



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARČIAI

2025 m. rugpjūčio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-72 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu, 6, 7 punktais ir 11.2 papunkčiu bei atsižvelgdama į 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos, patvirtintos Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1-80 „Dėl 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“, priedo „Planuojamų 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos įgyvendinimo veiksmų planas“ 1.2.9 papunktį, įgyvendindama 2024 m. birželio 18 d. susitarimą dėl 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos įgyvendinimo Nr. S-311, kurio projektui buvo pritarta Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. 1-80 „Dėl 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“ 2 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Jungtinės veiklos sutarčiai su Elektrėnų savivaldybe, Šalčininkų rajono savivaldybe, Ukmergės rajono savivaldybe ir Vilniaus rajono savivaldybe (sutarties projektas pridedamas).
2. Įgalioti Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti 1 punkte nurodytą sutartį ir kitus su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2025 m. _____ d.

Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybė, atstovaujama Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Vansavičiaus, veikiančio pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimą Nr. T- _____ „Dėl _____“ (toliau – Koordinatorius)

ir

Elektrėnų savivaldybė, atstovaujama Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorės Jekaterinos Goličenko, veikiančios pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimą Nr. T- _____ „Dėl _____“, (toliau – 1 Partneris)

ir

Šalčininkų rajono savivaldybė, atstovaujama Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gžegožo Jurgo, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimą Nr. T- _____ „Dėl _____“, (toliau – 2 Partneris)

ir

Širvintų rajono savivaldybė, atstovaujama Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingridos Baltušytės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimą Nr. 1- _____ „Dėl _____“, (toliau – 3 Partneris)

ir

Ukmergės rajono savivaldybė, atstovaujama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimą Nr. _____ „Dėl _____“, (toliau – 4 Partneris)

toliau kartu vadinamos Šalimis arba Partneriais, o kiekviena atskirai Šalimi arba Partneriu, siekdamos didinti švietimo paslaugų infrastruktūros ir (ar) paslaugų tinklo efektyvumą ir užtikrinti, kad šia infrastruktūra ir paslaugomis galėtų naudotis visi Partnerių gyventojai, įvertinusios tai, kad tikslinga veikti bendrai, rodydamos gerą valią bei vadovaudamosi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, susitarė ir sudarė šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria vykdyti 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijoje numatytą bendrą veiklą pagal nustatytą uždavinį „Užtikrinti kompetencijų, reikalingų ateities ekonomikai, ugdymą“, vystant Partnerių (savivaldybių) švietimo paslaugas ir valdant infrastruktūrą (toliau – Paslauga), vadovaujantis teisės aktų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

1.2. Šalys, siekdamos 1.1 punkte nurodyto tikslo, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka, sujungdamos Sutarties 2 skyriuje įvardytą darbą ir žinias, kitus piniginius ir nepiniginius įnašus (toliau kartu – Įnašai), įsipareigoja įgyvendinti Sutarties priede įvardintas veiklas.

1.3. Šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti naujas juridinis asmuo, registruotinas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, nebus sukuriamas.

2. ŠALIŲ ĮNAŠAI

2.1. Šalys susitaria, jog įnašai turėtų būti daromi, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus. Kiti Šalių įnašai bus tokie:

2.1.1. Koordinatoriaus įnašas:

- 2.1.1.1. žmogiškieji ištekliai, žinios, kvalifikacija ir patirtis;
- 2.1.1.2. Paslaugai įgyvendinti skirtų atsakingų darbuotojų darbo laikas;
- 2.1.1.3. bendram Paslaugos teikimui ir infrastruktūros valdymui skirtų informacinių technologijų įrankių sukūrimas, pirkimas, koordinavimas ir priežiūra;
- 2.1.1.4. analizė ir tyrimai, siekiant įvertinti Paslaugos kokybę ir poreikius;
- 2.1.1.5. Projektui „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ finansuoti su Centrine projektų valdymo agentūra paramos sutartyje (toliau – Paramos sutartis) skirta parama.

2.1.2. Partnerių įnašai:

- 2.1.2.1. žmogiškieji ištekliai, žinios, kvalifikacija ir patirtis;
 - 2.1.2.2. Paslaugai įgyvendinti skirtų atsakingų darbuotojų darbo laikas.
- 2.2. Šalys nustato, kad kiekvienas Partneris paramos (Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšomis) ir savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoja jo atsakomybei numatytų veiklų įgyvendinimą pagal Sutarties priedą:

2.2.1. Šalys įsipareigoja teikti atskirus projektų įgyvendinimo planus (toliau – Paraiška arba Paraiškos) veikloms, priskirtoms jų atsakomybei pagal Sutarties priedą, įgyvendinti, taip pat užtikrinti Paslaugos veiklų tęstinumą Partnerių su Centrine projektų valdymo agentūra pasirašytose paramos sutartyse nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad gautos paramos lėšos bus naudojamos išimtinai Paslaugai įgyvendinti.

2.4. Kiekviena iš Šalių padengia savo patirtas išlaidas.

2.5. Bendros Paslaugos įgyvendinimo išlaidos, būtinos Paslaugai įgyvendinti ir šios Sutarties tikslui pasiekti, dalijamos lygiomis dalimis visoms Šalims.

3. BENDRŲ REIKALŲ TVARKYMAS

3.1. Šalys susitaria, kad Koordinatorius vadovaus Šalių jungtinei veiklai ir atstovaus Šalims įgyvendinant numatytą Paslaugą.

3.2. Partneriai susitaria, kad Koordinatoriaus paskirtas ir įgaliotas atstovas – _____, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos _____, vadovauja Partnerių jungtinei veiklai ir yra Šalių įgaliotas atstovauti Šalims santykiuose su trečiaisiais asmenimis tiek, kiek susiję su jungtine veikla, šios Sutarties vykdymu, projekte „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ numatytų veiklų ir Paslaugos įgyvendinimu, bei atlikti visus su tuo susijusius veiksmus, organizuoti dokumentų, taip pat sutarčių ir susitarimų su trečiaisiais asmenimis pasirašymą, atlikti visus kitus būtinus veiksmus, reikalingus Paslaugai įgyvendinti, ir atstovauti Šalims Paslaugos įgyvendinimo metu. Šalys įgalioja šiame punkte numatytą atstavą veikti Šalių vardu ir susitaria, kad šiam asmeniui atskiras Šalių įgaliojimas nebus išduodamas. Jeigu šiame punkte numatytas atsakingas asmuo keičiamas, tai bus įforminama atskiru Šalių susitarimu.

3.3. Šalys taip pat susitaria, kad projekte „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ už tiekėjų parinkimą, prekių, paslaugų bei darbų pirkimų organizavimą bus atsakingas Koordinatorius, kitais atvejais – kiekvienas iš Partnerių atskirai.

3.4. Tuo atveju, jei Paslaugai įgyvendinti reikalingos prekės, paslaugos ar darbai turi būti įsigijami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais arba kitų, pirkimus reguliuojančių teisės aktų, reikalavimais, kai Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, Šalis, kuri vykdytų atitinkamą pirkimą, įsipareigoja laikytis visų teisės aktų numatytų reikalavimų.

3.5. Partneris turi teisę vieną kartą per einamuosius metus šios Sutarties galiojimo metu

pareikalauti Koordinatoriaus pateikti raštu ir (arba) žodžiu duomenis ir informaciją apie jungtinės veiklos įgyvendinimą ir eigą, taip pat pateikti susipažinti bet kokius su jungtinės veiklos vykdymu susijusius dokumentus ir kitą informaciją, įskaitant finansines ataskaitas, ar jų kopijas, o Koordinatorius įsipareigoja pateikti tokias ataskaitas, informaciją, dokumentus ar jų kopijas kaip galima greičiau.

3.6. Partneriai įsipareigoja teikti vienas kitam pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, atsižvelgti į kiekvieno rekomendacijas ir pasiūlymus dėl bendros veiklos bei visokeriopai bendradarbiauti ir konsultuotis vykdant šią Sutartį bei įgyvendinant Paslaugą.

3.7. Šalys susitaria neužsiimti veikla, kuri galėtų trukdyti bendriems tikslams pasiekti, bei susilaikyti nuo bet kokių kitų veiksmų, galinčių turėti neigiamos įtakos bendrai veiklai, Paslaugai ir šiai Sutarčiai įgyvendinti

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Koordinatorius įsipareigoja:

4.1.1. vykdyti Paraiškoje, paramos sutartyje, kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir Šaliai priskirtas veiklas, kaip tai numatyta šios Sutarties priede;

4.1.2. vystyti bendrą išmanų švietimo paslaugų koordinavimo sprendimą ir taikyti jo viešinimo (išmaniųjų technologijų diegimas, tyrimai, informacijos kaupimas, informavimas ir komunikacija) priemones, užtikrinti už išmanaus švietimo paslaugų koordinavimo sprendimo rinkodarą atsakingų darbuotojų mokymus, rinkti ir teikti duomenis išmaniam švietimo paslaugų koordinavimo sprendimui palaikyti ir plėsti;

4.1.3. teikti parengtą informaciją apie sukurtas švietimo paslaugas ir jų prieinamumą;

4.1.4. atsakyti už savo paslaugų ir darbų kokybę bei garantinių įsipareigojimų vykdymą;

4.1.5. vieną kartą per ketvirtį organizuoti susitikimus, kurių metu būtų aptariamoms kiekvieno Partnerio veiklos, rezultatai ir pasiekimai;

4.1.6. bet kokią veiklą derinti su šios Sutarties nuostatomis, laiku ir tinkamai šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, įskaitant tuos, kurie yra nustatyti Paslaugą prižiūrinčių institucijų;

4.1.7. tinkamai ir nustatytais terminais įgyvendinti projekte „Priemonių skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione diegimas“ numatytas veiklas:

4.1.7.1. skirti atsakingus darbuotojus, dalyvaujančius kuriant, įgyvendinant bei administruojant projektą „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“;

4.1.7.2. sukurti projekto „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ viešinimo bei palaikymo priemones;

4.1.7.3. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kurie yra nustatyti projektą „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ prižiūrinčių institucijų;

4.1.7.4. atlikti teisės aktuose numatytus veiksmus, reikalingus sutartims, skirtoms tinkamai įgyvendinti projektą „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“, sudaryti, taip pat tinkamai vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis, įskaitant tinkamą atsiskaitymą su teikėjais;

4.1.7.5. Sutarties galiojimo metu saugoti projekto dokumentus ir teikti reikiamą informaciją bei duomenis kitoms Sutarties Šalims bei tretiesiems asmenims, turintiems teisę šią informaciją gauti;

4.1.7.6. užtikrinti projekte „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ numatytų veiklų tęstinumą pagal Paramos sutartį.

4.2. Koordinatorius turi teisę:

4.2.1. veikti Šalių vardu, sudaryti sutartis, sandorius su trečiaisiais asmenimis, prisiimti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis, kurie yra numatyti šioje Sutartyje arba yra būtini siekiant ekonomiškai įgyvendinti Paslaugą;

4.2.2. kreiptis į Partnerį su prašymu atlikti teisės aktų ar Šalių susitarimu jo kompetencijai

priskirtus veiksmus, susijusius su Paslaugos įgyvendinimu ir Paramos sutartyje numatytu laikotarpiu po Paslaugos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

4.2.3. kontroliuoti trečiųjų asmenų atliekamus veiksmus, susijusius su Paslaugos įgyvendinimu, bei taikyti jiems sutartinę atsakomybę;

4.2.4. naudotis Paslaugos rezultatais, gautais jį įgyvendinus.

4.3. Partneris turi teisę:

4.3.1. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl bendros veiklos įgyvendinant Paslaugą;

4.3.2. naudotis Paslaugos rezultatais, gautais jį įgyvendinus.

4.4. Partneris įsipareigoja:

4.4.1. sudaryti galimybes organizuoti veiklas bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatytiems tikslams pasiekti pagal savo pasirinktą kryptį (kaip tai nurodoma Sutarties priede), pvz., parengti metodinę medžiagą mokytojams, organizuoti mokymus, seminarus;

4.4.2. skatinti savo savivaldybės švietimo bendruomenės įsitraukimą vykdant projektą „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“;

4.4.3. skirti atsakingą darbuotoją (-us), dalyvausiantį (-čius) vykdant veiklas ir įgyvendinant Paslaugą;

4.4.4. laiku ir tinkamai atsakyti į Koordinatoriaus ir (arba) institucijų klausimus, prašymus, pretenzijas, kurie būtini siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį;

4.4.5. teikti duomenis ir dokumentus, kurie yra būtini siekiant tinkamai įgyvendinti Paslaugą;

4.4.6. vykdyti informavimą apie Paslaugą bei bendradarbiauti vykdant viešinimo veiksmus kaip numatyta teisės aktuose. Informaciją taip pat skelbti savo ir pavaldžių įstaigų interneto puslapiuose;

4.4.7. deleguoti atsakingus specialistus dalyvauti viešinimo ir komunikacijos veiksmų įgyvendinime;

4.4.8. informuoti apie objektų, numatytų šios Sutarties priede, pasikeitimus, veiklos keitimus ir kitą aktualią informaciją.

5. BENDRA ŠALIŲ VEIKLA, TURTAS IR PAJAMOS

5.1. Šalys įsipareigoja bendrai įgyvendinti Paslaugą pagal Sutarties priede išvardintas veiklas.

5.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, užtikrina ir tai, kad įgyvendinant Paslaugą naudą gaus tikslinės grupės dviejose ar daugiau socialiniais ir (ar) ekonominiais ryšiais susijusiose arba potencialiai tokius ryšius galinčiose suformuoti savivaldybėse. Vykdam Sutartį Šalys bendrai naudoja materialinius, organizacinius, žmogiškuosius ir (ar) finansinius išteklius.

5.3. Šalys įsipareigoja bendras po Paslaugos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos įgyvendinimo išlaidas, kaip bus numatyta Paramos sutartyje, dalinti lygiomis dalimis visoms Šalims.

5.4. Šalys įsipareigoja Sutarties įgyvendinimo metu bendrai:

5.4.1. finansuoti savo savivaldybės kuriamos infrastruktūros eksploatacines išlaidas;

5.4.2. pagal savo kompetenciją skirti lėšų neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti;

5.4.3. užtikrinti savo teritorijoje gyvenantiems mokiniams galimybę atvykti ir bendradarbiauti su priimančiosios šalies įstaiga organizuojant mokinių atvykimą į užsiėmimus ir iš jų;

5.4.4. teikiant Paslaugą leisti sutartomis sąlygomis (pagal sutartą grafiką) naudotis turima infrastruktūra ir įranga, taip pat kitais materialiniais išteklių;

5.4.5. atlikti Paslaugos įgyvendinimui reikalingas analizes ir tyrimus;

5.4.6. vykdyti projekte „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ numatytas veiklas ir teikti Koordinatoriui aktualius duomenis;

5.4.7. dalyvauti atsakingiems specialistams švietimo paslaugų pasiūlos pristatymui skirtuose mokymuose;

5.4.8. diegti išmaniąsias technologijas;

5.4.9. organizuoti viešus renginius pristatančius ir populiarinančius Partnerių objektuose

teikiamų švietimo paslaugų pasirinkimą.

5.5. Be atsakingųjų institucijų raštiško sutikimo Projekto „Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas“ finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas negali būti perduotas, perleistas, įkeistas ar kitaip suvaržytos daiktinės teisės į jį visą Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpį ir 5 metus po Projekto veiklų laikotarpio pabaigos.

5.6. Projekto metu atskirų Partnerių vykdytų viešųjų pirkimų metu sukurtas ir (ar) įsigytas turtas ir jo eksploatacinės išlaidos priklausys Partneriams.

5.7. Šalys po Projekto veiklų laikotarpio pabaigos apmoka Koordinatoriaus paskirto ir įgalioto atstovo darbo užmokestį (apmokėjimo dydis, tvarka ir terminai bei funkcijos bus nustatomi papildomu Šalių savivaldybių administracijų rašytiniu susitarimu be atskirų Šalių savivaldybių tarybų pritarimu).

5.8. Susitarimai dėl šia Sutartimi nenumatytų papildomų bendrų išlaidų nustatomi papildomu Šalių savivaldybių administracijų rašytiniu susitarimu be atskirų Šalių savivaldybių tarybų pritarimu).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys yra atsakingos už bendras Partnerių jungtinės veiklos nesutartines prievoles solidarčiai.

6.2. Už Sutarties vykdymą ir įgyvendinimą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.3. Nepaisant Šalių solidarios atsakomybės prieš trečiuosius asmenis, Šalys susitaria, kad išlaidos ir nuostoliai, atsiradę dėl vienos iš Šalių kaltų veiksmų ar neveikimo, tenka šiai Šaliai ir turi būti jos visiškai atlyginti. Šalis, nepagrįstai vengusi ir (arba) atsisakiusi vykdyti Sutartį ar realiai jos nevykdanti, yra kaltoji Šalis. Nukentėjusioji (-osios) Šalis (-ys) taip pat turi teisę apriboti kaltosios Šalies naudojimosi Projekto rezultatais teisę. Kiekvienu atveju kaltės dydis (reikšmingumas) ir konkretūs apribojimai nustatomi Šalių susitarimu ar, nesant galimybės susitarti, nepriklausomo eksperto išvada.

6.4. Kiekviena Šalis yra individualiai atsakinga už savo įnašo tikslumą ir adekvatumą, už savo darbuotojus bei rezultatus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo arba iki šios Sutarties nutraukimo joje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

7.2. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik visų Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Šalis, inicijuojanti Sutarties nutraukimą, įsipareigoja padengti visus susidariusius tiesioginius finansinius nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitoms Šalims motyvuotą raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas (jei tokio pobūdžio prašymą galima pagrįsti dokumentais). Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies ar įsipareigojimų įvykdymą.

7.6. Jeigu Sutartis vienos Šalies nevykdoma arba netinkamai vykdoma, kitos Šalys gali inicijuoti Sutarties nutraukimą.

7.7. Ginčai ar kiti nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo (ar kito nesutarimo) išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos teisę, pasirenkant teisingumą pagal Koordinatoriaus buveinės vietą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalys užtikrina, kad Sutarties galiojimo metu jos pateiks viena kitai rašytinius pranešimus dėl bet kokio įvykio, aplinkybės ar sąlygos, kuri galėtų daryti įtaką šiai Sutarčiai ar sukelti jos pažeidimą, atsiradimo ar egzistavimo, taip pat, kad jos veiks gera valia viena kitos atžvilgiu ir dės pastangas užtikrinant, kad ši Sutartis būtų vykdoma.

8.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų, teisių ar reikalavimų, kylančių iš šios Sutarties.

8.3. Šalys įsipareigoja užtikrinti tinkamą asmens duomenų, gautų vykdančią šią Sutartį, tvarkymą, atitinkantį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme keliamus reikalavimus.

8.4. Visi Šalies viena kitoms perduodami pranešimai turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais arba, jeigu Šalys yra raštu informavusios vienos kitas apie tų adresų pasikeitimus, kitais, Šalių nurodytais, adresais. Pranešimai taip pat gali būti perduodami kitoms Šalims pasirašytinai. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitas.

8.5. Sutartis sudaroma 5 vienodais egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai) arba sudaroma elektroninio ryšio priemonėmis (tokiu atveju pasirašyta Sutartis kitai šaliai pateikiama el. paštu ar kitu el. būdu). Abu Sutarties sudarymo būdai yra laikomi lygiaverčiais.

8.6. Sutarties neatskiriamas priedas yra:

8.6.1. Šalių veiklų ir atsakomybių pasidalijimas.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Koordinatorius

Vilniaus rajono savivaldybė
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT974010042400040148
tel. (0 5) 275 1990
el. paštas vrsa@vrsa.lt

Administracijos direktorius
Vytautas Vansavičius

(parašas)

1 Partneris

Elektrėnų savivaldybė
Rungos g. 5, 26110 Elektrėnai
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT834010042402894334
tel. (0 528) 58 000
el. paštas administracija@elektrenai.lt

Administracijos direktorė
Jekaterina Goličenko

(parašas)

2 Partneris

Šalčininkų rajono savivaldybė
Vilniaus g. 49, LT- 17116 Šalčininkai
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT074010044400050042
tel. (0 380) 51 233
el. paštas priimamasis@salcininkai.lt

Administracijos direktorius
Gžegož Jurgo

(parašas)

3 Partneris

Širvintų rajono savivaldybė
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT264010042000372326
tel. (0 382) 51 590
el. paštas savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė

(parašas)

4 Partneris

Ukmergės rajono savivaldybė
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT174010042900420938
tel. (0 340) 60 302
el. paštas savivaldybe@ukmerge.lt

Administracijos direktorė
Inga Pračkailė

(parašas)

Šalių veiklų ir atsakomybių pasidalijimas

Veiklos	Atsakingos savivaldybės
Formaliojo ir neformaliojo ugdymo paslaugų plėtra, pasitelkiant inovatyvius sprendimus ir metodus (planuojama vystyti infrastruktūra ir paslaugos):	
<p>Skaitmeninio meno centro steigimas: Skaitmeninio meno centro sukūrimas, siekiant pagerinti švietimo paslaugų (vaikų ir suaugusiųjų formaliojo bei neformaliojo švietimo organizavimas) prieinamumą ir kokybę Elektrėnų, Vilniaus rajono, Šalčininkų rajono ir Švenčionių rajono savivaldybių gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastato (adresu: Prano Noreikos g. 20, Elektrėnai) konversija iš sandėliavimo paskirties į mokslo. Skaitmeninio meno centras bus pritaikytas fotografijos, vaizdinio, spaudos dizaino, taikomojo meno ir informacinių technologijų krypties švietimui. 2. Pastato aplinkos sutvarkymas ir pritaikymas asmenims su negalia. 3. Būtinų įrangos, baldų įsigijimas ir kt. 	Elektrėnų savivaldybės administracija
<p>Mokslo pažinimo centro steigimas: Mokslo pažinimo centro sukūrimas, siekiant pagerinti švietimo paslaugų (vaikų formaliojo bei vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas) prieinamumą ir kokybę Elektrėnų, Švenčionių rajono, Vilniaus rajono ir Šalčininkų rajono savivaldybių gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastato nauja statyba Jašiūnų miestelyje, Šalčininkų rajono savivaldybėje, ir pritaikymas Mokslo pažinimo centro veikloms vykdyti, įrengiant erdves ir atskiras zonas, skirtas astronomijos ir fizikos netradicinėms, integruotoms pamokoms organizuoti, kitai neformaliojo švietimo veiklai. Planuojama neformaliojo švietimo programų kryptis: kita. 2. Pastato aplinkos sutvarkymas ir pritaikymas asmenims su negalia. 3. Baldų ir įrangos įsigijimas ir kt. 	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
<p>Edukacinių erdvių sukūrimas Šalčininkuose: Edukacinių erdvių sukūrimas, siekiant pagerinti švietimo paslaugų (vaikų formaliojo bei vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas) prieinamumą ir kokybę Elektrėnų, Švenčionių rajono, Vilniaus rajono ir Šalčininkų rajono savivaldybių gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastato (adresu: Plento g. 7 g., Šalčininkai) patalpų pritaikymas neformaliojo švietimo krypties: muzikos, dailės, choreografijos programoms vykdyti, menų netradicinėms ir integruotoms pamokoms organizuoti, kitai neformaliojo švietimo veiklai. 2. Pastato aplinkos sutvarkymas ir pritaikymas asmenims su negalia. 3. Baldų, įrangos įsigijimas ir kt. 	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

Veiklos	Atsakingos savivaldybės
<p>Edukacinių erdvių sukūrimas Širvintose: Edukacinių erdvių sukūrimas, siekiant pagerinti švietimo paslaugų (vaikų formaliojo bei vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas) prieinamumą ir kokybę Vilniaus rajono ir Ukmergės rajono savivaldybių gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esamo pastato (adresu Vilniaus g. 11, Širvintos) – buvusios gaisrinės stoties griovimo darbai ir naujo pastato statyba, įrengiant erdves technologijų (taikomojo meno, amatų, dizaino kt.) krypties švietimui. 2. Pastato aplinkos sutvarkymas ir pritaikymas asmenims su negalia. 2. Baldų, įrangos įsigijimas ir kt. 	<p>Širvintų rajono savivaldybės administracija</p>
<p>Edukacinių erdvių sukūrimas Siesikų dvaro sodybos Akademijos pastate: Edukacinių erdvių sukūrimas, siekiant pagerinti švietimo paslaugų (vaikų formaliojo bei vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas) kokybę ir prieinamumą Ukmergės rajono ir Širvintų rajono savivaldybių gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siesikų dvaro sodybos mokyklos „Akademijos“ (Daugalių k. 1, Siesikų sen., Ukmergės r. savivaldybė) modernizavimas, pritaikant patalpas formaliajam vaikų švietimui (ugdymo sritis – socialinis ugdymas, dalykai: istorija, pilietiškumo pagrindai, socialinė pilietinė veikla, istorijos ir kraštotyros pamokos: pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, integruota ugdymo veikla - sujungiant skirtingų dalykų pamokas) ir neformaliajam vaikų ir suaugusiųjų švietimui (istorija, kraštotyra ir kt.). 2. Būtinios įrangos, baldų įsigijimas ir kt. 	<p>Ukmergės rajono savivaldybės administracija</p>
<p>Europos geografinio centro pritaikymas švietimo paslaugų teikimui: Edukacinių erdvių sukūrimas, siekiant pagerinti švietimo paslaugų (vaikų formaliojo bei vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas) prieinamumą ir kokybę Vilniaus rajono, Elektrėnų, Šalčininkų rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono ir Ukmergės rajono savivaldybių gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tikslųjų mokslų pažinimo centro sukūrimas, įrengiant erdves, skirtas tikslųjų mokslų ir IT krypties švietimui pagal šias temas: geodezija, žemės matavimų specifika, IT (IT įrankių pritaikymas, kuriant išmaniuosius sprendinius, paremtus GIS duomenimis). Vyks paskaitos, seminarai, dirbtuvės moksleiviams ir suaugusiems. 2. Lauko infrastruktūros sutvarkymas (takai, įrenginiai) ir pritaikymas asmenims su negalia. 3. Bendram funkcinės zonos savivaldybių švietimo paslaugų teikimui ir infrastruktūros valdymui skirtų IT įrankių sukūrimas. 4. Tyrimų, informavimo ir komunikacijos veiklų vykdymas (viešinimo priemonės, mokymai ir kt.). 	<p>Vilniaus rajono savivaldybės administracija</p>

Veiklos	Atsakingos savivaldybės
Priemonių, skatinančių švietimo paslaugų plėtrą Vilniaus regione, diegimas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendros veiklos organizavimas ir koordinavimas. 2. Bendros duomenų valdymo sistemos (išmaniųjų IT įrankių) sukūrimas, koordinavimas ir priežiūra. 3. Analizės ir tyrimų atlikimas, siekiant įvertinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir poreikius. 	Vilniaus rajono savivaldybės administracija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenų, reikalingų duomenų valdymo sistemai aktualizuoti ir palaikyti, teikimas: dėl pavėžėjimo, žmogiškųjų išteklių skyrimo, infrastruktūros prieinamumo užtikrinimo („tinklelio“), ugdymo programų ir kt. 2. Reikiamų ugdymo programų (ugdymo turinio) sukūrimas ir prieinamumo užtikrinimas. 3. Partnerystės su trečiojo amžiaus universitetais, nevyriausybinėmis ir bendruomeninėmis organizacijomis inicijavimas ir palaikymas. 4. Komunikacija ir viešinimas, siekiant populiarinti sukurtas formaliojo ir neformaliojo ugdymo paslaugas: informacijos skelbimas savivaldybių interneto svetainėse, edukacines erdves sukūrusiose įstaigose (internetu svetainėse ir kt.), socialiniuose tinkluose ir kt. 5. Mokymai atsakingiems už viešinimo ir komunikacijos veiksmų įgyvendinimą specialistams. 6. Dalyvavimas renginiuose (parodose ir kt.), skirtuose švietimo paslaugoms, turimoms kompetencijoms bei sukurtoms inovacijoms pristatyti. 7. Švietimo (edukacinių) renginių organizavimas. 	Elektrėnų savivaldybės administracija, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Širvintų rajono savivaldybės administracija, Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracija

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Jungtinės veiklos sutarčiai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-27 Nr. 1-123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-27 17:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-27 17:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-27 17:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jungtinė veiklos sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEDAS Jungtinės veiklos sutarties.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-27 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-