



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 17 d. sprendimo Nr. 1-35 „Dėl įgaliojimų Širvintų rajono savivaldybės merui vykdyti dalį Savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtų funkcijų“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. kovo 28 d. protokolinį nutarimą Nr. KP-2,

t v i r t i n u pridedamą Širvintų pradinės mokyklos 2024 metų ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. Širvintų pradinės mokyklos 2024 m. veiklos ataskaita.
2. Širvintų pradinės mokyklos 2024 m. finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Širvintų pradinės mokyklos 2024 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Rasa Kralikevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė
Rima Nainienė

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr.
Širvintos

2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2024 m. mokyklos metiniame veiklos plane detalizuoti Strateginio plano 2023–2025 m. tikslai ir uždaviniai. 2024 m. veiklos plane kelti du prioritetai. Pirmam prioritetui – efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas – įgyvendinti buvo suplanuotas vienas tikslas ir šeši uždaviniai. Pirmo prioriteto, pirmo tikslo ir numatytų uždavinių įgyvendinimo rezultatai pateikiami lentelėje.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.
1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.
1.1. UŽDAVINYS. Apibendrinti ir skleisti darbo pagal atnaujinto ugdymo turinio bendrąsias programas pirmose ir trečiose klasėse patirti.
1.1.1. PRIEMONĖ. Plėtoti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, dalijimąsi patirtimi.
Uždavinio – apibendrinti ir skleisti darbo pagal atnaujinto ugdymo turinio bendrąsias programas pirmose ir trečiose klasėse patirtį – įgyvendinimui planuota plėtoti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, dalijimąsi patirtimi. Priemonei įgyvendinti suplanuotos keturios veiklos.
2024 m. dviuose metodinės grupės susirinkimuose, keturiuose mokytojų, dirbančių tam tikrame sraute, pasitarimuose buvo dalinamasi darbo patirtimi, aptariamai atnaujinto ugdymo turinio atrankos, diferencijavimo, taikomų metodų, pasirenkamojo ugdymo turinio įgyvendinimo klausimai. Buvo surengti du praktiniai užsiėmimai, kuriuose mokytojai dalinosi patirtimi apie ugdymo turinio planavimą, pamokos uždavinio, orientuoto į mokinių kompetencijų ugdymą, formulavimą. Mokytojai daug dėmesio skyrė vadovėlių ir kitų mokomųjų priemonių pasirinkimo klausimų nagrinėjimui.
2024 m. kovo, balandžio, lapkričio mėnesiais direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebėjo 36 pradinio ugdymo mokytojų vedamas pamokas. Į pamokų stebėseną ir grįžtamojo ryšio teikimą buvo įtraukti pradinio ugdymo mokytojai. Pamokų stebėseną buvo vykdoma siekiant apibendrinti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, mokinių kompetencijų ugdymą bei užtikrinti pagalbos teikimą mokytojams dėl pamokos kokybės gerinimo. Vyko atviros anglų kalbos mokytojų vedamos pamokos. Aptariant stebėtas pamokas buvo teikiamas grįžtamasis ryšys. Pirmų ir trečių klasių srautuose mokytojai dalinosi patirtimi apie mokinių kompetencijų ugdymu grįstas savo ir kolegų pamokas.
2024 m. savo darbo patirtimi mokyklos metodinės grupės susirinkimuose dalinosi 17 %, rajono pradinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio susirinkimuose 4 %, šalies renginiuose 28 % mokyklos mokytojų. Dalindamiesi praktinio darbo patirtimi mokytojai išsakė nuomones apie kompetencijomis grįstos pamokos planavimą, organizavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, naudojamų priemonių pagrįstumą, kalbėjo apie skaitmeninių priemonių ir aplinkų pritaikymą mokinių kompetencijų ugdymui, kurį ugdymo turinį, skirtą antikorupciniam mokinių ugdymui.
2024 m. daugiau dėmesio skiriama Individualios pagalbos planų rengimui, aptarimui ir jų įgyvendinimo analizei. Stiprėjo pradinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas. Kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio pasiekti rezultatai buvo aptarti 3 kartus per mokslo metus: rugsėjo, sausio ir birželio mėnesiais. Mokytojų, pagalbos specialistų ir mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimas įtakoją mokinių įsitraukimą į ugdymą, pamatuotų tikslų kėlimą ir įgyvendinimą, skatino dalintis atsakomybe už ugdymo rezultatus.

Išvada. Priemonė – plėtoti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, dalijimąsi patirtimi – įgyvendinta. Trys planuotos veiklos įgyvendintos pilnai, viena – dalinai. Plėtojamas mokytojų bendradarbiavimas, kolegialus dalijimasis patirtimi. Sistemingai aptariami atnaujinto ugdymo turinio atrankos, ugdymomis mokinių kompetencijomis grįstos pamokos, taikomų metodų, pasirenkamojo ugdymo turinio įgyvendinimo aspektai. Kreipiamas dėmesys į pasirinktų vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių atitiktį bendrosiose programose nurodytiems ugdymosi pasiekimams pasiekti. Stebėtos 36 pradinio ugdymo mokytojų vedamos pamokos. Teikiamas grįžtamasis ryšys. Metodinės grupės susirinkimuose dalijamasi patirtimi apie kompetencijomis grįstos pamokos planavimą, organizavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, naudojamų priemonių pagrįstumą. Stiprėja bendradarbiavimas tarp kiekvieno srauto mokytojų, tarp mokytojų, pagalbos mokiniui specialistu, mokinio padėjėjų. 2023–2024 m. m. mokyklos mokinių pasiekimų įvertinimo ataskaitos duomenimis 30 % mokinių pasiekimai yra įvertinti patenkinamu lygiu, 4 % mokinių – slenkstiniu lygiu. Siekiama mažinti slenkstiniu ir patenkinamu lygiu įvertintų mokinių skaičių.

Rekomenduojama:

Siekti bent po 1 % sumažinti slenkstiniu ir patenkinamu lygiu įvertintų mokinių skaičių.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.

1.2. UŽDAVINYS. Gerinti ugdymo kokybę auginant mokinių kompetencijas.

1.2.1. PRIEMONĖ. Tikslingai planuoti ugdymo procesą ir įgyvendinti ugdymo turinį.

Antrajam uždaviniui – gerinti ugdymo kokybę auginant mokinių kompetencijas – įgyvendinti planuotos trys priemonės. Pirmajai priemonei įgyvendinti planuotos keturios veiklos, antrajai priemonei – trys veiklos, trečiajai priemonei – septynios veiklos.

Įgyvendinant pirmąją priemonę mokykloje sistemingai atliekama mokinių pasiekimų analizė: įvertinami I pusmečio mokinių pasiekimai, 2024 metų NMPP pasiekimai, einamųjų mokslo metų pasiekimai, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai. Pasiekimų analizės duomenys naudojami ugdymosi procesui planuoti bei koreguoti.

2024 m. birželio mėnesį metodinės grupės susirinkime apibendrinta 2023–2024 m. m. ugdymo turinio planavimo patirtis. Pirmų ir trečių klasių srautuose dirbantys mokytojai pasidalino patirtimi apie ugdymo turinio planavimą, planavimo dokumentų tikslingumą. Metodinės grupės susirinkime birželio mėnesį buvo priimti susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo, suderinta mokytojų ilgalaikių planų struktūra bei patvirtinti visų mokomųjų dalykų ugdymo turinio planavimo dokumentai.

2024–2025 m. m. visi pradinio ugdymo mokytojai parengė mokomųjų dalykų planus atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Visų mokytojų planai suderinti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Su kiekvienu mokytoju individualiai aptartas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, pasirenkamojo ugdymo turinio pasirinkimas, numatytos kiekvieno mokytojo veiklos tobulinimo sritys.

Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio mėnesį išnagrinėti kompetencijomis grįsto mokymo ir pamokos, kurioje ugdomos mokinių kompetencijos, požymiai, aptarti kompetencijomis grįstos pamokos kriterijai. Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio mėnesį aptarti ir įtvirtinti susitarimai dėl pamokos, grįstos kompetencijų ugdymu, vertinimo kriterijų. Parengtas pamokos stebėjimo protokolai.

Išvada. Priemonė — įgyvendinta. Keturios planuotos veiklos įgyvendintos pilnai. Tikslingai planuojamas ugdymo procesas ir įgyvendinamas ugdymo turinys. Išdiskutuoti, suderinti ir priimti susitarimai dėl ugdymo turinio planavimo, planų rengimo. Primti susitarimai dėl pamokos, grįstos kompetencijų ugdymu, vertinimo kriterijų.

Rekomenduojama:

Vykdyti priimtus susitarimus gerinti kompetencijomis grįstos pamokos kokybę.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.

1.2. UŽDAVINYS. Gerinti ugdymo kokybę auginant mokinių kompetencijas.

1.2.2. PRIEMONĖ. Gilinti mokytojų kompetencijas pamokos kokybės gerinimo, kompetencijomis grįsto ir įtraukiojo ugdymo kryptimis.

Antrojo uždavinio antrai priemonei įgyvendinti suplanuotos trys veiklos. 2024 m. vyko mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kompetencijų gilinimas pamokos kokybės gerinimo, kompetencijomis grįsto ir įtraukiojo ugdymo kryptimis.

2024 m. tikslingai planuojami ir įgyvendinami kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokyklos ir kiekvieno mokytojo lygmeniu. Planuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius 2023 m. visi mokytojai buvo tikslingai nukreipiami į mokymus ir seminarus, kurių metu gilino žinias įtraukiojo ugdymo, atnaujinto ugdymo turinio diegimo, inovatyvių ugdymo metodų taikymo, mokinių pasiekimų vertinimo srityse. Per 2023 m. pedagoginių darbuotojų išklausių valandų mokymų ir seminarų metu vidurkis buvo 143,97 a. v. Planuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius 2024 m. buvo siekiama, kad visi mokytojai taikyti atnaujintą ugdymo įgytas mokymų ir seminarų metu, reflektuoti ir apibendrintų savo darbo patirtį. 2024 m. mokytojai seminarų metu aiškinosi, kaip praktiškai taikyti atnaujintą ugdymo turinį, kaip integruoti mokomuosius dalykus, kaip pamatuoti individualią mokinio pažangą, kaip diferencijuoti ugdymo turinį, kaip ugdymo turinį pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Visi mokytojai dalyvavo praktinėje konferencijoje „Pokyti mūsų rankose“, seminare „Grįžtamasis ryšys kaip priemonė kurti ugdančius santykius vystant besimokančios organizacijos kultūrą“. Per 2024 m. pedagoginių darbuotojų išklausių valandų mokymų ir seminarų metu vidurkis yra susirinkimų metu, reflektuojant patirtį su kolegomis. Kvalifikacijos tobulinimo poreikiai buvo naudojami mokyklos mokytojų gerosios patirties apibendrinimu metodinės grupės 41,14 a. v. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sėkmingai buvo naudojami mokyklos mokytojų gerosios patirties apibendrinimu metodinės grupės susirinkimų metu, reflektuojant patirtį su kolegomis. Kvalifikacijos tobulinimo poreikiai buvo aptarti individualiai su kiekvienu mokytoju.

2024 m. 100 % pedagoginių darbuotojų dalyvavo akredituotų švietimo teikėjų organizuojamuose mokymuose, seminaruose, mokymų programose. Visi pradinio ugdymo mokytojai išklause testinius mokymus „Pradinio ugdymo mokytojų akademija 24“, dalyvavo aukščiau nurodytame seminare ir gerosios darbo patirties konferencijoje. Visi mokinio padėjėjai išklause mokymus, skirtus supažindinimui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių grupėmis, jų sutrikimais, taikytiniais darbo metodais.

2024 m. buvo skatinama plėtoti kolegialų bendradarbiavimą. Kolegialus bendradarbiavimas vyko metodinės grupės susirinkimų, direkcijos posėdžių, mokytojų tarybos posėdžių metu. Apie 70 % mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų dalinosi pedagoginio darbo patirtimi. Efektyviai buvo bendradarbiaujama tarp kiekvieno srauto mokytojų. Efektyvesniu tapo bendradarbiavimas tarp mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjų. Vadovaujantis plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis teiginio „Dirbdamas (-a) mokykloje jaučiu komandiskumą, geranorišką palaikymą, pagalbą“ įvertis yra 3,2 (mokytojų atsakymai), teiginio „Mes mokomės drauge ir vieni iš kitų“ įvertis – 3,3 (mokytojų atsakymai).

Išvada. Priemonė – gilinti mokytojų kompetencijas pamokos kokybės gerinimo, kompetencijomis grįsto ir įtraukiojo ugdymo kryptimis – įgyvendinta. Iš trijų planuotų veiklų trys įgyvendintos. Buvo užtikrintas mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas individualiu ir mokyklos lygmeniu.

Rekomenduojama:

Siekiant kiekvieno mokytojo ar pedagoginio darbuotojo kompetencijų gilinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.

1.2. UŽDAVINYS. Gerinti ugdymo kokybę auginant mokinių kompetencijas.

1.2.3. PRIEMONĖ. Ugdyti mokinių kompetencijas.

Antrojo uždavinio trečios priemonės įgyvendinimui planuotos septynios veiklos, kuriomis buvo siekiama ugdyti mokinių kompetencijas.

2024 m. siekiama pritaikyti ugdymąsi skirtingų poreikių mokiniams. Daugiau dėmesio skiriama mokinių konteksto pažinimui, ugdymo turinio planavimui, atrankai pagal mokinių gebėjimus, skatinamas diferencijavimas ir individualizavimas. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams parengti Individualios pagalbos planai. 2023–2024 m. m. mokyklos mokinių pasiekimų įvertinimo ataskaitos duomenimis 30 % mokinių pasiekimai yra įvertinti patenkinamu lygiu, 4 % mokinių – slenkstiniu lygiu. Lyginant 2022–2023 m. m. metinės ir 2023–2024 m. m. metinės mokinių pasiekimų įvertinimo ataskaitos duomenis galima teigti, kad 1 % padidėjo mokinių, kurių pasiekimai įvertinti patenkinamu lygiu. 4 klasių mokinių NMPP metu skaitymo testo aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekė 13,7 % mokinių, pagrindinį pasiekimų lygį – 71,2 % mokinių, patenkinamą pasiekimų lygį – 12,3 % mokinių, nepasiekė patenkinamo lygio lygmens – 2,7 % mokinių. Matematikos testo

aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekė 11,4 % mokinių, pagrindinį pasiekimų lygį – 85,7 % mokinių, patenkinamą pasiekimų lygį – 2,9 % mokinių. 2023–2024 m. m. NMPP rezultatai gerokai aukštesni negu šalies vidurkis. Sumažėjo mokinių, kurių skaitymo ir matematikos NMPP testai įvertinti patenkinamu lygiu.

2024 m. buvo planuojama tikslingai diferencijuoti, individualizuoti, personalizuoti mokymąsi skirtingų poreikių mokiniams. Mokykloje ugdymo turinys pritaikomas skirtingų gebėjimų mokiniams. Sudaromos sąlygos mokiniams pasiekti gerų ugdymosi rezultatų. Kiekvienos klasės mokiniams skiriamos konsultacijų valandos. Personalizuotas ugdymasis taikomas specialiujų mokymosi poreikių mokiniams. 70 % stebėtų pamokų mokomosios užduotys, veiklos, namų darbai buvo diferencijuojami. Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis teiginio „Pamokose vaikas gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“ įvertis yra 2,3 (mokinių tėvų (globėjų) atsakymai), teiginio „Pamokoms parengti įvairių lygių užduotis skirtingų poreikių mokiniams“ įvertis – 3,2 (mokytojų atsakymai). Pamokų (mokinių tėvų (globėjų) atsakymai), teiginio „Pamokoms parengti įvairių lygių užduotis skirtingų poreikių mokiniams“ įvertis – 3,2 (mokytojų atsakymai). Pamokų stebėsenos, pačių mokytojų vertinimu yra aktualios ugdymo turinio, pateikiamų užduočių diferencijavimo, mokinių gebėjimų, motyvacijos problemos. Tikslingas ugdymosi diferencijavimas ir personalizavimas skirtingų poreikių mokiniams lieka tobulintinu dalyku.

Siekiant praturtinti ugdymosi procesą, motyvuoti mokinius buvo siekiama organizuoti ugdymąsi už mokyklos ribų. Ugdymo organizavimas netradicinėse aplinkose gilina mokinių kompetencijas, skatina aktyviau pažinti aplinką. Per 2024 m. organizuotos 23 edukacinės išvykos, 34 kartus pasinaudota Kultūros paso galimybėmis. Į ugdymosi procesą buvo įtraukiami socialiniai partneriai ir jų siūlomos veiklos. Tęsėsi glaudus bendradarbiavimas su Širvintų I. Šeiniaus viešosios bibliotekos Vaikų literatūros skyriumi. Mokiniai noriai dalyvavo bibliotekos projektinėse veiklose, susitikimuose su rašytojais, organizuojamose mokinių kūrybinių darbų parodose. Kultūros centro renginių metu mokiniai dalyvavo spektaklių, kino filmų peržiūrose, konkursuose. Antrų klasių mokiniai noriai lanko plaukimo pamokas Širvintų sporto centro baseine. Per 2024 m. kiekvienos klasės mokinius dalyvavo vidutiniškai 8 edukacinėse veiklose.

Siekiant mokinių kompetencijų augimo 2024 m. buvo derinamas formalusis ir neformalusis švietimas. 2023–2024 m. m. mokyklos mokytojų vykdomoje neformaliojo švietimo veikloje dalyvavo 207 mokiniai. Tai sudaro 57 % bendro mokinių skaičiaus. Neformaliojo švietimo programos skiriamos sporto, meninei veiklai ir anglų kalbos įgūdžiams gilinti. Mokiniai rinkosi kitų švietimo teikėjų siūlomas programas. Meno mokyklą lankė 92 mokiniai, Sporto mokyklą – 111 mokinių, kitų teikėjų neformaliojo švietimo užsiėmimus – 134 mokiniai. 2023–2024 m. m. mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo užsiėmimuose, skaičius sudarė 87 % mokyklos mokinių skaičiaus. 28 % mokinių lankė tik kitų neformaliojo švietimo teikėjų būrelius. 13 % mokinių dėl įvairių priežasčių nelankė jokio būrelio nei mokykloje, nei kitose įstaigose. 2024–2025 m. m. mokyklos mokytojų vykdomoje neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja 175 mokiniai. Tai sudaro 44 % bendro mokykloje, nei kitose įstaigose. 2024–2025 m. m. mokyklos programos skiriamos sporto, meninės veiklos įgūdžiams gilinti, etnokultūros ugdymui. Daugėja mokinių, kurie renkasi kitų švietimo mokinių skaičiaus. Teikiamos programos skiriamos sporto, meninės veiklos įgūdžiams gilinti, etnokultūros ugdymui. Daugėja mokinių, kurie renkasi kitų švietimo teikėjų siūlomas programas. Meno mokyklą lanko 105 mokiniai, Sporto mokyklą – 125 mokiniai, kitų teikėjų neformaliojo švietimo užsiėmimus – 142 mokiniai. 2024–2025 m. m. mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo užsiėmimuose, skaičius sudaro 82 % mokyklos mokinių skaičiaus. 38 % mokinių lanko tik kitų neformaliojo švietimo teikėjų būrelius. 18 % mokinių dėl įvairių priežasčių nelanko jokio būrelio nei mokykloje, nei kitose įstaigose.

2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. mokykla įgyvendina mažiau neformaliojo švietimo programų, nes 2023 m. rugpjūčio 1 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1038 buvo padidintas valandų, skiriamų ugdymajai veiklai planuoti, pasirušti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojams, dirbantiems pagal atnaujinto ugdymo turinio bendrąsias programas, nedidinant mokyklai apskaičiuoto sąlyginio pareigybių (etatų) skaičiaus. Dėl šios priežasties mokykla negalėjo įgyvendinti didesnio skaičiaus neformaliojo švietimo programų. Su mokyklos siūlomų programų pasirinkimu konkuruoja kitų švietimo teikėjų siūlomos programos, Širvintų meno ir Sporto mokyklos. Nuo 2021–2022 m. stebimas kai kurių mokinių tėvų nenoras leisti savo vaikui lankyti būrelius. Priežastis nurodo įvairias: didelį mokymosi krūvį, mokinių sveikatos būklę, motyvacijos stoką, negalėjimą pasirinkti tinkamo būrelio ir kt. Daugiausia nelankančių neformaliojo švietimo užsiėmimų yra 1 klasių mokinių srute. Mokyklos neformalusis švietimas iš dalies tenkina daugumos mokinių saviraiškos poreikius. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į mokinių skaičių, poreikius, mokyklos galimybes, programų testinumą, mokyklos savitumo išlaikymą.

2024 m. mokiniai buvo skatinami dalyvauti dalykiniuose konkursuose, konferencijose ir kt. renginiuose. Mokiniai dalyvavo rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose bei olimpiadose. Tai rajono konkursai: „Aš ir mano pasaka“, „Gražiausios eilės tau, Mamytė“, Dailiraščio konkursas, „Raštingiausio mokinio“ konkursas. Vidutiniškai apie 50 % rajono konkursų dalyvių tapo nugalėtojais ir prizininkais. Pradinės mokyklos mokiniai dalyvavo rajono olimpiadoje „Mano

gaublys“. 75 % dalyvių tapo nugalėtojais ir prizinininkais. Rajono Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados etape mokyklos mokiniai tapo nugalėtojais ir prizinininkais bei dalyvavo šios olimpiados šalies etape. Mokyklos mokiniai dalyvavo šalies konkursuose „Lietuvių kalbos kengūra 2024“, „Anglų kalbos kengūra 2024“, „Gamtos kengūra 2024“, Atliekų kultūros egzamine ir tapo prizinininkais. Mokiniai dalyvavo tarptautiniuose matematikos konkursuose „Kengūra 2024“, „Pangea 2024“, edukaciniuose konkursuose „Olimpis“, „Kings“. Dalyvaujant konkursuose pasiekė gerų rezultatų. Pradinės mokyklos mokiniai dalyvavo šalies mokinių konferencijose „Aš ir mano šuo“, „STEAM – uškai 2024“, „Aš turiu pomėgį. O tu?“, „Vandens galia...“, „Sveikata visiems“. Įvairių konkursų mokyklos etapuose dalyvauja nuo 20 iki 35 % mokinių, rajono etapuose apie 10 % mokyklos etape dalyvavusių mokinių. Vidutiniškai nuo 10 iki 50 % mokinių (priklausio nuo konkurso), dalyvaujančių rajono konkursų ir olimpiadų etapuose, tampa nugalėtojais ir prizinininkais.

2024 m. buvo siekiama įtraukti mokinius į mokyklos, savivaldybės, šalies projektų veiklų įgyvendinimą. Buvo vykdomi įvairūs projektai: „Augu su knyga“, „Pyragų diena“, „Švenčių Lietuva“, „Žemėj Lietuvos“, „Europos judumo savaitė“, „Sveikatiada“, „Lietuvos mokyklų žaidynės“, „Sportuojame ir augame sveiki“, „Olimpinis mėnuo 2024“, „Vasaros spalvos“, „Saugi aplinka – saugus aš“. Vidutiniškai apie 80 % mokyklos mokinių buvo įtraukti į projektinę veiklą. Projektų veiklų metu buvo ugdomas pilietiškumas, kūrybiškumas, puoselėjamos mokyklos vertybės ir tradicijos, ugdomas draugiškumas bei pasididžiavimo savo mokykla jausmas. Projektinė veikla pajvairina ugdymosi procesą. Mokiniai aktyviau įsitraukia į projektus, per patyriminę veiklą ugdo kompetencijas, patiria pozityvias emocijas, gilina motyvaciją. Vykdam projektines veiklas intensyviau mokinių, mokytojų, mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimas.

2024 m. mokykla siekė įtraukti mokinių tėvus (globėjus), socialinius partnerius į renginių, projektų vykdymą. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į mokinių ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, dalyvaujant edukacijose ir projektuose, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Tėvai (globėjai) aktyvesni klasių bendruomenių veiklose. Aktyvumas klasių bendruomenėse svyruoja vidutiniškai nuo 40 iki 55 %. Mokinių tėvų (globėjų) įsitraukimas į prasmingų veiklų organizavimą skirtingose klasių bendruomenėse skirtingas. Mokyklos organizuojamų apklausų, pokalbių metu mokinių tėvai (globėjai) reiškia įvairių pageidavimų, iniciatyvų, tačiau prie įgyvendinimo prisideda per mažai. Per 2024 m. įvyko keli mokyklos renginiai, kuriuose aktyviai dalyvavo mokinių tėvai: „Lik sveika, pradine mokykla“, „Sudie, mokykla! Sveika, vasara!“, tautinių šokių kolektyvo „Upeliukas“ koncertas, mokyklos bendruomenės šventė „Jei šoksi tu – šoksiu aš“, šventė „Tegul vasario 16-oji gyvena mūsų širdyse“, „Rugsėjo 1-osios šventė“ ir kt. Aktyvėjo klasių bendruomenių veikla. Kiekvienoje klasėje įvyko ne mažiau kaip po 3 renginius, skirtus klasių bendruomenėms (susirinkimai, išvykos, popietės ir kt.).

Išvada. Antrojo uždavinio – gerinti ugdymo kokybę auginant mokinių kompetencijas – planuota priemonė įgyvendinta. Keturių numatytos priemonės veiklos įgyvendintos pilnai, trys – dalinai. Mokykloje ugdymo turinys pritaikomas skirtingų gebėjimų mokiniams. Atsižvelgiant į individualius poreikius sudaromos sąlygos mokiniams pasiekti geriausių ugdymosi rezultatų. Kiekvienai klasei skiriamos konsultacijos ugdymosi pasiekimams gerinti, mokymosi pagalbai teikti. Sudaromi ir įgyvendinami Individualios pagalbos planai specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. 70 % stebėtų pamokų mokomosios užduotys, veiklos, namų darbai diferencijuojami. Siekiant praturtinti ugdymosi procesą, motyvuoti mokinius siekiama organizuoti ugdymąsi už mokyklos ribų. Kiekvienoje klasėje įvyko ne mažiau kaip 8 edukacijos kitose aplinkose. Siekiant mokinių kompetencijų augimo 2024 m. buvo derinamas formalusis ir neformalusis švietimas. 2024–2025 m. m. mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo užsiėmimuose, skaičius sudaro 82 % mokyklos mokinių skaičiaus. 38 % mokinių lanko tik kitų neformaliojo švietimo teikėjų būrelius. 18 % mokinių dėl įvairių priežasčių nelanko jokio būrelio nei mokykloje, nei kitose įstaigose. Mokiniai skatinami dalyvauti konkursuose, konferencijose, projektuose ir kt. veiklose. Įvairių konkursų mokyklos etapuose dalyvauja nuo 20 iki 35 % mokinių, rajono etapuose apie 10 % mokyklos etape dalyvavusių mokinių. Vidutiniškai nuo 10 iki 50 % mokinių (priklausio nuo konkurso), dalyvaujančių rajono konkursų ir olimpiadų etapuose, tampa nugalėtojais ir prizinininkais. Vidutiniškai apie 80 % mokyklos mokinių įtraukti į projektinę veiklą. Vykdam projektines veiklas intensyviau mokinių, mokytojų, mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimas. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į mokinių ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, dalyvaujant edukacijose ir projektuose, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Aktyvumas klasių bendruomenėse svyruoja vidutiniškai nuo 40 iki 55 %.

Rekomenduojama:

Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą pritaikant skirtingų gebėjimų mokiniams.

Tikslingiau formuoti mokymosi neformaliojo švietimo pasiūlą.

Į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti didesnę skaičių mokinių.	
1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.	
1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.	
1.3. UŽDAVINYS. Teikti efektyvią pagalbą mokinių pasiekimams gerinti.	
1.3.1. PRIEMONĖ. Teikti reikiamą pagalbą įvairių poreikių mokiniams.	
Trečiam uždavinui įgyvendinti planuotos dvi priemonės. Pirmą priemonę įgyvendinti planuotos penkios veiklos, antrą priemonę – keturios veiklos. Pirmos priemonės – teikti reikiamą pagalbą įvairių poreikių mokiniams – įgyvendinimui suplanuotos penkios veiklos. 2024 m. buvo stengiama efektyvesnio mokytojų, mokinių, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų, mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimo teikiant pagalbą mokiniams. Pagalbos teikimo klausimai buvo aptarti VGGK ir mokytojų tarybos posėdžiuose, individualiuose susitikimuose su mokytojais, pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais). Bendruomenės nariai supažindinti su nauju švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir kitais specialiuji ugdymą reglamentuojančiais dokumentais. Su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais) aptarti Individualios pagalbos teikimo planai. Atlikus pamokų stebėseną su mokytojais aptarti pagalbos teikimo klausimai mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. 2024 m. baigiama kompleksuoti švietimo pagalbos specialistų komanda. Metų pabaigoje mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai: 1 specialusis pedagogas, 3 logopedai, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje padidėjo logopedų skaičius. Logopedai užima 2 pilnas pareigybės. Ženkliai padidėjo logopedo pagalbos prieinamumas. Nuo 2024 m. lapkričio mėnesio pradėjo dirbti mokyklos psichologas. Jis dirba 0,25 pareigybės dydžio. Stebimas didelis psichologo pagalbos poreikis. 2024 m. gruodžio mėnesio pabaigoje dirba 9 mokinių padėjėjai, kurie užima 5,25 pareigybės dydžio. Visi specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai gauna jiems skirtą specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokinio padėjėjo pagalbą. Logopedo pagalbą gauna visi specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams skirti du arba vienas logopedo užsiėmimas per savaitę. Logopedo pagalba teikiama mokiniams, kurie turi kalbos ir komunikacijos sutrikimų (jiems nenumatyti specialieji ugdymosi poreikiai). Tačiau logopedo pagalbos poreikis yra didesnis. Psichologo pagalbos poreikis išlieka aktualus. 2023–2024 m. m. II pusmetyje įgyvendinami sudaryti Individualūs pagalbos planai 26 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ir 3 Ukrainos piliečiams. 2024–2025 m. m. I pusmetyje įgyvendinami sudaryti Individualūs pagalbos planai 27 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Visiems mokytojams suteikta pagalba rengiant Individualius pagalbos planus specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Visų mokinių tėvai (globėjai) supažindinti su Individualiais pagalbos planais. Su mokinių tėvais (globėjais) aptartas pagalbos namuose poreikis, priimti susitarimai. VGGK aprobuotos ir įgyvendinamos individualizuotos ugdymo programos mokiniui, ugdomam pagal individualizuotą pradinio ugdymo bendrąsias programas. Po kiekvieno pusmečio VGGK posėdžių metu atlikta kiekvieno mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos bei taikomos švietimo pagalbos teikimo analizė, numatytos ir įgyvendinamos pagalbos teikimo priemonės. Pagalbos mokiniui specialistai pagal poreikį konsultavo mokinius, mokinių tėvus (globėjus), mokytojus. 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. naudojančios Ugdymo plano teikiamomis galimybėmis sudaromos galimybės organizuoti konsultacijas mokymosi ir kitų sunkumų turintiems mokiniams. Kiekvienai klasei skiriama viena konsultacijų valanda per savaitę. Konsultacijų metu teikiama pagalba mokiniams, kurie patiria mokymosi sunkumų, susiduria su mokymosi spragomis dėl ligos ar kitų priežasčių. Kiekvienoje klasėje per mokslo metus įvyko ne mažiau kaip po 35 konsultacijas. 2024 m. rengiama didelį mokymosi potencialą turinčių (gabių) mokinių ugdymo strategija. Pirmiausia siekiama išsiaiškinti, kurie mokiniai turi didelį mokymosi potencialą, išsiskiria ir pranoksta savo bendraamžius įvairių sričių gebėjimais. Tokiems mokiniams taikomas ugdymo diferencijavimas. Jie nukreipiami ir įtraukiami į neformaliojo švietimo veiklą, skatinimi dalyvauti konkursuose ir kt. Išvada. Trečiojo uždavinio planuota pirmoji priemonė dalinai įgyvendinta. Keturių numatytos priemonės veiklos įgyvendintos pilnai, viena – neįgyvendinta. Pagal mokyklos galimybes tikslingai teikiama pagalba įvairių poreikių mokiniams. Pagalbos teikimo klausimai aptarti VGGK ir mokytojų tarybos posėdžiuose, individualiuose susitikimuose su mokytojais, pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais). Efektyvėjo mokytojų, mokinių, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų, mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimas. 2024 m. baigiama kompleksuoti švietimo pagalbos specialistų komanda. Metų pabaigoje mokykloje	

dirba pagalbos mokiniiui specialistai: 1 specialusis pedagogas, 3 logopedai, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas. Dar nepilnai uztikrinamas psichologo ir logopedo pagalbos poreikis. Parengti Individualios pagalbos planai 27 mokiniams, turintiems specialiujų ugdymosi poreikių. Po kiekvieno pusmečio V GK posėdžių metu atlikta kiekvieno mokinio, turinčio specialiujų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos bei taikomos švietimo pagalbos teikimo analizė, numatytos ir įgyvendinamos pagalbos teikimo priemonės. Naudojantis Ugdymo plano teikiamomis galimybėmis sudaromos galimybės organizuoti konsultacijas mokymosi ir kitų sunkumų turintiems mokiniams. Pradėta rengti didelį mokymosi potencialą turinčių (gabių) mokinių ugdymo strategiją.

Rekomenduojama:

Mokyklos pagalbos mokiniui specialistų komandą papildyti psichologu, dirbančiu pilnu etatu.

Parengti didelį mokymosi potencialą turinčių (gabių) mokinių ugdymo strategiją.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.

1.3. UŽDAVINYS. Teikti efektyvią pagalbą mokinių pasiekimams gerinti.

1.3.2. PRIEMONĖ. Pasirengti įtraukiojo ugdymo taikymui.

Trečiojo uždavinio antrajai priemonei įgyvendinti planuotas pasirengimas įtraukiojo ugdymo taikymui. Priemonei įgyvendinti suplanuotos keturios veiklos.

2024 m. siekiama viešinti įtraukiojo ugdymo problematiką bei mokyklos pasirengimą įtraukiojo ugdymo taikymui. Mokyklos ir klasių tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu, mokyklos svetainėje, socialiniuose tinkluose, e. dienyne TaMo buvo viešinama informacija įtraukiojo ugdymo klausimais. 2024 m. daug dėmesio skiriama mokyklos edukacinių erdvių pritaikymui mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymui. Mokyklai dalyvaujant TUM projekte atnaujinti specialiojo pedagogo, logopedo kabinetai. Savivaldybei padedant įrengtas papildomas logopedo kabinetas. Atnaujintas socialinio pedagogo kabinetas. Pagalbos mokiniui specialistų kabinetai praturtinti naujomis mokymo priemonėmis. Logopedo ir specialiojo pedagogo kabinete įrengti interaktyvūs ekranai. Įrengtas sensorinis kambarys naudojamas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams. Mokyklos bendruomenei buvo teikiama informacija apie įtraukiojo ugdymą, edukacinių erdvių įrengimą. Pagalbos mokiniui specialistai vykdė šviečiamąją veiklą bendruomenėje įtraukiojo ugdymo klausimais, konsultavo mokytojus, mokinių tėvus (globėjus). Bendruomenė buvo supažindinta su naujais specialiujį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais.

2024 m. mokyklos bendruomenė dalyvavo mokymuose, paskaitose įtraukiojo ugdymo temomis. Visi pradinio ugdymo mokytojai išklause paskaitas „Individualizuotų ir diferencijuotų užduočių kūrimas specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams“, „Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas“, „Kaip mokyti pradinukus, turinčius intelekto sutrikimą?“, „Kaip mokyti disleksiją turintį pradinuką?“ ir kt. Pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo paskaitose, seminaruose, pagalbos specialistų metodinio būrelio veiklose, vykdė kvalifikacijos tobulinimo renginių informacijos ir darbo patirties sklaidą. Visi pedagoginiai darbuotojai išklause mokymų ciklą „Misija – įtraukusis ugdymas“. Logopedai tęsia logopedijos studijas ir nuolatos gauna aktualią informaciją specialiojo ugdymo klausimais. Visi mokinio padėjėjai išklause mokymus, skirtus mokinio padėjėjams rengti.

2024 m. buvo intensyvinama V GK veikla bei pagalbos mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams teikimas. V GK išnagrinėti atnaujinti specialiujį ugdymą reglamentuojantys dokumentai. Parengti pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymai, specialiujį ugdymą mokykloje reglamentuojantys aprašai. Vykdoma švietėjiška veikla įtraukiojo ugdymo tematika. Surengta ne mažiau kaip 30 papildomų pagalbos mokiniui specialistų konsultacijų mokytojams, mokinių tėvams (globėjams) dėl ugdymosi poreikių ar specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimo, pagalbos teikimo, mokymų lankymo, dokumentų suinteresuotoms institucijoms rengimo.

2024 m. rugpjūčio mėnesį buvo įvertintas mokyklos pasirengimas įtraukiojo ugdymo taikymui. Įvertinti mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos poreikiai, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių padėjėjų poreikio klausimai, klasių ir kitų mokyklos erdvių pritaikymas specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui, mokymo priemonių poreikis, pagalbos mokiniui specialistų kabineto įrengimo poreikiai. Visi pedagoginiai darbuotojai ir mokinio padėjėjai išklause reikiamus mokymus, įgijo žinių darbui su įvairių specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams. Įdarbinti du logopedai, psichologas, 4 mokinio

padėjėjai. Atnaujinta klasių patalpų fizinė aplinka, įrengtas papildomas kabinetas logopedui, atnaujinti specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo kabinetai. Nupirktos mokymo priemonės pagalbos mokiniui specialistams, sensoriniam kabinetui. Įrengtos poilsio zonos kiekvieno aukšto fojė. Išvada. Trečiojo uždavinio planuota antroji priemonė įgyvendinta. Trys planuotos veiklos įgyvendintos, viena planuota veikla įgyvendinta dalinai. Mokykla įsivertino pasirengimą bei pagal savo galimybes pasirengė įtraukiojo ugdymo taikymui: pasirūpino pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu, teikė informaciją įtraukiojo ugdymo klausimais, intensyvinio V GK veiklą, sukomplektavo pagalbos mokiniui specialistų komandą bei įdarbino mokinio padėjėjus, išgijo mokymo priemonių, skirtų specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui, pritaikė fizinę aplinką, įrengė poilsio erdves. Rekomenduojama: Atlikti 2024–2025 m. m. įtraukiojo ugdymo taikymo analizę, numatyti poreikius. Pagalbos mokiniui specialistams intensyviau vykdyti švietėjišką veiklą įtraukiojo ugdymo tematika.	
1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.	
1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.	
1.4. UŽDAVINYS. Mokinių pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą pritaikyti kompetencijų ugdymui.	
1.4.1. PRIEMONĖ. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.	Ketvirtajam uždaviniui įgyvendinti planuota viena priemonė, kuriai įvykdyti suplanuotos keturios veiklos. 2024 m. birželio mėnesį parengtas Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas. Galutinė aprašo redakcija suderinta 2024 m. rugpjūčio mėnesį Metodinės grupės susirinkimo protokolu Nr. 5. Šis aprašas 2024 m. rugpjūčio 28 d. patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-31. Apraše detalizuojami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo lygmenys, įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo rezultatų panaudojimas, aptariamos mokinių pasiekimų vertinimo nuostatos, principai, būdai, fiksavimas ir rezultatų panaudojimo klausimai. Detaliam nurodoma pasiekimų vertinimo metodika bei aptariami įsivertinimo klausimai. Pagal numatytą tvarką įvykdytos Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo viešinimo procedūros. Direktoriaus pavadootojas ugdymui išsamiai supažindino mokytojus su aprašu metodinės grupės susirinkimo metu 2024 m. rugpjūčio mėnesį. Kiekvienos klasės mokytojai 2024 m. rugsėjo mėnesį aptarė aprašą su mokiniais bei klasių tėvų susirinkimų metu su tėvais (globėjais). E. dienyne TaMo yra pateiktos nuorodos į Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą. Aprašas patalpintas mokyklos svetainėje kaip 2024–2025 m. m. Ugdymo plano 2 priedas adresu: https://www.sirvintupm.lt/wp-content/uploads/2024/09/Pradines-mokyklos-ugdymo-planas-24-25.pdf. Vadovaujantis Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo nuostatomis pagal numatytą tvarką 2024 m. buvo vykdomi trišaliai (mokinys – mokytojas – mokinio tėvai (globėjai)) ir dvišaliai (mokinys – mokytojas arba mokinio tėvai (globėjai)) – mokytojas) pokalbiai. Trišaliai pokalbiai vyko 2024 birželio ir spalio mėnesiais, dvišaliai – sausio mėnesį. Pokalbių metu aptariami kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai, mokomasi kelti individualius ugdymo tikslus, numatyti ugdymosi pasiekimų gerinimo kryptis bei aptarti reikiamos pagalbos teikimą. Trišaliuose pokalbiuose dalyvavo apie 95 procentus mokinių ir jų tėvų (globėjų). Mokykloje stengiamasi formuoti dalijimosi atsakomybe už mokinių pasiekimus ir pažangą politiką. Mokyklos komunikacija nukreipta į bendradarbiavimo tarp mokyklos, mokinių ir jų tėvų (globėjų) skatinimą, atsakomybės už ugdymosi rezultatus ugdymą. Trišalių pokalbių metu individualiai aptariama mokinių, mokytojų, mokinio tėvų (globėjų) atsakomybė už prisiimtą įsipareigojimų vykdymą, pažangos ir pasiekimų planavimą. Klasių valandėlių bei dvišalių pokalbių metu aptariant pusmečių rezultatus akcentuojama mokinio atsakomybė už pasiektus rezultatus. Mokinių įsivertinimo metu aptariama atsakomybė už pasiektus rezultatus, atliktas užduotis ar namų darbus. Išvada. Ketvirtąjį uždavinio planuota priemonė įgyvendinta. Trys planuotos veiklos įgyvendintos pilnai, viena – dalinai. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Širvintų pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas. Atliktos aprašo informavimo ir

viešinimo procedūros metodinės grupės susirinkime, mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose, mokyklos svetainėje, e. dienyne TaMo. Pagal nustatytą tvarką įvyko trišaliai ir dvišaliai pokalbiai. Trišaliuose pokalbiuose dalyvavo apie 95 procentus mokinių ir jų tėvų (globėjų). Mokiniai mokomi kelti individualius ugdymosi tikslus, kartu su mokytoju ir tėvais (globėjais) numatyti ugdymosi pasiekimų gerinimą. Mokykloje formuojama dalijimosi atsakomybe už mokinių pasiekimus ir pažangą politika. Skatinama mokinių mokymosi motyvacija. 2023–2024 m. m. mokyklos mokinių pasiekimų įvertinimo ataskaitos duomenimis 30 % mokinių pasiekimai yra įvertinti patenkinamu lygiu, 4 % mokinių – slenkstiniu lygiu.

Rekomenduojama:

Siekti bent po 1 % sumažinti slenkstiniu ir patenkinamu lygiu įvertintų mokinių skaičių.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.

1.5. UŽDAVINYS. Plėtoti palankų klasių ir mokyklos mikroklimatą visiems bendruomenės nariams.

1.5.1. PRIEMONĖ. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.

Penktajam uždaviniui įgyvendinti planuotos dvi priemonės. Pirmai priemonei įgyvendinti planuotos penkios veiklos, antrai priemonei – taip pat penkios veiklos.

Įgyvendinant pirmąją priemonę buvo vykdomi mokyklos aplinkos saugumo tyrimai ir vertinamas saugumas. Per 2024 m. įvykdytos 2 mokinių, 2 mokinių tėvų (globėjų), 2 mokytojų apklausos patyčių paplitimui ir mokinių saugumui išsiaiškinti. Duomenys apie mokyklos mikroklimatą gaunami iš kitų šaltinių: iš vykdomos pamokų stebėsenos, socialinio pedagogo veiklos rezultatų analizės, direkcijos posėdžių.

2024 m. kovo mėnesį vykdytoje apklausoje dalyvavo 96 % 1–3 klasių mokinių, 91 % mokinių tėvų (globėjų), 90 % mokytojų. 2024 m. lapkričio mėnesį vykdytos apklausos metu dalyvavo 94 % 2–3 klasių mokinių, 28 % 1–4 klasių mokinių tėvų (globėjų). Mokytojų apklausa vyko vykdant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą 2024 m. balandžio mėnesį. Gauti apklausų duomenys pristatyti mokyklos bendruomenei bei mokytojų tarybos posėdyje, aptarti VGGK posėdžiuose, individualiai su kiekvienos klasės mokytojais. 2024 m. kovo mėnesį 86 % 1–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje visada jaučiasi saugiai, 13 % – kartais nesaugiai, 31 % – nesaugiai. 2024 m. kovo mėnesį 68 i 1–3 klasių mokinių tėvų (globėjų) mokyklos aplinkos saugumo vertinimas skiriasi, kad mokinių tėvai (globėjai) praščiau vertina mokinių saugumo klausimus. Vadovaujantis gautais duomenimis nustatyta, kad mokiniai nesaugiai jaučiasi mokyklos tualetuose (17 %), kieme (12 %), koridoriuose (10 %). Mokinių saugumo klausimai aptarti VGGK posėdyje, su klasių mokytojais, pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Kiekvienai klasei pateiktos rekomendacijos, su mokytojų bendruomene aptartas budėjimas pertraukų metu, su mokinio padėjėjais, socialiniu pedagogu, klasių mokytojais – mokinių palydėjimas į autobusus.

2024 m. lapkričio mėnesį 89 % 2–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje visada jaučiasi saugiai, 11 % – kartais nesaugiai. 2024 m. lapkričio mėnesį 80 % 1–4 klasių mokinių tėvų (globėjų) nurodė, kad mokykloje jų vaikai visada jaučiasi saugiai, 19 % – kartais nesaugiai, 1 % - nesaugiai. Lyginant 2024 m. kovo mėnesio ir 2024 m. lapkričio mėnesio duomenis, galima teigti, kad mokinių saugumo klausimai ir jų vertinimas pagerėjo.

2024 m. kovo mėnesį 94 % 1–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje nepatiria patyčių. 2024 m. kovo mėnesį 68 % 1–3 klasių mokinių tėvų (globėjų) nurodė, kad mokykloje jų vaikai nepatiria patyčių. 72 % apklausos dalyvių mokinių nurodė, kad per paskutinius du mėnesius niekada nematė patyčių, 18 % mokinių, kad matė patyčias 1–2 kartus per mėnesį, 10 % mokinių, kad matė patyčias 3–4 ar daugiau kartų. Gauti rezultatai aptarti VGGK posėdyje, pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Su klasių mokytojais individualiai aptarti patyčių paplitimo rezultatai, pateiktos rekomendacijos, aptartos programos „Antro žingsnis“ vykdymo galimybės, suplanuotos ir prarastos klasių valandėlės patyčių prevencijos temomis. Klasių valandėlės vedė socialinis pedagogas, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai. Naudojantis TaMo e. dienyne įvykdytas mokinių tėvų švietimas patyčių ir mokinių saugumo klausimais: pasidalinta „Atmintine apie patyčias“, „Reagavimo į patyčias mokykloje rekomendacijomis“, Vaikų linijos kontaktais. Mokytojams priminti leidiniai: „Reagavimo į patyčias mokykloje rekomendacijos“, „Patyčių prevencija mokykloje“, „Plakatų smurto prevencijos tema praktinio taikymo rekomendacijos“.

2024 m. lapkričio mėnesį 96 % 2–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje nepatiria patyčių. 2024 m. lapkričio mėnesį 68 % 1–4 klasių mokinių tėvų (globėjų) nurodė, kad mokykloje jų vaikai nepatiria patyčių. Lyginant 2024 m. kovo ir lapkričio duomenis galima teigti, kad mokinių vertinimu patyčių paplitimo lygis sumažėjo 2 %, mokinių tėvų (globėjų) vertinimu – išliko stabilus. Analizuojant duomenis stebima, kad mokinių tėvai (globėjai) patyčių paplitimą vertina prasčiau, dažnai neįsigilina į patyčių sąvoką.

Buvo atlikta 2024 m. VGG veiklos plane planuotos ir įgyvendintos veiklos analizė. Parengta ir pristatyta Mokyklos tarybos svarstymui VGG veiklos ataskaita už 2024 metus. Su ataskaita supažindinta mokyklos bendruomenė. 2024 m. VGG bendradarbiaudama mokyklos bendruomenėje siekė plėtoti saugios bei palankios ugdymosi aplinkos kūrimą įvairių poreikių mokiniams. VGG veiklą vykdė planingai, siekė palaikyti pozityvų mokyklos ir kiekvienos klasės mikroklimatą, koordinavo prevencijos ir intervencijos priemonių, mokyklos pasirinktų prevencijos, sveikatos stiprinimo ir kt. programų įgyvendinimą. Atsižvelgdama į individualius mokinių poreikius ir mokyklos galimybes, VGG organizavo švietimo pagalbos teikimą specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams. Daug dėmesio skyrė bei koordinavo Individualių pagalbos planų sudarymą, įgyvendinimą, pasiektų specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo temomis. VGG sėkmingai bendradarbiavo švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo srityse, vykdė švietėjišką veiklą įtraukiojo ugdymo temomis. VGG sėkmingai bendradarbiavo su mokyklos bendruomene, socialiniais partneriais, savivaldos institucijomis, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis. Per 2024 m. visi VGG nariai gilino profesines kompetencijas. VGG nariai parengė Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą. Šiame plane, atsižvelgus į 2023 m. atliktos veiklos analizę, buvo išskirti tikslai, uždaviniai, suplanuotos veiklos ir priemonės. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą 2024 m. sausio 2 d. įsakymu V1-2 patvirtino Širvintų pradinės mokyklos direktorius. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planas iš esmės įgyvendintas.

2024 m. pirminė prevencija vykdyta įgyvendinant „Antro žingsnio“, „Žipio draugai“ prevencijos programas, organizuojant klasių valandėles, renginius, vedant integruotas pamokas. 1–4 klasių mokinių srautuose buvo įgyvendinama „Antro žingsnio“ programa, skirta smurto, patyčių prevencijai, emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymui, priešmokyklinio ugdymo grupėse – prevencijos programa „Žipio draugai“. Prevencinių programų įgyvendinime dalyvavo 100 % mokinių. Kasdieninėje veikloje mokiniai taiko prevencinių programų ugdymo metu įgytas kompetencijas. Apie 1 % padidėjo mokinių, kurie laikosi mokyklos ir klasės elgesio taisyklių, moka tinkamai elgtis, taikiai spręsti konfliktus. 94 % mokinių nurodo, kad laikosi Mokinio elgesio taisyklių, moka pozityviai spręsti konfliktus.

2024 m. skatinama laikytis Mokinio elgesio taisyklių ir vykdoma Mokinio elgesio taisyklių laikymosi kontrolė. Visi 1–4 klasių mokiniai supažindinti su Mokinio elgesio taisyklėmis. Beveik visi mokiniai dalyvavo klasių taisyklių sudaryme. Visų klasių informaciniuose stenduose talpinamos Mokinio elgesio taisyklės (susitarimai). Mokinio elgesio taisyklėse akcentuojamas pozityvus elgesys. 94 % mokinių nurodo, kad laikosi Mokinio elgesio taisyklių. Vadovaujantis plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis teiginio „Mano pamokose puikiai veikia sutartos elgesio taisyklės“ įvertis yra 3,1 (mokytojų atsakymai), teiginio „Mano vaikas pamokose laikosi susitarimų dėl drausmės ir tvarkos“ įvertis – 3,2 (mokinių tėvų (globėjų) atsakymai). 2024 m. dėmesys skiriamas mokyklos susitarimų vykdymui dėl mokinių saugumo. Visi pirmų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių tėvai (globėjai) pasirašytinai supažindinti su „Širvintų pradinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“, „Mokinių elgesio taisyklėmis“.

2024 m. vyko mokyklos bendruomenės švietimas vaiko teisių apsaugos, prevencijos srityse. Pradinio ugdymo mokytojai išklausė paskaitas „Smurto ir patyčių atpažinimas ir stabdymas pradinėse klasėse“, „Kaip kalbėti su pradinukais apie psichoaktyvių medžiagų žalą?“ Mokytojai supažindinti su Rekomendacijomis ir metodinėmis priemonėmis, skirtomis patyčių ir smurto prevencijai. Tai: „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai – kaip atpažinti, kad patiria patyčias ir kokia galima pagalba mokykloje“, „Psichoaktyvios medžiagos ir mokykla: prevencijos ir intervencijos gairės. Metodinės rekomendacijos“, „Patyčių prevencija mokyklose“, „Smurtas mokykloje: prevencija ir pagalba“ ir kt. Mokinių tėvams TaMo e. dienyne pateiktos nuorodos į mokyklos dokumentus: Mokinių elgesio taisyklės, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo aprašą. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos specialisto, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnų vedamose klasių valandėse. Per kalendorinius metus kiekvienoje klasėje įvyko ne mažiau kaip po 4 klasių valandėles, kurias vedė socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai. Klasėse, kuriose aktualus patyčių prevencijos vykdymas, pagal poreikį lankosi socialinis pedagogas ir Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai.

Išvada. Penktojo uždavinio pirma priemonė įgyvendinta. Keturios veiklos įgyvendintos pilnai, viena – dalinai. Sistemingai buvo vykdomi mokinių saugumo ir patyčių paplitimo tyrimai, vertinama fizinė mokyklos aplinka. Saugumo ir patyčių paplitimo tyrimų rezultatai naudojami sprendimų priėmimui, intervencijos priemonių numatymui ir taikymui. Siekiant mažinti patyčių paplitimą įgyvendintos Patyčių prevencijos ir intervencijos plane numatytos veiklos. Užtikrinant mokinių saugumą intensyvinama V GK veikla. Į švietėjišką veiklą įtraukiami mokyklos socialiniai partneriai: Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai, visuomenės sveikatos specialistai. Siekiama, kad visi mokiniai dalyvautų sudarant klasių mokinių elgesio taisykles, laikytųsi Mokinio elgesio taisyklių. 2024 m. kovo mėnesį 94 % 1–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje nepatiria patyčių. 2024 m. lapkričio mėnesį 96 % 2–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje nepatiria patyčių. 2024 m. lapkričio mėnesį 89 % 2–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje visada jaučiasi saugiai, 11 % – kartais nesaugiai. Pirminė prevencija vykdoma įgyvendinant „Antro žingsnio“, „Žipio draugų“ prevencijos programas, organizuojant klasių valandėles, renginius, vedant integruotas pamokas. Prevencinių programų įgyvendinime dalyvavo 100 % mokinių. Kasdieninėje veikloje mokiniai taiko prevencinių programų vykdymo metu įgytas kompetencijas. Apie 1 % padidėjo mokinių, kurie laikosi mokyklos ir klasės elgesio taisyklių, moka tinkamai elgtis, taikiai spręsti konfliktus. 94 % mokinių nurodo, kad laikosi Mokinio elgesio taisyklių, moka pozityviai spręsti konfliktus.

Rekomenduojama:

Vykdyti švietėjišką veiklą mokinių tėvų (globėjų) tarpe smurto, patyčių prevencijos klausimais.

Tęsti prevencinių programų vykdymą, klasių valandėlių organizavimą 1–4 klasių mokiniams.

Formuoti pozityvų elgesį, taikų konfliktų sprendimą bei įtraukti mokinius į Mokinio taisyklių laikymąsi.

1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.

1.5. UŽDAVINYS. Plėtoti palankų klasių ir mokyklos mikroklimatą visiems bendruomenės nariams.

1.5.2. PRIEMONĖ. Palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą.

Įgyvendinant penktojo uždavinio antrąją priemonę buvo siekiama palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą, puoselėti pozityvius bendruomenės narių santykius, mokyklos vertybes. Bendruomenės nariai žino mokykloje puoselėjamas vertybes, Mokinių elgesio taisykles, Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir taiko bendraudami bei bendradarbiaudami mokyklos veikloje. Bendruomenėje netoleruojamas netinkamas elgesys. Vadovaujantis plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis teiginio „Visų mokyklos bendruomenės narių santykiai yra pagarbūs ir geranoriški“ įvertis yra 2,9 (mokytojų atsakymai), teiginio „Mokiniai jaučiasi bendruomenės dalimi“ įvertis – 3,3 (mokytojų atsakymai), teiginio „Mano vaikas mokykloje jaučiasi gerai“ įvertis 3,3 (mokinių tėvų (globėjų) atsakymai). Vadovaujantis 2023–2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 86 % mokinių tarpusavio santykių, 92 % mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių, 96 % mokytojų tarpusavio santykių grindžiami pagarba, pastikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu ir pagalba. Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 89 % visų bendruomenės narių jaučiasi saugūs.

Mokykloje organizuojamas bendruomenės švietimas vaiko teisių apsaugos, prevencijos, mokinių saviraiškos plėtojimo srityse. Pradinio ugdymo mokytojai išklause paskaitas „Smurto ir patyčių atpažinimas ir stabdymas pradinėse klasėse“, „Kaip kalbėti su pradinukais apie psichoaktyvių medžiagų žalą?“ Mokytojai supažindinti su Rekomendacijomis ir metodinėmis priemonėmis, skirtomis patyčių ir smurto prevencijai. Tai: „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai – kaip atpažinti, kad patiria patyčias ir kokia galima pagalba mokykloje“, „Psichoaktyvios medžiagos ir mokykla: prevencijos ir intervencijos gairės. Metodinės rekomendacijos“, „Patyčių prevencija mokyklose“, „Smurtas mokykloje: prevencija ir pagalba“ ir kt. Mokinių tėvams TaMo e. dienyne pateiktos nuorodos į Rekomendacijas, skirtas patyčių ir smurto prevencijai, bei į mokyklos dokumentus: Mokinių elgesio taisykles, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo aprašą, Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą. Su įvardintais mokyklos dokumentais mokinių tėvai (globėjai) supažindinti pasirašytinai klasių tėvų susirinkimų metu. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos specialisto, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnų vedamose klasių valandėse. Per kalendorinius metus kiekvienoje klasėje įvyko ne mažiau kaip po 4 klasių valandėles, kurias

vedė socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai. Klasėse, kuriose aktualus patyčių prevencijos vykdymas, pagal poreikį lankosi socialinis pedagogas ir Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai. 2024 m. dėmesys skiriamas mokyklos susitarimų vykdymui dėl mokinių saugumo. Visi pirmų klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių tėvai (globėjai) pasirašytinai supažindinti su „Širvintų pradinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“, „Mokinių elgesio taisyklėmis“. Tėvams (globėjams) paaiškinta, kaip elgtis patyčių atveju. 2–4 klasių mokinių tėvams primintas „Širvintų pradinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas“, pateiktos nuorodos į dokumentą, aptarti reagavimo į patyčias atvejai. Klasių susirinkimų arba trišalių (mokinys – mokytojas – mokinio tėvai (globėjai)) pokalbių metu aptartos patyčių prevencijos priemonės. Penkių VGGK posėdžių metu nagrinėti antrų ir pirmų klasių mokinių netinkamo elgesio atvejai, priimti nutarimai, koreguojantys mokinių elgesį, į elgesio koregavimą įtraukti mokinių tėvai (globėjai). Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 89 % visų bendruomenės narių jaučiasi saugūs. 2024 m. lapkričio mėnesį 89 % 2–3 klasių mokinių nurodė, kad mokykloje visada jaučiasi saugiai, 11 % – kartais nesaugiai. 2024 m. lapkričio mėnesį 80 % 1–4 klasių mokinių tėvų (globėjų) nurodė, kad mokykloje jų vaikai visada jaučiasi saugiai, 19 % – kartais nesaugiai, 1 % – nesaugiai. 2024 m. organizuojamas pagalbos teikimas mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams. Bendruomenės nariams teikiama informacinė, konsultacinė, švietimo pagalba. Ženkliai pagerėjo švietimo pagalbos teikimas, kurį koordinuoja VGGK. Pagerėjo logopedo pagalbos prieinamumas. Panaudojant konsultavimo valandas tikslingiau teikiama mokymosi pagalba mokiniams. Užtikrinamas ne mažesnis negu 85 % švietimo pagalbos poreikio tenkinimas. Bendruomenėje aktualus psichologo teikiamos pagalbos poreikis. Dar nepilnai užtikrinama logopedo pagalba mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Skatinant palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą, puoselėti pozityvius bendruomenės narių santykius 2024 m. buvo planuojama parengti nuostatus ir surengti konkursą „Draugiškiausia klasė“. Dėl objektyvių priežasčių planuotas konkursas neįvyko. Išvada. Penktojo uždavinio antrosios priemonės trys veiklos įgyvendintos pilnai, dvi – dalinai. Mokykloje palaikomas palankus mokyklos mikroklimatas, puoselėjami pozityvūs bendruomenės narių santykiai, mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 86 % mokinių tarpusavio santykių, 92 % mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių, 96 % mokytojų tarpusavio santykių grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu ir pagalba. Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 89 % visų bendruomenės narių jaučiasi saugūs. Organizuojamas bendruomenės švietimas vaiko teisių apsaugos, prevencijos, mokinių saviraiškos plėtojimo srityse. Per 2024 m. įvyko ne mažiau kaip po 4 klasių valandėles mokiniams, kurias vedė socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai. Iš viso apie 70 klasių valandėlių. Daug dėmesio skiriama mokyklos susitarimų vykdymui dėl mokinių saugumo. Užtikrinamas ne mažesnis negu 85 % švietimo pagalbos poreikio tenkinimas. Bendruomenėje aktualus psichologo teikiamos pagalbos poreikis. Dar nepilnai užtikrinama logopedo pagalba mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Dėl objektyvių priežasčių neįvyko konkursas „Draugiškiausia klasė“.	
Rekomenduojama: Ieškoti naujų darbo formų siekiant palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą ir bendruomenės narių saugumą. Orientuojantis į bendruomenės narių tikslines grupes vykdyti bendruomenės švietimą. Pagal poreikius užtikrinti psichologo pagalbos teikimą bendruomenės nariams.	
1. PRIORITETAS. Efektyvus ugdymosi kokybės gerinimas.	
1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus.	
1.6. UŽDAVINYS. Praturinti edukacinę aplinką naujomis mokymosi priemonėmis ir erdvėmis.	
1.6.1. PRIEMONĖ. Kurti saugią ugdymosi aplinką įvairių poreikių mokiniams.	
Seštamajam uždaviniui įgyvendinti planuota viena priemonė. Priemonei įgyvendinti planuotos septynios veiklos. 2024 m. pradžioje buvo atliktas aprūpinimo ir mokymosi priemonių panaudojimo tyrimas. Su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais metodinės grupės susirinkimo metu aptartas vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių poreikis, aptartos turimų vadovėlių ir mokymo priemonių naudojimo galimybės, atitikimas atnaujinto	

ugdymo turinio bendrųjų programų įgyvendinimui. Dalyvaujant TŪM projekte atliktas mokymo priemonių, reikalingų specialiajam ugdymui vykdyti, poreikių tyrimas. Tyrimo metu numatyta, kokių vadovėlių ir mokymosi priemonių bus perkama, aptartas skaitmeninių mokymosi priemonių poreikis. 2024 m. atliktas mokyklos patalpų einamasis remontas. Sutvarkyta pirmų klasių erdvė, padedant mokinių tėvams atnaujintos pirmų klasių patalpos, įrengtos 1e ir 2e klasių patalpos. Įrengta reprezentacinė erdvė pirmo aukšto fojė prie valgyklos. 2024 m. antrame pusmetyje naujai įrengti specialiojo pedagogo, logopedo kabinetai. Šie kabinetai pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui, praturtinti reikiamomis mokymo priemonėmis, interaktyviais ekranais, mokiniams pritaikyti ergonominius baldais. Įrengtas papildomas logopedo kabinetas. Atnaujinti baldai socialinio pedagogo kabinete. Sensorinis kabinetas praturtintas naujomis mokymo priemonėmis. Pradedama įrengti biblioteka, mokytojų kambarys. 2024 m. pradėti vykdyti projektavimo darbai pradedant šiuolaikiško aikštyno, lauko klasių ir erdvių įrengimą bei pritaikymą Visos dienos mokyklos veiklai. 2024 m. mokinių poilsiu ir sveikatinimui pritaikomos erdvės mokyklos kieme. Prižiūrimi želdiniai, nudažyti suoliukai. Veikia dendrologinis takas. Pagal mokyklos galimybes, turimas lėšas modernizuota, mokinių poreikiams pritaikyta fizinė aplinka. Atnaujintos bendro naudojimo rekreacinės erdvės. Bendro naudojimo erdvėse patalpinti minkšti, lengvai permontuojami ir mokinių poreikiams pritaikomi baldai. Visų srautų rekreacinėse erdvėse aktyvums pertraukoms užtikrinti įrengti stalo teniso, futbolo stalai, nupirkti kilimai žaidimams, konstruktoriai. Pagal mokyklos galimybes atnaujinta kompiuterinė įranga. Mokykla pirkė ir pagal panaudos sutartis gavo naujų kompiuterių, kompiuterių įkrovimo spintų. 2–4 klasių mokiniams ir mokytojams nupirktos EDUKA klasės licencijos. 1 klasių mokiniai ir mokytojai naudojami OPIQ skaitmeninė aplinka. Visos pirmos klasės aprūpintos interaktyviais ekranais. Mokytojai mokymui gali naudotis MozaBook programine įranga, interaktyviomis skaitmeninėmis priemonėmis. Išvada. Šeštojo uždavinio planuota priemonė ir veiklos priemonė įvykdyti įgyvendintos. Atliktas aprūpinimo ir mokymosi priemonių panaudojimo tyrimas. Įvykdytas mokyklos patalpų einamasis remontas. Sutvarkyta pirmų klasių erdvė, padedant mokinių tėvams atnaujintos pirmų klasių patalpos, įrengtos 1e ir 2e klasių patalpos. Įrengta reprezentacinė erdvė pirmo aukšto fojė prie valgyklos. Įrengti ir praturtinti mokymo priemonėmis pagalbos mokiniui specialistų kabinetai. Pradedama įrengti biblioteka, mokytojų kambarys. Pagal mokyklos galimybes, turimas lėšas modernizuota, mokinių poreikiams pritaikyta fizinė aplinka. Atnaujintos bendro naudojimo rekreacinės erdvės. Atnaujinta kompiuterinė įranga, nupirktos EDUKA klasės licencijos. Nupirkti interaktyvūs ekranai. Rekomenduojama: Tęsti edukacinių aplinkų pritaikymą įvairių poreikių mokiniams. Pagal galimybes įrengti interaktyvius ekranus kitose klasėse. Pagal planą įgyvendinti TŪM veiklas įrengiant edukacines aplinkas.	1 tikslo įgyvendinimo išvada. Tikslo iš esmės įgyvendintas. Tikslo įgyvendinimo veiklos detalizuotos ir patvirtintos auksčiau pateiktais įrodymais pagal numatytus vertinimo kriterijus. Pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymąsi pagal mokinių poreikius bei gebėjimus – įgyvendinimui kelti šeši uždaviniai. 1 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas. Pirmajam uždaviniui – apibendrinti ir skleisti darbo pagal atnaujinto ugdymo turinio bendrąsias programas pirmose ir trečiose klasėse patirtį – įgyvendinti planuota viena priemonė. Priemonė – plėtoti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, dalijimąsi patirtimi – įgyvendinta. Trys planuotos veiklos įgyvendintos pilnai, viena – dalinai. 2 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas. Antrajam uždaviniui – gerinti ugdymo kokybę auginant mokinių kompetencijas – įgyvendinti planuotos trys priemonės. Antrojo uždavinio pirmosios priemonės – tikslingai planuoti ugdymo procesą ir įgyvendinti ugdymo turinį – įgyvendinimui suplanuotos keturios veiklos. Visos planuotos veiklos įgyvendintos pilnai. Antrajai priemonei – gilinti mokytojų kompetencijas pamokos kokybės gerinimo, kompetencijomis grįsto ir įtraukiojo ugdymo kryptimis – įgyvendinti planuotos trys veiklos. Visos trys planuotos veiklos įgyvendintos. Trečiosios priemonės – ugdyti mokinių kompetencijas – įgyvendinimui planuotos septynios veiklos. Keturios planuotos priemonės veiklos įgyvendintos pilnai, trys – dalinai. 3 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas dalinai.
--	--

Trečiajam uždaviniui – teikti efektyvią pagalbą mokinių pasiekimams gerinti – planuotos dvi priemonės. Priemonei – teikti reikiamą pagalbą įvairių poreikių mokiniams – planuotos penkios veiklos. Trečiojo uždavinio planuota pirmoji priemonė dalinai įgyvendinta. Keturios numatytos priemonės veiklos įgyvendintos pilnai, viena – neįgyvendinta. Antrosios priemonės – pasirengti įtraukiojo ugdymo taikymui – įgyvendinimui planuotos keturios veiklos. Trys planuotos veiklos įgyvendintos, viena įgyvendinta dalinai.

4 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas.

Ketvirtajam uždaviniui – mokinių pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą pritaikyti kompetencijų ugdymui – įgyvendinti planuota viena priemonė. Priemonei – atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką – planuotos keturios veiklos. Trys planuotos veiklos įgyvendintos pilnai, viena – dalinai.

5 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas.

Penktajam uždaviniui – plėtoti palankų klasių ir mokyklos mikroklimatą visiems bendruomenės nariams – įgyvendinti planuotos dvi priemonės. Pirmai priemonei – užtikrinti mokinių saugumą mokykloje – įgyvendinti planuotos penkios veiklos. Penktojo uždavinio pirmą priemonę įgyvendinta. Keturios veiklos įgyvendintos pilnai, viena – dalinai. Antrajai priemonei – palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą – planuotos penkios veiklos. Penktojo uždavinio antrosios priemonės trys veiklos įgyvendintos pilnai, dvi – dalinai.

6 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas.

Šeštajam uždaviniui – praturtinti edukacines aplinkas naujomis mokymosi priemonėmis ir erdvėmis – įgyvendinti planuota viena priemonė. Priemonei – kurti saugią ugdymosi aplinką įvairių poreikių mokiniams – įgyvendinti planuotos septynios veiklos. Šeštojo uždavinio planuota priemonė ir veiklos priemonei įgyvendinti įgyvendintos.

Planuojant tolesnę mokyklos veiklą reikėtų atsižvelgti į pirmojo tikslo įgyvendinimo rekomendacijas:

Vykdamas mokyklos susitarimus gerinti kompetencijomis grįstos pamokos kokybę.

Siekiant kiekvieno mokytojo ar pedagogo darbuotojo kompetencijų gilinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą.

Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą pritaikant skirtingų gebėjimų mokiniams.

Tikslingiau formuoti mokyklos vykdomo neformaliojo švietimo pasiūlą bei įtraukti į veiklą didesnę skaičių mokinių.

Siekti bent po 1 % sumažinti slenkstinių ir patenkinamų lygių įvertintų mokinių skaičių.

Parengti didelį mokymosi potencialą turinčių (gabių) mokinių ugdymo strategiją.

Atlikti 2024–2025 m. m. įtraukiojo ugdymo taikymo analizę, numatyti poreikius.

Ieškoti naujų darbo formų siekiant palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą bei užtikrinti bendruomenės narių saugumą.

Orientuojantis į bendruomenės narių tikslines grupes vykdyti bendruomenės švietimą.

Pagal poreikius užtikrinti psichologo pagalbos teikimą bendruomenės nariams.

Naudojantis mokyklos ir TŪM teikiamomis galimybėmis tęsti edukacinių aplinkų pritaikymą įvairių poreikių mokiniams.

Antrajam prioritetui – besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas – įgyvendinti suplanuotas vienas tikslas ir trys uždaviniai.

Prioriteto, tikslo ir numatytų uždavinių įgyvendinimo rezultatai pateikiami lentelėje.

2. PRIORITETAS. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

2. TIKSLAS. Tapti įsitraukiančia, bendradarbiaavimo kultūrą ir veikimą kartu puoselėjančia bendruomene.

2.1. UŽDAVINYS. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą.

2.1.1. PRIEMONĖ. Skatinti pasidalintąją lyderystę.

Pirmajam antrojo tikslo uždaviniiui – stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą – įgyvendinti suplanuota viena priemonė. Priemonei – skatinti pasidalintąją lyderystę – įgyvendinti suplanuotos šešios veiklos.

2024 m. siekta sudaryti sąlygas pasidalintajai lyderystei formuotis ir augti. Vykdomas demokratinis mokyklos valdymas, skatinamos bendruomenės narių iniciatyvos. Dauguma mokyklos sprendimų priimami aptarus komandose ar darbo grupėse. Priimant sprendimus keliami ir įgyvendinami tikslai, generuojamos mintys. Įvairius pasiūlymus mokyklos veiklai teikė Mokytojų taryba, Mokytojų taryba, mokinių tėvai, socialiniai partneriai. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis Mokyklos taryba pateikė 7 pasiūlymus dėl renginių organizavimo. Visi pasiūlymai buvo įgyvendinti. Socialinių partnerių pasiūlymai mokykloje buvo įgyvendinti 100 %. Mokytojų tarybos pasiūlymai dėl renginių, veiklų planavimo ir vykdymo buvo įgyvendinti. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo duomenimis atsakymų į teiginį „Mokykla priima argumentuotus tėvų pasiūlymus, juos svarsto ir įgyvendina“ įvertis yra 2,7, „Mokyklos bendruomenė (tėvai, mokiniai, mokytojai) atvirai diskutuoja apie veiklas ir atsakomybę“ įvertis – 2,9.

2024 m. buvo skatinamas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida. Metodinės grupės susirinkimuose, keturiuose mokytojų, dirbančių tam tikrame sraute, pasitarimuose buvo dalinamasi darbo patirtimi, aptariami atnaujinto ugdymo turinio atrankos, mokomosios medžiagos diferencijavimo, taikomų metodų, pasirenkamojo ugdymo turinio klausimai. Buvo surengti du praktiniai užsiėmimai, kuriuose mokytojai dalinosi patirtimi apie ugdymo turinio planavimą, pamokos uždavinio, orientuoto į mokinių kompetencijų ugdymą, formulavimą. Mokytojai daug dėmesio skyrė vadovėlių ir kitų mokomųjų priemonių pasirinkimo klausimų nagrinėjimui. Darbo patirtimi mokyklos metodinės grupės susirinkimuose dalinosi 17 %, rajono pradinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio susirinkimuose 4 %, šalies renginiuose 28 % mokyklos mokytojų.

2024 m. buvo siekiama efektyvinti savivaldos institucijų veiklą. Vadovaudamasi nuostatais kryptingai veiklą vykdė Mokyklos taryba. Mokyklos taryba arba jos nariai kėlė ir įgyvendino iniciatyvas dėl įvairių renginių bendruomenei organizavimo. Parengti nuostatai bei išrinkta Mokytojų taryba. Atsižvelgdama į veiklos nuostatus Mokytojų taryba aktyviai vykdė savo funkcijas. Parengti Tėvų tarybos veiklos nuostatai. Ši savivaldos institucija pradės veikti mokykloje.

2024 m. siekiama į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesus, veiklų planavimą įtraukti didesnę dalį mokinių tėvų (globėjų). Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo duomenimis atsakymų į teiginį „Tėvai turi galimybę dalyvauti planuojant mokyklos veiklą“ įvertis yra 2,7, „Mokykla priima argumentuotus tėvų pasiūlymus, juos svarsto ir įgyvendina“ įvertis yra 2,7, „Mokyklos bendruomenė (tėvai, mokiniai, mokytojai) atvirai diskutuoja apie veiklas ir atsakomybę“ įvertis – 2,9. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 66 % tėvų (globėjų) dalyvauja tobulinant mokyklą, 67 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi dalyvaujant mokyklos organizuojamuose tėvų švietimo renginiuose, 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Plačiojo įsivertinimo metu dalyvavo 35 % mokinių tėvų (globėjų), 100 % mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų. Giluminio įsivertinimo metu dalyvavo 35 % mokinių tėvų (globėjų), 93 % mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, 93 % 3–4 klasių mokinių.

2024 m. siekiama efektyvinti išorinę ir vidinę komunikaciją. Mokyklos dokumentai skelbiami svetainėje, mokyklos socialinio tinklo FB paskyroje. Su dokumentais supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai). Informacija pateikiama e. dienyne TaMo, mokyklos svetainėje ir mokyklos socialinio tinklo FB paskyroje, kiekvienos klasės mokinių tėvų ir klasės mokytojo socialinio tinklo FB uždaroje grupėje. Teikiama pranešimų mokyklos socialinio tinklo FB ir svetainėje padidėjo apie tris kartus. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo duomenimis atsakymų į teiginį „Mokykla mus informuoja apie vaikų mokymosi pasiekimus, pažangą ar sunkumus“ įvertis yra 3,7, į teiginį „Mes žinome, į ką mokykloje gali kreiptis mūsų vaikas, iškilus sunkumų“ įvertis – 3,3. Tiek mokiniai, tiek jų tėvai (globėjai) teigia, kad informacijos apie mokyklos vykdomą veiklą pakanka. 83 % mokinių tėvų (globėjų) susipažįsta su informacija apie vykdomas mokyklos veiklas. 95 % mokinių tėvų (globėjų) teigia, kad mokykloje sukurta aiški tėvų (globėjų) informavimo sistema, kad užtikrinamas grįžtamasis ryšys.

Išvada. Antrojo tikslo pirmasis uždavinys – stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą – įgyvendintas. Uždaviniiui įgyvendinti planuota viena priemonė. Priemonei įgyvendinti planuotos septynios veiklos. penkios veiklos įgyvendintos pilnai, viena veikla – dalinai, viena veikla – neįgyvendinta. Įgyvendinus planuotą veiklą mokyklos bendruomenė efektyviau bendradarbiauja, įgyvendina išsikeltus tikslus, siekia planuojamų veiklos rezultatų. Sudarytos sąlygos pasidalintajai lyderystei augti. Įgyvendinamos bendruomenės narių iniciatyvos. Darbo patirtimi mokyklos metodinės grupės susirinkimuose dalinosi 17 %, rajono pradinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio susirinkimuose 4 %, šalies renginiuose 28 % mokyklos mokytojų. Vadovaudamosios nuostatais veiklą vykdė

Mokyklos ir Mokytojų tarybos. Parengti Tėvų tarybos nuostatai. Planingai vyksta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir veiklos planavimo procesai. 100 % pedagogų aktyviai įsitraukia į vykstančius procesus. Lyginant su praėjusiais metais mokinių tėvai aktyviau dalyvauja procesuose, bet įsitraukimo lygis yra nepakankamas. Apklausoje dalyvauja apie 35 % mokinių tėvų (globėjų). Siekiamybė yra, kad dalyvautų bent 50 % mokinių tėvų (globėjų).

Rekomenduojama:

Bendradarbiavimo kultūros bendruomenėje stiprinimui ieškoti naujų, mokykloje anksčiau netaikytų bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo stiprinimo formų.

2. PRIORITETAS. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

2. TIKSLAS. Tapti įsitraukiančia, bendradarbiavimo kultūrą ir veikimą kartu puoselėjančia bendruomene.

2.2. UŽDAVINYS. Sieti ugdymą mokyklos gyvenimu su mokymo turiniu.

2.2.1. PRIEMONĖ. Plėtoti mokinių kompetencijas mokyklos ir klasių renginių metu.

Antrojo tikslo antrajam uždaviniui – sieti ugdymą mokyklos gyvenimu su mokymo turiniu – įgyvendinti planuojama viena priemonė ir septynios veiklos.

2024 m. buvo planuojama užtikrinti formaliojo ir mokyklos vykdomų neformaliojo švietimo programų dermę. 2023–2024 m. m. mokyklos mokytojų vykdomoje neformaliojo švietimo veikloje dalyvavo 57 % bendro mokinių skaičiaus. Buvo įgyvendinamos 7 programos, skirtos sporto, meninei veiklai ir anglų kalbos įgūdžiams gilinti. 2024–2025 m. m. mokyklos mokytojų vykdomoje neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja 44 % bendro mokinių skaičiaus. Teikiama 10 programų, skirtų sporto, meninės veiklos įgūdžiams gilinti, etnokultūros ugdymui. Daugėja mokinių, kurie renkasi kitų švietimo teikėjų siūlomas programas. 2024–2025 m. m. mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo užsiėmimuose, skaičius sudaro 82 % mokyklos mokinių skaičiaus. Mokyklos vykdomos neformaliojo švietimo programos dera su pradinio ugdymo bendrosiose programose mokinių kompetencijomis, papildo formaliojo ugdymo mokomųjų dalykų turinį. Neformaliojo švietimo programose gilinamos mokinių kompetencijos, plėtojama mokinių saviraiška. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 70 % respondentų teigia, kad mokykloje netrūksta įvairių įdomių būrelių.

2024 m. surengta 100 % tradicinių mokyklos renginių. Įvyko 8 tradiciniai mokyklos renginiai: akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas, Žemės diena, Penkiasdešimtadienio šventė, „Lik sveika, pradine mokykla!“, „Sudie, mokykla! Sveika, vasara!“, Pirmokų krikštynos, Kalėdų eglutės įžiebimo šventė. Buvo ieškoma naujų renginių organizavimo formų, siekiama, kad tradiciniai renginiai būtų įdomūs mokiniams, įtrauktų daugiau mokinių tėvų (globėjų). Tradicinių renginių metu ugdomos mokinių kompetencijos, ugdymas siejamas su patirtiniu mokymu. Mokinių kompetencijų ugdymas siejamas su mokymo turiniu, kuris priartinamas prie mokyklos aplinkos bei konteksto.

2024 m. mokyklos ir klasių renginių metu puoselėjamos mokyklos vertybės, tautinis tapatumas, pilietiškumas, ugdomas pasididžiavimas mokykla. Įvyko apie 90 % planuotų renginių ir projektų. Ugdant mokyklos vertybes, tautinį tapatumą, pilietiškumą mokyklos ir klasių renginių metu buvo siejama mokyklos aplinka ir gyvenimas joje su mokomųjų dalykų ugdymo turiniu. Visus metus vyko tęstinis mokyklos projektas „Metų ratas“, kuris apjungė tradicinius mokyklos renginius. Projekto veiklų metu buvo ugdomas pilietiškumas, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos, ugdomas draugiškumas ir pasididžiavimas savo mokykla jausmas. 2024 m. išaugo renginių, kurie įvyko numatytam mokinių srautui, skaičius: pirmų klasių mokiniai dalyvavo renginiuose „Pušku pušku, šnyru šnyru...“, „Kalėdinių meduolių pasaka“, „Pirmokų krikštynos“. Antrų klasių mokiniai – viktorinoje „Žodis ne žvirblis“, renginyje „Ar pažįsti medžius?“, Linksmųjų estafėčių varžybose. Trečių klasių mokiniai – viktorinoje, skirtoje Žemės dienos paminėti, renginiuose Tolerancijos dienai paminėti. Ketvirtų klasių mokiniai dalyvavo protmūšyje „Velykos“, konferencijoje „Vandens galia“, renginyje „Vaikų Velykelės“, integruoto ugdymo dienoje „Keliau po Širvintą“, renginyje „Šokių dvikova“. Mokiniai dalyvavo tarptautinėje vaikų draugystės iniciatyvoje – projekte „Matau tave“, skirtoje patyčių paplitimo prevencijai. Mokyklos bendruomenėje įgyvendinta tarptautinio projekto „Europos sporto savaitė“ programa „Beactive – judėk šoko ritmu“, kuria buvo siekiama skatinti aktyvų gyvenimo būdą, rinktis judėjimą, sportą. Įvykdytos veiklos fiksuotos sukurtose filmukuose, kurie patalpinti www.lrt.lt mediatekoje, socialinio tinklo FB puslapiuose. Tradiciniuose ir kituose renginiuose dalyvavo 100 % mokyklos ar srauto, kuriam skirtas renginys, mokinių, renginio dieną buvusių mokykloje. Renginių metu mokiniams buvo sudarytos sąlygos išbandyti naujas veiklas,

atskleisti pomėgius ir gebėjimus, patirti sėkmę. Mokiniai ugdesi bendrąsias ir dalykines kompetencijas, patyrė bendruomeniškumo jausmą, bendravo kitose

2024 m. planuotos penktos integruoto ugdymo dienos. Visos integruoto ugdymo dienos įvyko. Tai: „Rugsėjo 1-oji – mokslo ir žinių diena“, „Sudie, mokykla!“, „Sveikta vasara!“ „Šv. Kalėdų tradicijos“. Mažoji mokyklos spartakiada, Tylos diena.

Mokinių dalyvavimas mokyklos renginiuose, projektuose, konkursuose, edukacinėse išvykose, mokinių žinių konkursuose buvo viešinami. Renginiai, vykę Sveikta, vasara! , „Sv. Karalo uatruojos“, vazuoju mokyklos spalvotus žygius

Mokinių dalyvavimas mokyklos renginiuose, projektuose, konkursuose, edukacinėse išvykose, mokinių žinių konkursuose buvo viešinami. Renginiai, vykę klasėse, taip pat viešinami. Dalyvaudami renginiuose, projektuose, konkursuose mokiniai gilino kompetencijas, ugdesi vertybines nuostatas. 83 % mokiniu tēvu (globėjū) susipažista su informacija apie vykdomas mokyklos veiklas. 95 % mokiniu tēvu (globėjū) teigia, kad mokykloje sukurta aiški tēvu (globėjū) informavimo sistema, kad užtikrinamas grįžtamasis ryšys.

2024 m. stiekiamą įvykdomas veiklas įtraukti socialinius partnerius. Vyko sėkmingas bendradarbiavimas su Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniiaus viešąja biblioteka, Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnais, Kaišiadorių visuomenės sveikatos centro visuomenės sveikatos specialistu, Širvintų rajono savivaldybės priešgaisrine tarnyba, Širvintų meno mokykla, Širvintų kultūros centru, Širvintų vaikų dienos centru, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos karjeros specialistu, Širvintų sporto mokykla. Apie 65 % mokyklos mokinių dalyvavo Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniiaus viešosios bibliotekos Vaikų literatūros skyriaus organizuojamuose renginiuose: kūrybinių darbų parodose („Lietuva – kaip skrydis lig dangaus“, „Rudolfas dar pas mus“, „Pakvieskim žiemą į svečius, tegul nudžiugins lapiukus“, „Mūsų dienos žiedais prausias“), susitikimuose su rašytojais L. Žutaute, M. Marcinkevičiumi, K. Ivinskiu, dailininke L. Itagaki. Širvintų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai įvykdė apie 20 renginių, kurių metu buvo kalbama apie saugumą gatvėse, saugaus eismo taisykles, lankytasi Saugaus eismo klasėje „Atžalyno“ progimnazijoje. Daug dėmesio buvo skirta smurto, patyčių ir žalingų įpročių prevencijos klausimų nagrinėjimui. Kaišiadorių visuomenės sveikatos centro visuomenės sveikatos specialistas nuolatos veda klasių valandėles sveikatinimo, žalingų įpročių prevencijos klausimais. Per metus įvyko 36 klasių valandėlės, kuriuose dalyvavo 100 % tą dieną mokykloje buvusių mokinių. 2024 m. Priešgaisrinėje tarnyboje lankėsi priešmokyklinio ugdymo ir 1–2 klasių mokiniai. Jie buvo supažindinti su gaisrinės darbu, gaisrininko profesija. Su mokiniais buvo aptarti saugaus elgesio su ugnimi ir jos šaltiniais klausimai, įvardintos gaisro priežastys ir elgesys pastebėjus gaisrą. Mokiniai dalyvavo Širvintų meno mokyklos pasakorių konkurse „Aš ir mano pasaka“, olimpiadoje ir dalykiniuose konkursuose. Mokykla bendradarbiauja su Širvintų kultūros centru. Mokiniai dalyvavo spektaklių ir kino filmų peržiūrose, konkurse „Patrepšėlis“. Širvintų

[illegible]

Išvada. Antrojo tikslo antrasis uždavinys – sieti ugdymą mokyklos gyvenimu su mokymo turiniu – įgyvendintas. Uždaviniui įgyvendinti planuota viena skaitymo valandėlės paruginimo grupės mokiniams.

Išvada. Antrojo tikslo antrasis uždavinys – sieti ugdymą mokyklos gyvenimu su mokymo turiniu – įgyvendintas. Uždaviniui įgyvendinti planuota viena priemonė – plėtoti mokinių kompetencijas mokyklos ir klasių renginių metu. Priemonei įgyvendinti planuotos septynios veiklos. Penkios veiklos įgyvendintos pilnai, dvi – dalinai. Užtikrinama formaliojo ir mokyklos vykdomų neformaliojo švietimo programų dermė. Įvyko visi planuoti 8 tradiciniai mokyklos renginiai. Tradicinių renginių metu ugdomos mokinių kompetencijos, ugdymas siejamas su patirtiniu mokymu. Mokinių kompetencijų ugdymas siejamas su mokymo turiniu, kuris priartinamas prie mokyklos aplinkos bei konteksto. Įvyko apie 90 % planuotų renginių ir projektų. Ugdant mokyklos vertybes, tautinį tapatumą, pilietiškumą mokyklos ir klasių renginių metu siejama mokyklos aplinka ir gyvenimas joje su mokomųjų dalykų ugdymo turiniu. Įvyko visos integruoto ugdymo dienos. Mokyklos renginiai, vykusios veiklos viešinami bendruomenei. Aktyviau į mokyklos veiklas integruojamos jos socialinių partnerių vykdomos veiklos.

Rekomenduojama:

NEKOMERCIALNOJAMA.
Atsižvelgiant į mokinių poreikius formuoti platesnį neformaliojo švietimo pasiūlą.

Pļesti mokyklos bibliotekos renginiu pasiūla mokiniams bei viešinti jos veikla.

2 PRIEBITAS Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.

2. TIKSLAS Tapti išitaukiančia, bendradarbiavimo kultūra ir veikima kartu puoselėjanti bendruomenė.

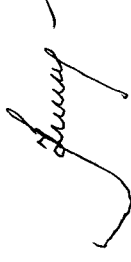
2.3. UŽDAVINYS. Organizuoti formalius, neformalius ir tradicinius renginius.	
2.3.1. PRIEMONĖ. Gerinti mokinių tėvų įsitraukimą į mokyklos veiklą.	Antrojo tikslo trečiajam uždaviniui – organizuoti formalius, neformalius ir tradicinius renginius – įgyvendinti suplanuotos dvi priemonės. Pirmajai priemonei įgyvendinti planuojamos dvi veiklos veiklos. Antrajai priemonei įgyvendinti planuojamos dvi veiklos veiklos. Igyvendinant pirmąją priemonę buvo siekiama gerinti mokinių tėvų (globėjų) įsitraukimą į mokyklos veiklą. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės patalčiojo įsivertinimo duomenimis atsakymų į teiginį „Tėvai turi galimybę dalyvauti planuojant mokyklos veiklą“ įvertis yra 2,7, „Mokykla priima argumentuotus tėvų pasiūlymus, juos svarsto ir įgyvendina“ įvertis yra 2,7, „Mokyklos bendruomenė (tėvai, mokiniai, mokytojai) atvirai diskutuoja apie veiklas ir atsakomybę“ įvertis – 2,9. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 66 % tėvų (globėjų) dalyvauja tobulinant mokyklą, 67 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi dalyvaudami mokyklos organizuojamuose tėvų švietimo renginiuose, 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Placiojo įsivertinimo metu dalyvavo 35 % mokinių tėvų (globėjų), 100 % mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų. Giluminio įsivertinimo metu dalyvavo 35 % mokinių tėvų (globėjų), 93 % mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, 93 % 3–4 klasių mokinių. Tėvai aktyvesni klasių bendruomenių veiklose. Aktyvumas klasių bendruomenėse įsitraukiant į mokinių ugdymąsi, inicijuojant ir vedant prasmingas veiklas svyruoja vidutiniškai nuo 40 iki 50 %. Didesnę mokinių tėvų dalį (apie 45 %) tenkina tik individualaus darbo formos: pokalbiai, informaciniai pranešimai, socialinių tinklų informacija. 2024 m. įvyko apie 90 % planuotų renginių ir projektų. Surengta 100 % tradicinių mokyklos renginių. 2024 m. siekiama ieškoti naujų bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo stiprinimo formų. Bus pradėta įgyvendinti Tėvų tarybos veikla, stiprinama klasių komitetų veikla. Tikslinga ieškoti neformalių bendradarbiavimo formų, taikyti sutektųjų grupių diskusijas probleminiams klausimams išdiskutuoti. Išvada. Antrojo tikslo trečiojo uždavinio pirmoji priemonė dalinai įgyvendinta. Pirmą ir antrą planuotus veiklos dalinai įgyvendintos. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 66 % tėvų (globėjų) dalyvauja tobulinant mokyklą, 67 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi dalyvaudami mokyklos organizuojamuose tėvų švietimo renginiuose, 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Į įsivertinimo procesus įsitraukia 35 % mokinių tėvų (globėjų). Tai nėra pakankamas respondentų skaičius. Apklausų, pokalbių metu mokinių tėvai reiškia įvairių pagėidavimų, iniciatyvų, tačiau prie įgyvendinimo prisideda per mažai. Rekomenduojama: Ieškoti naujų bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo stiprinimo formų.
2. PRIORITETAS. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas.	
2. TIKSLAS. Tapti įsitraukiančia, bendradarbiavimo kultūrą ir veikimą kartu puoselėjančia bendruomene.	
2.3. UŽDAVINYS. Organizuoti formalius, neformalius ir tradicinius renginius.	
2.3.1. PRIEMONĖ. Puoselėti bendruomeniškumą.	Trečiojo uždavinio antrajai priemonei įgyvendinti planuojamos dvi veiklos veiklos. Vykdamas veiklas buvo siekiama įtvirtinti puoselėjamas vertybes, laikytis susitarimų elgesio normų ir principų. Ugdomosios veiklos, renginių metu laikomasi mokyklos susitarimų. Susitarimai dėl puoselėjamų vertybių reglamentuoti Strateginiame plane 2023–2025 metams, Pedagogų etikos kodekse, Mokinių elgesio taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose. Vadovaujantis 2023–2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis daugiau kaip 90 % bendruomenės narių įvardina mokyklos bendruomenėje puoselėjamas vertybes ir pozityviai jas vertina. 86 % mokinių tarpusavio santykių, 92 % mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių, 96 % mokytojų tarpusavio santykių grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu ir pagalba. Giluminio mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis 89 % visų bendruomenės narių jaučiasi saugūs. Igyvendinant antrąją priemonę siekiama stiprinti klasių bendruomenių veiklą. Įvairių klasių bendruomenių veikla yra skirtinga. Vienose klasėse formuojasi labai aktyvios klasių bendruomenės, kitose – mažiau aktyvios. Vadovaujantis mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis 67 % tėvų (globėjų)

įsitraukia į vaikų ugdymąsi dalyvaudami mokyklos organizuojamuose tėvų švietimo renginiuose, 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Išvada. Trečiojo uždavinio antroji priemonė įgyvendinta dalinai. Pirma veikla įgyvendinta dalinai. Mokykloje puoselėjamos vertybės reglamentuotos mokyklos dokumentuose ir jų laikomasi kasdieninėje ugdymoje ir neformaliojoje veikloje. Vadovaujantis 2023–2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo duomenimis daugiau kaip 90 % bendruomenės narių įvardina mokyklos bendruomenėje puoselėjamas vertybes ir pozityviai jas vertina. 86 % mokinių tarpusavio santykių, 92 % mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu ir pagalba. 51 % tėvų (globėjų) įsitraukia į vaikų ugdymąsi inicijuodami prasmingas veiklas, vesdami pamokas ar kitas veiklas. Siekiama, kad ugdymo procese aktyviau dalyvautų mokinių tėvai (globėjai). Rekomenduojama: Igalinti Tėvų tarybą prasmingai veiklai. Ieškant naujų formalių ir neformalių bendradarbiavimo formų stiprinti klasių bendruomenes.	
2 tikslo įgyvendinimo išvada. Tikslas iš esmės įgyvendintas. Tikslo įgyvendinimo veiklos detalizuotos ir patvirtintos auksčiau pateiktais įrodymais pagal numatytus vertinimo kriterijus. Antrojo tikslo – tapti įsitraukiančia, bendradarbiavimo kultūrą ir veikimą kartu puoselėjanti bendruomenė – įgyvendinimui kelti trys uždaviniai. 1 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas. Antrojo tikslo pirmasis uždavinys – stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą – įgyvendintas. Uždaviniui įgyvendinti planuota viena priemonė. Priemonei įgyvendinti planuotos septynios veiklos. Penkios veiklos įgyvendintos pilnai, viena veikla – dalinai, viena veikla – neįgyvendinta. 2 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas. Antrojo tikslo antrasis uždavinys – sieti ugdymą mokyklos gyvenimu su mokymo turiniu – įgyvendintas. Uždaviniui įgyvendinti planuota viena priemonė – plėtoti mokinių kompetencijas mokyklos ir klasių renginių metu. Priemonei įgyvendinti planuotos septynios veiklos. Penkios veiklos įgyvendintos pilnai, dvi – dalinai. 3 uždavinio įgyvendinimo išvada. Uždavinys įgyvendintas dalinai. Antrojo tikslo trečiojo uždavinio pirmoji priemonė dalinai įgyvendinta. Pirma ir antra planuotos veiklos dalinai įgyvendintos. Trečiojo uždavinio antroji priemonė įgyvendinta dalinai. Pirma veikla įgyvendinta, antra veikla dalinai įgyvendinta. Planuojant tolesnę mokyklos veiklą reikėtų atsižvelgti į antrojo tikslo uždavinių įgyvendinimo rekomendacijas: Bendradarbiavimo kultūros bendruomenėje stiprinimui ieškoti naujų, mokykloje anksčiau netaikytų bendradarbiavimo ir bendruomeniškumo stiprinimo formų. Atsižvelgiant į mokinių poreikius formuoti platesnę neformaliojo švietimo pasiūlą. Plėsti mokyklos bibliotekos renginių pasiūlą mokiniams bei viešinti jos veiklą. Igalinti Tėvų tarybą prasmingai veiklai. Ieškant naujų formalių ir neformalių bendradarbiavimo formų stiprinti klasių bendruomenes.	
PLANUOJANT MOKYKLOS VEIKLĄ 2025 M. ATSIŽVELGIAMA: 1. Į atliktą 2023–2025 m. Strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. 2. Į atliktą 2024 m. mokyklos metinio veiklos plano kelių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. 3. Į 2023–2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus bei rekomendacijas. 4. Į 2024 m. mokyklos metinio veiklos plano kelių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rekomendacijas.	

Vykdant mokyklos susitarimus gerinti kompetencijomis grįstos pamokos kokybę.
Siekiant kiekvieno mokytojo ar pedagoginio darbuotojo kompetencijų gilinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą.
Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą pritaikant skirtingų gebėjimų mokiniams.
Tikslingiau formuoti mokyklos vykdomo neformaliojo švietimo pasiūlą bei įtraukti į veiklą didesnę skaičių mokinių.
Siekti bent po 1 % sumažinti slenkstinių ir patenkinamų lygių įvertintų mokinių skaičių.
Parengti didelį mokymosi potencialą turinčių (gabių) mokinių ugdymo strategiją.
Atlikti 2024–2025 m. m. įtraukiojo ugdymo taikymo analizę, numatyti poreikius.
Ieškoti naujų darbo formų siekiant palaikyti palankų mokyklos mikroklimatą, užtikrinti bendruomenės narių saugumą, bendradarbiavimą bei bendruomeniškumo stiprinimą.
Orientuojantis į bendruomenės narių tikslines grupes vykdyti bendruomenės švietimą.
Pagal poreikius užtikrinti psichologo pagalbos teikimą bendruomenės nariams.
Naudojantis mokyklos ir TŪM teikiamomis galimybėmis testuoti edukacinių aplinkų pritaikymą įvairių poreikių mokiniams.
Plėsti mokyklos bibliotekos renginių pasiūlą mokiniams bei viešinti jos veiklą.
Įgalinti Tėvų tarybą prasmingai veiklai.
Ieškant naujų formalių ir neformalių bendradarbiavimo formų stiprinti klasių bendruomenes.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikiniai vykdančiai direktoriaus funkcijas

Aistė Palinauskienė



Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskartų rinkinio ir tarpinių ataskartų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

Širvintų pradinė mokykla 300565013 Širvintos, Mindaugo 13A
(įstaigos pavadinimas, kodas Jundinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio 31 d.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 10 d. 4
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

300565013

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Priemonė:

Bendra suvestinė

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1510546,00	1510546,00	1500576,87	1492528,81
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1201800,00	1201800,00	1201800,00	1201285,16
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1184200,00	1184200,00	1184200,00	1183706,02
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1184200,00	1184200,00	1184200,00	1183706,02
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1184200,00	1184200,00	1184200,00	1183706,02
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1184200,00	1184200,00	1184200,00	1183706,02
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	17600,00	17600,00	17600,00	17579,14
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17600,00	17600,00	17600,00	17579,14
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17600,00	17600,00	17600,00	17579,14
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	17600,00	17600,00	17600,00	17579,14
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	193700,00	193700,00	192437,25	185032,27
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	193700,00	193700,00	192437,25	185032,27
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	193700,00	193700,00	192437,25	185032,27
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	193700,00	193700,00	192437,25	185032,27
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	16500,00	16500,00	16500,00	16500,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo	18	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo	20	13400,00	13400,00	13400,00	13400,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	28400,00	28400,00	28389,41	25748,61
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	26	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32200,00	32200,00	32200,00	32200,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo	29	36100,00	36100,00	36100,00	36100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	62200,00	62200,00	60947,84	56183,66
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	115046,00	115046,00	106339,62	106211,38
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	110597,00	110597,00	101890,62	101890,62
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	110597,00	110597,00	101890,62	101890,62
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	110597,00	110597,00	101890,62	101890,62
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	110597,00	110597,00	101890,62	101890,62
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	4449,00	4449,00	4449,00	4320,76
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	4449,00	4449,00	4449,00	4320,76
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	4449,00	4449,00	4449,00	4320,76
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4449,00	4449,00	4449,00	4320,76
2 8	Kitos išlaidos	126	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1	Kitos išlaidos	127	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	0,00	0,00	0,00	0,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	0,00	0,00	0,00	0,00

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
Departamento		
Programos		Išlaigos 300565013
Finansavimo šaltinio		
Valstybes funkcijos		

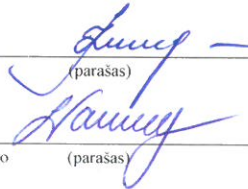
Priemonė:

Bendra suvestinė

(eurais, ct)

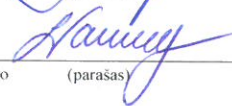
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	1510546,00	1510546,00	1500576,87	1492528,81

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkciją
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Aistė Palinauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Laura Vaičiūnienė
(vardas ir pavardė)

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA
2024m. IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Širvintų pradinę mokyklą identifikuojantys duomenys:

Subjekto pavadinimas	Širvintų pradinė mokykla
Kodas	300565013
Adresas	Širvintos, Mindaugo g.13A LT-19117
Telefonas / faksas	8-382-51681
Elektroninio pašto adresas	sirvintos.pradine@gmail.com

Mokyklos veikla:

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatas, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Pagrindinė veiklos sritis ir rūšis : švietimas , pradinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.

Be pradinio ugdymo mokykla organizuoja mokinių pavežėjimą į mokyklą ir atgal, taip pat nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

Programų sąmatų vykdymo paaiškinimas:

(eurais)

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui/įskaitytas praeitų metų likutis	Gauti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos per ataskaitinį laikotarpį	Pastabos
Mokinio krepšelis VB	09.01.02.01.	1 031 900,00	1 031 900,00	1 031 900,00	Valdybės biudžeto planas įvykdytas 100 % . Asignavimai panaudoti darbo užmokesčiui, soc. draudimui mokėti, mokymo priemonėms įsigyti, kvalifikacijai tobulinti, informacinėms technologijoms ir pažintinei veiklai.
Aplinkos lėšos SB	09.01.02.01.	221 200,00	221 200,00	221 200,00	Savivaldybės biudžeto planas įvykdytas 100 % . Asignavimai panaudoti darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, prekėms, komunalinėms ir

					kitoms paslaugoms apmokėti.
Maisto, apgyv. ir kt. paslaugos SB	09.06.01.01.	94 800,00	94 800,00	94 800,00	Savivaldybės planas įvykdytas 100 %. Asignavimai panaudoti darbo užmokesčiui ir soc.draudimui apmokėti, mokyklinio transporto išlaikymui.
Išlaidos už įsigytus produktus VB	10.04.01.40	109 800,00	101 093,62	101 093,62	Valstybės biudžeto planas įvykdytas 92,07 %. Lėšos panaudotos mokinių nemokamam maitinimui – maisto produktams pirkti.
Ilgalaikio turto nuoma 5SB(SP)	09.01.02.01	3 000,00	2945,78	102,99	Planas įvykdytas 3,43 %. Lėšos nepanaudotos, kadangi taupomos didesniam patalpų remontui ir kitom prekėm įsigyti.
Ilgalaikio turto nuoma 5SB(AP)(2023 nepanaudotos lėšos)	09.01.02.01	2 800,00	2789,41	1 348,61	Planas įvykdytas 48,16 %. Lėšos kaupiamos didesniems patalpų remonto darbams kitom prekėm įsigyti.
Specialioji programa 5SB(SP)	09.01.02.01.	46 500,00	42 287,15	38 522,68	Planas įvykdytas 91,12 %. Lėšos panaudotos vaikų pailgintos dienos mokytojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, maitinimo produktams įsigyti, iš tėvų įnašų surintų pinigų PUG mokinių ugdymui užtikrinti reikiamoms reimėms įsigyti.

					Neįvykdytas planas, kadangi nesurinkta pinigų pagal planą, o likutis surinktų pinigų bus naudojamas didesniems pirkiniams.
Specialioji programa 5SB(AP)(2023 nepanaudotos)	09.01.02.01	2 400,00	2 414,91	2 414,91	Planas įvykdytas 100 %. Lėšos panaudotos pagal paskirtį PUG grupės mokinių ugdymosi procesui gerinti.
VB lėšos skirtos išlaidoms už įsigytus produktus ukrainiečių vaikų maitinimui	10.04.01.40	797,00	797,00	797,00	Valstybės biudžeto planas įvykdytas 100 %. Lėšos panaudotos mokinių nemokamam maitinimui – maisto produktams pirkti.
VB lėšos skirtos mokytojų darbo užmokesčio optimizavimui	09.01.02.01	349,00	349,00	349,00	Valdybės biudžeto planas įvykdytas 100 % . Asignavimai dar nepanaudoti panaudoti darbo užmokesčiui, soc. draudimui mokėti
Viso VB:		1 142 846,00	1 134 139,62	1 134 139,62	Įvykdyta: 99,24 proc.
Viso SB:		368 500,00	367 237,25	359 189,19	Įvykdyta: 97,48 proc.
Viso:		1 510 546,00	1 500 576,87	1 492 528,81	Įvykdyta: 98,81 proc.

Mokėtinų sumų kurių mokėjimo terminas pradelstas - nėra. Visi mokėjimai tiekėjams, komunalinėms paslaugoms ir prekėms apmokėta.

Esminių nukrypimų nuo sąmatų nėra.

Pridedama biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkciją

Vyr. buhalterė




Aistė Palinauskienė

Laura Vaičiūnienė

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025 03 25 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas	P03	1.367.678,80	1.351.623,28
I.1	Plėtros darbai		3.939,22	3.704,51
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		3.939,22	3.704,51
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.363.739,58	1.347.918,77
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai		1.238.250,58	1.272.624,10
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3.068,93	3.578,45
II.6	Transporto priemonės		6.270,67	6.838,21
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		11.408,04	17.112,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		104.741,36	47.765,95
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išieškiai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	127.489,19	113.056,53
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		584,86	134,97
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		584,86	134,97
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	4.399,22	10.030,07
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	106.067,00	90.247,82
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautiniai mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	7.546,23	2.293,71
III.5	Sukauptos gautinos sumos		96.490,57	85.319,35
III.6	Kitos gautinos sumos		2.030,20	2.634,76
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	16.438,11	12.643,67
	IŠ VISO TURTO:		1.495.167,99	1.464.679,81

(tesinys kitame puslapyje)

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

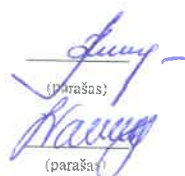
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.384.952,92	1.373.141,11
I	Iš valstybės biudžeto		149.457,06	154.793,59
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.189.861,47	1.206.730,34
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		34.282,52	251,11
IV	Iš kitų šaltinių		11.351,87	11.366,07
E	ISIPAREIGOJIMAI		96.568,71	85.319,35
I	Ilgalaikiai isipareigojimai		19.571,33	20.089,76
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai	P15	19.571,33	20.089,76
II	Trumpalaikiai isipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		76.997,38	65.229,59
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos iš Europos Sąjungos biudžeto			
II.6	Mokėtinų sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		5,13	
II.8	Gražintini mokėtinai, įmokos ir jų įmokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		73,01	
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai	P17		
II.11	Su kaupiamomis mokėtinų sumomis	P17		
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai		76.919,24	65.229,59
F	GRYNASIS TURTAS	P18	13.646,36	6.219,35
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kaupiamas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einausių metų perviršis ar deficitas		13.646,36	6.219,35
IV.2	Anksesnių metų perviršis ar deficitas		7.427,01	6.219,35
G	MAŽUMOS DALIS		6.219,35	
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.495.167,99	1.464.679,81

Direktorius pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkciją
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

Laura Vaičiūnienė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Aistė Palinauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vardas ir pavardė)

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
ID: -3147356314
Df.: 2025-03-25 15:26:50

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-25 Nr. 4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabas Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalinių kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Su kaupias perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis už praeities laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ligalaidos turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perdinto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		6.219,35	6.219,35	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praeities laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ligalaidos turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perdinto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		7.427,01	7.427,01	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								
							13.646,36	13.646,36	

X pažymėti ataskaitos likutis nepildomi.

Direktoriaus pavedimoje uždėmumui, vykdamam direktoriaus funkcijam, taisyti aktas pareigoto parašyti asmenis pareigų pavadinimas)
Vairiausiasis buhalteris (buhalteris), seim orivaloma rasil tases, aktus)
Laura Yuktumene
Vairiausiasis buhalteris (buhalteris), seim orivaloma rasil tases, aktus)

Paras
Vairiausiasis buhalteris (buhalteris), seim orivaloma rasil tases, aktus)

Aiste Palinauskienė
(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė
(vardas ir pavardė)

Širvintų pradinė mokykla, 30056013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m. Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nurodyta kitai)

Patvirtina
ID: -214756614
D/L: 2025-03-25 13:26:50

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-25 Nr. 4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Atsiskaitytinis laikotarpis		Pateiktino valiuta ir išskaitomas euras			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I		3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3,794,44	0,00	3,794,44	-2,167,83	0,00	-2,167,83
I	Įplaukos		1,570,644,45	0,00	1,570,644,45	1,253,578,67	0,00	1,253,578,67
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir išsarginiams		1,462,042,95	0,00	1,462,042,95	1,201,029,92	0,00	1,201,029,92
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1,134,936,62	0,00	1,134,936,62	906,182,90	0,00	906,182,90
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		316,000,00	0,00	316,000,00	286,700,00	0,00	286,700,00
I.1.3	Iš ES ūkio ūkio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		9,135,36	0,00	9,135,36	5,618,80	0,00	5,618,80
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1,970,97	0,00	1,970,97	2,528,22	0,00	2,528,22
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pinigų		4,00	0,00	4,00	16,73	0,00	16,73
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		45,232,93	0,00	45,232,93	37,757,93	0,00	37,757,93
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		63,364,57	0,00	63,364,57	14,774,09	0,00	14,774,09
II	Pervestos lėšos		-89,078,46	0,00	-89,078,46	-12,557,08	0,00	-42,557,08
II.1	Iš valstybės biudžeto							
II.2	Iš savivaldybės biudžeto							
II.3	Iš ES ūkio ūkio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		-46,029,93	0,00	-46,029,93	-37,757,93	0,00	-37,757,93
II.4	Iš kitų šaltinių							
II.5	Iš mokesčių							
II.6	Iš socialinių įmokų							
II.7	Iš valstybės biudžeto							
II.8	Iš savivaldybės biudžeto							
II.9	Iš ES ūkio ūkio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
II.10	Iš kitų šaltinių							
II.11	Iš mokesčių							
II.12	Iš socialinių įmokų							
III	Kitos įplaukos							
III.1	Kitos įplaukos							
III.2	Kitos įplaukos							
III.3	Kitos įplaukos							
III.4	Kitos įplaukos							
III.5	Kitos įplaukos							
III.6	Kitos įplaukos							
III.7	Kitos įplaukos							
III.8	Kitos įplaukos							
III.9	Kitos įplaukos							
III.10	Kitos įplaukos							
III.11	Kitos įplaukos							
III.12	Kitos įplaukos							

(rašymų kitiame puslapyje)

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Pateikiama valiuta ir tikslumas: eurais		
		Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0K1.	Nebalansinės sąskaitos			
1K1.	Ilgalaikis turtas			
11	Nematerialusis turtas	1.367.678,80	1.351.623,28	16.055,52
111	Pietros darbai	3.939,22	3.704,51	234,71
112	Prognminė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės	3.939,22	3.704,51	234,71
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
119	Ilgalaikis materialusis turtas			
1201	Žemė	1.363.739,58	1.347.918,77	15.820,81
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai			
12021	Gyvenamieji pastatai	1.238.250,58	1.272.624,10	-34.373,52
12022	Neįgyvenamieji pastatai			
1203	Infrastruktūros statiniai	1.238.250,58	1.272.624,10	-34.373,52
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės	3.068,93	3.378,45	-509,52
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai			
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai	6.270,67	6.838,21	-567,54
12052	Ginklovė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės	6.270,67	6.838,21	-567,54
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės	11.408,04	17.112,06	-5.704,02
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga			
12081	Baldai	87.882,06	40.666,76	47.215,30
12082	Kompiuterinė įranga	18.782,28	10.834,86	7.947,42
12083	Kitas biuro įranga	31.294,53	17.031,90	14.262,63
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	37.805,25	12.800,00	25.005,25
12091	Scenos meno priemonės	16.839,30	7.099,19	9.740,11
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	16.839,30	7.099,19	9.740,11
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikio materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į perduoti laisvųjų finansinių turtą			
163	Pro vieną metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuotiųjų indėliai			
165	Kitos ilgalaikės finansinės turtas			
166	Isankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai šiekčiai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Dangiamiečiai sodiniai			
195	Pašaliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Isankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas			
20	Atsargos	127.489,19	113.056,53	14.432,66
200	Strateginės ir nefinansinės atsargos	584,86	134,97	449,89
201	Medžiagos ir žaliavos			
202	Ūkinių inventorių	584,86	134,97	449,89
203	Nebaigta gaminių produkcija		0,00	0,00
204	Nebaigtos vykdymo sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos pardavimui (parduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas pardavimui			
21	Isankstiniai mokėjimai	4.399,22	10.030,37	-5.630,85
211	Isankstiniai mokėjimai	4.399,22	10.030,37	-5.630,85
212	Atsargos, skirtos mokėjimams			
22	Per vienus metus gautinos sumos	106.067,00	90.247,82	15.819,18
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metu gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už pardavimą prekes, turtą, paslaugas	7.546,23	2.293,71	5.252,52
227	Gautinos sumos už konfigūraciją turtą, įrengius ir kitas netesybas			
228	Suakauptos gautinos sumos	96.490,57	85.310,45	11.171,22
229	Kitos gautinos sumos	2.030,20	2.634,76	-604,56
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybinių popierių			
232	Trumpalaikiai terminuotiųjų indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	16.438,11	12.643,67	3.794,44
241	P pinigai bankų sąskaitose	16.438,11	12.643,67	3.794,44
242	Grynųjų pinigai			
243	P pinigai išlaidose sąskaitose			
244	P pinigai kelyje			
245	P piniginių dokumentų			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas			
31	Suakauptas pertvirkis ar deficitas	-13.646,36	-6.219,35	-7.427,01
311	Suakauptas pertvirkis ar deficitas (išskyrus užsienio valstybės metodo įtaką)	-13.646,36	-6.219,35	-7.427,01
312	Suakauptas pertvirkis ar deficitas (išskyrus užsienio valstybės metodo įtaką)	-13.646,36	-6.219,35	-7.427,01
32	Rezervai			
321	Tikrųjų vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos			
41	Finansavimo sumos (gautinos)	-1.384.952,92	-1.373.141,11	-11.811,81
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinio paramos) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautinos)			
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)	-1.384.952,92	-1.373.141,11	-11.811,81
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautinos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautinos)			

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-34.282,52	-251,11	-34.031,41
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-33.595,50	-251,11	-33.344,39
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-687,02	0,00	-687,02
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-149.457,06	-154.793,59	5.336,53
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-149.457,06	-154.793,59	5.336,53
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	0,00	0,00	0,00
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-1.189.861,47	-1.206.730,34	16.868,87
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-1.185.462,25	-1.196.700,27	11.238,02
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-4.399,22	-10.030,07	5.630,85
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-11.351,87	-11.366,07	14,20
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	0,00	-13,28	13,28
SK1.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-11.351,87	-11.352,79	0,92
51	Ilgalaikiai atidėjimai	-19.571,33	-20.089,76	518,43
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-19.571,33	-20.089,76	518,43
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidinės paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6K1.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-76.997,38	-65.229,59	-11.767,79
61	Trumpalaikiai atidėjimai			
611	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjimai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidinių paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kiti ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidinės paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal viešojo administravimo įstatymų ir aktų nuostatas			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų vykdymo programų įgyvendinimui			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetų			
66	Mokėtinos socialinės išmokos	-5,13		-5,13
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos	-5,13		-5,13
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinių socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinių sumų už kondituotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinių permokos			
68	Pervestinės sumos			
681	Pervestinės sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinės sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinės sumos įsteigėjų fondams, išskyrus valstybės lėšą ir savivaldybės lėšą			
684	Pervestinės sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitas pervestinės sumos kitoms subjektams			
686	Gražintinių finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla			
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-76.997,25	-65.229,59	-11.767,66
692	Mokėtinos sumos darbuotojams	-73,01		-73,01
693	Mokėtini veikiančių mokesčiai			
694	Gasti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
7K1.	Pajamos	-76.919,24	-65.229,59	-11.689,65
70	Finansavimo pajamos	-1.565.584,35	-1.294.043,25	-271.541,10
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-1.522.576,98	-1.257.798,47	-264.778,51
		-324.570,75	-212.355,16	-112.185,59

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Pasidomėjimo finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos			
71	Mokesčių pajamos	-1.198.006,23	-1.045.413,31	-152.592,92
711	Apieštinėtos mokesčių pajamos			
712	Pervestintos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestintos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetą			
714	Pervestintos mokesčių sumos išlaidų fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinis mokesčių sumas			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apieštinėtos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestintos socialinių įmokų sumos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apieštinėtos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestintos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestintos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetą			
734	Pervestintos sumos už turto naudojimą išlaidų fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestintos sumos už turto naudojimą kitoms viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos			
741	Apieštinėtos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-43.007,37	-35.187,74	-7.819,63
742	Pervestintos sumos už pardavimą prekes, turą, paslaugas į valstybės biudžetą	-43.007,37	-35.187,74	-7.819,63
743	Pervestintos sumos už pardavimą prekes, turą, paslaugas į savivaldybių biudžetą			
744	Pervestintos sumos už pardavimą prekes, turą, paslaugas išlaidų fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestintos sumos už pardavimą prekes, turą, paslaugas kitoms subjektams			
75	Sumų už konfidencialų turą, biudžetų ir kitų reikšybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos		-51,04	51,04
762	Bruto ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos		-51,04	51,04
764	Vertybinių papirčių perkainojimo pelnas			
765	Dividentai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos		-1.006,00	1.006,00
771	Kitklausų pajamos			
772	Kitos pajamos		-1.006,00	1.006,00
8K1.	Sanaudos	1.558.157,34	1.287.823,90	270.333,44
81	Mokesčių Europos Sąjungai sanaudos			
82	Socialinių išmokų sanaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sanaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sanaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sanaudos			
824	Privačiojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sanaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sanaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sanaudos			
831	Subsidijų sanaudos			
832	Dotacijų sanaudos			
833	Finansavimo sanaudos			
87	Pagrindinės veiklos sanaudos	1.558.157,34	1.287.772,86	270.384,48
8701	Darbo užmokesčio sanaudos	1.205.336,21	979.919,05	225.417,16
8702	Socialinio draudimo sanaudos	14.632,89	14.509,85	123,04
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sanaudos	48.575,90	47.898,56	677,34
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sanaudos	38.051,83	42.779,67	-4.727,84
8706	Transporto sanaudos			
8707	Kvadrifazijos kėlimo sanaudos	12.758,68	10.043,67	2.715,01
8708	Pajamų rėmimo ir eksploatavimo sanaudos	2.898,52	3.072,76	-174,18
8709	Nuovencijos ir surašytų sumų sumavimas	29.256,07	199,01	29.057,06
8710	Sanaudos ir perdutis atsargų savikaina		14,90	-14,90
8711	Namų sanaudos	181.104,50	166.434,87	14.669,63
8712	Kitų paslaugų sanaudos			
8713	Papildomos veiklos kitos sanaudos	25.542,74	22.906,58	3.236,16
88	Kitos veiklos sanaudos		504,00	-504,00
89	Finansinės ir investicinės veiklos sanaudos			
891	Palūkanų sanaudos		51,04	-51,04
892	Bruto ir delspinigių sanaudos			
893	Sanaudos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos		51,04	-51,04
894	Vertybinių papirčių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sanaudos			
9K1.	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuostabių metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apieštinės politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apieštinės politikos keitimo įtaka			
922	Prėjęs laikotarpis esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 03 25 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.565.584,35	1.293.992,21
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.522.576,98	1.257.798,47
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.156.074,92	953.954,51
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		335.311,69	291.122,29
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		29.142,98	9.507,11
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.047,39	3.214,56
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		43.007,37	36.193,74
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	43.007,37	36.193,74
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.558.157,34	-1.287.178,86
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.219.969,10	-994.428,90
II	NUSIDĖJĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-48.575,90	-47.898,56
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-38.051,83	-42.779,67
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-12.758,68	-10.043,67
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.898,52	-3.072,70
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-29.256,07	-199,01
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			-14,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-181.104,50	-166.434,87
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-25.542,74	-22.306,58
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		7.427,01	6.813,35
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-594,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			-594,00
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			0,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		7.427,01	6.219,35
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		7.427,01	6.219,35
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči direktoriaus funkciją
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Laura Varčiūnienė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Aistė Palinauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vardas ir pavardė)

Širvintų pradinė mokykla

Aiškinamasis raštas

Prie 2024 metų finansinių ataskaitų

I. Bendroji dalis

Širvintų pradinė mokykla (toliau - Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Mindaugo g. 13A, LT-19117 Širvintos, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 300565013.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Mokykla turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavedimams vykdyti.

Mokyklos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Mokykla savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas – 85.20; pradinis ugdymas.

Mokykla, be pradinio ugdymo, organizuoja mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, mokinių nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

Mokykloje mokomi 1-4 klasių mokiniai. Taip pat turime priešmokyklinio ugdymo grupes.

Mokykloje yra 19 klasių komplektų ir dvi priešmokyklinio ugdymo grupės kuriose 2024-09-01 mokėsi 439 mokiniai (I – IV klasės 399 mokiniai, priešmokyklinėse grupėse 40 mokinių)

Mokykloje dirba 2 vadovai, 24 mokytojai, 1 spec. pedagogas, 1 socialinis pedagogas, 3 logopedas, 1 psichologas, 9 mokytojų padėjėjai, 2 pailgintos grupės mokytojos, 1 bibliotekininkė, 1 auklėtojos padėjėja, bei 17 techninio personalo darbuotojų.

Mokykla kontroliuojamą ar asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 metų paskutinės dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2024 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas, nepakankamas aplinkos lėšų finansavimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Širvintų pradinės mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės įsakymo 21 str. 6 d. (toliau– VSAFAS).

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-04 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistema (VPVFFVAS).

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;

- 3) lėšų šaltinį;
 - 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte. Normatyvai pateikti pastabose Nr. 03.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Normatyvai pateikti pastabose Nr. 04.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška. Normatyvai pateikti pastabose Nr. 08.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai mokėjimai yra mokėjimai atlikti anksčiau nei patirtos sąnaudos. Išankstiniai mokėjimai parodomi ir pateikti pastaboje Nr. 09

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Normatyvai pateikiami pastaboje Nr. 10

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Normatyvai pateikti pastaboje Nr. 12

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Normatyvai pateikti pastaboje Nr. 15

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Mokykla kas mėnesį, pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas, pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d. Pagrindinės veiklos sąnaudos aprašomos pastaboje Nr.22, detaliau apie jas parodoma lentelėse – Pinigų srautų ataskaita, Informacija pagal segmentus.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajam rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitų laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijas nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkinėms įvykiams nuo jų atsiradimo.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P 02. Informacija pagal segmentus

Istaigos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus pateikiamos 25-to VSAFAS 1 priede nustatyta forma. Ši pastaba parodoma per kelias ataskaitas, kuriose parodo pagrindinės veiklos sąnaudos, išmokos parodomos pinigų srautų ataskaitoje už 2024 m. Jas sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos ir prekės, remontas, kvalifikacijos kėlimas bei kitos išlaidos įvykusios per 2024 metus.

Sąnaudų kategorija	Suma
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	1.219.969,10
Komunalinės paslaugos ir ryšiai	38.051,83
Transporto sąnaudos	12.758,68
Kitos paslaugos	25.542,74
Remontas ir eksploatavimas	29.256,07
Iš viso	1.520.910,43

Pastaba Nr. P 03. Nematerialus turtas.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2024 metus pagal 13 – tojo (VSAFAS) 1 priede nustatytą formą (2024 m. gruodžio 31 d. amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) sudaro 3 939,22 eurai (techninis projektas ir programinė įranga). 2024 metais buvo įsigyta programinė įranga ir licencijos už 435,60 eurų. Amortizacijos suma - 200,89 eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės nuosavybės teise valdomo ilgalaikio nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lygi 0.

Pastaba Nr. P 04. Ilgalaikis materialus turtas.

Mokykloje yra šios IMT grupės – pastatai, kiti statiniai, kitos mašinos ir įrengimai, baldai ir biuro įranga (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), joms nustatyta nusidėvėjimo normos yra pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje lentelėje apie ilgalaikio materialiojo grupėms taikomus nusidėvėjimo normatyvus.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2024 metus pateikiama pagal 12-to (VSAFAS) 1 priedo nustatytą formą.

2024m. gruodžio 31d. visai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto savikaina sudaro 58 830,98 Eurai, iš jų:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina (Eurų)
1.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	4 436,22
1.1.	Pianinas (muzikos instrumentai)	322,93
1.2.	Vaizdo kamera SONY HRD XR155EB	897,82
1.3.	Mėsos malimo mašina M-250	786,03
1.4.	Daržovių smulkinimo mašina MPR350	662,07
1.5.	Sportinio tipo meninis eksterjeras	532,61

1.6	Kėdės	1 234,76
2.	Baldai ir biuro įranga	54 394,76
2.1.	Kompiuteris Zyxel Prestige	868,86
2.2.	Kompiuteris Vektor	554,04
2.3.	Kopijavimo aparatas	521,32
2.4.	Kompiuteris APM	1 039,45
2.5.	Asmeniniai kompiuteriai Vector AK08.MI (3x 440,52)	1 321,56
2.6.	Nešiojamas kompiuteris HP 6735B (4* 489,73)	1 958,92
2.7.	Multimedija projektorius „TOSHIBA XD2000“	492,35
2.8.	Stacionarinis kompiuteris „Lenovo ThinkCentreM5 (3*724,79)	2 174,37
2.9.	Projektorius „Casio XJ-S32“ ir dokumentų kamera „Aver VISI“	938,82
2.10.	Interaktyvioji lenta „Smart SB 680“	1 594,34
2.11.	Nešiojamas kompiuteris HP 6730b (4*714,46)	2 857,84
2.12.	Multimedijos leistuvai Apple Tv (1*155,00)	155,00
2.13.	Maršrutizatorius AirPort Express Base Station (1*98,55)	98,55
2.14.	Kompiuteris ASUSX59SL	776,18
2.15.	Kamera HDCVI	738,00
2.16.	Kompiuteris ACER	838,00
2.17.	Kompiuteris DELL 3657 Full	478,00
2.18.	Spausdintuvai Brother 4*667,59	2 670,36
2.19.	Monitoriai	1 406,79
2.20.	Baldų komplektai	2 484,00
2.21.	Rašomieji stalai	779,04
2.22.	Magnetinės lentos	1 113,25
2.23.	Magnetolos	3 414,59
2.24.	Mokinių suolai	6 532,93
2.25.	Planšetės	1 477,00
2.26.	Spintos, spintelės	2 548,53
2.27.	Vienviečiai švietimo įstaigų baldų komplektai	7 296,12
2.28.	Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	375,67
2.29.	Stalo teniso stalai	487,00
2.30.	Projektoriai	4 655,83
2.31.	Roletai	1 748,05

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, Mokykloje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Mokyklos veikloje, nėra.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių grupių.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami Mokyklos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos uždirbti, nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Mokyklos 2024 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gauto ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė 5 030,08 eurai.

- nešiojami kompiuteriai Apple iPad 14 vnt*326,70. Jų vertė iš viso 4 573,80 eur.
- programa „Antras žingsnis“ 1 vnt*202,73 eur.
- Multimedia Apple leistuvai 1 vnt*155,00 eur.

- maršrutizatorius Airpair 1*98,55 eur.
Panaudos laikas 10 - čiai metų.

Pastaba Nr. P 08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

2024 metų pabaigoje atsargų likutis Mokyklos veikloje:

Atsargų balansinė vertė: 584,86 eurai.

2024 metų pabaigoje atsargų likutis 519,06 eurai. – negendančių maisto produktų likučiai ir 65,80 eurų - mokyklinio autobuso kuras.

Trumpalaikio turto, skirto parduoti, mokykla neturi.

Mokyklos 2024 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gautų ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomų atsargų jau nėra. Buvo specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras - knyga, kurios terminas buvo iki 2024m. kovo 3d.

Pastaba Nr. P 09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai 4399,22 eurai susidarė kai įstaigoje buvo atlikti išankstiniai apmokėjimai komunalinėms paslaugoms avansu ir už suplanuotų lėšų likutį pervestas apmokėjimas už 2024 m 12 mėn. paslaugas, bei dalį 2025 01 mėn. paslaugų.

Pastaba Nr. P 10. Per vienerius metus gautinos sumos.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to (VSAFAS) 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinas sumas (**106 067,00 eurai**) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
1.	Sukaupiami atostoginiams (VB MK)	81 671,52
2.	Sukaupiami mokomoms Sodrai (VB MK)	1 184,40
3.	Sukaupiami atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	12 963,92
4.	Sukaupiami mokomoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	187,95
5.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	7 546,23
6.	Kitos gautinos sumos	2 030,20
7.	Kitos sukauptos gautinos sumos	482,78
	Iš viso:	106 067,00

Pastaba Nr. P 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to (VSAFAS) 8 priedo nustatytą formą.

2024 metų paskutinei dienai lėšų likutis kitose sąskaitose:

- 1,2% lėšų sąskaitoje – 5 088,51 eurais,
- pavedimų lėšų sąskaitoje – 1 868,00 eurais.
- įplaukos už paslaugas – 8 794,54 eurų.
- ES projektų lėšų sąskaitoje – 687,06

Viso likutis bankų sąskaitose – 16 438,11 eurais.

Pastaba Nr. P 12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to (VSAFAS) 4 priedo nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to (VSAFAS) 5 priedo nustatytą formą.

Finansavimo šaltinis	Suma (Eur)
Savivaldybės biudžetas	1.189.861,47
Valstybės biudžetas	149.457,06
ES finansavimas	34.282,52
Kiti šaltiniai	11 351,87
Iš viso	1.384.952,92

2024 metais savivaldybės biudžeto lėšų gauta 316 800,00 eur. iš jų: 88 200,00 gauta atsargom įsigyti, o panaudota 109 468,09 eur., ir 228 600,00 eur. kitom išlaidom kompensuoti, kurių panaudota 224 200,78 eur. Valstybės biudžeto lėšų gauta 1 143 325,70 eur. iš jų 174 706,38 eur gauta nepiniginiam turtui įsigyti, o panaudota 179 245,91 eur nepiniginiam turtui, o 968 619,32 eur kitom išlaidom gauti iš kurių 1 048,21 eur perduotas kitam viešojo sektoriaus subjektui, o panaudota 967 571,11 eur.. Europos sąjungos finansavimo lėšų gauta 52 923,28 eur kitom išlaidom kompensuoti, iš jų: pergrupuota suma į nepiniginį turtą 45 660,73 eur. panaudota 12 065,23 eur nepiniginiam turtui ir 6 826,64 eur. kitom išlaidom. Kitas lėšas sudaro gyventojų pajamų parama 1,2 proc. gauti iš Valstybinės mokesčių institucijos 1 970,97 kitom išlaidom kompensuoti.. per 2024 m. panaudota -1985,17 eur.

Pastaba Nr. 15 Atidėjiniai

2024 metų pabaigai yra paskaičiuoti atidėjiniai darbuotojams, kuriems ataskaitiniais metais ir ateinančiais metais sueina pensijos amžius. Atidėjinių apskaičiuota: 19 571,33 eur.

Pastaba Nr. P 17. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas.

Sukauptos mokėtinos sumos iš viso **76 992,25 eurai** iš jų:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurai)
1.	Sukaupiami atostoginiams (VB MK)	67 215,00
2.	Sukaupiami įmokoms Sodrai (VB MK)	1 459,57
3.	Sukaupiami atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	8 126,81
4.	Sukaupiami įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	117,84
5.	Tiekėjams mokėtina suma (AL lėšos)	73,01
	Iš viso:	76 992,25

Pastaba Nr. P 21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro : nuomą, mitybos pajamos, pailgintos grupės tėvų įnašai (SpL) 43 007,37 eurai.

Pastaba Nr. P 22. Darbo užmokesčio sąnaudos.

Veiklos sąnaudas pagal finansavimo šaltinius nedetalizuojamos. Pagrindines iš jų galima būtų išskirti darbo užmokestį. Darbo užmokestis – 1 205 336,21 eurais. Socialinio draudimo – 14 632,89 eurais.

Pastaba Nr. P 24. Finansinės rizikos valdymas.

2024 m. įsipareigojimus sudaro 76 997,38 eur, kurie yra: 76 919,24 eur. sukaupti atostoginiai ir tiekėjams mokėtina suma, kuri sudaro 73,01 eur. bei 5,13 eur. Valstybinio socialinio draudimo mokamas apskaičiuotas papildomas VSD.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas



Aistė Palinauskienė

Vyr. buhalterė



Laura Vaičiūnienė

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
Df.: 2025-03-25 15:26:50

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Širvintų pradinė mokykla, 300565013,
Būdžetinė įstaiga

Adresas: Mindaugo g. 13A, Širvintų m.,
Širvintų r. sav.

Subjektas užsiima veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
60	55

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Finansinių ataskaitų straipsniai												
Eil. Nr.	Bendrasis valstybės paslaugos	Grybia	Viešojo tvarko ir veneritės opouga	Segmentai				Segmentai				Iš viso
				Ekonomika	Aplinkos apouga	Užbas ir komunalinis oška	Sveikatos apouga	Pilietis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apouga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Papildinės veiklos apougos											
1.1	Darbo užvaldymo ir mairinimo darbinio									-1.558.157,34		-1.558.157,34
1.2	Maistavėjimo ir mairinimo paslaugos									-1.219.969,10		-1.219.969,10
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-48.575,90		-48.575,90
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-38.051,853		-38.051,853
1.5	Trasavėros											
1.6	Kvalifikacijos kėlimas									-12.758,68		-12.758,68
1.7	Partesioje remonto ir eksploatavimo									-2.898,52		-2.898,52
1.8	Nusavėjimo ir mairinimo sumos									-29.256,07		-29.256,07
1.9	Suavduos ir pardoms atsar ir sruktūm											
1.10	Socialinių žmaku									-181.104,50		-181.104,50
1.11	Nuovos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kiti paslaugai											
1.14	Kios									-25.542,74		-25.542,74
2	Apskaitos politikos kėlimo ir esminio apougos klaidų taisyto jaka											
3	Papildinės veiklos jūnga vėsuas											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užvaldymo ir socialinio darbinio									-1.497.971,55		-1.497.971,55
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.219.969,10		-1.219.969,10
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-38.051,853		-38.051,853
3.1.4	Trasavėros											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimas									-12.758,68		-12.758,68
3.1.6	Partesioje remonto ir eksploatavimo									-2.898,52		-2.898,52
3.1.7	Atsaram kėlimas									-29.256,07		-29.256,07
3.1.8	Socialinių žmaku									-149.293,61		-149.293,61
3.1.9	Nuovos											
3.1.10	Kiti paslaugų paslaugos											
3.1.11	Suavduos ir pardoms											
3.1.12	Kios									-25.541,74		-25.541,74

P.3 Nematerialiosios turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASKAITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pėtrus darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigtė projektai ir		Prestizėas	Iš viso
				Nematerialiųjų turtas			Bankstiniai apmokėjimai			
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiųjų vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigtė projektai	Bankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		33.554,79							33.554,79
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		435,60							435,60
2.1	Priešo nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		435,60							435,60
2.2	Neįdyginimai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	Nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto									
4	Perėjimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		33.990,39							33.990,39
Iš jos:										
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamus viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
-	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-29.850,28		X		X	X		-29.850,28
8	Neįdyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-200,89		X		X	X		-200,89
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X			X		X	X		
11	Perėjimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje (7+8-9-10+11+/-12)	X	-30.051,17		X		X	X		-30.051,17
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neįdyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Paraukinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pilnos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.1	įgytuojo								
18.2	įgydoto								
18.3	turą jo								
19	Pergaiviniai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		3 939,22						
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		3 704,51						
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už jėgų naudotą programinę įrangą ir licencijomis	X		X	X		X	X	X
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertinimui ir apsaugai	X	X	X	X		X	X	X

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi
būti patikslinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba
nuvertėjimo suma 33 perdavimu.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik
konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mladango g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147536114
Data: 2025-01-25 15:26:50

14-1 Ilgalaikis materialioji turto įsigijimo sąvoka

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SĄVOKA, BALANSINĖS VERTĖS PASKIDIMĄ

Eil. Nr.	Stripsai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Raidai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialioji turto	Nebaigta statyba ir bankotiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Išsigijimo ar pasigaminimo sąvoka ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1 832 094,61		12 056,02	13 438,94	40 416,42	117 298,23		2 015 303,62
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						64 195,82		64 195,82
2.1	pirkto turto (fiskalinis nuosavybė 2.1 ir 2.4) paskaidinimo išsigijimo sąvoka						64 195,82		64 195,82
2.2	užteiginti gauto turto išsigijimo sąvoka								
2.3	pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto išsigijimo sąvoka								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoti, perduoti ir nuolatinto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-362,03		-6 502,16		-6 864,19
3.1	parduoti								
3.2	perduoti								
3.3	nuolatinti				-362,03		-6 502,16		-6 864,19
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Išsigijimo ar pasigaminimo sąvoka ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)	1 832 094,61		12 056,02	13 076,91	40 416,42	174 991,89		2 072 635,23
7	Iš viso: turto, kuris yra viešajam naudojimui, tačiau vis dar naudojamam viešojo sektoriaus subjektui veikloje, nesusijimo su viešojo sektoriaus sąvoka								
8	Suskaityta nuosavybės suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-539 469,91		-8 477,57	-6 600,73	-23 304,36	-69 532,28	X	-667 384,85
9	Nuolatinti gauto turto suskaityta nuosavybės suma							X	
10	Apyskaitinta nuosavybės suma per ataskaitinį laikotarpį	-34 373,52		-509,52	-567,54	-5 704,02	-7 220,41	X	-48 375,01
10.1	Suskaityta parduoto, perduoto ir nuolatinto turto nuosavybės suma (10.1+10.2+10.3)				362,03		6 502,16	X	6 864,19
10.2	parduoti							X	
10.3	perduoti							X	
10.4	nuolatinti				362,03		6 502,16	X	6 864,19
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Suskaityta nuosavybės suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+11+12)	-593 843,43		-8 987,09	-6 866,34	-29 008,38	-70 250,53	X	-708 895,57
14	Nuolatinti gauto turto suskaityta nuosavybės suma								
15	Apyskaitinta nuosavybės suma per ataskaitinį laikotarpį								
16	Parduoto, perduoto ir nuolatinto turto nuosavybės suma (16.1+16.2+16.3)								
16.1	parduoti								
16.2	perduoti								
16.3	nuolatinti								
17	Pergrupavimai (+/-)								
18	Kiti pokyčiai								
19	Nuosavybės suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17+18+19+20)								
20	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (6-13-21)	1 238 250,58		3 068,93	6 270,67	11 408,04	164 741,36		1 363 739,58
21	Iš viso: turto, kuris yra viešajam naudojimui, tačiau vis dar naudojamam viešojo sektoriaus subjektui veikloje, nesusijimo su viešojo sektoriaus sąvoka								
22	Iš viso: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigus, likutinė vertė								
22.1	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.2	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantiją, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantiją, likutinė vertė								
22.4	nebaudomajam viešojo sektoriaus subjekto veikloje nute likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamajam viešojo sektoriaus subjekto veikloje nute likutinė vertė								
22.6	pastatai, kurie nenaudojami įprastose veiklose, bei yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1 272 624,10		3 578,45	6 838,21	17 172,06	47 765,95		1 347 918,77
24	Iš viso: turto, kuris yra viešajam naudojimui, tačiau vis dar naudojamam viešojo sektoriaus subjektui veikloje, nesusijimo su viešojo sektoriaus sąvoka								
24.1	Iš viso: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigus, likutinė vertė								
24.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
24.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantiją, likutinė vertė								

P-4-1 Dgalutikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro iranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	likutinai naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami privačioje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 3, 12 ir 23 eilutėse nurodyti pokyčiai
giminti palyginamąjį laikotarpį.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
stipendijų turto nuosavybės arba nuomos įmokų
suma iki penktynių.

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	5	30
Mašinos ir įrenginiai	2	25
Transporto priemonės	7	7
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	12

Patvirtinta
ID: -2147756314
D/L: 2025-03-25 15:56:30

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASKIPTIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ^a

Eil. Nr.	Straipsniai ^a	Strateginės ir netekusiosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir kiti inventoriai	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdymo sutartys		Pabaigta gaminti produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdymo sutartys	Pabaigta gaminti produkcija	Atsargos, skirtos pardavimui	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		134,97					134,97
2	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		141,212,01					141,212,01
2.1	Išgauta turto įsigijimo sąvokina		140,493,25					140,493,25
2.2	Nemokama įgauti atsargų įsigijimo sąvokina		718,76					718,76
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį		-140,762,12					-140,762,12
3.1	Pavoliata							
3.2	Pelėska (paskirstyta)							
3.3	Simaudėta veikloje		-140,762,12					-140,762,12
3.4	Kiti nuostymai							
4	Perguopas laimėti (4.3)							
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai							
6	Atsargų įsigijimo vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4-4+5)		584,86					584,86
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
8	Nemokama arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sumažėjimo suma (8.1-8.2+8.3)							
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį padidinti, per mažinti (paskirstyti) sumažedų ir nuostyų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Pardavimai							
11.2	Pelėska (paskirstyta)							
11.3	Simaudėta veikloje							
11.4	Kiti nuostymai							
12	Nuvertėjimo pergruopavimai (4+7)							
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai							
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+12+13)							
15	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		584,86					584,86
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		134,97					134,97

^a Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskleidžiamajame rašto tekste.

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	4.399,22	10.030,07
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	4.399,22	9.581,80
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		448,27
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	4.399,22	10.030,07

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2024-03-25 15:26:50

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	106.067,00	96.007,79		90.247,82	87.652,62	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos				0.00		
1.2.1	Gautini mokesčiai				0.00		
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, pardiktas prekes, turta, paslaugas	7.546,23			2.293,71		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už pardiktas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už pardiktą ilgalaikį turta	7.546,23			2.293,71		
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	96.490,57	96.007,79		85.319,35	85.107,06	
1.5.1	Iš biudžeto	96.007,79	96.007,79		85.107,06	85.107,06	
1.5.2	Kitos	482,78			212,29		
1.6	Kitos gautinos sumos	2.030,20			2.634,76	2.545,56	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	106.067,00	96.007,79		90.247,82	87.652,62	

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	687,06		6.374,44	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	687,06		6.374,44	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	15.751,05		6.269,23	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	15.751,05		6.269,23	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliniai, kurių terminas neviršija trejų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	16.438,11		12.643,67	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	154.793,59	1.143.325,70			-1.048,21		-1.146.817,02
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	154.793,59	174.706,38					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		968.619,32			-1.048,21		-179.245,91
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.206.730,34	316.800,00					-333.668,87
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.206.730,34	88.200,00					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		228.600,00					-109.468,09
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	251,11	52.923,28	0,00				-18.891,87
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	251,11	52.923,28	45.660,73				-12.316,34
4	Iš kitų šaltinių	11.366,07	1.970,97	-45.660,73				-6.575,53
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	13,35						-1.985,17
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	11.352,71	1.970,97					-13,36
5	Iš viso finansavimo sumų	1.373.141,11	1.515.019,95	0,00		-1.048,21		-1.501.362,93

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-797,00			149,457,06
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					149,457,06
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-797,00			0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.189,861,47
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.185,462,25
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					4,399,22
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					34,282,52
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					33,344,39
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					938,13
4	Iš kitų šaltinių					11,351,87
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					11,351,87
5	Iš viso finansavimo sumų		-797,00			1.384,952,92

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		154.793,59	154.793,59		149.457,06	149.457,06
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.206.730,34	1.206.730,34		1.189.861,47	1.189.861,47
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		251,11	251,11		34.282,52	34.282,52
4	Iš kitų šaltinių		11.366,07	11.366,07		11.351,87	11.351,87
5	Iš viso		1.373.141,11	1.373.141,11		1.384.952,92	1.384.952,92

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	P pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudojimas**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*						
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X					
5	Antimokėkliai	X	1.970,97	X	X	X	1.970,97
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto	X					
7	Iš viso	X	1.970,97				1.970,97

X pažymėti ataskaitas linkai nepildomi
* Fizinčių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei parama gauta:
- nekilnojamasis turtas - nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arbo panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, - panaudos davėjo nurodyta
nuomos to turto nuomos rinkos kaina;
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apkaityto ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota viešojo sektorius subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pinigais	6,918,66	1,970,97		-3,801,12					5,088,51
2	Turtu, išskyrus pinigus									
3	Paslaugomis									
4	Turto panauda									
5	Iš viso	6,918,66	1,970,97		-3,801,12					5,088,51

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su
6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
apskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų
aiškinamasis rašlas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse
nurodytų lėšų suma.

Širvintų pradinė mokykla, 300565013. Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Zemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiametiniai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventuaras		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (parduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Atėityje mokėtinų pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis atėityje mokėtinov pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (sumas)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (sumos) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turtų grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, aučorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	5,030,08	5,030,08
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5,030,08	5,030,08
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medysai		
3.1	Parčių ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiametiniai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (įvardinti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	5,030,08	5,030,08

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JU PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių pildėjimas, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaukoms atkurti				
11	Kita*	20.089,76	4.728,92		-5.247,35
12	Iš viso atidėjinių	20.089,76	4.728,92		-5.247,35

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų išpareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santūpinis atkurti			
11	Kita*			19.571,33
12	Iš viso atidėjinių			19.571,33

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	19.571,33	19.571,33
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	19.571,33	19.571,33

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindango g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai								
3	Tiekėjanis mokėtinės sumos	73,01							
4	Suakauptos mokėtinės sumos	76.919,24			65.229,59				
4.1	Suakauptos finansavimo sąnaudos								
4.2	Suakauptos atostoginių sąnaudos	76.919,24			65.229,59				
4.3	Kitos suakauptos sąnaudos								
4.4	Kitos suakauptos mokėtinės sumos								
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai								
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3	Kitos mokėtinės sumos								
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	76.992,25			65.229,59				

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	43.007,37	36.193,74
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų pasiaugų pajamos**	43.007,37	35.187,74
1.4	Kitos		1.006,00
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	43.007,37	36.193,74

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: 2147356314
DL: 2025-03-25 15:2

P22 Darbo užmokesčio sąpaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąpaudos						Darbo užmokesčio sąpaudos					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė užga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotoja išlaidų kompensavima	Išmokos diplomatus ir jų ščių narius	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė užga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotoja išlaidų kompensavima	Išmokos diplomatus ir jų ščių narius	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėlsėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	eiuntyje vadovaujamas pareigis												
3.2	Padarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotus darbo sutartis		-1.169.877,64	-46.396,46			-3.700,00	55	-947.467,53	-39.555,52			-7.405,85
5.1	eiuntyje vadovaujamas pareigis		-95.465,16	-10.524,35			-234,70	2.0	-68.225,29	-21.321,99			-451,45
5.2	kiti darbuotojai		-1.074.407,28	-35.872,21			-3.445,30	53.0	-879.242,74	-18.233,53			-6.954,40
6	Kiti												
7	Ir viso:		-1.169.877,64	-46.396,46			-3.700,00	55	-947.467,53	-39.555,52			-7.405,85
8	Is ju socialinio draudimo sąpaudos	X	-16.963,15	-672,75			-53,64	X	-13.830,44	-573,56			-105,85

Širvintų pradinė mokykla, 300565013, Mindaugo g. 13A, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356314
D/L: 2025-03-25 15:26:50

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	65.229,59	76.997,38
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	65.229,59	76.997,38

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų pradinės mokyklos 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-28 Nr. 6-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 15:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-29 00:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 15:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-28 15:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pradinės mokyklos 2024 metų veiklos ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. Širvintų pradinės mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pradinės 2024 m. finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-