



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2024 M. SAUSIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 9-47 „DĖL DIDŽIAUSIO LEISTINO ŠIRVINTŲ  
RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ  
PAREIGYBIŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS IR  
GAUNANČIŲ UŽMOKESTĮ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, SKAIČIAUS  
NUSTATYMO IR ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
STRUKTŪROS PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2025 m. liepos d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi,

p a k e i č i u Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 9-47 „Dėl didžiausio leistino Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičiaus nustatymo ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ 2 punktu, ir išdėstau ją nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė:  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA:  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 9-47  
(redakcija: Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. liepos \_\_ d. įsakymas Nr. 9-\_\_)

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA

1. Savivaldybės administracijos direktorius.
  2. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.
  3. Savivaldybės juristas (vyresnysis specialistas).
  4. Sveikatos reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas).
  5. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas).
  6. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (vyriausiasis specialistas).
  7. Savivaldybės mobilizacijos specialistas (vyriausiasis specialistas).
  8. Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius.
  9. Bendrasis skyrius.
  10. Centralizuoto vidaus audito skyrius.
  11. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius:
    - 11.1. Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris.
    - 11.2. Buhalterijos poskyris.
  12. Investicijų skyrius.
  13. Socialinės paramos skyrius.
  14. Švietimo ir kultūros skyrius.
  15. Žemės ūkio ir turto valdymo skyrius.
  16. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius.
  17. Ūkio plėtros skyrius.
  18. Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius.
  19. Alionių seniūnija.
  20. Čiobiškio seniūnija.
  21. Gelvonų seniūnija.
  22. Jauniūnų seniūnija.
  23. Kernavės seniūnija.
  24. Musninkų seniūnija.
  25. Širvintų seniūnija.
  26. Zibalų seniūnija.
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 9-47 „Dėl didžiausio leistino Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičiaus nustatymo ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-07-08 Nr. 9-488
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-07-08 16:35
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-07-09 00:01
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Lipeikienė Specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-07-08 17:07
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-07-08 17:07
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250618.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-07-09 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-