



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 37 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu ir Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prekybos ir paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 22 d. sprendimą Nr. 1-163 „Dėl Prekybos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“;

2.2. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. 1-198 „Dėl Leidimų teikti atrakcionų ir pramoginių įrenginių paslaugas Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2025-04-  
sprendimu Nr. 1-

## PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos ir paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius mažmeninės prekybos ir paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose organizavimo reikalavimus.
2. Taisyklės galioja Širvintų rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose prekiaujantiems ar paslaugas teikiantiems juridiniams ir fiziniams asmenims.
3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Išvežiojamoji ir išnešiojamoji prekyba** – mažmeninė prekyba, kai prekės gyventojams išvežiojamos autotransporto priemonėmis (autopriekabomis, autoparduotuvėmis, dviračiais, vežimėliais ir panašiai) arba išnešiojamos krepšiuose, krepšiuose – šaldikliuose.
  - 3.2. **Kioskas** – smulkios prekybos ar paslaugų teikimo reikmėms skirtas Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas nedidelis lengvųjų konstrukcijų ir į žemę įleistų pamatų neturintis laikinasis įrenginys, kurio dalis sienų (jų viršutinės dalys) turi būti įstiklintos, iš kurio prekiaujama ar paslaugos teikiamos per priekinėje sienoje esančią vitrinos angą.
  - 3.3. **Laikinieji prekybos (paslaugų teikimo) įrenginiai** – sukomplektuota įranga (prekystaliai, vežimėliai, stalai, pakylės, stoveliai, kėdės, gėlinės, skėčiai ir kt.), prekybai (paslaugoms teikti) pritaikyti automobiliai (įskaitant ir nemotorines transporto priemones) ir jų priekabos, nesudėtingų atrakcionų priemonės: batutai, pripučiamieji atrakcionai, žaidimų aikštelės, karstyklės ir pan., skirti prekybai (paslaugoms teikti) lauke.
  - 3.4. **Lauko kavinė** – lauke poilsio ir turizmo sezono metu įrengtas laikinas nesudėtingų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylės ir kt.), kuri skirta viešojo maitinimo paslaugoms teikti.
  - 3.5. **Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose** – dokumentas, suteikiantis teisę asmeniui nurodytu laikotarpiu verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Širvintų rajono savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje (toliau – Leidimas) (1 priedas).

3.6. **Pardavėjas (paslaugų teikėjas)** – asmuo (juridinis ar fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti ar teikti paslaugas), kuris verčiasi mažmenine prekyba ar teikia paslaugas viešosiose vietose.

3.7. **Paviljonas** – Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas ir į žemę įleistų pamatų neturintis prekybos ar paslaugų teikimo paskirties įrenginys, pagamintas ar surinktas iš surenkamųjų konstrukcijų.

3.8. **Viešoji vieta** – Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esanti Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar priekabų, lauko kavinių.

## II SKYRIUS

### PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

4. Prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose būdai:

4.1. prekyba (paslaugų teikimas) nuo (iš) laikinųjų prekybos (paslaugų teikimo) įrenginių;

4.2. prekyba (paslaugų teikimas) iš prekybai (paslaugų teikimui) pritaikytų transporto priemonių ar jų priekabų;

4.3. išvežiojamoji, išnešiojamoji prekyba;

4.4. nuoma (karietos, bevariklės transporto priemonės, pramoginės transporto priemonės, dviračiai, elektromobiliai, vaikiški elektromobiliai, velomobiliai, kartai, bagiai, mobilieji batutai, pripučiamieji batutai, nesudėtingi atrakcionai, vandens dviračiai, valtys ir kt. paslaugos);

4.5. prekyba (paslaugų teikimas) iš kioskų ir paviljonuose;

4.6. prekyba lauko kavinėje;

4.7. kiti teisės aktams neprieštaraujantys būdai.

## III SKYRIUS

### PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) REGLAMENTAVIMAS IR APRIBOJIMAI

5. Visi juridiniai ir fiziniai asmenys, prekiaujantys (teikiantys paslaugas) viešosiose vietose, privalo laikytis šių Taisyklių ir Mažmeninės prekybos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“.

6. Prekiauti ar teikti paslaugas gali juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys Leidimą prekiauti ir teikti paslaugas Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose.

7. Renginių metu prekybos ir paslaugų teikimo vietų išdėstymo schemą rengia renginio organizatorius, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

8. Renginių metu renginio organizatorius neteikia elektros energijos, todėl pardavėjai (paslaugų teikėjai), naudojantys elektros energiją, įsipareigoja turėti elektros tiekimo įrangą.

9. Pardavėjas (paslaugų teikėjas), prekiaujantis ar teikiantis paslaugas viešosiose vietose, savo darbo vietoje privalo turėti (atsižvelgiant į norminių teisės aktų reglamentavimą):

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su asmens nuotrauka;

9.2. kitus dokumentus, leidžiančius vykdyti veiklą (asmenys, kuriems pagal teisės aktus jie yra privalomi): individualios veiklos vykdymo pažymą, verslo liudijimą, darbo sutarties kopiją, prekių įsigijimą ir prekių kokybę patvirtinančius dokumentus (jei pardavėjas užsiima maisto tvarkymo veikla, jis turi būti registruotas (įtrauktas į Maisto tvarkymo subjektų sąrašą) teisės aktų nustatyta tvarka).

10. Pardavėjui (paslaugų teikėjui) draudžiama:

10.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

10.2. prekiauti pirotechnikos priemonėmis;

10.3. prekiauti (teikti paslaugas) nuo prekybos (paslaugoms teikti) nepritaikytos įrangos: popierinių dėžių, turėklų, atramų, grindinio, žemės (gatvės dangos) ir kitokios tam nepritaikytos įrangos; šalia kiosko ir (ar) prekes išdėsčius ant kiosko išorės pritvirtintų lentynų (kai išduotas Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko);

10.4. prekiauti prekėmis ar teikti paslaugas, jeigu jos neatitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytų saugos reikalavimų;

10.5. prekiauti ar teikti paslaugas kitose nei Leidime nurodytose vietose ir verstis kita nei Leidime nurodyta veikla;

10.6. savavališkai keisti prekybos (paslaugų teikimo) vietas, dydžio, ribų (privalo užimti tik jam skirtą plotą ir neturi teisės išeiti už jo ribų), prekybinę, ekspozicinę konstrukciją ir daiktai neturi trukdyti greta esantiems renginių metu dalyviams;

10.7. prekybos (paslaugų teikimo) vietoje laikyti transporto priemonės (likus ne mažiau kaip 1 val. iki renginio pradžios iš prekybos ar paslaugų teikimo vietos privaloma pašalinti transporto priemonės) (renginių metu);

10.8. karštam maistui gaminti naudoti atviras laužavietes (renginių metu);

10.9. perleisti (parduoti, dovanoti ar kitais būdais perduoti) įsigyto Leidimo kitiems fiziniams / juridiniams asmenims, išskyrus verslo liudijime įrašytiems asmenims.

#### IV SKYRIUS

#### LEIDIMO IŠDAVIMAS, PANAIKINIMAS IR ATSISAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ

11. Asmenys, norintys įsigyti Leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose, patvirtintose Savivaldybės tarybos sprendimu (išskyrus norinčius prekiauti ar teikti paslaugas renginių metu) raštu (tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją arba siunčiant paštu, per kurjerį ir pan.) ar elektroninėmis priemonėmis ([savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt)) Administracijos direktoriui pateikia prašymą (2 priedas) Leidimui gauti (prašymo forma skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje: [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt)), užpildytą lietuvių kalba. Pateikdamas prašymą pardavėjas (paslaugų teikėjas) patvirtina, kad turi dokumentus, įrodančius savo veiklos teisėtumą.

12. Asmenys, norintys įsigyti Leidimą prekybai (paslaugų teikimui) Taisyklių 4.5. ir 4.6. punktuose nurodytais būdais, turi pateikti su Savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriumi suderintus prekybos vietos įrengimo projektus (projektas suderinamas per 20 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo dienos).

13. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus specialistai įvertina gautą prašymą ir dokumentų atitiktį Taisyklių reikalavimams. Leidimą išduoda Administracijos direktorius.

14. Leidimas išduodamas per 20 darbo dienų nuo prašymo Leidimui gauti pateikimo dienos ir išsiunčiamas elektroniniu paštu, nurodytu prašyme, arba raštu, jei elektroninis paštas prašyme nenurodytas. Prašymo pateikimo data laikoma diena ir laikas, kai Savivaldybės administracija prašymą ir dokumentus užregistruoja. Jeigu prašymas yra su trūkumais (užpildytas nevisiškai ar neteisingai arba nepateiktas Taisyklių 12 punkte nurodytas dokumentas), Leidimo išdavimo terminas skaičiuojamas nuo papildyto (patikslinto) prašymo ir (ar) trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Apie prašymo trūkumus prašymą pateikęs asmuo informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, nustatant terminą trūkumams pašalinti. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami arba nepateikiami 12 punkte nurodyti dokumentai, Leidimas neišduodamas ir apie tai asmuo informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo termino trūkumams pašalinti pabaigos.

15. Asmenys, norintys įsigyti Leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginių metu, vykstančių Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, apie kuriuos informacija skelbiama likus mėnesiui iki renginio pradžios Savivaldybės interneto svetainėje: [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) (informacija apie renginį, dokumentų registraciją ir kt.), raštu (tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją arba siunčiant paštu, per kurjerį ir pan.) ar elektroninėmis priemonėmis ([savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt)) Administracijos direktoriui pateikia:

15.1. prašymą (2 priedas) Leidimui gauti (prašymo forma skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje: [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt)), užpildytą lietuvių kalba. Pateikdamas prašymą pardavėjas (paslaugų teikėjas) patvirtina, kad turi dokumentus, įrodančius savo veiklos teisėtumą;

15.2. paslaugų teikėjas, organizuojantis batutų, pripučiamų ir kitų nesudėtingų atrakcionų, laisvalaikio pramogoms skirtų priemonių (elektromobilių, riedučių, dviračių, paspirtukų ir pan.) nuomos ir kitą veiklą, kuriai netaikomos Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-45 „Dėl Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklių patvirtinimo“, nuostatos, papildomai pateikia ne trumpiau nei Leidime nurodytą paslaugų teikimo laikotarpį galiojantį veiklos civilinės atsakomybės draudimo polisą.

16. Jeigu prašymas yra su trūkumais (užpildytas nevisiškai ar neteisingai arba nepateiktas Taisyklių 15.2 papunktyje nurodytas dokumentas), Leidimo išdavimo terminas skaičiuojamas nuo papildyto (patikslinto) prašymo ir (ar) trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Apie prašymo trūkumus prašymą pateikęs asmuo informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, nustatant terminą trūkumams pašalinti. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami arba nepateikiami 15.2. papunktyje nurodyti dokumentai, Leidimas neišduodamas ir apie tai asmuo informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo termino trūkumams pašalinti pabaigos.

17. Administracijos direktorius kiekvienam renginiui pardavėjams (paslaugų teikėjams) atrinkti sudaro komisiją iš Savivaldybės administracijos darbuotojų, jei renginio organizatorius Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras – ir jo atstovų (iš ne mažiau kaip penkių narių), taip pat paskiria komisijos pirmininką ir sekretorių. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisija sprendimus priima balsuodama. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė komisijos narių. Po posėdžio surašomas komisijos posėdžio protokolas, kuris pirmininko pasirašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos sudarymo, vadovaudamasi šiose Taisyklėse nustatytais reikalavimais, atrenka dalyvius ir teikia Administracijos direktoriui pasiūlymą išduoti prekybos (paslaugų teikimo) Leidimus prekiauti ar teikti paslaugas renginių metu.

18. Administracijos direktorius, ne vėliau prieš 3 darbo dienas iki renginio dienos, atsižvelgdamas į komisijos pasiūlymą, išduoda Leidimus prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu arba informuoja prašymą pateikusį asmenį apie atsisakymą išduoti Leidimą ir nurodo neišdavimo motyvus.

19. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki renginio dienos informuoja asmenis apie išduotą Leidimą ir paskirtą konkrečią prekybos (paslaugų teikimo) vietą elektroniniu paštu arba informuoja prašymą pateikusį asmenį apie atsisakymą išduoti Leidimą ir nurodo neišdavimo motyvus. Leidimo originalą pardavėjui (paslaugų teikėjui) įteikia Administracijos direktoriaus įgalioti specialistai renginio dieną.

20. Išduodant Leidimus prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu, pirmenybė teikiama asmenims, turintiems tautodailininko pažymėjimą ir prekiaujantiems tautinio ir kulinarinio paveldo sertifikatus turinčiais gaminiais.

21. Trūkstant prekybos ar paslaugų teikimo vietų, Leidimas išduodamas atsižvelgiant į prašymo pateikimo datą ir laiką, vienam asmeniui (fiziniam ar juridiniam) skiriamos ne daugiau kaip 2 prekybos (paslaugų teikimo) vietos.

22. Leidimai išduodami ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, renginių metu – ne ilgesniam laikotarpiui, negu jų trukmė.

23. Už Leidimo išdavimą mokama vietinė rinkliava, kurios dydžiai, jų nustatymo tvarka ir nuostatai patvirtinti 2017 m. gegužės 25 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-138 „Dėl vietinių rinkliavų nustatymo ir jų nuostatų patvirtinimo“.

24. Leidimas neišduodamas (apie tai informuojama raštu) nurodant motyvus:

24.1. jeigu prašymas Leidimui gauti yra su trūkumais (užpildytas nevisiškai ar neteisingai, nepateiktas Taisyklių 12 punkte ar 15.2 papunktyje nurodytas dokumentas) ir prašymo teikėjas per nustatytą terminą nurodytų trūkumų nepašalina;

24.2. nesumokėjus vietinės rinkliavos už Leidimo išdavimą.

25. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu paaiškėja, jog Leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys arba suklastoti dokumentai.

26. Leidimo galiojimas panaikinamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Apie Leidimo galiojimo panaikinimą (Administracijos direktoriui priėmus sprendimą) asmuo informuojamas raštu per 3 darbo dienas, nurodant priežastį.

## V SKYRIUS

### PARDAVĖJO (PASLAUGŲ TEIKĖJO) PAREIGOS

27. Pardavėjas (paslaugų teikėjas) privalo:

27.1. turėti Leidimą;

27.2. prekybos (paslaugų teikimo) metu laikytis sanitarijos ir higienos reikalavimų;

27.3. užtikrinti įrenginių ar kito materialaus turto, esančio prekybiniame plote, saugumą, grindinio bei želdinių išsaugojimą;

27.4. ruošiant maistą vietoje (kepant aliejuje, naudojant grilių, kepsnines, šašlykines, rūkyklas ir kt.) ant žemės pakloti neperšlampamą dangą, apsaugai nuo riebalų ir kitų skysčių;

27.5. pasibaigus Leidimo galiojimo laikui arba Leidimą panaikinus, pardavėjas ar paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Leidimo galiojimo termino pabaigos ar pranešimo apie Leidimo galiojimo panaikinimą įteikimo dienos privalo savo lėšomis išvežti (nukelti) laikinus prekybos ar

paslaugų teikimo įrenginius (įrangą) ir sutvarkyti aplinką (viešoji vieta turi būti tvarkinga, estetiškai nepakitusi, dirvožemis (danga) nepažeistas);

27.6. pasibaigus renginiui, Leidimą turintis asmuo privalo po renginio išardyti ir išvežti laikinus prekybos ar paslaugų teikimo įrenginius ir sutvarkyti aplinką (viešoji vieta turi būti tvarkinga, estetiškai nepakitusi, dirvožemis (danga) nepažeistas).

28. Neįvykdžius šių Taisyklių 27.5 ir (ar) 27.6 punktų reikalavimų, laikinų prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių (įrangos) išvežimą (nukėlimą) ir saugojimą, aplinkos sutvarkymą organizuoja Savivaldybės administracija, o Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas apmoka asmuo, kuriam buvo išduotas Leidimas, neatsižvelgiant į tai, kam įrenginys ar įranga nuosavybės teise priklauso.

## **VI SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) VIETAI**

29. Prekybos (paslaugų teikimo) vietoje naudojama įranga (įrenginiai) turi būti sukomplektuota, švari, tvarkinga, nesurūdijusi, nudažyta, atitikti higienos, darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

30. Prekės ir jų atsargos turi būti laikomos tik prekybos įrangoje.

31. Prekybos (paslaugų teikimo) vietoje privalo būti šiukšlių dėžė.

32. Renginių metu po prekystaliais ir kita prekybos įranga (įrenginiais) privaloma naudoti veją apsaugančią dangą (jei prekybos (paslaugų teikimo) vieta yra ant žalios vejės).

## **VII SKYRIUS**

### **KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR APSKUNDIMO TVARKA**

33. Pardavėjų (paslaugų teikėjų) veiklą, jų parduodamų prekių saugą, kokybę bei teikimo sąlygas pagal kompetenciją gali tikrinti institucijų darbuotojai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka suteikti atitinkami įgaliojimai, ir Administracijos direktoriaus įgalioti specialistai.

34. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi užtikrina Savivaldybės administracija. Taisyklių įgyvendinimą kontroliuoja ir Leidimų išdavimo kontrolę vykdo Savivaldybės meras. Taisyklių įgyvendinimą taip pat kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

35. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Savivaldybės administracijos, jos specialistų veiksmai, neveikimas ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos

ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.
38. Taisyklės keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
39. Taisyklės skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje: [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).
-

Prekybos ir paslaugų teikimo  
Širvintų rajono savivaldybės  
viešosiose vietose taisyklių  
1 priedas



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**LEIDIMAS**

**PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VIEŠOSIOSE VIETOSE**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Leidimo turėtojas:

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Paslaugų teikimo būdas \_\_\_\_\_

Užimamas plotas \_\_\_\_\_ -

Prekybos ar paslaugų teikimo vieta ir numeris \_\_\_\_\_

Prekių asortimentas ar paslaugų rūšis \_\_\_\_\_

Leidimas galioja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Prekybos ir paslaugų teikimo  
Širvintų rajono savivaldybės  
viešosiose vietose taisyklių  
2 priedas

(Pildoma didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma, kodas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(buveinės adresas arba fizinio asmens adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefono numeris ir elektroninio pasto adresas)

\_\_\_\_\_  
(juridiniam arba fiziniam asmeniui atstovaujančio asmens vardas, pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS**

**IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI IR (AR) TEIKTI PASLAUGAS ŠIRVINTŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Širvintos

Prašau išduoti leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(prekybos (paslaugų teikimo) vieta ir laikotarpis ar renginio pavadinimas ir data)

**Prašau išduoti leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas (pažymėti):**

- iš (nuo) laikinųjų prekybos (paslaugų teikimo) įrenginių;
- iš prekybos (paslaugų teikimui) pritaikytos transporto priemonės ar jos priekabos (markė, valst. Nr., jos matmenys) \_\_\_\_\_;
- prekybai lauko kavinėje \_\_\_\_\_;
- teikti viešojo maitinimo paslaugas \_\_\_\_\_;
- teikti paslaugas (batutas, dviračių nuoma ir kt.) \_\_\_\_\_;
- prekybai (paslaugų teikimui) iš kioskų ir paviljonuose \_\_\_\_\_;
- išvežiojamoji, išnešiojamoji prekyba \_\_\_\_\_;
- kita \_\_\_\_\_.

**Prekių ir (ar) paslaugų asortimentas (pažymėti):**

- ne maisto prekės \_\_\_\_\_;
- maisto prekės \_\_\_\_\_;
- savos gamybos žemės ūkio produkcija bei negyvūniniai maisto produktai \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- vaiskrūmiai, vaismedžiai, dekoratyviniai augalai, gėlės, eglutės ir kt. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- viešojo maitinimo paslaugos \_\_\_\_\_;
- teikiamos paslaugos (batutas, dviračių nuoma ir kt.) \_\_\_\_\_;
- kita \_\_\_\_\_.

Ar turite tautodailininko pažymėjimą, tautinio ar kulinarinio paveldo fondo sertifikatą (*pažymėti – X*).  
Jei pažymėjote TAIP – pridedama dokumento kopija TAIP ; NE .

**Pažymėti tinkamą ir užpildyti:**

- Registracijos Maisto kontrolės informacinėje sistemoje (FIS) ir (ar) Veterinarinį patvirtinimą turinčių gyvūninio maisto tvarkymo subjektų registre (VEPR) (**maisto tvarkymo pažymėjimo tekste**) numeris ir data \_\_\_\_\_
- Verslo liudijimo numeris ir išdavimo data \_\_\_\_\_
- Individualios veiklos pažymėjimo numeris ir išdavimo data \_\_\_\_\_
- Įmonės registracijos pažymėjimas ir data \_\_\_\_\_
- Ūkininko pažymėjimo numeris ir išdavimo data \_\_\_\_\_
- Ūkinių gyvūnų ataskaitos apie bičių šeimas data (bitininkams) \_\_\_\_\_

**Patvirtinu, kad šiame prašyme pateikta informacija yra teisinga, prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpiu dokumentai bus galiojantys ir prašyme nurodyti dokumentai suteikia teisę verstis prašyme nurodyta veikla.**

PRIDEDAMA:

\_\_\_\_\_  
(dokumentų kopijos)

**Patvirtinu, kad su Prekybos ir paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklėmis susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis.**

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (0 382) 51 590, el. p. [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt)). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo tikslas – leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir (ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: [https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/asmens-duomeniu-apsaugos-pareigu\\_nas/2795](https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/asmens-duomeniu-apsaugos-pareigu_nas/2795). Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite <https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/2794>.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(prašymą pateikusio atsakingo asmens vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-30 Nr. 1-70
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-30 15:28
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-30 15:29
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-30 16:13
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250429.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-05-02 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-