



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BIRŽELIO 30 D.
SPRENDIMO NR. 1-130 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR
SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. gegužės d. Nr.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 23 punktu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 7 ir 8 dalimis,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-130 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-130

(redakcija: Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gegužės d. sprendimas Nr. 1-)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų nuomos Širvintų rajono savivaldybės gyventojams, turintiems teisę į Savivaldybės būstą ir socialinį būstą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

2.2. Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu sudaryta komisija Savivaldybės būsto ir socialinio būsto, pagalbinio ūkio paskirties pastatų nuomos klausimams nagrinėti. Komisija sudaroma iš ne mažiau nei 5 asmenų. Komisija savo darbe vadovaujasi Administracijos direktorius įsakymu patvirtintu komisijos darbo reglamentu. Į komisijos sudėtį negali būti įtrauktas Savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) darbuotojas, atliekantis Savivaldybės ir socialinio būsto fondo tvarkymo funkciją (toliau – specialistas). Komisijos nariai atsako Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka.

3.2. **Savivaldybės būstas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar iš fizinių ar juridinių asmenų išsinuomotas būstas, įtrauktas į Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos Administracijos patvirtintą Savivaldybės būsto fondo sąrašą.

3.3. **Socialinis būstas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar iš fizinių ar juridinių asmenų išsinuomotas būstas, įtrauktas į Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos Administracijos patvirtintą Savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašą, kuris yra Savivaldybės būsto fondo sąrašo dalis. Pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytas sąlygas prie socialinio būsto nepriskiriami bendrabučiai, nakvynės namai, tarnybinės gyvenamosios patalpos, socialinių paslaugų įstaigos gyvenamosios patalpos, Savivaldybės būstai, kurie nuomojami ne socialinio būsto nuomos sąlygomis.

4. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme.

5. Savivaldybės būsto fondo ir Savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašai tvirtinami ir keičiami Administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė).

6. Savivaldybės būsto fondą sudaro:

6.1. Savivaldybės socialiniai būstai;

6.2. Savivaldybės būstai, nuomojami ne socialinio būsto nuomos sąlygomis.

7. Savivaldybės būstas, išskyrus Savivaldybės būstą bendrabučio pastate su bendrojo naudojimo patalpomis, atsižvelgiant į socialinio būsto poreikį, įrašomas į Savivaldybės socialinio būsto fondą ir naudojamas teisę į socialinio būsto nuomą turintiems asmenims ar šeimoms aprūpinti būstu.

II SKYRIUS TEISĖ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ

8. Teisę į socialinio būsto nuomą turi asmenys ir šeimos, kurie atitinka visus šiame punkte nurodytus reikalavimus:

8.1. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaravo turimą ir gautas pajamas; deklaruoto turto vertė ir pajamos, kurios, vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija šio įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių;

8.2. neturi Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise būsto arba nuosavybės teise turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų, arba nuosavybės teise turimo būsto naudingasis plotas (visų Lietuvos Respublikoje nuosavybės teise turimų būstų naudingųjų plotų suma), tenkantis (tenkanti) vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis (mažesnė) kaip 10 arba 14 kvadratinų metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis sunkia lėtinės ligos, įrašytos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, forma.

9. Teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą turi asmenys ir šeimos, gyvenantys Savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, jeigu jiems išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba šio aprašo 8 punkte nustatytais atvejais yra mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų, arba jeigu jie turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnyje nustatytus socialinio būsto naudingą plotą normatyvus, arba jeigu asmuo ar šeimos narys tampa neįgaliuoju ir dėl judėjimo ar apsitarnavimo funkcijų sutrikimų jam (šeimai) turi būti nuomojamas specialiai pritaikytas socialinis būstas.

10. Asmenys ir šeimos, su kuriais socialinio būsto nuomos sutartis nutraukta jiems pažeidus socialinio būsto nuomos sutarties sąlygas, teisę į socialinio būsto nuomą įgyja po 3 metų nuo socialinio būsto nuomos sutarties nutraukimo dienos.

III SKYRIUS SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS TVARKA IR SĄLYGOS

11. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą ir socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą, apskaita tvarkoma pagal sudarytus sąrašus (toliau – sąrašai):

11.1. jaunų šeimų;

11.2. šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų ir (ar) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

11.3. likusių be tėvų globos asmenų ir jų šeimų. Šią grupę sudaro iki 36 metų buvę likę be tėvų globos asmenys ar jų šeimos, taip pat likę be tėvų globos asmenys, kurie yra ne jaunesni kaip 16 metų, jų atstovams pagal įstatymą (rūpintojams) pateikus prašymą, tačiau socialinio būsto nuoma jiems siūloma tik įgijus visišką civilinį veiksnumą, jeigu jie atitinka Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytus reikalavimus;

11.4. asmenų su negalia, asmenų, sergančių lėtinių ligų, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų;

11.5. socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą;

11.6. bendrąjį. Į šį sąrašą įrašomi visi asmenys ir šeimos, nepatenkantys į aprašo 11.1–11.5 papunkčiuose nurodytus sąrašus.

12. Sąrašai, išvardinti aprašo 11 punkte, sudaromi pagal prašymo užregistravimo Administracijoje datą ir laiką. Socialinis būstas nuomojamas pagal asmens prašymo pateikimo datą ir laiką. Asmenims ir šeimoms, gyvenantiems Savivaldybės išnuomotame socialiniame būste ir turintiems teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą, jeigu asmuo ar šeimos narys tampa asmeniu su negalia ir dėl judėjimo ar apsitarnavimo funkcijų sutrikimų jam (šeimai) turi būti

nuomojamas specialiai pritaikytas socialinis būstas, toks socialinis būstas suteikiamas nesilaikant eiliškumo.

13. Asmenys ar šeimos, turintys teisę į socialinio būsto nuomą ar jo sąlygų pagerinimą pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nuostatas ir pageidaujantys būti įrašyti į atitinkamą sąrašą, išvardintą aprašo 11 punkte, Administracijai pateikia nustatytos formos prašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Asmenys ar šeimos, gaunantys pajamas, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ar šeimų gaunamas pajamas, teikdami prašymą, papildomai pateikia užpildytą Pajamų, kurios, vadovaujantis Piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ir šeimų gaunamas pajamas, sąrašą pagal aukščiau nurodyto tvarkos aprašo 6 priedą.

14. Kartu su prašymu pridedami dokumentai, patvirtinantys asmens ar šeimos teisę į socialinio būsto nuomą:

14.1. valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie nuosavybės teisę turimą ir (ar) turėtą būstą;

14.2. metinę gyventojų (šeimos) turto deklaraciją (FR0001 su priedu FR0001P);

14.3. dokumentus, patvirtinančius, kad motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) faktiškai vieni augina vaiką (-us) ir (ar) vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba):

14.3.1. vieno iš tėvų, vieno iš globėjų (rūpintojų) mirties faktą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, mirties liudijimą ar išrašą iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro);

14.3.2. įsiteisėjusį teismo sprendimą (-us) dėl:

14.3.2.1. santuokos nutraukimo ir (ar) vaiko gyvenamosios vietos nustatymo ir (ar) vaiko išlaikymo priteisimo;

14.3.2.2. vienam iš tėvų neterminuotai apribotos tėvų valdžios;

14.3.2.3. vieno iš tėvų pripažinimo neveiksniu;

14.3.2.4. vaiko (-ų) išlaikymo sutarties patvirtinimo;

14.3.2.5. vaiko (-ų) gyvenamosios vietos nustatymo ir (ar) išlaikymo priteisimo, jei vaikas (-ai) gimė nesusituokusiems asmenims, o vaiko (-ų) gimimo įrašė nurodyti abu tėvai;

14.3.2.6. vieno iš tėvų pripažinimo dingusiu be žinios;

14.3.3. įsiteisėjusį teismo nuosprendį, kuriuo vienam iš tėvų paskirta su laisvės atėmimu susijusi bausmė;

14.4. įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

14.5. atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą, atstovavimo sutartį);

14.6. mokymo įstaigos išduotą pažymą apie į šeimos sudėtį įskaitomus asmenis, kurie yra nesusituokę ir savo vaikų neauginantys pilnamečiai vaikai iki 24 metų ir (ar) pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba ir kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, aukštosiose mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklas ar profesinio mokymo įstaigas baigę pilnamečiai vaikai ir (ar) pilnamečiai vaikai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, nuo bendrojo ugdymo mokyklų ar profesinio mokymo įstaigų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos (pažymyje nurodomi šie duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, mokyklos kodas ir pavadinimas, studijų pradžios data, studijų pabaigos data, stipendijos tipo pavadinimas, stipendijos gavimo metai ir mėnuo, išmokėta stipendijos suma).

Jei papildomi dokumentai arba dalis jų nepateikiami kartu su prašymu, asmenys turi juos pateikti per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentus ir (ar) duomenis, kurių reikia nustatant teisę į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, Administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmenys šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

15. Administracija gautą prašymą užregistruoja prašymo pateikimo dieną ir prašymą pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu kartu su prašymu Administracijai pateikiami ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus, kurie turi būti pateikti per

mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, įrašoma į informacinį lapelį. Jei nagrinėjant prašymą nustatomi prašymo ar papildomų dokumentų trūkumai, Administracija per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį apie nustatytus trūkumus ir nurodo mėnesio terminą nuo informavimo dienos jiems pašalinti.

16. Jei asmuo per aprašo 15 punkte nurodytą terminą pašalina nustatytus prašymo ar papildomų dokumentų trūkumus, prašymo nagrinėjimo terminai pradedami skaičiuoti nuo trūkumų pašalinimo dienos. Trūkumų nepašalinus laiku, Administracija per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir asmeniui gražina jo pateiktą dokumentų originalus.

17. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, atvykus į Administraciją, pašto siunta, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga, per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintu įgaliojimu. Asmenys, teikdami prašymus elektroniniu būdu, prašymų formas gali pildyti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

18. Specialistas prašymui suteikia identifikavimo kodą, kuris susideda iš Širvintų rajono seniūnijų (toliau – seniūnija) ir Širvintų miesto numerio (Širvintų miesto – 1, Širvintų seniūnijos – 2, Čiobiškio seniūnijos – 3, Musninkų seniūnijos – 4, Jauniūnų seniūnijos – 5, Gelvonų seniūnijos – 6, Alionių seniūnijos – 7, Zibalų seniūnijos – 8, Kernavės seniūnijos – 9) eilės numerio ir einamųjų metų paskutinių dviejų skaitmenų.

19. Prašymo eilės numeris yra tęstinis. Eilės numeris suteikiamas įrašant asmenį arba šeimą į Administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 9-940 „Dėl asmenų (šeimų), įtraukiamų į socialinio būsto sąrašus, registracijos žurnalo formos patvirtinimo“ patvirtintos formos žurnalą.

20. Specialistas duomenis apie asmenį arba šeimą įveda į SPIS.

21. Asmenų prašymai turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos arba trūkumų pašalinimo dienos. Prašymai nagrinėjami vadovaujantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir papildomų dokumentų gavimo iš asmens, o kai papildomus dokumentus surenka specialistas, nuo termino papildomiems dokumentams surinkti pabaigos, įrašo asmenį į sąrašą. Jeigu yra priimamas sprendimas dėl asmens ar šeimos įrašymo į sąrašą, specialistas pareiškėją per 10 darbo dienų apie tai informuoja prašyme nurodytu būdu, nurodydamas asmeniui ar šeimai suteiktą identifikavimo numerį, jo eilės numerį sąraše arba pateikia motyvuotą atsisakymą įrašyti į sąrašą.

22. Asmuo ar šeima, įrašyti į sąrašą, gali būti perrašomi į kitą sąrašą, nurodytą aprašo 11 punkte, įskaitant buvimo ankstesniame sąraše laiką, kai pateikia Administracijai prašymą ir šią teisę patvirtinančius dokumentus.

Jeigu SPIS sistemoje tikrinant duomenis paaiškėja, kad šeima prarado teisę būti įrašyta į jaunų šeimų sąrašą, šeima be atskiro šeimos prašymo perrašoma į kitą sąrašą, nurodytą aprašo 11 punkte, įskaitant buvimo ankstesniame sąraše laiką.

Apie šiame punkte nurodytais pagrindais atliktą perrašymą į kitą sąrašą asmuo ar šeima informuojami per 10 darbo dienų.

23. Asmuo ar šeima, atvykę gyventi į Širvintų rajono savivaldybės teritoriją ir pateikę prašymą, per 10 darbo dienų įrašomi į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, aprašo 11 punkte nurodytą sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės asmenų arba šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąraše laikotarpį.

24. Sąrašai tvirtinami Administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų sausio 31 d. vadovaujantis praėjusių kalendorinių metų gruodžio 31 d. duomenimis.

25. Specialistas per 10 darbo dienų informuoja seniūnus apie patvirtintus sąrašus.

26. Seniūnijos per 5 darbo dienas raštu informuoja specialistą apie sąrašuose esančių asmenų arba šeimų išvykimą į užsienį, kitą Lietuvos miestą, mirties atvejus. Jeigu tokių asmenų ar šeimų seniūnijose nėra, tuomet per 5 darbo dienas specialistą informuoja elektroniniu paštu.

27. Specialistas per 10 darbo dienų nuo seniūnijų informacijos pateikimo parengia įsakymus dėl išbraukimo iš sąrašų ir per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja asmenis ar šeimas apie išbraukimą iš sąrašų.

28. Savivaldybės interneto svetainėje yra skelbiamas vienas bendras sąrašas, kuris sudarytas pagal asmens ar šeimos prašymo įrašyti į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus datą ir laiką. Šis sąrašas tikslinamas nuolat.

29. Socialinis būstas asmenims ar šeimoms, įrašytiems į sąrašus, siūlomas išsinuomoti laikantis eilės tvarkos, įvertinus buvimo šiuose sąrašuose laikotarpį, atsižvelgiant į asmens ar šeimos pageidavimą išsinuomoti socialinį būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vietove, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu.

30. Siūlomi išsinuomoti laisvi Savivaldybės socialinio būsto fonde esantys būstai, atitinkantys statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kt.) reikalavimus. Asmeniui ar šeimai, išreiškus pageidavimą išsinuomoti socialinį būstą jų pasirinktoje vietovėje, namo aukšte ar pan., kitose vietovėse esantis patuštintas socialinis būstas išsinuomoti nesiūlomas.

31. Specialistas raštu informuoja komisiją apie patuštintą socialinį būstą. Komisija svarsto ir siūlo sprendimą apie laisvo socialinio būsto pasiūlymą sąrašuose įrašytiems asmenims ar šeimoms, laikydamosi eiliškumo, atsižvelgdama į socialinio būsto naudingo ploto normatyvą, ir šeimos narių skaičių pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnio nurodytus reikalavimus.

32. Administracija, pagal komisijos pateiktą pasiūlymą, siunčia pasiūlymus nuomotis konkrečioms asmenims. Pasiūlymas siunčiamas elektroniniu paštu arba paštu pagal prašyme nurodytą gyvenamosios vietos adresą. Pasiūlymas gali būti adresuojamas vienam ar keliems asmenims iš karto. Asmuo, kuriam pirmam bus nuomojamas socialinis būstas, nustatomas adresatų, įrašytų siūlyme, eiliškumo tvarka.

33. Asmenys ar šeimos, kuriems išsiųstas pasiūlymas išsinuomoti socialinį būstą, privalo per 10 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos raštu pranešti apie sutikimą ar nesutikimą išsinuomoti siūlomą būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vietove, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu. Administracija antrą pasiūlymą dėl to paties socialinio būsto nuomos pateikia ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo pirmo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu asmenys ar šeimos per 10 darbo dienų be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą arba asmuo ar šeima per 10 darbo dienų be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vietove, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu, asmenys ir šeimos iš sąrašo išbraukiami.

34. Nepranešus savo sprendimo per aprašo 33 punkte nurodytą terminą ar nepateikus informacijos apie duomenų pasikeitimą (jeigu duomenys keitėsi), socialinis būstas siūlomas išsinuomoti kitam asmeniui ar šeimai.

35. Sutinkantys išsinuomoti pasiūlytą socialinį būstą asmenys ar šeimos pateikia Administracijai laisvos formos rašytinį sutikimą.

36. Specialistas per 10 darbo dienų nuo sutikimo gavimo dienos patikrina, ar asmens ar šeimos teisė į socialinio būsto nuomą ar jo sąlygų pagerinimą atitinka Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo reikalavimus. Jeigu asmens ar šeimos teisė į socialinio būsto nuomą ar jo sąlygų pagerinimą atitinka Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo reikalavimus, specialistas per 5 darbo dienas parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą. Specialistas po Administracijos direktoriaus įsakymo užregistravimo Dokumentų valdymo sistemoje per 10 darbo dienų parengia Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartį (1 priedas). Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartį pasirašo Administracijos direktorius, Širvintų rajone esančių gyvenamųjų patalpų Socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo seniūnai, o Širvintų mieste

esančių gyvenamųjų patalpų Socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo UAB „Širvintų šilumos“ įgaliotas atstovas.

37. Paaiškėjus, kad asmuo ar šeima prarado teisę į socialinio būsto nuomą ar jo sąlygų pagerinimą, per 5 darbo dienas išsiunčiamas motyvuotas atsisakymas nuomoti socialinį būstą ir asmuo ar šeima iš sąrašo išbraukiami.

38. Būstas, pritaikytas judėjimo ir apsitarnavimo funkcijų sutrikimų turintiems asmenims su negalia, siūlomas asmenims, turintiems minėtą negalią, praleidžiant kitokio pobūdžio negalią turinčius asmenis.

39. Jei Savivaldybės būsto ar socialinio būsto naudingasis plotas yra didesnis negu Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnyje nurodytas šio ploto normatyvas, tenkantis asmeniui ar šeimai, išskyrus Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nurodytus atvejus, esančiam viename iš patvirtintų sąrašų, būstas siūlomas išsinuomoti kitai šeimai ar asmeniui, kurio eilės numeris yra paskesnis pagal prašymo užregistravimą Administracijoje datą ir laiką. Jeigu patuštinto socialinio būsto naudingasis plotas yra mažesnis už šeimos narių skaičiui tenkanti naudingojo ploto normatyvą, šeimai sutikus, gali būti išnuomota ir mažesnio ploto gyvenamoji patalpa.

40. Socialinio būsto nuomininkui, turinčiam teisę į socialinio būsto pagerinimą, išnuomojus kitą būstą, nuomininkas privalo perduoti tvarkingą nuomotą socialinį būstą.

41. Asmenims ar šeimoms, turintiems teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą, bet įsiskolinusiems Savivaldybei ir (ar) komunalines paslaugas teikiančioms įmonėms už jiems išnuomoto socialinio būsto nuomą ir (ar) eksploatavimą, pasiūlymas dėl socialinio būsto nuomos nesiunčiamas. Šiuo atveju asmenims ar šeimoms siunčiamas pranešimas, kuriame informuojama, kad asmeniui ar šeimai priėjo eilė socialinį būstą gauti, tačiau sąlygas pagerinantis socialinis būstas bus išnuomotas tik padengus visą turimą įsiskolinimą per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

42. Socialinio būsto nuomininkai, du kartus atsisakę persikelti į jiems siūlomą kitą socialinį būstą, iš netikslingų remontuoti, netinkamų gyventi ir pripažintų avarinės būklės patalpų iškeldinami teismo tvarka.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMA ASMENIMS IR ŠEIMOMS, NEĮRAŠYTIEMS Į ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į PARAMĄ BŪSTUI IŠSINUOMOTI, SĄRAŠUS

43. Savivaldybės būstas gali būti išnuomojamas socialinio būsto nuomos sąlygomis ir neįrašytiems į asmenų ar šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus asmenims ir šeimoms, kurie Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise neturi kito būsto ir jeigu su jais per 6 mėnesius iki kreipimosi dėl paramos būstui išsinuomoti dienos nebuvo nutraukta socialinio būsto nuomos sutartis dėl jos sąlygų pažeidimo Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 5–7 punktuose numatytais atvejais:

43.1. netekusiems Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise turėto būsto dėl gaisrų, potvynių, stiprių vėjų ar dėl kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių; šiuo atveju į Administraciją asmuo ar šeima Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 7 straipsnyje nustatyta tvarka privalo kreiptis ne vėliau kaip per vienus metus nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos;

43.2. asmenims, kuriems yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis;

43.3. senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems yra nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

43.4. šeimoms, auginančioms penkis ar daugiau vaikų ar (ir) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

43.5. šeimoms, kurioms vienu kartu gimsta trys ar daugiau vaikų;

43.6. šeimoms, kuriose abiem sutuoktiniams yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir kurios augina vaiką (vaikus) ar (ir) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

43.7. šeimoms, kuriose motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vieni augina vieną ar daugiau

vaikų ir (arba) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

43.8. šeimoms, auginančioms vaikus ar (ir) vaikus, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), kai ne mažiau kaip dviem iš jų yra nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

43.9. šeimoms, kuriose ne mažiau kaip dviem šeimos nariams yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir (ar) didelių specialiųjų poreikių lygis, kai šeimos nariai yra sukakę senatvės pensijos amžių;

43.10. likusiems be tėvų globos asmenims, palikusiems socialinės globos, grupinio gyvenimo ir (ar) savarankiško gyvenimo namus per pastaruosius 5 metus iki prašymo suteikti paramą būstui išsinuomoti pateikimo dienos.

44. Asmenys ar šeimos, nurodyti aprašo 43 punkte, Administracijai atitinkamai pateikia:

44.1. pažymą apie gaisro metu nukentėjusį būstą ar kitus dokumentus, įrodančius būsto praradimą potvynio, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių;

44.2. vaikų gimimo liudijimų ar gimimo įrašo išrašo kopijas (kai šeimoje yra vaikų);

44.3. darbingumo ar neįgalumo lygį pagrindžiančius dokumentus;

44.4. pažymą iš VĮ Registrų centro apie asmens (šeimos atveju – visų šeimos narių) nuosavybės teise turimus ir turėtus 5 metų laikotarpiu visus nekilnojamuosius daiktus Lietuvos Respublikos teritorijoje, įvertintus vidutine rinkos kaina;

44.5. kitus dokumentus, patvirtinančius aprašo 43 nurodytas aplinkybes (pvz.: teismo sprendimus, santuokos, ištuokos, mirties liudijimų kopijas arba jų įrašo išrašų kopijas, ir pan.).

45. Asmenims arba šeimoms, nurodytoms aprašo 43 punkte, būstas išnuojamas Administracijos direktoriaus įsakymu ir sudaroma Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartis (1 priedas). Ši sutartis sudaroma, keičiama ir nutraukiama Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 20 straipsnyje numatyta tvarka ir nurodytais atvejais.

46. Prašymas kartu su dokumentais registruojamas Administracijos Dokumentų valdymo sistemoje. Jei dokumentai, išvardinti aprašo 44 punkte, arba dalis jų nepateikiami kartu su prašymu ir prašyme yra asmens (kai kreipiasi šeima – visų pilnamečių šeimos narių) rašytinis sutikimas, esant galimybei, trūkstamus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos iš valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų surenka specialistas.

47. Jei reikiami dokumentai nepateikiami kartu su prašymu ir asmuo nesutinka, kad juos surinktų specialistas, arba specialistas neturi galimybės jų gauti, taip pat jei yra kitų prašymo ar dokumentų trūkumų, specialistas per 5 darbo dienas raštu informuoja asmenį apie nustatytus prašymo ar dokumentų trūkumus ir nustato 10 darbo dienų terminą informacijai pateikti bei nepateikimo pasekmes.

48. Jei asmuo per aprašo 47 punkte nustatytą terminą pašalina nurodytus prašymo ar dokumentų trūkumus, prašymo nagrinėjimo terminai pradedami skaičiuoti nuo trūkumų pašalinimo dienos. Trūkumų nepašalinus laiku, pašalinus ne visus trūkumus, prašymas gražinamas jį pateikusiam asmeniui ir nenagrinėjamas.

49. Specialistas, gavęs prašymą ir surinkęs visus reikalingus dokumentus arba gavęs asmens ar šeimos prašymą su visais reikalingais dokumentais, per 5 darbo dienas raštu informuoja komisiją apie gautą prašymą ir prideda prašymo kopiją su pridėtais dokumentais.

50. Komisija, per 10 darbo dienų susipažinusi su prašymu, svarsto ir siūlo laisvą Savivaldybės būstą suteikti neįrašytiems į asmenų ar šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus asmeniui arba šeimai. Administracija per 5 darbo dienas, prašyme nurodytu būdu, praneša asmeniui ar šeimai apie pasiūlymą. Asmuo ar šeima privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo dienos raštu pranešti apie sutikimą ar nesutikimą išsinuomoti siūlomą būstą. Jeigu asmuo ar šeima sutinka nuomotis siūlomą būstą, tuomet specialistas per 10 darbo dienų nuo sutikimo gavimo dienos parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl būsto nuomos. Specialistas per 10 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo įregistravimo Dokumentų valdymo sistemoje parengia Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartį. Širvintų rajone esančių gyvenamųjų patalpų Socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo seniūnai, o Širvintų mieste esančių gyvenamųjų patalpų Socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo UAB „Širvintų šilumos“ įgaliotas atstovas.

51. Jei asmenys ir šeimos, nurodyti 43 punkte, be svarbių priežasčių du kartus atsisako nuomotis pasiūlytą Savivaldybės būstą socialinio būsto nuomos sąlygomis, asmeniui ir šeimai kitas būstas nebesiūlomas.

52. Informacija apie aprašo 43 punkte nurodytoms šeimoms ir asmenims suteiktas patalpas viešai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje per 10 darbo dienų po socialinio būsto nuomos sutarties pasirašymo nurodant išnuomotų patalpų naudingąjį plotą, šeimos narių skaičių, nuomos sutarties datą ir numerį.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS TVARKA IR SĄLYGOS

53. Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės būstą turi teisę nuomotis:

53.1. asmenys ar šeimos, kurie Civiliniame kodekse nustatyta tvarka negali būti išskeldinti iš gyvenamųjų patalpų nesuteikiant jiems kitos gyvenamosios patalpos;

53.2. asmenys ar šeimos, kurie su Savivaldybe ar jos įstaigomis yra susiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais;

53.3. kitais tikslais pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais;

53.4. grįžusieji į Lietuvos Respubliką reabilituoti politiniai kaliniai, tremtiniai ar jų našlės (našliai) ir jų vaikai.

54. Savivaldybės būstas komisijos siūlymu ir Administracijos direktoriaus įsakymu gali būti išnuomotas asmenims ar šeimoms, per pastaruosius vienus metus netekusiems vienintelio Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise turėto būsto dėl gaisrų, potvynių, stiprių vėjų ar dėl kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių. Asmenys ar šeimos Administracijai pateikia laisvos formos prašymą, prideda pažymą apie gaisro metu nukentėjusį būstą ar kitus dokumentus, įrodančius būsto praradimą potvynio, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių, ir prašymą pildžiusio asmens dokumento kopiją. Su asmenimis ar šeimomis sudaroma 5 metų laikotarpiui Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis (2 priedas). Jeigu po 5 metų neišnyksta priežastys, dėl kurių buvo sudaryta Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis, Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis Administracijos direktoriaus įsakymu gali būti pratęsta dar 5 metų laikotarpiui.

55. Su asmenimis ar šeimomis, nuomojančiomis Savivaldybės būstą aprašo 53.1, 53.3, 53.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, sudaroma neterminuota Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis (2 priedas), aprašo 53.2 papunktyje nurodytu atveju sudaroma terminuota Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis (2 priedas) iki kol bus su Savivaldybe ar jos įstaigomis susijęs darbo santykiais. Širvintų rajone esančių gyvenamųjų patalpų Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo seniūnai, o Širvintų mieste esančių gyvenamųjų patalpų Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo UAB „Širvintų šilumos“ įgaliotas atstovas.

56. Jeigu asmens ar šeimos, nuomojančios socialinį būstą, deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, kaip numatyta Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 2 punkte, siekiant suteikti asmeniui ar šeimai laiko susirasti kitą būstą rinkoje ar įsigyti (nusipirkti) nuosavybės teise, asmens ar šeimos prašymu Savivaldybės taryba gali priimti sprendimą šį būstą nuomoti kaip Savivaldybės būstą rinkos kainomis vadovaudamasi Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika, jeigu asmuo ar šeima neturi nuosavybės teise kito būsto. Šiuo atveju Savivaldybės būstas rinkos kainomis nuomojamas ne ilgiau nei 10 metų. Su asmeniu sudaroma Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis (2 priedas), išskyrus aprašo 53 punkte numatytus atvejus. Širvintų rajone esančių gyvenamųjų

patalpų Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo seniūnai, o Širvintų mieste esančių gyvenamųjų patalpų Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo UAB „Širvintų šilumos“ įgaliotas atstovas.

57. Jeigu asmens ar šeimos, nuomojančios socialinį būstą, Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoto turto vertė ar pajamos, pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnį įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, viršija Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, kaip numatyta Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 2 punkte, šio asmens ar šeimos prašymu šis būstas turi būti nuomojamas kaip Savivaldybės būstas, jeigu asmuo ar šeima Lietuvoje nuosavybės teise neturi kito būsto ir jeigu:

57.1. asmeniui iki senatvės pensijos amžiaus sukakties yra likę 5 ar mažiau metų;

57.2. asmuo yra asmuo su negalia arba šeimoje yra asmenų su negalia;

57.3. šeima augina tris ar daugiau vaikų ir (ar) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

58. Su asmenimis ar šeimomis, nuomojančiomis Savivaldybės būstą aprašo 57 punkte nurodytais atvejais, sudaroma neterminuota Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis (2 priedas). Širvintų rajone esančių gyvenamųjų patalpų Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo seniūnai, o Širvintų mieste esančių gyvenamųjų patalpų Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo UAB „Širvintų šilumos“ įgaliotas atstovas. Įsigaliojus priimtam Savivaldybės tarybos sprendimui, nuomininkams, su kuriais aprašo 56 punkte buvo sudarytos terminuotos Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartys, ir kurie atitinka aprašo 57 punkte nurodytus atvejus, Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartys turi būti pakeistos į neterminuotas.

59. Pirminis Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas, kartu su juo gyvenančių ir bendrą ūkį vedančių pilnamečių šeimos narių, įskaitant laikinai išvykusius, susitarimu, Administracijai sutikus, gali būti pakeistas kitu šeimos nariu.

60. Savivaldybės būsto nuomininkas turi teisę prašyti, kad Administracija suteiktų mažesnę būstą vietoje turimo didesnio arba vietoje Savivaldybės būsto su patogumais suteiktų Savivaldybės būstą be patogumų. Prašymai gali būti patenkinami atsiradus tinkamam laisvam Savivaldybės būstui.

61. Socialinio būsto ar Savivaldybės būsto nuomininkas, gavęs kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių, įskaitant laikinai išvykusius, rašytinį sutikimą ir Administracijai sutikus, gali keistis nuomojama gyvenamąja patalpa su kitu Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininku.

62. Savivaldybės būsto nuomos sutartis keičiama, atnaujinama ir sudaroma vadovaujantis Civilinio kodekso XXXI skyriuje „Gyvenamosios patalpos nuoma“ nurodytais gyvenamosios patalpos nuomos sutarties keitimo ar sudarymo atvejais ir įgyvendinant priimtus bei įsiteisėjusius teismų sprendimus.

63. Informacija apie aprašo 53, 54, 55, 56, 57 punktuose nurodytoms šeimoms ir asmenims suteiktą Savivaldybės būstą viešai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje per 15 darbo dienų po Savivaldybės būsto nuomos sutarties pasirašymo nurodant išnuomotų patalpų naudingąjį plotą, šeimos narių skaičių, nuomos sutarties datą ir numerį.

VI SKYRIUS

ASMENŲ AR ŠEIMŲ IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠŲ

64. Asmenys ar šeimos iš asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašų išbraukiami, kai:

64.1. asmuo ar šeima įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis už nustatytą šio įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 2 punkte;

64.2. Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo

17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, viršija Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius:

64.2.1. daugiau kaip 35 procentais;

64.2.2. daugiau kaip 50 procentų, jeigu asmuo yra be šeimos ar jeigu šeimoje motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vienas augina vieną ar daugiau vaikų ir (arba) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar jeigu asmuo yra neįgalusis, ar jeigu šeimoje yra neįgaliųjų;

64.3. miršta į sąrašą įrašytas asmuo;

64.4. asmuo ar šeima (visi šeimos nariai) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jų) gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme. Asmuo ar šeima (visi šeimos nariai), išvykę gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ir šios savivaldybės administracijai pateikę prašymą, įrašomi į tos savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąraše laikotarpi;

64.5. asmeniui ar šeimai jau išnuomotas socialinis būstas ar mokama išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, išskyrus atvejus, kai asmuo ar šeima, gyvenantys Savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą;

64.6. asmuo ar šeima per 10 darbo dienų be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą arba asmuo ar šeima per 10 darbo dienų laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vieta, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu;

64.7. jiems yra suteiktas valstybės iš dalies kompensuojamas būsto kreditas;

64.8. pateikia rašytinį prašymą Administracijai išbraukti jį (juos) iš sąrašo;

64.9. asmuo ar šeima pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų gegužės 1 dienos, arba dėl svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl Savivaldybės teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto atlikimo, dėl Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) iki kitų metų birželio 1 dienos nepateikė turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

64.10. nustatoma, kad asmuo ar šeima, kreipdamiesi dėl socialinio būsto nuomos, pateikė žinomai neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, šeimos sudėtį arba deklaruotą gyvenamąją vietą, turinčius įtakos teisei į socialinio būsto nuomą, arba per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai nepranešė Administracijai.

65. Aprašo 64 punkto 64.2 papunktyje numatytais atvejais asmenų ir šeimų buvimo sąraše laikotarpis 3 metus nuo jų išbraukimo iš jo dienos nurodomas šio sąrašo priede. Šis sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

66. Esant dėl užkrečiamųjų ligų plitimo Vyriausybės paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai ir (ar) karantinui, taip pat juos atšaukus, iki kitų metų birželio 1 dienos asmenys ir šeimos, kurių turto vertė ar pajamos, kaip nurodyta Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 4 dalies 2 punkte, viršija metinius pajamų ir turto dydžius, iš sąrašo neišbraukiami.

67. Apie sprendimą išbraukti iš sąrašų socialiniam būstui išsinuomoti, išskyrus aprašo 64.3 punkto numatytą atvejį, Administracija per 10 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja (elektroniniu paštu ar paštu) asmenis ir šeimas pagal paskutinę žinomą asmens ar šeimos gyvenamąją vietą.

VII SKYRIUS

SOCIALINIO BŪSTO IR SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

68. Socialinio būsto ir Savivaldybės būsto nuomos sutartį, vadovaudamasis Civiliniu kodeksu, Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu ir šiuo aprašu, sudaro, keičia, nutraukia, pripažįsta negaliojančia arba pratęsia Administracijos direktorius įsakymu.

69. Socialinio būsto nuomos sutartis gali būti keičiama ir asmeniui ar šeimai išnuomojamas kitas būstas, jeigu asmuo ar šeima įgyja teisę į kitokio negu nuomojamas naudingojo ploto socialinį būstą pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 15 straipsnyje nustatytą socialinio būsto naudingojo ploto normatyvą arba jeigu asmuo ar šeimos narys tampa asmeniu su negalia ir jam (šeimai) yra nuomojamas asmenims su negalia specialiai nepritaikytas socialinis būstas. Asmuo ar vienas iš šeimos narių dėl socialinio būsto nuomos sutarties keitimo kreipiasi į Administraciją, pateikdamas prašymą ir dokumentus, patvirtinančius teisę į kitokio naudingojo ploto socialinį būstą, arba dokumentus, patvirtinančius teisę į asmeniui su negalia specialiai pritaikytą socialinį būstą. Jeigu šiame punkte nurodyti dokumentai yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar Administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis juos gauna iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmenys ir šeimos jų pateikti neprivalo.

70. Socialinio būsto nuomos sutarties keitimą gali inicijuoti ir Administracija, jeigu nustatoma, kad asmeniui ar šeimai nuomojamas socialinis būstas neatitinka Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatyto socialinio būsto naudingojo ploto normatyvo arba socialinis būstas nėra pritaikytas asmenims su negalia.

71. Suteikus kitą socialinį būstą, įsigijus būstą nuosavybės teise ar dėl kitų priežasčių nutraukus socialinio būsto nuomos sutartį, nuomininkas (jo šeima) privalo išsikelti iš nuomojamo socialinio būsto ir per vieną mėnesį perduoti jį Administracijai pagal perdavimo–priėmimo aktą. Administracija, po socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, per 10 darbo dienų panaikina gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis.

72. Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartis nutraukiama, jeigu:

72.1. asmuo ar šeima įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis už nustatytą Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 2 punkte;

72.2. Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, viršija Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius:

72.2.1. daugiau kaip 35 procentais;

72.2.2. daugiau kaip 50 procentų, jeigu asmuo yra be šeimos ar jeigu šeimoje motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vienas augina vieną ar daugiau vaikų, ir (arba) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar jeigu asmuo yra neįgalusis, ar jeigu šeimoje yra neįgaliųjų;

72.3. asmuo ar šeima (visi šeimos nariai) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jų) deklaruota gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme;

72.4. asmuo ar šeima pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų gegužės 1 dienos arba dėl svarbių priežasčių (ligos, jeigu asmuo ar šeima gydomi stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ar daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl Savivaldybės teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto, dėl Karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) iki kitų metų birželio 1 dienos nepateikė turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

72.5. nuomininko įsiskolinimas už socialinio būsto nuomą ir (ar) mokesčius už komunalines paslaugas viršija šešių mėnesių socialinio būsto nuomos mokesčio sumą ir jis atsisako Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 11 dalies 1 punkte nurodytų socialinių paslaugų ar nebendradarbiauja su Administracija dėl šių paslaugų teikimo;

72.6. socialinis būstas naudojamas ne pagal paskirtį;

72.7. kitais Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

73. Esant dėl užkrečiamųjų ligų plitimo Vyriausybės paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai ir (ar) karantinui, taip pat juos atšaukus, iki kitų metų birželio 1 dienos, viršijus metinius pajamų ir turto dydžius, kaip nurodyta Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 2 punkte, socialinio būsto nuomos sutartis nenutraukiama.

74. Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartis nutraukiama, jeigu:

74.1. atitinka šio aprašo 72.3 papunktyje nustatytą atvejį;

74.2. netinkamu elgesiu trukdo kitiems kartu ar greta gyvenantiems asmenims;

74.3. gadina gyvenamąją patalpą arba naudoja ją ne pagal paskirtį;

74.4. subnuomoja gyvenamąją patalpą kitiems asmenims arba įleidžia laikinus gyventojus;

74.5. nuomininkas raštiškai pareiškia norą nutraukti nuomos sutartį;

74.6. asmuo ar šeima įsigyja kitą būstą nuosavybės teise;

74.7. kitais Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

75. Širvintų rajono savivaldybės būsto ir Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartys vienašališkai nutraukiamos nuomininkui pažeidus Širvintų rajono savivaldybės būsto ir Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartyse nurodytus įsipareigojimus.

76. Nutraukus nuomos sutartį, Širvintų rajone esančių gyvenamųjų patalpų Socialinio ar Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo seniūnai, o Širvintų mieste esančių gyvenamųjų patalpų Socialinio ar Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir pasirašo UAB „Širvintų šilumos“ įgaliotas atstovas.

77. Jeigu paaiškėja, kad Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartyje įrašytas pilnametis šeimos narys įsigijo nuosavybės teise būstą, jis Administracijos direktoriaus įsakymu yra išbraukiamas iš Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutarties, panaikinama jo deklaruota gyvenamoji vieta. Per 10 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo, išsiunčiamas pranešimas apie asmens išbraukimą iš Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutarties, nurodant priežastį, ir kvietimas pasirašyti susitarimą dėl sutarties pakeitimo.

78. Jeigu paaiškėja, kad Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartyje įrašytas pilnametis šeimos narys įsigijo nuosavybės teise būstą, jis Administracijos direktoriaus įsakymu yra išbraukiamas iš Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutarties, panaikinama jo deklaruota gyvenamoji vieta. Per 10 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo, išsiunčiamas pranešimas apie asmens išbraukimą iš Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutarties, nurodant priežastį, ir kvietimas pasirašyti susitarimą dėl sutarties pakeitimo.

VIII SKYRIUS

ASMENS AR ŠEIMOS TURTO (ĮSKAITANT GAUTAS PAJAMAS) DEKLARAVIMO KONTROLĖ

79. Administracija ne vėliau kaip likus mėnesiui iki einamųjų metų gegužės 1 dienos raštu informuoja socialiniame būste gyvenančius asmenis ir šeimas apie prievolę Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti turtą (įskaitant gautas pajamas) arba dėl svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl savivaldybės, kurios administracijai pateikė prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti, teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto atlikimo, dėl Lietuvos Respublikos

karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) deklaruoti turtą (įskaitant gautas pajamas) iki einamųjų metų birželio 1 dienos. Rašte nurodoma, kad asmuo ar šeima deklaravę pajamas, kurios vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ir šeimų gaunamas pajamas, gali užpildyti pridėtą Pajamų, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ir šeimų gaunamas, sąrašą ir iki einamųjų metų gegužės 1 d. pristatyti į Administraciją. Pajamos, pateiktos sąrašė, išbraukiamos iš pateiktos Metinės gyventojų (šeimų) turto deklaracijos (toliau – deklaracija).

80. Specialistas iki einamųjų metų birželio 15 d. SPIS sistemoje patikrina asmenų ar šeimų, gyvenančių socialiniame būste, deklaracijas. Asmeniui ar šeimai viršijus Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme numatyta pajamų ar turto dydį, specialistas iki einamųjų metų birželio 25 d. išsiunčia pranešimą apie galimybę kreiptis į Širvintų rajono savivaldybės tarybą ir prašyti išnuomoti turimą būstą kaip Savivaldybės būstą rinkos kaina.

81. Specialistas iki einamųjų metų birželio 15 d. SPIS sistemoje patikrina asmenų ar šeimų, jų pilnamečių šeimos narių, gyvenančių socialiniame būste, turtą. Asmeniui ar šeimai, ar šeimos nariui, įsigijus nuosavybės teise kitą būstą, taikomos aprašo 72 punkto 72.1 papunkčio ir 77 punkto nuostatos.

82. Specialistas iki einamųjų metų birželio 15 d. SPIS sistemoje patikrina asmenų ar šeimų, jų pilnamečių šeimos narių, gyvenančių Savivaldybės būste, turtą. Asmeniui ar šeimai, ar šeimos nariui, įsigijus nuosavybės teise kitą būstą, taikomos aprašo 74 punkto 74.6 papunkčio ir 78 punkto nuostatos.

83. Asmenims ar šeimoms, turintiems teisę į paramą būstui išsinuomoti, priminimai apie prievolę Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti turtą (įskaitant gautas pajamas) nesiunčiami.

84. Specialistas iki einamųjų metų birželio 15 d. SPIS sistemoje patikrina asmenų ar šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, deklaracijas. Asmeniui ar šeimai iki einamųjų metų gegužės 1 d. Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka nedeklaravus turto (įskaitant gautas pajamas), arba dėl svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl savivaldybės, kurios administracijai pateikė prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti, teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto atlikimo, dėl Karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) nedeklaravus turto (įskaitant gautas pajamas) iki einamųjų metų birželio 1 dienos, specialistas iki einamųjų metų birželio 25 d. parengia Administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl išbraukimo iš asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašo.

85. Asmenys ar šeimos, turintys teisę į paramą būstui išsinuomoti, socialiniuose būstuose gyvenantys asmenys ar šeimos, iki gegužės 1 d. arba apraše ir Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytais atvejais iki birželio 1 d. nustatyta tvarka deklaravę turtą (įskaitant gautas pajamas) Administracijai neteikia Metinės gyventojų (šeimų) turto deklaracijos.

86. Administracijos direktoriaus įsakymu gali būti pakeisti asmens ar šeimos turto (įskaitant gautas pajamas) deklaravimo kontrolės terminai, išvardinti šio aprašo 80, 81, 82 ir 84 punktuose, nustatyti, jeigu šalyje įvesta nepaprasta padėtis, paskelbtas karantinas, ekstremali situacija arba dėl kitų institucijų ar įstaigų, susijusių asmens ar šeimos turto (įskaitant gautas pajamas) deklaravimu, priimtų sprendimų yra būtina pakeisti asmens ar šeimos turto (įskaitant gautas pajamas) deklaravimo kontrolės terminus.

IX SKYRIUS SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ KONTROLĖ

87. Širvintų rajone esančių Savivaldybės ir socialinio būstų kontrolę vykdo seniūnai, o Širvintų mieste esančių – komisija. Seniūnai, komisija, atlikdami planinius ir neplaninius patikrinimus, surašo Turto apžiūros aktą (3 priedas).

88. Savivaldybės ar socialinis būstas pirmą kartą tikrinamas po metų nuo nuomos sutarties sudarymo dienos arba anksčiau gavus skundą ar kitą informaciją apie galimai netinkamai naudojamą turtą. Jeigu tikrinimo metu nebuvo nustatyta neatitikimų, nuomininkas vykdė / vykdo visus sutartinius įsipareigojimus, nuomininkas tikrinamas kas trejus metus.

89. Atliekant patikrinimus, seniūnas, komisija apie numatomą atlikti patikrinimą nuomininkus informuoja telefonu, el. laišku ar raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

90. Neplaniniai patikrinimai atliekami, jeigu seniūnija, komisija ar Administracija raštu ar žodžiu gauna informaciją, kad Savivaldybės ar socialinio būsto nuomininkas būstu naudojami netinkamai, ne pagal paskirtį, jame negyvena ar nesilaiko kitų būsto nuomos sutartyje numatytų įsipareigojimų.

91. Seniūnai į planinius ir neplaninius patikrinimus gali pasikviesti seniūnaičius, socialinius darbuotojus ar kitus asmenis.

92. Savivaldybės ir socialinių būstų nuomos mokesčio mokėjimo kontrolę vykdo UAB „Širvintų šiluma“. UAB „Širvintų šiluma“ Administracijai iki einamųjų metų sausio 31 d., vadovaudamasi praėjusių kalendorinių metų gruodžio 31 d. duomenimis, teikia ataskaitą apie nuomos mokesčio priskaitymą, lėšų surinkimą, lėšų pervedimą Administracijai ir nuomininkų skolas.

X SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS MOKESČIŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

93. Socialinio ir Savivaldybės būsto nuomos mokesčio dydį apskaičiuoja Administracija.

94. Socialinio ir Savivaldybės būsto nuomos mokesčio dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“. Savivaldybės taryba tvirtina amortizacinius atskaitymus nusidėvėjimui atkurti, pataisos koeficientą, rodantį būsto būklę (nusidėvėjimą), ir nustato rinkos pataisos koeficientą.

95. Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po nuomos sutarčių sudarymo.

96. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems nuomos mokesčio apskaičiavimą, nuomos mokestis perskaičiuojamas, nuomos sutartis nekeičiama, nuomininkas nesupažindinamas su nuomos mokesčio apskaičiavimo (perskaičiavimo) aktu, kuris tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Apie nuomos mokesčio pasikeitimą informacija nuomininkui pateikiama siunčiamoje sąskaitoje už būsto nuomą.

XI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR APSKUNDIMO TVARKA

97. Asmenys, pažeidę aprašo nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

98. Specialistas atsako už laiku ir tinkamai įvestus duomenis į SPIS programą, už asmenų ar šeimų įrašymą į atitinkamą sąrašą, už teisingus ir atnaujintus duomenis Savivaldybės interneto svetainėje.

99. Širvintų rajono seniūnai atsako už Savivaldybės ir socialinių būstų, esančių seniūnijų teritorijoje, tinkamą perdavimą ir priėmimą nuomininkams.

100. UAB „Širvintų šiluma“ atstovas atsako už tinkamą Savivaldybės ir socialinių būstų, esančių Širvintų miesto teritorijoje, tinkamą perdavimą ir priėmimą nuomininkams.

101. Administracijos sprendimai ir neveikimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (ir jos teritoriniams padaliniais) arba Administraciniam teismui.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Informacija apie Savivaldybės socialinius būstus ir Savivaldybės būstus, kurie nuomojami asmenims ir šeimoms Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje ir 16 straipsnio 9 dalyje numatytais atvejais, apie Savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto, kaip Savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašus, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbiamoje informacijoje nurodomas Savivaldybės būsto ar Savivaldybės socialinio būsto adresas ir unikalus numeris. Informacija atnaujinama ne rečiau kaip du kartus per metus.

103. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

104. Šalių ginčai dėl šio aprašo taikymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

105. Šiame apraše neaptarti klausimai dėl Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sprendžiami vadovaujantis Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

106. Savivaldybės administracija visą informaciją, susijusią su socialiniais ir Savivaldybės būstais, skelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

107. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

Širvintų rajono savivaldybės būsto ir
socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

(Socialinio būsto nuomos sutarties pavyzdinė forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomotojas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 188722373, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, atstovaujama [*atstovo (-ės) pareigos, vardas ir pavardė*], ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [*asmens kodas*] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [*Savivaldybės administracijos sprendimas išnuomoti socialinį būstą, sprendimo data ir numeris*], sudaro šią Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartimi Nuomotojas už mokesčių įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti laisvą socialinį būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – socialinis būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis socialiniu būstu pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokesčių.

2. Socialinį būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [*Savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė ir kodas, gatvė, pastato Nr., korpuso Nr., buto Nr.*];

2.2. unikalus Nr.: [*numeris*];

2.3. bendrasis ir naudingasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [*plotas skaičiais ir žodžiais*];

2.4. kambarių skaičius: [*skaičius skaitmenimis ir žodžiais*];

2.5. socialinio būsto priklausiniai: [*išvardyti ir nurodyti jų skaičių bei paskirtį*].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo socialinio būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [*vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai), giminystės ryšys (-iai)*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių kopijas pateikti Nuomotojui;

4.2. naudoti socialinį būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jį prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su socialinio būsto ir (ar) pastato, kuriame yra socialinis būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, nustatytais pastatui ir socialiniam būstui, neperleisti socialinio būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti socialinio būsto;

4.3. socialiniu būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.4. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka už kalendorinius metus deklaruoti turimą turtą (įskaitant gautas pajamas);

4.5. per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, lemiančio Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – Įstatymas) 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai informuoti Nuomotoją;

4.6. už socialinio būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti Sutarties 9 punkte nustatyto dydžio socialinio būsto nuomos mokestį (toliau – nuomos mokestis);

4.7. Nuomotojui paprašius, per 5 darbo dienas pateikti dokumentus, susijusius su mokesčių už socialiniam būstui teikiamą geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) (toliau – mokesčiai už paslaugas) mokėjimu;

4.8. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo socialinio būsto būklę, ar socialinis būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.9. savo lėšomis daryti einamąjį socialinio būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs socialinio būsto būklę ir palyginęs su socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta socialinio būsto būkle perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.10. norėdamas pagerinti socialinį būstą turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.11. pasikeitus (sumažėjus) Nuomininko šeimos narių, kurių sąrašas nurodytas Sutarties 3 punkte, skaičiui, informuoti Nuomotoją ir per Nuomotojo nurodytą laikotarpį persikelti į kitą Nuomotojo suteiktą socialinį būstą, atitinkantį socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, nustatytus Įstatymo 15 straipsnyje;

4.12. Nuomininkas privalo atlaisvinti socialinį būstą ir grąžinti jį Nuomotojui ne vėliau kaip per vieną mėnesį pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas socialinį būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus. Nuomininkas savo sąskaita privalo išgabenti savo turtą iš socialinio būsto ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų iki socialinio būsto grąžinimo. Kai Nuomininkui išnuomojamas kitas socialinis būstas Sutarties 15 punkte nurodytais atvejais, turto iš socialinio būsto gabenimo išlaidos gali būti apmokamos iš Nuomotojo lėšų.

4.13. Nuomininkas privalo nedelsdamas informuoti Nuomotoją pilnamečiui šeimos nariui, įrašytam į Sutarties 3 punktą, įsigijus nuosavybės teisę būstą ir pasirašyti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo tokį šeimos narį išbraukus iš Sutarties.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą socialiniame būste.

6. Nuomininko šeimos nariai (įskaitant ir buvusius šeimos narius) turi tokias pat teises ir pareigas, kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui ją išregistruoti;

7.2. laisvą, tinkamą gyventi, kaip tai numatyta pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, ir atitinkantį statybos bei specialiųjų normų (gaisrinės saugos, higienos, sveikatos ir aplinkos) reikalavimus (toliau – specialiųjų normų reikalavimai) socialinį būstą Nuomininkui perduoti pagal socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

7.3. tikrinti nuomojamo socialinio būsto būklę, taip pat tikrinti, ar šis būstas naudojamas pagal paskirtį, ar laikomasi kitų Sutartyje nustatytų sąlygų, ir Nuomininkui apie planuojamą tikrinimą pranešti prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.4. tikrinti, kaip mokami mokesčiai už paslaugas;

7.5. informuoti Nuomininką apie galimybę gauti piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas) nepasiturintiems gyventojams, prireikus, informuoti Savivaldybės administracijos padalinį (padalinius), atsakingą (atsakingus) už socialinės paramos administravimą dėl socialinės paramos Nuomininkui poreikio nustatymo ir teikimo;

7.6. savo lėšomis daryti socialinio būsto kapitalinį remontą, siekiant užtikrinti, kad socialinis būstas būtų tinkamas gyventi ir atitiktų specialiųjų normų reikalavimus;

7.7. prireikus kapitališkai remontuoti ar rekonstruoti socialinį būstą, kai jo negalima remontuoti ar rekonstruoti neiškėlus gyventojų, socialinio būsto kapitalinio remonto ar rekonstravimo laikui Nuomininkui ir Sutarties 3 punkte nurodytiems Nuomininko šeimos nariams suteikti kitą gyvenamąją patalpą, atitinkančią specialiųjų normų reikalavimus, apmokant persikėlimo išlaidas;

7.8. užtikrinti daugiabučio namo, kuriame yra socialinis būstas, bendrojo naudojimo patalpų ir komunalinių paslaugų teikimo įrangos, esančios name, funkcionavimą, priežiūrą ir remontą;

7.9. Nuomininką pasirašytinai supažindinti su daugiabučio namo savininkų bendrijos įstatais arba kitokiu dokumentu, kuriame yra nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės.

8. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, turi teisę patikrinti socialinio būsto būklę ir surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą. Apie tikrinimo datą ir laiką Nuomotojas praneša Nuomininkui prieš 3 darbo dienas. Nuomininkui pažeidus Sutartį, įvykus avarijai ir (ar) gedimui, Nuomotojas turi teisę į socialinį būstą patekti nedelsdamas.

III SKYRIUS

NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos, minimalaus bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“. Nuomos mokestis už vieną kvadratinį metrą – [*Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu*] eurų per mėnesį. Nuomos mokestis – [*Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu*] eurų per mėnesį.

10. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Nuomos mokestį Nuomininkas už pirmąjį mėnesį turi sumokėti ne vėliau kaip iki [*data*]. Visi vėlesni mokėjimai mokami kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

12. Sutartyje nustatytas Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems nuomos mokesčio apskaičiavimą, nuomos mokestis perskaičiuojamas, Sutartis nekeičiama, Nuomininkas nesupažindinamas su nuomos mokesčio apskaičiavimo (perskaičiavimo) aktu. Apie nuomos mokesčio pasikeitimą informacija Nuomininkui pateikiama siunčiamoje sąskaitoje už socialinio būsto nuomą.

13. Mokesčius už paslaugas Nuomininkas turi mokėti, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių

gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 18 punkte numatytais atvejais.

15. Sutartis gali būti keičiama ir Nuomininkui išnuomojamas kitas socialinis būstas, jeigu Nuomininkas įgyja teisę į kitokio negu nuomojamas naudingojo ploto socialinį būstą pagal Įstatymo 15 straipsnyje nustatytą socialinio būsto naudingojo ploto normatyvą arba jeigu Nuomininkas ar jo šeimos narys tampa neįgalus ir jam (šeimai) yra nuomojamas asmenims su negalia specialiai nepritaikytas socialinis būstas.

16. Nuomininkas ar vienas iš jo pilnamečių šeimos narių dėl Sutarties keitimo kreipiasi į Savivaldybės administraciją ir pateikia Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nustatytos formos prašymą ir Apraše nurodytus dokumentus, patvirtinančius teisę į kitokio naudingojo ploto socialinį būstą, arba dokumentus, patvirtinančius teisę į neįgaliesiems specialiai pritaikytą socialinį būstą, jeigu šių teisę patvirtinančių dokumentų Nuomotojas negali gauti iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų.

17. Sutarties keitimą gali inicijuoti ir Nuomotojas, jeigu nustatoma, kad socialinis būstas neatitinka Įstatymo 15 straipsnyje nustatyto naudingojo ploto normatyvo arba nėra specialiai pritaikytas asmenims su negalia.

18. Sutartis nutraukiama:

18.1. Šalių susitarimu;

18.2. vienašališkai (išskyrus Įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje numatytus atvejus):

18.2.1. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.1–4.5, 4.8, 4.9 ir 4.11 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų;

18.2.2. kitais Įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais.

19. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš du mėnesius.

20. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, Nuomininkas ir jo šeimos nariai iškeldinami Civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos, išskyrus Įstatymo 20 straipsnio 8 dalyje numatytą atvejį, kai Nuomotojas privalo padėti Nuomininkui susirasti kitas gyvenamąsias patalpas arba organizuoti pagalbą jam išsinuomojant būstą ir gaunant būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, jeigu jis negali apsirūpinti būstu savarankiškai.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka nuomos mokesčio, jis privalo mokėti Nuomotojui 0,03 procentus nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės, t. y. nuomos mokesčio sumokėjimo, įvykdymo.

22. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą socialiniam būstui ar socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

23. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

24. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Civiliniame kodekse, Įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

26. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

27. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso tvarka.

28. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

29. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adresą, telefono ryšio numerį ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

30. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

31. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vieną turi Nuomotojas, antrą – Nuomininkas, o trečią – Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokestį administruojanti įmonė.

32. Sutarties priedai:

32.1. socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktas, [*lapų skaičius*];

32.2. gyvenamojo namo savininkų bendrijos įstatų arba kitokio dokumento, kuriame nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės, kopija, [*lapų skaičius*];

32.3. [*kiti priedai*].

Nuomotojas (-a)

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Įstaigos kodas 188722373

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

A. V. _____
(parašas)

Nuomininkas (-ė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės socialinio būsto
nuomos sutarties [numeris]
priedas

(Socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

SOCIALINIO BŪSTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, atstovaujama Širvintų rajono savivaldybės administracijos [seniūnija] seniūno (-ės) [vardas ir pavardė], arba UAB „Širvintų šiluma“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 278312850, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 49-2, Širvintos, atstovaujama UAB „Širvintų šiluma“ atstovo (-ės) [vardas ir pavardė] (toliau – Nuomotojas), ir [vardas ir pavardė], asmens kodas [asmens kodas] (toliau – Nuomininkas), priima / perduoda šį socialinį būstą:

1. Socialinio būsto ir priklausinių apibūdinimas:
 - 1.1. adresas;
 - 1.2. unikalus numeris;
 - 1.3. bendrasis plotas;
 - 1.4. priklausiniai.
2. Socialinio būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas:
 - 2.1. grindų;
 - 2.2. sienų;
 - 2.3. lubų;
 - 2.4. langų;
 - 2.5. durų;
 - 2.6. balkonų;
 - 2.7. kitų konstrukcijų.
3. Socialinio būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas:
 - 3.1. šildymo;
 - 3.2. geriamojo vandens tiekimo;
 - 3.3. apšvietimo;
 - 3.4. santehnikos;
 - 3.5. kitų įrenginių apibūdinimas.
4. Socialinio būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas:
 - 4.1. elektra kwh;
 - 4.2. dujos..... m³;
 - 4.3. šaltas vanduo m³;
 - 4.4. karštas vanduo m³;
 - 4.5. kita [plombų patikra ir skaitiklių rodmenys socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu].
5. Kito socialiniame būste esančio turto apibūdinimas: [išvardyti ir įvertinti būklę socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu].
6. Prie šio akto pridedamos šio akto 2, 3 ir 5 punktuose nurodytus objektus apibūdinančios nuotraukos [vnt.].

Šis aktas surašytas trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vieną turi Nuomotojas, antrą – Nuomininkas, o trečią – Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčių administruojanti įmonė.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas:
[pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]

Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas:
[vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir pavardė]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas / vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas / pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Širvintų rajono savivaldybės būsto ir
socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės būsto nuomos sutarties pavyzdinė forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomotojas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 188722373, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, atstovaujama [*atstovo (-ės) pareigos, vardas ir pavardė*], ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [*asmens kodas*] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [*Širvintų rajono savivaldybės tarybos / Savivaldybės administracijos sprendimas išnuomoti Savivaldybės būstą, sprendimo data ir numeris*], sudaro šią Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartimi Nuomotojas už mokesčių įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti laisvą Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – Savivaldybės būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis patalpomis pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokesčius.

2. Savivaldybės būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [*gatvė, pastato Nr., buto Nr.*];

2.2. unikalus numeris: [*numeris*];

2.3. bendrasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [*plotas skaičiais, jeigu yra bendro naudojimo patalpų, jas išvardinti*];

2.4. kambarių skaičius: [*skaičius skaitmenimis*];

2.5. gyvenamųjų patalpų priklausiniai: [*išvardyti ir nurodyti jų unikalius ir registro įrašo numerius*].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo Savivaldybės būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [*vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai), giminystės ryšys (-iai)*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių kopijas pateikti Nuomotojui;

4.2. naudoti Savivaldybės būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jį prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su Savivaldybės būsto ir (ar) pastato, kuriame yra Savivaldybės būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais,

nustatytais pastatai ir Savivaldybės būstui, neperleisti Savivaldybės būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti Savivaldybės būsto;

4.3. Savivaldybės būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra Savivaldybės būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.4. per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo apie tai informuoti Nuomotoją;

4.5. už Savivaldybės būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti Sutarties 9 punkte nustatyto dydžio Savivaldybės būsto nuomos mokesį (toliau – nuomos mokeskis);

4.6. Nuomotojui paprašius, per 5 darbo dienas pateikti dokumentus, susijusius su mokesčių už Savivaldybės būstui teikiamą geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) (toliau – mokesčiai už paslaugas) mokėjimu;

4.7. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo Savivaldybės būsto būklę, ar Savivaldybės būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.8. savo lėšomis daryti einamąjį Savivaldybės būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs Savivaldybės būsto būklę ir palyginęs su Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta Savivaldybės būsto būkle perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.9. norėdamas pagerinti Savivaldybės būstą turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.10. Nuomininkas privalo atlaisvinti Savivaldybės būstą ir grąžinti jį Nuomotojui ne vėliau kaip per vieną mėnesį pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas Savivaldybės būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus. Nuomininkas savo sąskaita privalo išgabenti savo turtą iš Savivaldybės būsto ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų iki Savivaldybės būsto grąžinimo. Kai Nuomininkui išnuomojamas kitas Savivaldybės būstas Sutarties 15 punkte nurodytais atvejais, turto iš Savivaldybės būsto gabenimo išlaidos gali būti apmokamos iš Nuomotojo lėšų.

4.11. Nuomininkas privalo nedelsdamas informuoti Nuomotoją pilnamečiui šeimos nariui, įrašytam į Sutarties 3 punktą, įsigijus nuosavybės teisę būstą ir pasirašyti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo tokį šeimos narį išbraukus iš Sutarties.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą Savivaldybės būste.

6. Nuomininko šeimos nariai (įskaitant ir buvusius šeimos narius) turi tokias pat teises ir pareigas, kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui ją išregistruoti;

7.2. laisvą, tinkamą gyventi, kaip tai numatyta pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, ir atitinkantį statybos bei specialiųjų normų (gaisrinės saugos, higienos, sveikatos ir aplinkos) reikalavimus (toliau – specialiųjų normų reikalavimai) Savivaldybės būstą Nuomininkui perduoti pagal Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

7.3. tikrinti nuomojamo Savivaldybės būsto būklę, Nuomininkui apie tai pranešti prieš 3 darbo dienas;

7.4. ne rečiau kaip kartą per pusmetį tikrinti, kaip mokami mokesčiai už paslaugas;

7.5. informuoti Nuomininką apie galimybę gauti piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas) nepasiturintiems gyventojams, prireikus, informuoti Savivaldybės administracijos padalinį (padalinius), atsakingą (atsakingus) už socialinės paramos administravimą dėl socialinės paramos Nuomininkui poreikio nustatymo ir teikimo;

7.6. savo lėšomis daryti Savivaldybės būsto kapitalinį remontą, siekiant užtikrinti, kad Savivaldybės būstas būtų tinkamas gyventi ir atitiktų specialiųjų normų reikalavimus;

7.7. prireikus kapitališkai remontuoti ar rekonstruoti Savivaldybės būstą, kai jo negalima remontuoti ar rekonstruoti neiškėlus gyventojų, Savivaldybės būsto kapitalinio remonto ar rekonstravimo laikui Nuomininkui ir Sutarties 3 punkte nurodytiems Nuomininko šeimos nariams suteikti kitą gyvenamąją patalpą, atitinkančią specialiųjų normų reikalavimus, apmokėti persikėlimo išlaidas;

7.8. užtikrinti daugiabučio namo, kuriame yra Savivaldybės būstas, bendrojo naudojimo patalpų ir komunalinių paslaugų teikimo įrangos, esančios name, funkcionavimą, priežiūrą ir remontą;

7.9. Nuomininką pasirašytinai supažindinti su daugiabučio namo savininkų bendrijos įstatais arba kitokiu dokumentu, kuriame yra nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės.

8. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, turi teisę patikrinti Savivaldybės būsto būklę ir surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą. Apie tikrinimo datą ir laiką Nuomotojas praneša Nuomininkui prieš 3 darbo dienas. Nuomininkui pažeidus Sutartį, įvykus avarijai ir (ar) gedimui, Nuomotojas turi teisę į Savivaldybės būstą patekti nedelsdamas.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos ir Bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“. Nuomos mokestis už vieną kvadratinį metrą sudaro [*Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais*] eurų / centų per mėnesį. Nuomos mokestis sudaro [*Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais*] eurų / centų per mėnesį.

10. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Nuomos mokestį Nuomininkas už pirmąjį mėnesį turi sumokėti ne vėliau kaip iki [*data*]. Visi vėlesni mokėjimai mokami kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

12. Sutartyje nustatytas nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems nuomos mokesčio apskaičiavimą, nuomos mokestis perskaičiuojamas, Sutartis nekeičiama, Nuomininkas nesupažindinamas su nuomos mokesčio apskaičiavimo (perskaičiavimo) aktu. Apie nuomos mokesčio pasikeitimą informacija Nuomininkui pateikiama siunčiamoje sąskaitoje už būsto nuomą.

13. Mokesčius už paslaugas Nuomininkas turi mokėti, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 15 punkte numatytais atvejais.

15. Sutartis nutraukiama:

15.1. Šalių susitarimu;

15.2. vienašališkai:

15.2.1. jeigu Nuomininko įsiskolinimas už Savivaldybės būsto nuomą ir (ar) mokesčius už paslaugas viršija trijų mėnesių nuomos mokesčio sumą;

15.2.2. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.1–4.3, 4.5, 4.7–4.11 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų;

15.2.3. Nuomininkui įgijus nuosavybės teise kitą būstą ir netekus teisės į Savivaldybės būsto nuomą teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš du mėnesius.

17. Pasibaigus Sutarčiai ar nutraukus sutartį, Nuomininkas ir jo šeimos nariai iškeldinami Civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos. Tokiu atveju Savivaldybė organizuoja socialinių paslaugų teikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka nuomos mokesčio, jis privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procentus nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės, t. y. nuomos mokesčio sumokėjimo, įvykdymo.

19. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą Savivaldybės būstui ar Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

20. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra Savivaldybės būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

21. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Civiliniame kodekse, Įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

23. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

24. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso tvarka.

25. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

26. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adresą, telefono ryšio numerių ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

27. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

28. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vieną turi Nuomotojas, antrą – Nuomininkas, o trečią – Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčių administruojanti įmonė.

29. Sutarties priedai:

29.1. Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktas, [*lapų skaičius*];

29.2. gyvenamojo namo savininkų bendrijos įstatų arba kitokio dokumento, kuriame nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės, kopija, [*lapų skaičius*];

29.3. [*kiti priedai*].

Nuomotojas (-a)

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Įstaigos kodas 188722373

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(parašas)

Nuomininkas (-ė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės būsto nuomos
sutarties [numeris]
priedas

(Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS BŪSTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, atstovaujama Širvintų rajono savivaldybės administracijos [seniūnija] seniūno (-ės) [*vardas ir pavardė*] arba UAB „Širvintų šiluma“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 278312850, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 49-2, atstovaujama UAB „Širvintų šiluma“ atstovo (-ės) [*vardas ir pavardė*] (toliau – Nuomotojas), ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [*asmens kodas*] (toliau – Nuomininkas), priima / perduoda šį Savivaldybės būstą:

1. Savivaldybės būsto ir priklausinių apibūdinimas:
 - 1.1. adresas;
 - 1.2. unikalus numeris;
 - 1.3. bendrasis plotas;
 - 1.4. priklausiniai.
2. Savivaldybės būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas:
 - 2.1. grindų;
 - 2.2. sienų;
 - 2.3. lubų;
 - 2.4. langų;
 - 2.5. durų;
 - 2.6. balkonų.
 - 2.7. kitų konstrukcijų.
3. Savivaldybės būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas:
 - 3.1. šildymo;
 - 3.2. geriamojo vandens tiekimo;
 - 3.3. apšvietimo;
 - 3.4. santechnikos;
 - 3.5. kitų įrenginių apibūdinimas.
4. Savivaldybės būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas:
 - 4.1. elektra kwh;
 - 4.2. dujos..... m³;
 - 4.3. šaltas vanduo m³;
 - 4.4. karštas vanduo m³;
 - 4.5. kita [plombų patikra ir skaitiklių rodmenys Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo metu].
5. Kito Savivaldybės būste esančio turto apibūdinimas: [išvardyti ir įvertinti būklę Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo metu].

6. Prie šio akto pridedamos šio akto 2, 3 ir 5 punktuose nurodytus objektus apibūdinančios nuotraukos [vnt.].

Šis aktas surašytas trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vieną turi Nuomotojas, antrą – Nuomininkas, o trečią – Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčių administruojanti įmonė.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas:
[pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]

Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas:
[vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir pavardė]

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas / vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas / pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Širvintų rajono savivaldybės būsto ir
socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo
3 priedas

(Apžiūros akto formos pavyzdys)

_____ (tikrinančiosios įstaigos pavadinimas, kodas)

_____ (nuomininko vardas, pavardė)

TURTO APŽIŪROS AKTAS

_____ (data)

Nuomotojas (-a) _____, kodas _____,
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,
funkcijas) _____, ir
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Nuomininkas (-ė) _____, asmens kodas arba gimimo data,
(nuomininko vardas, pavardė)

apžiūrėjo Nuomininkui (-ei) išnuomotas gyvenamąsias patalpas, esančias *(rašyti adresą)*.

Nustatyta, kad _____

_____.

Pasiūlymas

_____.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Nuomininkui (-ei) ir Nuomotojui (-ai).

Apžiūrėjo:
(visų apžiūroje dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir parašai).

Nuomininkas (-ė)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. 1-130 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-28 Nr. 1-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-28 15:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-28 15:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-28 15:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-28 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-