tėvų / globėjų), siekiant individualaus ir savivaldaus mokymosi;

3.4. organizuojant ugdymo procesą, ypatingą dėmesį skirti mokinių kompetencijų ugdymui ir vertinimui.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. 2025–2026 mokslo metų pradžia 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

4.1. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.

4.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.; atostogų ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

4.3. Pasibaigus ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

4.3.1. I–III gimnazijos klasių mokiniams vasaros atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracija.

4.3.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatyta brandos egzaminų sesijai.

5. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

5.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

5.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

5.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

6. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo procesą skirsto pusmečiais.

I pusmetis		II pusmetis			
Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga		
I–IV klasėse	I–IV klasėse	I–IV klasėse	I–II klasėse	III klasėje	IV klasėje
2025-09-01	2026-01-23	2026-01-24	2026-06-11*	2026-05-28 (2026-06-11**)	2026-05-28

* I-II klasių mokiniams mokslo metai trumpinami 2 ugdymo dienomis, jas kompensuojant veiklomis vykdomomis pagal Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašą. (Priedas Nr.7)

** Ugdymo trukmė III klasėse 36 savaitės, ugdymo turinys turi būti išdėstytas per 34 savaites.

7. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu, hibridiniu arba mišriu mokymo proceso organizavimo būdu.

8. Nuotolinis mokymasis gimnazijoje organizuojamas pagal Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą (2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-51 (redakcija 2021 rugsėjo 15 d, Nr. V-53), Priedas Nr. 8).

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

9. Gimnazijos ugdymo planą rengia darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2025-05-05 įsakymu Nr. V-9.1. „Dėl Darbo grupės ugdymo plano rengimui skyrimo“. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir mokslo metams prasidėjus.

11. 2025–2026 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

12. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl

Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

13. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, su Širvintų rajono savivaldybės administracija.

14. Gimnazijos vadovas ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

15. Gimnazijoje ugdymo procesas skirstomas į du pusmečius.

16. I–IV gimnazijos klasėse nepertraukiamo mokymosi laiku negali būti daugiau nei 7 pamokos per dieną. I–II klasėse nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

17. Mokiniai sudaromos galimybės kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla: žaisti biliardą, smiginį, naudotis treniruokliu. Pertraukos po trijų pamokų trukmė 25 minutės, po keturių pamokų trukmė – 20 minučių, o pamokų laikas:

1 pamoka 8.00–8.45;

2 pamoka 8.55–9.40;

3 pamoka 9.50–10.35;

4 pamoka 11.00–11.45;

5 pamoka 12.05–12.50;

6 pamoka 13.00–13.45;

7 pamoka 13.55–14.40;

8 pamoka 14.50–15.35.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius ar kitus ugdymo procesui reikšmingus veiksnius, pavyzdžiui dalykų integravimo ar projektinės veiklas, mokyklos bendruomenės renginius ir iniciatyvas, švietimo politikos sprendimus, force majeure (nenumatytas) aplinkybes, kitus veiksnius, turinčius įtakos ugdymo kokybei, efektyvumui ir tęstinumui.

20. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

20.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

20.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

20.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

20.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

21. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos gimnazijoje skiriamos:

21.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

21.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

21.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

21.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

21.5. projektinei veiklai organizuoti;

21.6. gamtos mokslų, technologijų, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM);

21.7. kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

22. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujamosi ugdymo plano priedu Nr. 10:

22.1. Veiklos ne gimnazijos erdvėse organizuojamos atsižvelgiant į brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų tvarkaraščius, kitas ugdymo procesui trukdančias aplinkybes (remonto darbai ir kt.) bei vadovaujantis gimnazijos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu.

22.2. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus. Sudarant galimybes ugdymo procesą organizuoti ne gimnazijoje yra pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų ugdymo proceso;

22.3. mokinio mokymosi laikas edukacinėse kelionėse, ekskursijose ir kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į pamokos trukmės periodus ir įskaičiuojamas į konkretaus dalyko (konkrečių dalykų) mokymosi laiką;

23. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

23.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus, pertvarkant pamokų tvarkaraštį, o tą dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną;

23.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ir supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

23.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

23.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

23.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

23.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos direktorius skiria lydintį asmenį.

24. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

24.1 namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis išivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

24.2. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, negali būti organizuojami per dažnai, neskiriami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų, Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Apie atsiskaitomuosius darbus privaloma informuoti mokinius ir pažymėti jų datą TAMO dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai saugomi aplankuose ar gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

24.3. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

25. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

25.1. III–IV klasių mokiniai mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kai jų

turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai, atleidžiami atitinkamai nuo muzikos, dailės, fizinio ugdymo pamokų, pateikus prašymą gimnazijos direktoriui, kad būtų atleisti nuo šių dalykų pamokų.

25.2. Mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

25.2.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) pamokų ar dalies pamokų;

25.2.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą;

25.2.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.

26. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, pamokose ugdomas kompetencijas, numatomi mokinio atsiskaitymai ir pasiekimų vertinimo būdai. Atleistų mokinių pasiekimų vertinimas – 10 (puikiai).

27. Mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, jo prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

28. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

29. Mokiniui sudaroma galimybė gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

30. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar baigusiam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

31. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

32. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas I ir III klasių gimnazistams, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas teikia paskirtas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį.

33. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, nurodo mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

34. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5

mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

35. Mokiniamis pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

36. II klasių gimnazistams skiriama po vieną savaitinę valandą ilgalaikių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijų.

37. III–IV klasių mokiniams skiriama viena savaitinė konsultacijų pamoka visų dalykų, kurių laikomi valstybiniai brandos egzaminai.

38. Esant galimybei gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

39. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba trumpalaikių konsultacijų forma:

39.1. jei mokinys nepasiekė bent slenkstinio vieno ar kelių dalykų pasiekimų lygio ir mokinys nedaro pažangos;

39.2. jei pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos įvertinimai nepatenkinami;

39.3. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio pasiekimų lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

39.4. kitais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

40. Ilgalaikės konsultacijos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį, kuris gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokinio ir mokytojo galimybes.

41. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas, poreikis ir priemonės analizuojamos su klase dirbančių mokytojų susirinkimuose.

42. Atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

43. Gimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą arba jos dalį, mokytiis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokytiis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusį mokytiis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

43.1. išklauso atvykusiujų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytiis lietuvių kalbos;

43.2. aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę; gimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

43.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į gimnazijos bendruomenės gyvenimą planą;

43.4. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS

44. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Laikinosios grupės sudaromos:

44.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

44.2. informatikos, taikomųjų technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose ar laboratorijoje skaičių,

44.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

44.4. projektinei veiklai organizuoti;

44.5. STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) veiklai centruose organizuoti;

44.6. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

45. Minimalus skaičius laikinojoje grupėje – ne mažiau kaip 8 mokiniai, išskyrus vokiečių kalbą ir kitų dalykų grupes, jei reikia užtikrinti dalyko mokymo(si) tęstinumą.

46. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 30 mokinių.

47. Gimnazijos pagrindinio ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama:

47.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką (Priedas Nr. 1. Dorinis ugdymas);

47.2. informacinėms technologijoms I–II gimnazijos klasėse;

47.3. pagal pasirinktą technologijų programą I–II gimnazijos klasėse;

47.4. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys (Priedas Nr. 2. Užsienio kalbos);

47.5. fizinio ugdymo pamokoms;

47.6. Gimnazijos vidurinio ugdymo (III–IV klasėse) laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį privalomąjį arba pasirenkamąjį dalyką arba modulį;

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

49. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

50. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui gimnazijos I–II klasėse – 540 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 504 pamokos, per savaitę – 14 pamokų, IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

51. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane mokiniui įrašomas įvertinimas „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

52. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę, šios pamokos panaudojamos gerinti mokinio pasiekimus.

53. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą. Gimnazija, kurios nuostatuose įteisinta pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymo šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymo šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

54. Gimnazijos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2023-02-20 įsakymu, Nr. V-11.

55. Mokinio pasiekimų rezultatai, gauti PUPP ar bandomųjų pasiekimų patikrinimų testų metu, bandomųjų brandos egzaminų ir testų metu, naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neiškaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

56. Gimnazija užtikrina, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ugdymo procese laiku gautų žinias apie jų vaikų pažangos ir pasiekimų įvertinimą žodžiu ir/ar raštu. Operatyvi informacija pateikiama naudojantis elektroniniu dienyne TAMO.

57. Jeigu mokyns:

57.1. neatliko vertinamos užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis gali kreiptis į mokytoją dėl trumpalaikių konsultacijų ir turi atsiskaityti per 2 savaites. Jeigu mokyns per numatytą laiką neatsiskaitė, jo pasiekimai įvertinami žemiausiu įvertinimu 1 („labai blogai“);

57.2. kai mokyns yra praleidęs be pateisinamos priežasties 75% pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo ar pasirenkamojo dalyko programą ar programos dalį (pusmečio kursą) – įvertinimas 1 („labai blogai“) arba „neiškaičiuota“ („neįsk“).

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

58. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbinis ugdymas: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (rusų, vokiečių); matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas: matematika, informatika, biologija, chemija, fizika, technologijos; visuomeninis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; fizinis ir sveikatos ugdymas: (fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžių ugdymas).

59. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ

Dalykas	Klasė	I abc	II abc
<u>Dorinis ugdymas:</u>			
Etika		1x3	1x2
Tikyba		1x3	1x3
<u>Kalbinis ugdymas</u>			
Lietuvių kalba ir literatūra		4x3	5x3
Pirmoji užsienio kalba (anglų)		3x6	3x6

Dalykas	Klasė	I abc	II abc
Antroji užsienio kalba (rusų)		2x6	2x6
Antroji užsienio kalba (vokiečių k.)		2x1	2x1
<u>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</u>			
Matematika		4x3	4x3
Biologija		2x3	1x3
Fizika		2x3	2x3
Chemija		2x3	2x3
Informatika		1x6	1x6
Technologijos		1,5x6	1x6
<u>Visuomeninis ugdymas:</u>			
Istorija		2x3	2x3
Pilietiškumo pagrindai		1x3	1x3
Geografija		2x3	1x3
Ekonomika ir verslumas			1x3
<u>Meninis ugdymas:</u>			
Dailė		1x3	1x3
Muzika		1x3	1x3
<u>Fizinis ir sveikatos ugdymas</u>			
Fizinis ugdymas		2x6	2x6
Gyvenimo įgūdžių programa		1x3	1x3
<u>Gimnazijos nuožiūra skiriamos valandos:</u>			
Lietuvių kalba ir literatūra		1x3	
Matematika			1x3
<u>Mokiniui skirtų pamokų skaičius per savaitę</u>			
		33,5	33
<u>Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę:</u>			
		7x3	7x3

Dalykas	Klasė	I abc	II abc
<u>Neformalusis vaikų švietimas (klasei skirtas valandų skaičius per savaitę):</u>			
		2x3	2x3
<u>Socialinė-pilietinė veikla (minimalus privalomas valandų skaičius per metus)</u>			
		20	20

60. Mokiniiui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis iki rugsėjo 15 dienos. Adaptacijos laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti nepatenkinamais pažymiais, o rugsėjis skelbiamas sėkmės mėnesiu. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, klasės auklėtoju, gimnazijos administracija. Mokinių adaptacijos klausimai aptariami rudens atostogų metu išplėstiniame vaiko gerovės posėdyje dalyvaujant klasių vadovams ir dėstantiems dalykų mokytojams.

61. Mokiniiui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano priedu Nr. 9.

62. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

63. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

63.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

63.1.1. vieną iš dorinio ugdymo dalykų etiką ar tikyba mokinyš savarankiškai renkasi pats;

63.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti tik pabaigus pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

63.2. užsienio kalba:

63.2.1. pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinyš tęsia iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

63.2.2. antrąją užsienio kalbą (rusų arba vokiečių) mokinyš su savo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu renkasi pats;

63.2.4. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinyš gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos (vokiečių) mokymąsi;

63.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

63.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

63.2.5.2. jei mokinyš yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

63.2.5.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinyš, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“.

63.3. Lietuvių kalba:

63.3.1. siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų I abc klasėse mokytis lietuvių kalbos skiriama 4 val., papildomai – 1 val.

63.4. Matematika.

63.4.1. siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų IIabc klasėse mokytis matematikos skiriama 4 val., papildomai – 1 val.

63.5. Gamtos mokslai:

63.5.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje kuriamoje STEAM laboratorijoje, kitų mokyklų laboratorijose ar atvirosios prieigos STEAM centruose. I–II gimnazijos klasės mokiniai bent kartą per vienus mokslo metus galėtų dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

63.6. technologijos:

63.6.1. I gimnazijos klasėje skiriama 1,5 valandos, II klasėse skiriama 1 val.; mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, vietoje technologijų dalyko gimnazija gali siūlyti rinktis kitokias technologinio ugdymo programas: biotechnologijos, robotikos ir kt., užtikrinant, kad mokiniai, mokydamiesi pagal gimnazijos parengtas, gimnazijos vadovo patvirtintas technologinio ugdymo programas, įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

63.7. Socialiniai mokslai.

63.7.1. siekiant gerinti gimtojo krašto (rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, istorinio paveldo objektuose, muziejuose, gamybinėse įmonėse, Valstybės pažinimo centre), integruojama į neformalųjį švietimą, naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

63.7.2. į istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos; nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniams nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.

63.8. meninis ugdymas:

63.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai;

63.8.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

63.9. fizinis ugdymas:

63.9.1. fiziniam ugdymui I–II gimnazijos klasėse skiriamos 2 valandos per savaitę. Taip pat gimnazistams sudarytos sąlygos gimnazijoje pasirinkti jų pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms;

63.9.2. gimnazijos I–II klasės dalijamos į mergaičių ir berniukų grupes;

63.9.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe;

63.9.4. parengiamosios medicininės ir pagrindinės fizinio pajėgumo grupių pasiekimai vertinami pažymiais;

63.9.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

63.9.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų įvertinimas – „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

63.9.7. atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos mokiniams gimnazija siūlo kitą veiklą (pvz., šaškes, stalo žaidimus, smiginį), baigiantis ugdymo laikotarpiui pasiekimai vertinami įrašu „atleista“.

64. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

65. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus mokslo metus	III klasė (36 savaitės per metus)	IV klasė (34 savaitės per metus)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B+ 70	4+1	4+1
	420 A	6	6
Matematika	280 B+70	4+1	4+1
	420 A +70	6+1	6+1
Fizinis ugdymas	210	3	3
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	1	1
Dorinis ugdymas (etika)	70	1	1
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210+70	3+1	3+1
Užsienio kalba (vokiečių)	210	3	3
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	3	3
Chemija	210	3	3
Fizika	210	3	3
Informatika	210+70	3+1	3+1
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	3	3
Geografija	210	3	3
Ekonomika ir verslumas	210	3	3
Meninis ugdymas			
Dailė	140	2	2
Muzika	140	2	2
Taikomosios technologijos	140	2	2
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			

Astronomija	70	1	1
Menų istorija	70	1	1
Psichologija	70	1	1
Dalyko modulis:			
Matematikos modulis	36	1	0
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	1	1
Informatikos modulis: duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	1	1
Užsienio kalbos akademių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	70	1	1
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		

66. Mokiniais, besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

67. Atsižvelgdama į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokyti ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius –35;

68. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

68.1. privalo mokyti:

68.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

68.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

68.1.3. fizinio ugdymo;

68.2. privalo pasirinkti mokyti bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

68.2.1. užsienio kalbos (anglų);

68.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

68.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

68.2.4. etikos arba tikybos;

68.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų;

68.3. gali pasirinkti mokyti dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokyti dalykų grupių bet ir:

68.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologija, astronomija, užsienio kalba (vokiečių));

68.3.2. istorijos modulį, formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokyti, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

68.3.3. matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokyti pasirinkto dalyko programos kurso III klasėje;

68.3.4. matematikos modulis IV klasėje ;

68.3.5. mokiniai, pasirinkę fizikos dalyką, III ir IV klasėje renkasi ir astronomiją;

68.3.6. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką;

68.3.7. užsienio kalbos (anglų) akademinį gebėjimų ugdymui ir III, ir IV klasėje skiriamas rašymo modulis;

68.3.8. III ir IV klasių mokiniams, kurie lietuvių kalbos ir literatūros mokosi B kursu skiriamas modulis „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“.

69. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano priedu Nr. 9.

70. Mokinys, pasirinkęs atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų), gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

71. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas formuojant laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

72. Gimnazijoje sudaromos sąlygos bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

73. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, esant reikalui gali koreguoti individualų ugdymo planą:

73.1. III klasėje iki rugsėjo 25 d., suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

73.2. III klasėje I pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, nurodyta tvarka:

73.2.1. mokinys rašo prašymą gimnazijos direktoriui;

73.2.2. prašymą suderina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už vidurinio ugdymo organizavimą, su dalykų mokytojais ir klasės vadovu;

73.2.3. mokinys iki I pusmečio (mokslo metų) pabaigos išlaiko įskaitą iš pasirinkto mokytis dalyko programos, kurso ar dalyko programos skirtumų;

73.2.4. įskaitos įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu, įrašomu „Dalyko keitimo įskaitos“ skiltyje.

73.2.5. mokiniui, kuris lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą keičia iš išplėstinio į bendrąjį ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia, „Dalyko keitimo įskaitos“ skiltyje įrašomas ankstesniame kurse gautas pažymys;

73.3 IV gimnazijos klasės mokinys keisti individualų ugdymo planą gali keisti tik išimtiniais atvejais:

73.3.1 rugsėjo mėnesį mokinys gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą iš išplėstinio į bendrąjį;

73.3.2. mokinys gali atsisakyti mokytis privalomų pasirenkamųjų mokomųjų dalykų:

73.3.2.1. mokinio individualus ugdymo planas atsisakius dalyko atitinka up punkto reikalavimus;

73.3.2.2 mokinys parašė prašymą gimnazijos direktoriui;

73.3.2.3. prašymą suderino su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už vidurinio ugdymo organizavimą, dalykų mokytojais ir klasės vadovu;

74. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Jei gimnazija negali užtikrinti mokymosi tęstinumo, mokiniui siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĒL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

75. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui, besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi priede Nr.1. nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, atsižvelgia į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Rekomenduojama pagrindinio ugdymo programoje mokomuosius dalykus sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi.

76. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

77. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

77.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

77.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

77.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

78. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ir besimokančiam pagal individualizuotą mokymosi programą rengia individualų ugdymo planą:

78.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

78.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti skiriamas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

78.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

78.4. kuriame nurodoma mokomieji dalykai, jiems skirtas savaitinių valandų skaičius, pasiekimų vertinimas.

79. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

79.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

79.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

79.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

79.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

79.5. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto),

bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei turinčiajam klausos sutrikimą ugdyti;

79.6. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokyti, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

79.7. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

79.8. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

79.9. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

80. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

81. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančiam pagal pritaikytą mokymosi programą:

81.1. dalyko mokytojai rengia pritaikytas mokymosi programas, kuriose nurodo mokomojo dalyko temas, leidžiamas naudoti ugdomąsias priemones bei vertinimą;

81.2. pritaikytų mokomųjų programų rengimą koordinuoja ir tvirtina Vaiko gerovės komisijos pirmininkas;

SUDERINTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos tarybos 2025-08-29 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 1

Dorinis ugdymas

Eil. Nr.	Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Dorinis ugdymas			
			Etika (mok. sk.)	Tikyba (mok. sk.)	Val. skaičius etikai	Val. skaičius tikybai
1.	Iia	30	12	18	1	1
2.	Iib	26	16	10	1	1
3.	Iic	29	0	29	0	1
4.	Ia	29	12	17	1	1
5.	Ib	27	8	19	1	1
6.	Ic	28	11	17	1	1
Iš viso valandų		Etikai			Tikybai	
		5			6	

Užsienio kalbos

Eil. Nr.	Klasė	Mokinių skaičius klasėje	I-oji užsienio kalba		II-oji užsienio kalba			
			Anglų		Rusų		Vokiečių	
			Mokinių skaičius	Valandų skaičius	Mokinių skaičius	Valandų skaičius	Mokinių skaičius	Valandų skaičius
1.	Iia	29	29	3+3	29	2+2	3	2
2.	Iib	27	27	3+3	27	2+2		
3.	Iic	29	29	3+3	29	2+2		
4.	Ia	30	30	3+3	30	2+2	5	2
5.	Ib	27	27	3+3	27	2+2		
6.	Ic	28	28	3+3	23	2+2		
Iš viso valandų				36		24		4

STEAM pamokų ciklai I-II klasėse

Ciklo pavadinimas	Integruojami mokomieji dalykai	Klasė	Veiklos	Ciklo įgyvendinimo laikotarpis
Suteik antrą gyvenimą	Biologija, fizika, chemija, geografija, lietuvių kalba, užsienio kalbos, gyvenimo įgūdžiai, informatika, technologijos, dailė.	IIabc	Viena iš temų ir veiklos bus pasirenkamos kiekvienai klasei atsižvelgiant į klasės problemas.	2025–2026 m. m. I pusmetis
Širvintų miesto sveikatinimo ir fizinio aktyvumo žemėlapis	Menai, technologijos, informatika, kalbos, matematika, ekonomika ir verslumas, biologija, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai.	Iabc	Viena iš temų ir veiklos bus pasirenkamos kiekvienai klasei atsižvelgiant į klasės problemas.	2025–2026 m. m. II pusmetis

Neformalusis švietimas

Eil. Nr.	Programų, organizacijų, projektų, klubų pavadinimas	Savaitinių valandų skaičius
I-II klasės		
1.	Gitaros studija	1
2.	Tinklinio-smiginio programa	1
3.	Programa „Accelerator X“	3
4.	Tinklinio programa	2
5.	Dizaino manufaktūra	1
III-IV klasės		
1.	Gitaros studija	1
2.	Programa „Accelerator X“	1
3.	Krepšinio programa	1
4.	Tinklinio-smiginio programa	1
5.	Dizaino manufaktūra	1
6.	Geografinės informacinės sistemos	1
	Iš viso	14

Astronomija	9	1	1				25	1	1			
Moduliai:												
Matematika	30	1	2	42	1	2	35	2	2	45	2	2
Informatika	10	1	1				8	1	1			
Lietuvių kalba ir literatūra	20	1	1				28	1	2			
Darbas su istoriniais šaltiniais							20	1	1			
Suma	115						130					

III–IV klasės mokinio individualaus ugdymo plano forma

mokinio vardas, pavardė, klasė					
adresas, telefono numeris					
Individualus ugdymo planas					
Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III klasė (36 savaitės per metus)	Pasirinkto dalyko valandų skaičius	IV klasė (34 savaitės per metus)	Pasirinkto dalyko valandų skaičius
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B***;	4		4	
	420 I	6		6	
Matematika	280 B;	4		4	
	420 I**	6		6	
Fizinis ugdymas	210	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	1		1	
Dorinis ugdymas (etika)	70	1		1	
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	210*	3		3	
Užsienio kalba (vokiečių)	210	3		3	
Užsienio kalba (rusų)	210	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	210	3		3	
Chemija	210	3		3	
Fizika	210	3		3	
Informatika*	210	3		3	
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	210	3		3	
Geografija	210	3		3	
Ekonomika ir verslumas	210	3		3	
Meninis ugdymas					
Dailė	140	2		2	
Muzika	140	2		2	
Taikomosios technologijos	140	2		2	
Laisvai pasirenkamasis dalykas:					
Astronomija****	70	1		1	
Menų istorija	70	1		1	
Psichologija	70	1		1	
Dalyko modulis:	70–140	1 arba 2 valandos:		1 arba 2 valandos:	
Planimetrija**	36	1		0	
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas***	70	1		1	
Informatikos modulis*: įvadas į taikomąją duomenų analizę	70	1		1	
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)*	70	1		1	
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų				
Pasirinkta dalykų					
Pasirinkta valandų					

Mokinio parašas, vardas, pavardė _____

Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė _____

2025–2026 m. m. ugdymo plano
Priedas Nr. 7

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiklos:

1. Naktis gimnazijoje;
2. Sausio 13-osios, Vasario 16, Kovo 11-osios renginiai
3. Gimnazijos piknikas;
4. STEAM ir kiti projektai;
5. Klasės išvykos, ugdymo karjerai renginiai.

2025–2026 m. m. ugdymo plano
Priedas Nr. 8

PATVIRTINTA
Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-51
(redakcija 2021 rugsėjo 15 d, Nr. V-53)

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (toliau – aprašas) nustato Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos, įgyvendinančios pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – gimnazija), pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai), yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje), ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas). Nuotoliniu būdu gimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas gimnazijos nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Gimnazija įsipareigoja pateikti aiškią informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

5. Gimnazija, įsivertinusi galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą.

6. Mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais konsultuoja gimnazijos informacinių sistemų administratorius.

7. Gimnazijos interneto svetainėje, gimnazijos FB puslapyje, Tamo dienyne skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į gimnazijos informacinių sistemų administratorių dėl techninės pagalbos.

II. NUOTOLINĖS MOKYMOSI APLINKOS

8. Mokytojų ir mokinių komunikacijai naudojamas elektroninis Tamo dienyne, gimnazijos suteiktas elektroninis paštas, Google Workspace for Education paslaugų paketo programos.

9. Prie TAMO elektroninio dienyno galima prisijungti adresu <https://dienynas.tamo.lt/>.

10. Prie virtualiosios mokymosi aplinkos galima prisijungti adresu <https://gsuite.google.com/u/1/dashboard> arba gimnazijos svetainėje skiltyje Informacija - Nuotolinis mokymasis - virtualioji mokymosi aplinka.

11. Duomenų apsauga užtikrinama tiek vartotojų, tiek sistemos lygmeniu. Duomenys į virtualiąją mokymosi aplinką ir dienyną siunčiami naudojant saugų duomenų perdavimo protokolą (SSL). Kiekvienoje sistemoje mokiniai mato tik savo įverčius ir pateiktus darbus. Mokytojai ir administracijos darbuotojai yra susipažinę su Duomenų apsaugos dokumentacijos reikalavimais, kuriuos taikys dirbdami nuotoliniu būdu. Naudojant Google Workspace for Education paslaugų paketo priemones, mokiniai bendrina savo atliktas užduotis tik su mokytoju, o įverčiai įrašomi į Tamo elektroninį dienyną. Mokytojai užtikrina užduočių ir įverčių konfidencialumą.

12. Ne mažiau kaip 80 procentų dalykui skirtų pamokų vyksta sinchroniniu būdu, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniu.

13. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

14. Sinchroninių vaizdo pamokų metu mokiniai turi dalyvauti įsijungę vaizdo kamerą, ypač pamokos pradžioje (išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas įrašymas), nes tokiu būdu abiem dalyvaujančioms pusėms efektyviau komunikuoti, užtikrinta galimybė įsitikinti, jog mokiniai tikrai dalyvauja pamokoje. Jeigu mokinyš to nenori, užsklandos paveikslėliai turi būti neutralūs.

15. Vaizdo pamokų metu mokiniai turi prisijungti naudodami tik savo vardą ir pavardę, nevarojant jokių slapyvardžių, trumpinių ar kitų žodžių, kurie neleidžia identifikuoti mokinio tapatybės.

16. Mokinių nedalyvavimas sinchroninėse pamokose žymimas „n“ raide TAMO dienyne.

III. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

17. Nuotolinio mokymo priemonės:

17.1 kompiuteris, planšetė ar mobilusis telefonas su interneto ryšiu;

17.2 vadovėliai, pratybos;

17.3 Egzaminatorius 9-12 klasėms;

17.4 Google Workspace for Education paslaugų paketas;

17.5 Google Workspace for Education paslaugų paketo keitimosi failais priemonė mokinių darbams ir kūriniais kaupti;

17.6 ZOOM vaizdo konferencijų sistema;

17.7 tik gimnazijos suteiktas elektroninis paštas;

17.8 kita mokytojo naudojama/turima skaitmeninė medžiaga (remiantis NŠA pateiktais rekomenduojamais naudoti skaitmeniniais ištekliais) pateikiama Google Workspace for Education Classroom aplinkoje.

18. TAMO dienyne mokytojas pildo pamokos temą, namų darbus. Sutrikus TAMO veiklai, pamokos informacijos mokinyš turėtų ieškoti Google Workspace for Education paslaugų pakete.

19. Visos savaitės vaizdo pamokų tvarkaraštis užpildomas Google Workspace for Education kalendoriuje iki pirmadienio 8.30 val.

20. Pamokų laikas:

20.1 jei ugdymas vyksta tik nuotoliniu būdu, visos pamokos vyksta pagal tvarkaraštį, pamokos prasideda nuo 8.00, pamokos trukmė 45 min.;

20.2 jei ugdymas organizuojamas mišriuoju ar hibridiniu būdu, nuotolinio ugdymo pamokų laikas ir pertraukų trukmė atitinka ugdymo, vykdomo kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pamokų laiką

21. TAMO dienyne žymimi vertinimai, pagyrimai, pastabos, komentarai.

22. Pamokos užduotims atlikti mokytojas skiria konkretų laiką. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), technologijų (taikomojo meno, amatų ir dizaino, statybos ir medžio apdirbimo, mechanikos, mechaninio remonto), muzikos, dailės, psichologijos, fizinio ugdymo dalykų skiriamos ilgalaikės užduotys ir/ar kūrybiniai darbai.

23. Gimnazijos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2021-03-22 įsakymu Nr. V-18. Jei užduoties vertinimo kriterijai neatitinka Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje nurodytų kriterijų, jie pateikiami Google Workspace for Education Classroom aplinkoje, kartu su užduotimi.

24. Atliktos pamokos užduotys įkeliamos į Google Workspace for Education Classroom iki nurodyto termino pabaigos iš anksto nurodytu formatu.

25. Atliktos pamokos užduotys vertinamos ir recenzuojamos Classroom mokymosi aplinkoje, grįžtamoji informacija gali būti teikiama mokiniui arba mokinių grupėms atliekant užduotį, galutiniai įvertinimai pažymiais fiksuojami ir TAMO dienyne. Pavėluotai pateiktų darbų įvertinimai mažinami pagal susitarimą su mokytoju.

26. Mokymosi pagalbos konsultacijos teikiamos sinchroniniu būdu pagal atskirą tvarkaraštį, asinchroniniu – pagal mokinių poreikį.

27. Socialinės pedagogės ir psychologės nuotolinės konsultacijos teikiamos iš anksto užsiregistravus, mokiniui tinkama forma: telefonu, Google Workspace for Education paslaugų paketo arba Zoom vaizdo konferencijų įrankiais.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

28. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pamokos užduotys pateikiamos Google Workspace for Education paslaugų paketo programomis ir įskiepiams, atsižvelgiant į mokinio išskirtinius poreikius.

29. Konsultacijos vykdomos mokiniui tinkama forma, atsižvelgiant į pedagoginių psichologinių švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

V. BENDRAVIMAS SU MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)

30. Jei ugdymo procesas pradedamas organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po priemonių plano parengimo, gimnazija privalo informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas, TAMO dienyne.

31. Bendravimas užtikrinamas TAMO dienyno žinučių pagalba. Mokytojai, vaikai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) gali bendrauti rūpimomis temomis individualiai, klasės ar gimnazijos lygiu, esant poreikiui, gali naudotis ir kita mokytojų nurodyta TAMO kontaktine informacija.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą.

Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo (visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.);

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus.

Mokiniai skatinami mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus

mokiniais mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikigimnazijinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime.

Mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

Mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius 2025–2026 mokslo metais:

5.1. I klasėje – 20 valandų

5.2. II klasėje – 20 valandų

5.3. III-IV klasėse – 70 valandų.

Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo ar karjeros specialisto.

Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.

Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės-pilietinės veiklos pažymyje (priedas Nr.1), klasės vadovas ar mokytojas fiksuoja Tamo dienyne.

7. mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, gimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Gimnazijoje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad gimnazijoje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per

mokslo metus organizuočių individualius ugdomočius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su gimnazijos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su gimnazijoje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomočiuose pokalbiuose su gimnazijoje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Gimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomočius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Gimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

PAŽYMA APIE ATLIKTA SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data	Įvykdyta veikla	Val. skaičius
Veiklą kuravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas		

PAŽYMA APIE ATLIKTA SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data	Įvykdyta veikla	Val. skaičius
Veiklą kuravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas		

PAŽYMA APIE ATLIKTA SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Data	Įvykdyta veikla	Val. skaičius
Veiklą kuravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas		

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešgimnazijinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – tai gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (lydintys asmenys negali būti mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.3. įvertinus mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.2 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal gimnazijos parengtą formą (Aprašo priedas Nr. 1); mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nesutikti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.;

13.4.3. mokiniai prieš veiklą organizuojamą ne gimnazijoje už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi pasirašo Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale (Aprašo priedas Nr. 2).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Aprašo priedas Nr.1

ŠIRVINTŲ LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO RENGINYJE

Pranešame, kad Jūsų sūnus (duktė / globotinis)202.....m.mėn.
....d.val. išvyksta į

Iš renginio planuojame grįžti 202.....m. mėn. d. val.

Renginio organizatorius

(v., pavardė, parašas, tel. .Nr.)

Aš (mes), sutinku(e), kad mano sūnus / dukterė / globotinis (-ė)dalyvautų renginyje, sutinku su visomis renginio vadovų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais renginio metu. Užtikrinu, kad jis(ji) vykdys saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus, nevirtos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys renginio vadovo nurodymus.

Pastaba: Informaciją, kurią turėtų žinoti renginio organizatorius apie mano sūnų / dukterę / globotinį(-ę), (pvz. vartoja vaistus, yra alergiškas ir pan.)

Susipažinau ir leidžiu vykti.....

(tėvų (globėjų) v., pavardė, mob. tel. nr., parašas)

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo asmens (vadovo, pavaduotojo) vardas, pavardė	Profesija, pareigos	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano projekto derinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. 6-141
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 13:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-04 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Mičelienė Vedėja(-as)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 13:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-03 13:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-01 12:43 - 2029-05-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2025-2026 m.m. ugdymo planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-04 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-