



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. VASARIO 25 D. SPRENDIMO NR. 1-11 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2025 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatus, patvirtintus Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. 1-11 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu:

1. Pakeisti 4 punktą ir išdėstyti jį taip:

„4. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos atsakingajam sekretoriui nedalyvaujant jo funkcijas atlieka vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko ar pavaduotojo.“

2. Pakeisti 16 punktą ir išdėstyti jį taip:

„16. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.“

3. Pakeisti 19 punktą ir išdėstyti jį taip:

„19. Komisijos posėdžio metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Garso įrašas laikomas Komisijos posėdžio protokolu. Padarius posėdžio garso įrašą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Komisijos atsakingasis sekretorius surašo informacinę pažymą, kurioje nurodomas Komisijos pavadinimas, posėdžio eilės numeris, posėdžio data, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija). Komisijos posėdžio informacinę pažymą pasirašo Komisijos posėdžio atsakingasis sekretorius. (Informacinės pažymos forma pateikiama nuostatų priede).“

4. Papildyti nauju 19¹ punktu ir jį išdėstyti taip:

„19¹. Komisijos posėdžiai, išskyrus Komisijos uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo

nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.“

5. Pakeisti 24 punktą ir išdėstyti jį taip:

„24. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima balsų dauguma atviru vardinu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą, balsai pasiskirsto po lygiai, skelbiama posėdžio pertrauka ir balsavimas tęsiamas pasibaigus pertraukai. Konkrečią pertraukos trukmę, kuri negali būti ilgesnė kaip viena valanda, nustato Komisija. Po pertraukos balsavimas tęsiamas balsuojant dar vieną kartą. Jeigu balsavus dar kartą, balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko, o jo nesant – posėdžio pirmininko balsas.“

6. Pakeisti 39 punktą ir išdėstyti jį taip:

„39. Komisijos sprendimai ir informacinės pažymos yra saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. 1-11 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-30 Nr. 1-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-30 15:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-30 15:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-30 16:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-05 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-