



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS
SUDARYMO**

2025 m. liepos d. Nr.
Širvintos

1. S u d a r a u Turto perdavimo ir priėmimo komisiją turtui ir dokumentams perduoti ir priimti iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnijos seniūno Sigitu Bankausko, pavadavusio Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnijos seniūną.

Komisijos pirmininkė – Regina Ališauskienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vyresnioji specialistė.

Nariai: Jadvyga Černiauskienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio specialistė (buhalterė);

Gediminas Masiulis, Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. P a v e d u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Alionių seniūnijos seniūnui Sigitui Bankauskui, pavadavusiam Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnijos seniūną, perduoti Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnijos turtą ir dokumentus Širvintų rajono savivaldybės administracijos Zibalų seniūnijos seniūnei Vilmai Bartusevičienei.

3. P a v e d u komisijai turto perdavimą ir priėmimą atlikti 2025-07-15 13.00 val.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Gitana Buteikienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl turto perdavimo ir priėmimo komisijos sudarymo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-07-15 Nr. 9-504 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-07-15 10:58 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-07-16 00:00 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jolanta Lipeikienė Specialistė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-07-15 11:19 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-07-15 11:19 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250618.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-16) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-07-16 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |