



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. liepos d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-44 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 punktu:

1. S u d a r a u Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo komisiją:

Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė;

Simas Buinickas, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narys (jam sutikus);

Kornelija Juškevičiūtė-Klimienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Rasa Kralikevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja;

Gintarė Lipskė, Širvintų rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė).

2. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė

Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė

Kornelija Juškevičiūtė-Klimienė

SUDERINTA:

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja

Rasa Kralikevičienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė

Rima Nainienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės mero

2025 m. liepos d. potvarkiu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) teises ir pareigas, funkcijas ir atsakomybę, Komisijos narių rotaciją, kadencijų skaičių ir trukmę.

2. Komisija vertina Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškas, pateiktas Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-44 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nustatyta tvarka.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašu ir šiuo Reglamentu.

4. Komisija, vertindama projektų paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu iš 5 (penkių) narių. Paraiškos teikėjas ar jo atstovas negali būti Komisijos nariu.

6. Komisija sudaroma 5 (penkeriems) metams. Tos pačios sudėties Komisija gali būti ne ilgiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Komisijos sudėtis atnaujinama pakeičiant bent 1 jos narį.

7. Į pirmąjį posėdį Komisija susirenka ne vėliau kaip po 5 darbo dienų po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo.

8. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Apie rengiamą Komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną visi Komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu.

9. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės mero įgaliotas darbuotojas.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami visų jos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

12. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, ginčai sprendžiami balsuojant. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

13. Komisijos nariai, prieš pradėdami darbą, turi užpildyti konfidencialumo pasižadėjimo (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (Aprašo 4 priedas) formas.

III SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisija atlieka šias funkcijas:

14.1. vertina Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimui gauti pateiktas projektų paraiškas;

14.2. svarsto apibendrintus projektų paraiškų vertinimo rezultatus;

14.3. teikia Savivaldybės merui pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo sporto projektams;

14.4. sprendžia kitus su projektų paraiškų finansavimu susijusius klausimus, nustatytus Apraše.

15. Komisija turi teisę:

15.1. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su projektų paraiškomis ir jų vertinimu;

15.2. susipažinti su informacija, susijusia su projektų paraiškų vertinimu;

15.3. siūlyti skirti mažesnę nei pareiškėjo prašoma finansavimo sumą projektui įgyvendinti;

15.4. gauti informaciją apie projektų vertinimo rezultatus ir suvestines;

15.5. siūlyti keisti ar papildyti Reglamentą;

15.6. esant poreikiui, į Komisijos posėdžius kviešti pareiškėjus (ar jų atstovus), Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės mero įgaliotos įstaigos darbuotojus.

16. Komisijos pareigos:

16.1. vykdyti šiame Reglamente ir Apraše nurodytas funkcijas;

16.2. susirinkti į pirmą posėdį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paraiškų administracinės atitikties įvertinimo;

16.3. projektų paraiškas vertinti laikantis Apraše nustatytos tvarkos ir terminų;

16.4. vertinant paraiškas, vadovautis sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos narys, pažeidęs šį Reglamentą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Reglamentas keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

19. Komisijos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-03 Nr. 6-122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-03 14:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-04 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-03 14:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-03 14:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-04 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-