



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. LAPKRIČIO 13 D. POTVARKIO NR. 6-206 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO IR BIUDŽETO VYKDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2025 m.

d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 22 straipsnio 3 dalimi,

k e i č i u Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 13 d. potvarkiu Nr. 6-206 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir n u s p r e n d ž i u:

1. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys, atsižvelgdami į biudžete patvirtintas sumas, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka sudaro ir tvirtina savo įstaigos programų sąmatas.“

2. Pakeisti 13 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„13. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys privalo:“

3. Pakeisti 13.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.2. paskirstyti asignavimus savo programoms vykdyti, taip pat paskirstyti juos kitiems subjektams programoms vykdyti. Skirdamas biudžeto lėšas kitiems subjektams, kurie priklauso kitai viešojo sektoriaus subjektų grupei nei šis asignavimų valdytojas arba nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys pasirašo su jais nustatytos formos biudžeto lėšų naudojimo sutartis (priedas). Asignavimų valdytojų iniciatyva gali būti pasirašomos biudžeto lėšų naudojimo sutartys ir su tai pačiai viešojo sektoriaus subjektų grupei priklausančiais viešojo sektoriaus subjektais, kurie nėra biudžetinės įstaigos. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis gali būti sudaroma ne ilgesniam nei 3 biudžetinių metų laikotarpiui;“

4. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Biudžeto asignavimų valdytojų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims už šio Tvarkos aprašo ir kitų biudžeto asignavimų paskirstymą ir panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus skiriamos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatytos administracinės nuobaudos.“

5. Pakeisti 16 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„16. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys, raštu pateikę Savivaldybės merui motyvuotus bei išsamius paaiškinimus, turi teisę:“

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vedėja

Vilija Ščipokienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA:
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
vedėja

Vilija Ramaškevičienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 13 d. potvarkio Nr. 6-206 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-13 Nr. 6-86
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 16:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-14 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 16:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250507.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-16 nuorašą suformavo Jolita Andrukaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-