



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. VASARIO 25 D. SPRENDIMO NR. 1-11 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2025 m. balandžio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatus, patvirtintus Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. 1-11 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu:

1. Pakeisti 4 punktą ir išdėstyti jį taip:

„4. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos atsakingajam sekretoriui nedalyvaujant jo funkcijas atlieka vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko ar pavaduotojo.“

2. Pakeisti 16 punktą ir išdėstyti jį taip:

„16. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.“

3. Pakeisti 19 punktą ir išdėstyti jį taip:

„19. Komisijos posėdžio metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Garso įrašas laikomas Komisijos posėdžio protokolu. Padarius posėdžio garso įrašą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Komisijos atsakingasis sekretorius surašo informacinę pažymą, kurioje nurodomas Komisijos pavadinimas, posėdžio eilės numeris, posėdžio data, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija). Komisijos posėdžio informacinę pažymą pasirašo Komisijos posėdžio atsakingasis sekretorius. (Informacinės pažymos forma pateikiama nuostatų priede).“

4. Papildyti nauju 19<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

„19<sup>1</sup>. Komisijos posėdžiai, išskyrus Komisijos uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo

nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.“

5. Pakeisti 24 punktą ir išdėstyti jį taip:

„24. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima balsų dauguma atviru vardinu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą, balsai pasiskirsto po lygiai, skelbiama posėdžio pertrauka ir balsavimas tęsiamas pasibaigus pertraukai. Konkrečią pertraukos trukmę, kuri negali būti ilgesnė kaip viena valanda, nustato Komisija. Po pertraukos balsavimas tęsiamas balsuojant dar vieną kartą. Jeigu balsavus dar kartą, balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko, o jo nesant – posėdžio pirmininko balsas.“

6. Pakeisti 39 punktą ir išdėstyti jį taip:

„39. Komisijos sprendimai ir informacinės pažymos yra saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. 1-11 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-30 Nr. 1-61
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-30 15:21
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-30 15:22
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-30 16:02
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250429.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-05-02 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-