



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PRITARIMO SUDARYTI VIDAUS SANDORĮ SU UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO, ĮGALIOJIMO ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI IR ĮKAINIŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26, 28, 29, 32, 36, 41 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 54 straipsnio 1 ir 5 dalimis, 55 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalimis,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti sudaryti vidaus sandorį su UAB „Širvintų šiluma“ dėl Širvintų rajono savivaldybės teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų įsigijimo.
  2. Įgalioti Širvintų rajono administracijos direktorių pasirašyti vidaus sandorį ir atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, susijusius su sutarties vykdymu.
  3. Patvirtinti pridedamus:
    - 3.1. Vidaus sandorio su UAB „Širvintų šiluma“ dėl Širvintų rajono savivaldybės teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų projektą.
    - 3.2. Teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje techninę specifikaciją.
    - 3.3. UAB „Širvintų šiluma“ teikiamų paslaugų įkainių sąrašą.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

## TERITORIJŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis	Mato vnt. kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių	1000 m <sup>2</sup>	32 500	2,80
2.	Mechanizuotas sniego valymas nuo automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikštelių, aikščių	1000 m <sup>2</sup>	2 400	5,50
4.	Rankinis sniego valymas nuo gatvių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikščių, konteinerių aikštelių, įskaitant šiukšlių surinkimą ir išvežimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams	1000 m <sup>2</sup>	15 000	9,90
5.	Mechanizuotas gatvių, aikščių barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1000 m <sup>2</sup>	22 500	11,00
6.	Rankinis pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių, laiptų, skverų, aikščių barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1000 m <sup>2</sup>	9 000	7,70
7.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m <sup>3</sup>	1 500	3,50
8.	Mechanizuotas gatvių važiuojamosios dalies, įskaitant sankryžas, automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikštelių, aikščių valymas, surenkant šiukšles ir sąslavas, įskaitant šiukšlių surinkimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams.	1000 m <sup>2</sup>	8 500	27,20
9.	Pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių rankinis ir mechanizuotas valymas, įskaitant šiukšlių surinkimą ir išvežimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams.	1000 m <sup>2</sup>	9 000	5,50
10.	Lietaus nutekėjimo latakų, pralaidų valymas	1 m	1 000	3,90
11.	Gatvių laistymas	100 m	250	33,00
12.	Paprastasis šaligatvių dangos remontas	1 m <sup>2</sup>	1 500	13,20
13.	Kelio ženklų priežiūra (lyginimas, valymas, tvirtinimas ir kt.)	1 vnt.	250	5,50
14.	Pėsčiųjų perėjų ir linijų automobilių aikštelėse ženklinimas	1 m <sup>2</sup>	1 500	8,80
15.	Tiltų ir pėsčiųjų takų apsauginių tvorelių dažymas	1 m	1 250	5,50
16.	Smėliadėžių remontas vaikų žaidimo aikštelėse	1 vnt.	100	88,00
17.	Smėlio atvežimas į smėliadėžes vaikų žaidimo aikštelėse	1 m <sup>3</sup>	500	22,00
18.	Suolų, šiukšlių dėžių, vaikų žaidimo aikštelių, dėžių, skirtų smėlio ir druskos mišiniui, reklaminių skydų remontas	1 vnt.	100	55,00

19.	Metalinų konstrukcijų demontavimas, aplinkos ir atliekų sutvarkymas	1 vnt.	100	11,00
20.	Medžių šakų, lapų, kitų organinių medžiagų, surinktų talkų metu, pakrovimas, išvežimas	1 m <sup>3</sup>	1 750	22,00
21.	Savavališkų sąvartynų likvidavimas	1 m <sup>3</sup>	900	22,00
22.	Renginių vietų aprūpinimas šiukšlių konteneriais, teritorijos tvarkymas šventės metu ir jai pasibaigus ir šiukšlių išvežimas	1-a šventė	30	1 000,00
23.	Scenos sumontavimas, išmontavimas	1-a šventė	5	550,00
24.	Laužaviečių įrengimas, išardymas, liekanų išvežimas, teritorijos sutvarkymas	1 vnt.	50	165,00
25.	Tualetų, esančių miesto plažėje, priežiūra	1 mėn.	30	550,00
26.	Tualetų, esančių Paširvinčio kapinėse, priežiūra	1 mėn.	60	135,00
27.	Biotualetų nuoma ir aptarnavimas	1 mėn.	60	270,00
29.	Takų Paširvinčio kapinėse betonavimas	1 m <sup>2</sup>	750	88,00
30.	Miesto paplūdimio priežiūra sezono metu	1 mėn.	25	1 320,00
31.	Žaidėjų kėdžių šalia tinklinio aikštelės atvežimas / išvežimas ir paruošimas sezonui	1 kartas	10	110,00
32.	Paplūdimio smėlio atvežimas ir paskleidimas	1 m <sup>3</sup>	150	198,00
33.	Fontanų priežiūra	1 mėn.	30	770,00
34.	Automobilinio bokštelio su vairuotoju (ne žemesnio kaip 18 m. pakėlimo aukščio) paslaugų kaina	1 val.	750	25,00
35.	Autokrano / krautuvo (iki 250 AJ) su vairuotoju paslaugų kaina	1 val.	1 000	25,00

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. [ ] \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Širvintos

### I. SUTARTIES ŠALYS

**Širvintų rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

**uždaroji akcinė bendrovė „Širvintų šiluma“**, juridinio asmens kodas 278312850, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 49-2, Širvintos, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Liudmilos Braškienės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus, toliau – **Paslaugų teikėjas**,

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. [ ] d. sprendimu Nr. [ ] „Dėl pritarimo sudaryti vidaus sandorį su UAB „Širvintų šiluma“ dėl Širvintų rajono savivaldybės teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų įsigijimo, įgaliojimo Administracijos direktoriui ir įkainių sąrašo patvirtinimo“ ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas ir atlikti kitus darbus (toliau – paslaugas), nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugos teikiamos gavus Užsakovo ar jo įgalioto asmens raštišką arba žodinį užsakymą. Užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki paslaugų suteikimo pradžios. Paslaugos įvykdymo terminas turi būti nurodytas Užsakyme ir suderintas su Paslaugų teikėju.

3. Perkamų paslaugų preliminarūs kiekiai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

4. Paslaugų suteikimo vieta – Širvintų rajono savivaldybės teritorija.

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Paslaugų teikimo terminas – 60 mėnesių.

6. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 61 mėnesį su apmokėjimu, arba iki tol, kol bus pasiekta maksimali Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

### IV. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Maksimali Sutarties kaina be PVM yra 1 272 000 Eur (vienas milijonas du šimtai septyniasdešimt du tūkstančiai eurų ir nulis ct). Maksimali Sutarties kaina su PVM yra 1 539 120 Eur (vienas milijonas penki šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai šimtas dvidešimt eurų ir nulis ct).

Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, priklausys nuo Sutarties vykdymo metu faktiškai suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs jų kiekiai yra pateikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“. Maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Užsakovo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti paslaugų už Sutartyje įtvirtintą maksimalią sumą. Paslaugų kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu kylančio paslaugų poreikio, kurį nustato Užsakovas ir (ar) Paslaugų teikėjas, suderinęs su Užsakovu.

8. Sutarties vykdymo laikotarpiu suteiktos paslaugos apmokamos vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos patvirtintais paslaugų teikimo įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

9. Užsakovas paslaugų teikėjui apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas, numatytas Sutartyje, per 30 dienų nuo to, kai įgaliotas Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

10. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos per SABIS informacinę sistemą. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą SABIS pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas.

11. Paslaugų perdavimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o paslaugų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Paslaugų teikėjo atstovai.

12. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“ nurodyti įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo gali būti perskaičiuojami tokia tvarka:

12.1. Perskaičiuoti įkainiai teikiami Širvintų rajono savivaldybės tarybai patvirtinti ir taikomi suteiktoms Paslaugoms apmokėti nuo tokio Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos.

12.2. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo papildomu susitarimu.

13. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14. Sutarties vykdymo metu įsigyjami kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

15. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, nesuderinęs iš anksto su Užsakovu, nukrypdamas nuo Sutarties ar Užsakovo užsakymo, neatlyginama.

16. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami be Širvintų rajono savivaldybės tarybai patvirtinimo tokia tvarka:

16.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

16.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

16.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

16.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

16.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

## V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku vadovaujantis tokių paslaugų ir darbų atlikimą reglamentuojančiais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, galiojančiomis paslaugų teikimo tvarkomis ir kitais metodiniais nurodymais;

17.2. paskirti atsakingą asmenį už paslaugų teikimą, kuris privalo įvertinti atliekamų paslaugų būtinumą ir jas suderinti su Užsakovu;

17.3. savo rizika paslaugas teikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų ir Paslaugų kokybei keliamų reikalavimų;

17.4. teikiant paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

17.5. turėti kvalifikuotą, įgudusį ir turintį patirtį atitinkamam paslaugų teikimui personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad paslaugų teikėjas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

17.6. suteikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir juose nurodytais terminais;

17.7. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.8. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša raštu Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

17.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

17.10. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už gaminių ar medžiagų kokybę;

17.11. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

17.12. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas;

17.13. neatlygintinai ištaisyti visus Užsakovo nustatytus ir (ar) savo pastebėtus netikslumus, klaidas ar trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

17.14. užtikrinti reikiamą paslaugų teikimui naudojamų transporto priemonių ir darbuotojų skaičių;

17.15. laiku įspėti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas;

17.16. esant sudėtingoms oro sąlygoms (plikledis, sniegas ir kt.), atitinkamas paslaugas suteikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi valandas nuo nurodytų sąlygų atsiradimo momento;

17.17. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas. Todėl Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17.18. Sutarties galiojimo laikotarpiu daugiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų pajamų gauti iš veiklos, skirtos Širvintų rajono savivaldybės poreikiams tenkinti ir funkcijoms vykdyti;

17.19. vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis SABIS informacine sistema, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir

nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.2. užsakant paslaugas, kurių suteikimui turi būti nurodoma konkreti vieta, apimtis, suteikimo terminas ar kita informacija, pateikti Paslaugų teikėjui raštišką užsakymą;

18.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas, pasirašant faktiškai suteiktų paslaugų ar darbų priėmimo–perdavimo aktą, darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, jei tokios pažymos reikalauja Užsakovas, ir PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

18.4. už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais;

18.5. kontroliuoti Sutarties vykdymą (vykdyti kontrolę ir priežiūrą) ir aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Paslaugų teikėjui būtinus nurodymus trūkumus ir (ar) pažeidimus pašalinti.

19. Užsakovo teisės:

19.1. nepasirašyti priėmimo–perdavimo akto, jei jame identifikuotos klaidos ir (ar) esminiai trūkumai (esminiu priėmimo–perdavimo akto trūkumu laikoma situacija, kai akte nurodyta paslauga, kuri faktiškai nebuvo suteikta, ar netikslus ir klaidingas paslaugų kiekis) ir nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas paslaugas;

19.2. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

19.3. duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą ir kokybišką paslaugų teikimą;

19.4. atsiradus paslaugų trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams, sustabdyti Sutarties vykdymą iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti;

19.5. jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą trūkumų / defektų / netikslumų nepašalina, Užsakovas turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas.

20. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus pareigos įvykdymo terminą, nustatytą pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo užsakyme nurodytų paslaugų teikimo kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui raštiškai reikalaujant, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nėra mokamos.

23. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

24. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

25. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

27. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 28 p. pagrindu, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. visos Sutarties vertės be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda.

## VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

28. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių atliekami Sutarties IV skyriuje „Kaina ir atsiskaitymo tvarka“ iki Sutarties nutraukimo dienos nustatyta tvarka. Sutartis taip pat gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

29. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas įvykdo esminį Sutarties pažeidimą.

30. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

30.1. jei Paslaugų teikėjas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Sutarties įvykdymo ateityje;

30.2. nekokybiškai teikia Paslaugas ir pažeidimų nepašalina per Užsakovo nustatytą laiką;

30.3. per pastaruosius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 10 (dešimt) ir daugiau atvejų, kai Paslaugų teikėjas pažeidė paslaugų ir (ar) užsakymo įvykdymo (suteikimo) terminą (nepriklausomai nuo to, kad užsakymas vėliau buvo įvykdytas);

30.4. kiti atvejai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

31. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 28 p., Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia 26 p. nurodyto dydžio bauda.

32. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

33. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

34. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

35. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

36. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

37. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias

Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) Mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

38. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

39. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

40. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## IX. KITOS SĄLYGOS

41. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais aktais.

42. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama abipusiu raštišku šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

43. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybų būdu. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

44. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

45. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, patvirtina jos gavimo faktą.

46. Užsakovas, sudarant Sutartį, skiria atsakingą asmenį (-is) už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Širvintų rajono savivaldybės administracijos [ ]

47. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, – [ ]

48. Pasikeitus šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

49. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties egzempliorių Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Elektroninės formos Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

## X. SUTARTIES PRIEDAI

50. Teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1)

51. UAB „Širvintų šiluma“ teikiamų paslaugų įkainių sąrašas (Sutarties priedas Nr. 2).

## **XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

Širvintų rajono savivaldybės administracija  
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Kodas 188722373  
A. s. Nr. LT404010042000040043  
Tel. (0 382) 51 590  
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė  
Ingrida Baltušytė

---

(parašas)

A. V.

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

Uždaroji akcinė bendrovė „Širvintų šiluma“  
Vilniaus g. 49-2, LT-19118 Širvintos  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Kodas 278312850  
PVM mok. kodas LT783128515  
A. s. Nr. LT 177044060007345505  
Tel. +370 382 51 831  
El. paštas: siluma@sirvintusiluma.lt

Direktorė  
Liudmila Braškienė

---

(parašas)

A. V.

## TERITORIJŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŠIRVINTŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Perkančioji organizacija

Širvintų rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (0 382) 51 590, el. p. [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

### 2. Pirkimo objektas

Perkančioji organizacija numato įsigyti teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugas Širvintų savivaldybės teritorijoje. Širvintų miesto gatvių ilgis apie 20 km, pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių plotas apie 50 km<sup>2</sup>. Paslaugų teikimo trukmė – 60 mėnesių.

### 3. Paslaugų apimtys ir reikalavimai paslaugų teikimui:

#### 3.1. Gatvių ir kelių priežiūra žiemą:

3.1.1 Mechanizuotas sniego valymas nuo gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikštelių, aikščių, Širvintų mieste, Kabaldos k., Kalnalaukio k., Širvintų k. nuo kelių.

3.1.2 Rankinis sniego valymas nuo gatvių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikščių, konteinerių aikštelių, įskaitant šiukšlių surinkimą ir išvežimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams. Visos šiukšliadėžės turi būti ištuštintos pagal poreikį. Šiukšliadėžės negali būti perpildytos. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti surinktų šiukšlių išvežimo sąnaudas ir kt. susijusias išlaidas. Valymo metu surinktos šiukšlės ir sąšlavos turi būti pristatytos į paslaugų teikėjo pasirinktą vietą, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

3.1.3 Mechanizuotas gatvių, aikščių barstymas smėlio ir druskos mišiniu. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti smėlio ir druskos mišinį ir kitas susijusias išlaidas.

3.1.4 Rankinis pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių, laiptų, skverų, aikščių barstymas smėlio-druskos mišiniu. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti smėlio ir druskos mišinį ir kitas susijusias išlaidas.

#### 3.1.5 Sniego pakrovimas ir išvežimas.

#### 3.2. Gatvių ir kelių priežiūra vasarą:

3.2.1 Mechanizuotas gatvių važiuojamosios dalies, įskaitant sankryžas, automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikštelių, aikščių valymas ir jų priežiūra, surenkant šiukšles ir sąšlavas, įskaitant šiukšlių surinkimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams. Surinktų šiukšlių ir sąšlavų išvežimas. Visos šiukšliadėžės turi būti ištuštintos pagal poreikį. Šiukšliadėžės negali būti perpildytos. Valymo metu surinktos šiukšlės ir sąšlavos turi būti pristatytos į paslaugų teikėjo pasirinktą vietą, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

3.2.2 Pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių rankinis ir mechanizuotas valymas, jų priežiūra, surenkant šiukšles ir sąšlavas, įskaitant šiukšlių surinkimą ir išvežimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams. Visos šiukšliadėžės turi būti ištuštintos pagal poreikį. Šiukšliadėžės negali būti perpildytos. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti surinktų šiukšlių ir sąšlavų išvežimo sąnaudas ir kt. susijusias išlaidas. Valymo metu surinktos šiukšlės ir sąšlavos turi būti pristatytos į paslaugų teikėjo pasirinktą vietą, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

#### 3.2.3 Lietaus nutekėjimo latakų, pralaidų valymas.

#### 3.2.4 Gatvių laistymas.

#### 3.3. Kitos paslaugos:

##### 3.3.1. Paprastas šaligatvių dangos remontas.

3.3.2. Kelio ženklų priežiūra (lyginimas, valymas, tvirtinimas ir kt.). Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.3. Pėsčiųjų perėjų ir linijų automobilių aikštelėse ženklinimas. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.4. Tiltų ir pėsčiųjų takų apsauginių tvorelių dažymas. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.5. Smėliadėžių remontas vaikų žaidimo aikštelėse. Paslaugų tiekėjas turės atlikti smėliadėžių smulkų remontą, dažymą, sulaužytų elementų pakeitimą ir kt. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.6. Smėlio atvežimas į smėliadėžes vaikų žaidimo aikštelėse. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti smėlio kainą ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.7. Suolų, šiukšlių dėžių, vaikų žaidimo aikštelių, dėžių skirtų smėlio ir druskos mišiniui, reklaminių skydų remontas ir priežiūra. Paslaugų tiekėjas turės atlikti suolų, šiukšlių dėžių, vaikų žaidimo aikštelių, dėžių skirtų smėlio ir druskos mišiniui, reklaminių skydų smulkų remontą, dažymą, sulaužytų elementų pakeitimą ir kt. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.8. Metalinių konstrukcijų (senų vaikų žaidimų įrenginių, kilimų, drabužių džiovavimo, iškabų konstrukcijų) demontavimas, aplinkos ir atliekų sutvarkymas. Atliekų pašalinimo ir išvežimo utilizuoti sąnaudos turi būti įskaičiuotos į paslaugų kainą.

3.3.9. Medžių šakų, lapų, kitų organinių medžiagų surinktų talkų metu pakrovimas ir išvežimas. Paslaugų teikėjas pavasario-rudens talkų metu, valomuose plotuose turės teikti transporto priemones. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžių šakų, lapų, kitų organinių medžiagų sutvarkymo išlaidas visa apimtimi.

3.3.10. Savavališkų sąvartynų likvidavimas. Atliekų pašalinimo ir išvežimo utilizuoti sąnaudos turi būti įskaičiuotos į paslaugų kainą.

3.3.11. Renginių vietų aprūpinimas šiukšlių konteineriais, teritorijos tvarkymas šventės metu ir jai pasibaigus ir šiukšlių išvežimas. Švenčių ir kitų valstybės ir savivaldybės renginių techninis aprūpinimas: papildomas gatvių, aikščių, šaligatvių, renginių vietų valymas renginių metu ir po jų, renginių vietų aprūpinimas šiukšlių konteineriais bei išvežimas po švenčių; renginių įrangos montavimas, transportavimas, apšvietimo įrengimas renginių vietose. Renginių metu naudojama nuo 6 iki 12 šiukšlių konteinerių, priklausomai nuo renginio pobūdžio. Išlaidas, susijusias su atliekų tvarkymu, apmoka paslaugų teikėjas.

3.3.12. Perkančiosios organizacijos turimos scenos sumontavimas / išmontavimas. Scenos atvežimas ir sumontavimas, išmontavimas ir išvežimas pasibaigus renginiui. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitos susijusios išlaidos. Scenos saugojimo vieta Zibalų g. 32, Širvintos.

3.3.13. Laužaviečių įrengimas, išardymas, liekanų išvežimas, teritorijos sutvarkymas.

3.3.14. Tualetų, esančių miesto plaiažė, priežiūra. Tualete, esančiame miesto plaiažė, sezono metu (gegužės–rugsėjo mėn.) turi būti užtikrintas tualetų kasdieninis valymas, higieninių priemonių papildymas. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.15. Tualeto, esančio Paširvinčio kapinėse, priežiūra. Tualete, esančiame Paširvinčio kapinėse (kovo–lapkričio mėn.), turi būti užtikrinta švara.

3.3.16. Biotualetų nuoma ir aptarnavimas. Paupio g. prie miesto kapų ir prie Paširvinčio kapų turi būti pastatyti biotualetai ir užtikrintas jų aptarnavimas.

3.3.17. Takų Paširvinčio kapinėse betonavimas. Naujų takų betonavimas Paširvinčio kapinėse. Dangų storiai turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti medžiagas ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.18. Miesto paplūdimio priežiūra sezono metu. Miesto paplūdimio priežiūrą apima: įrangos (vandens čiuožyklos) paruošimas maudymosi sezonui, priežiūra ir veikimo užtikrinimas sezono laikotarpiu bei sutvarkymas pasibaigus sezonui, tiltelio priežiūra, informacinių stendų priežiūra ir informacijos atnaujinimas, švaros užtikrinimas persirengimo kabinoje, šiukšlių surinkimas ir išvežimas, šiukšliadėžių ištuštinimas. Šiukšliadėžės turi būti ištuštintos pagal poreikį, negali būti perpildytos. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti surinktų šiukšlių išvežimo sąnaudas ir kt. susijusias išlaidas. Surinktos šiukšlės turi būti pristatytos į paslaugų teikėjo pasirinktą vietą, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

3.3.19. Žaidėjų kėdžių šalia tinklinio aikštelės atvežimas / išvežimas ir paruošimas sezonui. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitos susijusios išlaidos. Žaidėjų kėdžių saugojimo vieta Zibalų g. 32, Širvintos.

3.3.20. Paplūdimio smėlio atvežimas ir paskleidimas. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti smėlio kainą, pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitas susijusias išlaidas.

3.3.21. Fontanų priežiūra:

- Fontanų, esančių Igno Šeinaus g., Vilniaus g. 103, paruošimas sezonui ir pasibaigus sezonui: fontanų įrangos surinkimas, pajungimas, išvalymas, fontanų dugno valymas, reguliavimas, įrangos priežiūra, vandens išleidimas. Vykdyti nuolatinę fontanų priežiūrą sezono laikotarpiu: valyti fontanų dugną, tikrinti vandens siurblio filtrą, jei reikia – jį išvalyti, grėbti lapus ir kitas šiukšles iš fontanų baseinų, valyti užsikisusius purkštukus ir juos reguliuoti (jei reikia). Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą fontanų funkcionavimą.

- Fontano, esančio Vilniaus g. 58A, kasdieninė priežiūra: filtracinio-cirkuliacinio siurblio priešfiltrio valymas (rankiniu būdu), stambių šiukšlių išrinkimas iš fontano, vandens srovių purkštukų valymas, jeigu užsikimšę, skimerio krepšelio valymas, vandens pasiurbimo detalių valymas, vandens srovių apšvietimo valymas, vandens purkštukų srovių reguliavimas, chemijos bakuose lygio sekimas, vandens kokybės nustatymas (rankinio testerio pagalba), dozavimo stotelės filtriuko patikra ir valymas, elektros skydo apžiūra, kvarcinio smėlio filtro ir sklendės apžiūra, filtracinio-cirkuliacinio siurblio apžiūra, automatinio vandens papildymo apžiūra. Paslaugų teikėjas kas savaitę turės atlikti dozavimo purkštukų praplovimą. Pagal poreikį atlikti chemijos bakų pakeitimą ir fontano indo plovimą aukšto slėgio srove.

- Fontano, esančio Vilniaus g. 61, purkštukų reguliavimas.

3.3.22. Automobilinio bokštelio su vairuotoju (ne žemesnio kaip 18 m pakėlimo aukščio) paslaugos.

3.3.23. Autokrano / krautuvo (iki 250 AJ) su vairuotoju paslaugos.

#### 4. Bendrieji reikalavimai.

Valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus ar įrankius, gadinančius šaligatvio ar asfalto dangą. Sugadinta danga turės būti atstatyta paslaugų teikėjo sąskaita.

Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pasirūpinti visais darbo įrankiais, reikalinga technika, atliekų ir sąslavų transportavimo technika, smėliu, smėlio ir druskos mišiniu. Teikiant pasiūlymą, šios sąnaudos turi būti įskaičiuotos į paslaugų kainą. Visa technika turi būti tvarkinga, atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

Paslaugų teikėjas turi įsivertinti šiukšlių ir sąslavų sutvarkymo išlaidas visa apimtimi. Šiukšlių, sąslavų, grunto, smėlio, žvyro mišinio ir kitų susikaupusių atliekų pašalinimo ir išvežimo utilizuoti sąnaudos turi būti įskaičiuotos į paslaugų kainą.

#### 5. Paslaugų preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis
1	2	3	4
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių	1000 m <sup>2</sup>	32 500
2.	Mechanizuotas sniego valymas nuo automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikštelių, aikščių	1000 m <sup>2</sup>	2 400

4.	Rankinis sniego valymas nuo gatvių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, automobilių stovėjimo aikštelių skverų, aikščių, konteinerių aikštelių, įskaitant šiukšlių surinkimą ir išvežimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams	1000 m <sup>2</sup>	15 000
5.	Mechanizuotas gatvių, aikščių barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1000 m <sup>2</sup>	22 500
6.	Rankinis pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių, laiptų, skverų, aikščių barstymas smėlio ir druskos mišiniu	1000 m <sup>2</sup>	9 000
7.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m <sup>3</sup>	1 500
8.	Mechanizuotas gatvių važiuojamosios dalies, įskaitant sankryžas, automobilių stovėjimo aikštelių, skverų, aikštelių, aikščių valymas, surenkant šiukšles ir sąšlavas, įskaitant šiukšlių surinkimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams	1000 m <sup>2</sup>	8 500
9.	Pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių rankinis ir mechanizuotas valymas, įskaitant šiukšlių surinkimą ir išvežimą iš šiukšliadėžių ir šiukšliadėžių šunų ekskrementams	1000 m <sup>2</sup>	9 000
10.	Lietaus nutekėjimo latakų, pralaidų valymas	1 m	1 000
11.	Gatvių laistymas	100 m	250
12.	Paprastasis šaligatvių dangos remontas	1 m <sup>2</sup>	1 500
13.	Kelio ženklų priežiūra (lyginimas, valymas, tvirtinimas ir kt.)	1 vnt.	250
14.	Pėsčiųjų perėjų ir linijų automobilių aikštelėse ženklinimas	1 m <sup>2</sup>	1 500
15.	Tiltų ir pėsčiųjų takų apsauginių tvorelių dažymas	1 m	1 250
16.	Smėliadėžių remontas vaikų žaidimo aikštelėse	1 vnt.	100
17.	Smėlio atvežimas į smėliadėžes vaikų žaidimo aikštelėse	1 m <sup>3</sup>	500
18.	Suolų, šiukšlių dėžių, vaikų žaidimo aikštelių, dėžių skirtų smėlio ir druskos mišiniui, reklaminių skydų remontas	1 vnt.	100
19.	Metalinų konstrukcijų demontavimas, aplinkos ir atliekų sutvarkymas	1 vnt.	100
20.	Medžių šakų, lapų, kitų organinių medžiagų surinktų talkų metu pakrovimas, išvežimas	1 m <sup>3</sup>	1 750
21.	Savavališkų sąvartynų likvidavimas	1 m <sup>3</sup>	900
22.	Renginių vietų aprūpinimas šiukšlių konteineriais, teritorijos tvarkymas šventės metu ir jai pasibaigus ir šiukšlių išvežimas	1-a šventė	30
23.	Scenos sumontavimas, išmontavimas	1-a šventė	5
24.	Laužaviečių įrengimas, išardymas, liekanų išvežimas, teritorijos sutvarkymas	1 vnt.	50
25.	Tualetų, esančių miesto plažėje, priežiūra	1 mėn.	30
26.	Tualetų, esančių Paširvinčio kapinėse, priežiūra	1 mėn.	60

27.	Biotualetu nuoma ir aptarnavimas	1 mėn.	60
29.	Takų Paširvinčio kapinėse betonavimas	1 m <sup>2</sup>	750
30.	Miesto paplūdimio priežiūra sezono metu	1 mėn.	25
31.	Žaidėjų kėdžių šalia tinklinio aikštelės atvežimas / išvežimas ir paruošimas sezonui	1 kartas	10
32.	Paplūdimio smėlio atvežimas ir paskleidimas	1 m <sup>3</sup>	30
33.	Fontanų priežiūra	1 mėn.	6
34.	Automobilinio bokštelio su vairuotoju (ne žemesnio kaip 18 m. pakėlimo aukščio) paslaugų kaina	1 val.	750
35.	Autokrano / krautuvo (iki 250 AJ) su vairuotoju paslaugų kaina	1 val.	1 000

PASTABA: \*Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (didėti, mažėti) priklausomai nuo poreikio, bet negali būti viršyta bendra sutarties vertė.

Parengė:  
Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas  
Robertas Bartulis

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo vidaus sandorio dėl Širvintų rajono savivaldybės teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugų įsigijimo su UAB „Širvintų šiluma“ sudarymui, įgaliojimo administracijos direktoriui ir įkainių sąrašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-30 Nr. 1-78
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-30 15:36
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-30 15:36
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-30 16:21
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas nr 2 Sutarties įkainiai (2).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas_Nr.1_Vidaus_sandoris_teritoriju_tvarkymo_paslaugos_v01 (3)g (1).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas_Nr.2_Technine_specifikacija_Teritoriju_tvarkymo (1)g.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250429.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-05-02 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-