



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PRITARIMO SUTARČIAI DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS PEDAGOGINIŲ IR PSICHOLOGINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI

2025 m. liepos d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6 punktu, 27 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu, Širvintų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-72 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punkto 5.2 papunkčiu ir 6 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti sutarčiai dėl Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos pedagoginių ir psichologinių paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybei (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

PRITARTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. liepos d.  
sprendimu Nr. 1-

*Projektas*

## SUTARTIS DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS PEDAGOGINIŲ IR PSICHOLOGINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI

2025 m. d. Nr.

**Švenčionių rajono savivaldybė** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Švenčionių rajono savivaldybės mero Rimanto Klipčiaus, veikiančio pagal Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. \_\_\_\_\_ sprendimą Nr. \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“.

ir **Širvintų rajono savivaldybė** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Širvintų rajono savivaldybės merės Živilės Pinskiuvienės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimą Nr. 1-\_\_\_\_\_ „Dėl pritarimo sutarčiai dėl Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos pedagoginių ir psichologinių paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybei“,

toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi,

vadovaudamiesi Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Reikalavimai), 5.2 papunkčiu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. 1-\_\_\_\_\_ „Dėl pritarimo sutarčiai dėl Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos pedagoginių ir psichologinių paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybei“, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. \_\_\_\_\_ sprendimu Nr. \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“, sudarė šią sutartį dėl Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos pedagoginių ir psichologinių paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybei (Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijai, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijai, Širvintų r. Gelvonų gimnazijai ir Širvintų lopšeliui-darželiui „Boružėlė“) (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba), juridinio asmens kodas 300044836, Sodų g. 30, Švenčionys, tel. +370 387 51404, el. p. [info@spt.svencionys.lm.lt](mailto:info@spt.svencionys.lm.lt), pedagoginių ir psichologinių paslaugų, nurodytų Reikalavimų 7 punkte (toliau – pedagoginės psichologinės paslaugos), teikimas Reikalavimuose nustatyta tvarka Širvintų rajono savivaldybėje gyvenantiems ir Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos, Širvintų r. Gelvonų gimnazijos ir Širvintų lopšeliui-darželio „Boružėlė“ ugdomiems mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) švietimo teikėjams.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Atsižvelgiant į Tarnybos paskirtį ir teikiamų paslaugų poreikį:

2.1. teikti Paslaugų gavėjui pedagogines psichologines paslaugas pagal patvirtintus Tarnybos nuostatus ir paskirtį;

2.2. kainą už suteiktas pedagogines psichologines paslaugas apskaičiuoti pagal patvirtintus Tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius ir pateikti mokykloms, kurioms buvo suteikta paslauga;

2.3. pateikti Paslaugų gavėjui visą mokėjimui ir lėšų naudojimo auditui atlikti būtiną dokumentaciją;

2.4. atsiskaitymo dokumentus, vykdant Sutartį, teikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS);

2.5. teikti reikalingą informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

3. Tarnyba turi teisę:

3.1. nustatyti teikiamų pedagoginių psichologinių paslaugų eiliškumą;

3.2. gauti iš Paslaugų gavėjo, švietimo teikėjo ir (ar) tėvų (globėjų, rūpintojų) dokumentus ir informaciją, reikalingą mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimui, ugdymo pritaikymui ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimui.

4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.1. gauti iš Tarnybos pedagogines psichologines paslaugas pagal patvirtintus Tarnybos nuostatus ir paskirtį,

4.2. vertinti suteikiamų pedagoginių psichologinių paslaugų kokybę ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo pageidaujamų kokybinių pokyčių.

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja, kad bus laiku vykdomi mokėjimai už tinkamai suteiktas pedagogines psichologines paslaugas pagal Tarnybos pateiktą sąskaitą pagal Švenčionių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus teikiamų atlygintinų paslaugų teikimo įkainius.

6. Šalys įsipareigoja, gavusios viena kitos prašymą, suteikti kitai šaliai reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia kitos šalies vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS**

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių rašytiniu susitarimu;

8.2. vienašališkai, jeigu viena iš šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai raštu įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) darbo dienų;

8.3. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui.

9. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta šalių raštišku susitarimu. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

10. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu parašu, laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Jei Sutartis pasirašyta elektroniniu parašu, laikoma, kad Sutartis sudaryta abiejų šalių atstovams pasirašius elektroniniu parašu, taip šalims pasiliekančią po šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

11. Pasirašytos Sutarties (susitarimo dėl jos pakeitimo) kopija pateikiama Tarnybai.

12. Sutarties šalys nedelsdamos informuoja viena kitą apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį, arba apie jų grėsmę.

13. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą, taip pat apie už Sutarties vykdymą atsakingo asmens pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

### **IV. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS**

14. Pedagoginių psichologinių paslaugų teikimą Tarnyboje koordinuoja ir veiklą prižiūri Paslaugų teikėjas. Už Tarnybos suteiktų pedagoginių psichologinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, reikiamą Tarnybos specialistų kvalifikaciją, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Tarnybos vadovas.

15. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

16. Už Tarnybos suteiktas paslaugas atsiskaitoma pavedimu į Tarnybos sąskaitą Nr. LT154010043200383677, esančią „Luminor Bank AS“ banke.

17. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą ir netinkamą vykdymą šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Visi ginčai, nesutarimai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti gera valia, ginčai perduodami spręsti teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

19. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis.

## V. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Švenčionių rajono savivaldybė**, kodas 188766722, adresas: Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys, tel. (+370 387 66 372) el. paštas: savivaldybe@svencionys.lt.

**Širvintų rajono savivaldybė**, kodas 111105217, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (+370 382) 51 233, faksas (+370 382) 30 270, el. paštas: savivaldybė@sirvintos.lt.

Švenčionių rajono savivaldybės meras

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Rimantas Klipčius

Širvintų rajono savivaldybės merė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Živilė Pinskiuvienė

Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Elena Kadzevičienė, Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos direktorė, tel. +370 659 46308, el. p. [elena.kadzeviciene@spt.svencionys.lm.lt](mailto:elena.kadzeviciene@spt.svencionys.lm.lt).

Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Rasa Kralikevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja, tel. +370 382 52835, +370 686 31 396, el. paštas: [rasa.kralikeviciene@sirvintos.lt](mailto:rasa.kralikeviciene@sirvintos.lt).

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo sutarčiai dėl Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos pedagoginių ir psichologinių paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybei
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-07-10 Nr. 1-104
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-07-10 16:26
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-07-10 16:26
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-07-10 16:40
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sutarties projektas del VR PPT paslaugų su Švenčionių r..docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250618.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-11)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-07-11 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-