



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. GRUODŽIO 5 D. SPRENDIMO NR. 1-153 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ PROGRAMŲ ŠAMATŲ SUDARYMO, TVIRTINIMO IR KEITIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2025 m. gegužės d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, 44 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Iš dalies pakeisti Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų šamatai sudarymo, tvirtinimo ir keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. 1-153 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų šamatai sudarymo, tvirtinimo ir keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. Programų šamatas sudaro, tvirtina ir keičia Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys.“

2. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys, vadovaudamiesi maksimaliais asignavimais, užpildo finansų ministro patvirtintas ir Poskyrio pateiktas pirmųjų metų biudžeto projekto programų šamatas pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius ir kitas biudžeto skaičiavimų, būtinų biudžeto projektui sudaryti, formas ir pateikia jas Poskyriui Savivaldybės mero nustatytais terminais.“

3. Pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys yra atsakingi už teisingą biudžeto projekto programų šamatai sudarymą, už pasikeitusios informacijos pateikimą laiku bei lėšų poreikio darbo užmokesčiui perskaičiavimą pasikeitus teisės aktams, kurie turi įtakos Savivaldybės biudžeto projektui sudaryti.“

4. Pakeisti 7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„7. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys ne vėliau kaip per 15 darbo dienų patvirtina savo įstaigos programas ir jų šamatas pirmiesiems biudžetiniams

metams pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius. Per tą patį ne ilgesnį kaip 15 darbo dienų laikotarpį Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys pateikia Poskyriui patvirtintas programų sąmatas bei priedus pagal finansų ministro patvirtintas ir Poskyrio pateiktas programų sąmatų formas ir kitas biudžeto skaičiavimų, būtinų biudžeto projektui sudaryti, formas.“

5. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Sudarydami patvirtinto biudžeto programų sąmatas, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys turi užtikrinti, kad jų vadovaujamų biudžetinių įstaigų praėjusių metų išiskolinimai pagal jų įsipareigojimus būtų numatyti padengti planuojamais pirmaisiais biudžetiniais metais, neviršijant tiems metams skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.“

6. Pakeisti 9 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„9. Prireikus pakeisti patvirtinto Savivaldybės biudžeto programų sąmatas, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys, raštu pateikę Savivaldybės merui motyvuotus bei išsamius paaiškinimus, biudžetiniais metais turi teisę:“

7. Pakeisti 10 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„10. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys asignavimų programas ir jų sąmatas keičia Savivaldybės tarybai patikslinus jų vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtus asignavimus dėl:“

8. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai ar Savivaldybės administracijoje jos vadovo įgalioti asmenys privalo užtikrinti programų sąmatų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą, asignavimų naudojimą pagal paskirtį.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Širvintų rajono savivaldybės administracija   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 5 d. sprendimo Nr. 1-153 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų sudarymo, tvirtinimo ir keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2025-05-28 Nr. 1-83   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Živilė Pinskiuvienė Merė  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2025-05-28 15:37  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2025-05-28 15:37  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Registravimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2025-05-28 15:48  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20250514.1   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-28)   |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2025-05-28 nuorašą suformavo Augustė Meilūnienė   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |