



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAVEDIMO**

2025 m. kovo d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo antruoju skirsniu, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, VII, IX ir X skyriais ir atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 9-71 „Dėl Įslaptintos informacijos inventorizacijos komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“ sudarytos komisijos rekomendacijas:

1. P a v e d u Bendrojo skyriaus vedėjai Dianai Mičelienei:

1.1. atrinkti naikintinus įslaptintus dokumentus, kurių saugojimo terminai pasibaigę, išslaptinti informaciją, kurios išslaptinimo terminai pasibaigę, arba pratęsti jos išslaptinimo terminus;

1.2. įvertinti įslaptintai informacijai (visoms Administracijos byloms (registrams, žurnalams, dokumentams), susijusioms su įslaptintos informacijos apsauga) suteiktų žymų pagrįstumą. Nustačius nepagrįstą informacijos išslaptinimą, priimti sprendimą dėl šių dokumentų išslaptinimo ar slaptumo žymų keitimo bei spręsti klausimą dėl nereikalingų ar praradusių išliekamąją vertę dokumentų sunaikinimo arba grąžinimo informacijos rengėjams.

2. Į p a r e i g o j u Bendrojo skyriaus vedėją Dianą Mičelienę 1.1–1.2 papunkčiuose nurodytus pavedimus atlikti iki 2025 m. gegužės 31 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė  
Bendrojo skyriaus vedėja  
Diana Mičelienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pavedimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-26 Nr. 9-187
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-26 16:33
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-27 00:01
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Lipeikienė Specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-26 16:39
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-26 16:39
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-28 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-