



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. KOVO 31 D. SPRENDIMO NR. 1-44 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2025 m. birželio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Iš dalies pakeisti Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-44 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 4.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„4.3. veiklą sporto srityje vykdo ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir turi pasirengę ne trumpesnį kaip paskutinių 6 mėnesių sportinės veiklos aprašymą (laisva forma);“

2. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Savivaldybei pateiktų sporto projektų atranką vykdo ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo Savivaldybės meras, kuris skelbimą apie organizuojamą atranką, informaciją apie kvietimą teikti paraiškas bei visą su projektų atranka susijusią informaciją per vieną mėnesį po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo skelbia Savivaldybės interneto svetainėje.“

3. Papildyti nauju 8<sup>1</sup> punktu:

„8<sup>1</sup>. Savivaldybės tarybai patikslinus biudžetą ir sporto projektams finansuoti skyrus papildomų lėšų, Savivaldybės meras ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Savivaldybės biudžeto patikslinimo organizuoja papildomą Savivaldybės lėšomis finansuojamų sporto projektų atranką šio Aprašo nustatyta tvarka.“

4. Pakeisti 9.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„9.4. Savivaldybės mero įgaliotas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas), teikiantis konsultacijas pareiškėjams, jo kontaktai;“

5. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Pareiškėjas pagal vieną kvietimą gali teikti tik vieną paraišką ir tik vieną paraišką per kalendorinius metus, pasirinkdamas vieną iš 5 punkte nurodytų tinkamų finansuoti veiklų.“

6. Pakeisti 11 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„11. Savivaldybės merui pateiktų projektų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:“

7. Pakeisti 12 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„12. Užregistruotos paraiškos perduodamos atsakingam darbuotojui, kuris per 20 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:“

8. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Savivaldybės meras tvirtina komisijos sudėtį ir komisijos darbo reglamentą, kuriame nustatomos komisijos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybė, komisijos narių rotacija, kadencijų

skaičius ir trukmė. Komisija sudaroma iš 5 narių. Paraiškos teikėjas ar jo atstovas negali būti komisijos nariu.“

9. Pakeisti 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Komisijos protokolą su pasiūlymais dėl lėšų paskirstymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio atsakingas darbuotojas pateikia Savivaldybės merui.“

10. Pakeisti 28 punktą ir jį išdėstyti taip:

„28. Atsižvelgdamas į komisijos protokolą dėl lėšų paskirstymo projektams, Savivaldybės meras per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) sporto projektui įgyvendinti. Sprendimas skirti lėšų įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu. Atsakingas darbuotojas per 2 darbo dienas informuoja pareiškėją apie sprendimą skirti (neskirti) lėšų iš Savivaldybės biudžeto. Lėšų neskyrimo atveju pranešime išsamiai išdėstomi lėšų neskyrimo motyvai.“

11. Pakeisti 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Savivaldybės meras, gavęs komisijos protokolą ir įvertinęs siūlymus, gali grąžinti komisijai protokolą pakartotiniam paraiškų svarstymui. Komisija, gavusi argumentuotą teikimą pakartotiniam paraiškų svarstymui, per 5 darbo dienas išanalizuoja Savivaldybės mero argumentus ir pakartotinai įvertina paraiškas. Pakartotinio įvertinimo protokolą teikiamas ir dėl jo sprendimas priimamas Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka.“

12. Pakeisti 32 punktą ir jį išdėstyti taip:

„32. Lėšas, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, savo potvarkiu skiria Savivaldybės meras.“

13. Pakeisti 33 punktą ir jį išdėstyti taip:

„33. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas dalyvavo kituose Savivaldybės mero ar Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.) ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) grąžinamas Savivaldybės mero įgaliotai finansavimą pervedusiai įstaigai (toliau – Savivaldybės mero įgaliota įstaiga) per 10 darbo dienų.“

14. Pakeisti 34 punktą ir jį išdėstyti taip:

„34. Atsakingas darbuotojas per 2 darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio pasirašymo dienos informuoja pareiškėją apie sprendimą skirti (neskirti) lėšų iš Savivaldybės biudžeto. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu (paštu arba elektroniniu paštu) patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma, ir pateikia atsakingam darbuotojui patikslintą sąmatą, kurioje išlaidų rūšys negali būti keičiamos.“

15. Pakeisti 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. Jei pareiškėjas nesutinka su Savivaldybės mero sprendimu skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, projektas Savivaldybės biudžeto lėšomis nefinansuojamas, priimtas sprendimas, atsižvelgiant į pareiškėjo raštą, pripažįstamas netekusiu galios.“

16. Pakeisti 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės mero sprendimo dėl lėšų skyrimo su Savivaldybės mero įgaliota įstaiga sudaro Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (2 egzempliorius).“

17. Pakeisti 37 punktą ir jį išdėstyti taip:

„37. Savivaldybės mero įgaliotos įstaigos vyriausiasis buhalteris (toliau – vyriausiasis buhalteris), vadovaudamasis biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, perveda lėšas pareiškėjui į nurodytą sąskaitą.“

18. Pakeisti 38 punktą ir jį išdėstyti taip:

„38. Pareiškėjas, gavęs lėšas, turi tvarkyti buhalterinę apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės mero įgaliotos įstaigos vyriausiajam buhalteriu iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Numatytais terminais pareiškėjas Savivaldybės mero įgaliotos įstaigos vyriausiajam buhalteriu teikia biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas ketvirčių ir metinę ataskaitas.“

19. Pakeisti 41 punktą ir jį išdėstyti taip:

„41. Sporto projektų veiklų vykdymą prižiūri atsakingas darbuotojas: tikrina pateiktus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus priedus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį vykdo patikras projekto vykdymo vietoje. Atlikęs patikrą, atsakingas darbuotojas Savivaldybės mero įgaliotos įstaigos vadovui raštu per 5 darbo dienas nuo patikros atlikimo dienos teikia išvadą dėl patikros rezultatų.“

20. Pakeisti 42 punktą ir jį išdėstyti taip:

„42. Nustačius pažeidimų ir pateikus neigiamą išvadą dėl patikros rezultatų, Savivaldybės mero įgaliotos įstaigos vadovas nurodo terminą, per kurį nustatyti pažeidimai turi būti pašalinti, arba, jeigu pažeidimai esminiai ir (ar) nepašalinami, vienašališkai nutraukia biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir pareikalauja grąžinti skirtas lėšas.“

21. Pakeisti 43 punktą ir jį išdėstyti taip:

„43. Atsakingas darbuotojas turi teisę reikalauti, kad projekto vykdytojas per atsakingo darbuotojo nustatytą terminą pateiktų visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, atsakingam darbuotojui pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės mero įgaliotai įstaigai. Lėšų negrąžinus per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.“

22. Pripažinti netekusiu galios 45 punktą:

23. Pripažinti netekusiu galios 47 punktą.

24. Pakeisti 49 punktą ir jį išdėstyti taip:

„49. Atsakingo darbuotojo veiksmus įgyvendinant Aprašo nuostatas kontroliuoja Savivaldybės meras.“

25. Pakeisti 53 punktą ir jį išdėstyti taip:

„53. Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) skelbiama su sporto projektais susijusi informacija: projektus pateikusių subjektų sąrašai, projektų pavadinimai, nustatytus reikalavimus atitinkančių projektų turinio santraukos, prašomų skirti lėšų sumos, projektų turinio vertinimo rezultatai, sprendimai dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvai, projektams skirtų lėšų dydžiai, projektų trukmė, informacija apie projektų įgyvendinimo rezultatus, biudžetų lėšų mokėjimo sustabdymas ar nutraukimas.“

26. Pakeisti 54 punktą ir jį išdėstyti taip:

„54. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija būtų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.“

27. Pakeisti 1 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

28. Pakeisti 3 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Širvintų rajono savivaldybės biudžeto  
lėšomis finansuojamų sporto projektų  
finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paraiškos forma)

**SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMAS ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS**

**PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_

(data)

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1.1. Pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma / fizinio asmens vardas, pavardė	
1.2. Pareiškėjo adresas (juridinio asmens buveinė, faktinė buveinė (jeigu nesutampa su buveinės adresu), fizinio asmens gyvenamoji vieta), pašto indeksas	
1.3. Pareiškėjo elektroninio pašto adresas, telefono numeris	
1.4. Narių skaičius (pildo pareiškėjas juridinis asmuo)	
1.5. Pareiškėjo vadovas (pildo pareiškėjas juridinis asmuo) (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas, banko kodas	

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Veikla pagal Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas tinkamas finansuoti veiklas (pasirinkti vieną)	
2.3. Projektui įgyvendinti iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma eurais	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.), projekto vykdymo vieta (-os)	
2.5. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

### 3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

--

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

--

3.3. Trumpas projekto esmės ir veiklų aprašymas, projekto kryptys (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai*)

--

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas*)

--

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą (*aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rodiklius*)

--

### 4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga (ketvirčiais)	Planuojamos veiklos atsakingas asmuo

### 5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Suma Eur	Prašoma suma Eur
<b>I.</b>						
1.1.						
1.2.						

1.3							
2.							
2.1.							
2.2.							
2.3							
3.							
3.1.							
3.2.							
3.3							
4.							
4.1.							
4.2.							
	<b>IŠ VISO</b>						

**6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS** (*priemonės, būdai, mastas*)

--

**7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS** (*pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui*)

--

**8. PAREIŠKĖJO ĮNAŠAS Į PLANUOJAMĄ VEIKLĄ** (informacija ir dokumentai, įrodantys papildomus finansavimo šaltinius ar paramą)

--

Pridedami dokumentai:

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad sporto projektą remia Širvintų rajono savivaldybė, informuoti Širvintų rajono savivaldybės merą kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ataskaitą bei tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos apraše ir biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

Pareiškėjas (-a) ar įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A.V.

Pasirašydami šią paraišką Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra (*nurodyti Širvintų rajono savivaldybės administracijos rekvizitus*). Jūsų asmens duomenys tvarkomi sporto projektų finansavimo tikslais. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant įvertinti paraišką, priimti sprendimą skirti (neskirti) finansavimą, skyrus finansavimą sporto projektui, jį administruoti. Jūsų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios

vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos duomenys) tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei būtina nustatytiems duomenų tvarkymo tikslams. Jūs turite teisę kreiptis į *(nurodyti atsakingą įstaigą)* su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius). Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite: *(pateikti nuorodą į informaciją)*.

Širvintų rajono savivaldybės biudžeto  
lėšomis finansuojamų sporto projektų  
finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI  
INFORMACIJOS**

\_\_\_\_\_

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Komisijos  
\_\_\_\_\_, nustatyta tvarka vertindamas (-a) pateiktas projektų paraiškas,  
pasižadu:

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią  
informaciją, kuri man taps žinoma, esant Komisijos \_\_\_\_\_.

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys  
neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims  
konfidencialios informacijos.

3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

4. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis  
informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą,  
kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Savivaldybei ir  
pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais  
susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose,  
taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai),  
tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_

*(Komisijos nario (-ės) pareigos)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 1-44 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-06-05 Nr. 1-92
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-05 16:39
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-06-05 16:39
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Mičelienė Vedėja(-as)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-06-05 16:42
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-01 12:43 - 2029-05-31 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250602.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-06-09 nuorašą suformavo Lina Sinkevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-