



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ČIOBIŠKIO  
SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS  
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-70 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 55 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė  
Čiobiškio seniūnijos seniūnė

SUDERINTA:  
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus  
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio  
vyr. specialistė

Jovita Šakinytė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.  
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ČIOBIŠKIO SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Seniūnijos tikslas – plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, įgyvendinti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, vykdyti viešąjį administravimą, teikti viešąsias paslaugas, prižiūrėti bei vykdyti plėtrą infrastruktūros srityje, gerinti vietos gyventojų gyvenimo kokybę, kurti bei puoselėti sveiką, saugią ir švarią aplinką. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. 9-124 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos (toliau – seniūnija) 2024 m. veiklos planą ir 2024 biudžetiniais metais infrastruktūros objektų priežiūrai, modernizavimo ir plėtros programoms vykdyti skyrė 17 200,00 eurų.

### **Bendroji veiklos dalis**

Čiobiškio seniūnija yra Širvintų rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

Seniūnijos teritorija yra suskirstyta į Čiobiškio, Lapelių, Juknonių, Burniškių ir Spietiškių seniūnaitijas. Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo trys visuomeninės organizacijos: Čiobiškio bendruomenė, Lapelių bendruomenė ir Spietiškių kaimo bendruomenė „Judėk“.

2024 m. gruodžio 31 d. Gyventojų registro duomenimis, savo gyvenamąją vietą seniūnijoje deklaravo 661 gyventojas, t. y. 16 gyventojų mažiau nei 2023 metais, o lyginant su 2022 m. – 41 gyventoju mažiau.

Seniūnija, vykdydama teisės aktų pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės administracijos nuostatais, Čiobiškio seniūnijos veiklos nuostatais bei kitais teisės aktais, kuriuose reglamentuotos seniūnijos funkcijos ir atsakomybė.

Čiobiškio seniūnija vykde veiklos planą ir, vadovaudamasi seniūnijos veiklos nuostatais, Savivaldybės tarybos priskirtoje teritorijoje plėtojo vietos savivaldą, įgyvendino jai pavestas viešojo administravimo funkcijas, vykde esamos susisiekimo infrastruktūros priežiūrą, siekė pagerinti

teikiamų paslaugų kokybę, pagal savo kompetenciją operatyviai sprendė seniūnijai priskirtoje teritorijoje iškilusias problemas, vykdė seniūnijai pavestas užduotis. Taip pat organizavo bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, UAB „Širvintų šiluma“ teikė informaciją apie pastebėtus gatvių apšvietimo gedimus, organizavo visuomenei naudingus darbus, padėjo rengti ir įgyvendinti gyventojų užimtumo programas seniūnijos teritorijoje, organizavo kapinių, želdinių bei kultūros paveldo objektų priežiūrą, teikė pagalbą Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro Čiobiškio filialo darbuotojams organizuojant renginius.

2024 metais buvo sudarytos 47 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys su asmenimis, kurie buvo registruojami Užimtumo tarnyboje bei gaunantys pinigines socialines paramas. Visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys sudarytos su 23 piniginės socialinės paramos gavėjais. Dalis iš jų buvo įdarbinti po kelis kartus per metus. Lyginant su 2023 metais, socialinės paramos gavėjų skaičius padidėjo 7 asmenimis, tačiau ilgalaikių socialinės paramos gavėjų skaičius buvo 16 asm., o pirmą kartą besikreipiančių socialinės paramos gavėjų – 7 asm.

Teismo sprendimu visuomenei naudingai veiklai atlikti 2024 metais buvo siūsti du asmenys. Šie asmenys dirbo spec. žinių, atitinkamos kompetencijos ar kvalifikacijos nereikalaujančius darbus.

Kvalifikuotas seniūnijos darbuotojas (traktorininkas) kartu su darbuotojais, kurie buvo įdarbinti pagal Užimtumo didinimo programą, teismo sprendimu visuomenei naudingai veiklai atlikti siūstais ir pasitelktais visuomenei naudingai veiklai atlikti socialinės paramos gavėjais, atliko įvairius viešųjų erdvių priežiūros darbus: rinko šiukšles, grėbė lapus, šlavė šaligatvius, tvarkė, prižiūrėjo kapines ir jų atliekų konteinerius, pjovė žolę, šalino pakelėse savaimė sudygiusius krūmus, avarinės būklės medžius. Taip pat prižiūrėjo „Pykuolio“ piliakalnį, esantį Janionių k. (kiekiai ir plotai pateikti lentelėje) bei kitus į Kultūros paveldo vertybių registrą įrašytus, bet ne privatizuotus, kultūros paveldo objektus. Dirbo vietinės reikšmės kelių priežiūros darbus. Atlikti kiti su seniūnijos teritorijos priežiūra susiję darbai.

Kartu su socialinio darbo organizatoriumi buvo lankomi vieniši, senyvo amžiaus, neįgalieji seniūnijos gyventojai ir šeimos, kurios įtrauktos į rizikos šeimų sąrašą. Organizuoti 3 Socialinės paramos teikimo tarybos posėdžiai dėl piniginės socialinės paramos mokėjimo formos nustatymo.

Teikta pagalba organizuojant renginius Širvintų kultūros centro Čiobiškio filialui. Kartu su Širvintų kultūros centro Čiobiškio filialo darbuotojais surengtas „Romantiško pavasario“ renginys, koncertinė dalis Čiobiškio šv. Jono krikštytojo bažnyčioje Motinos ir Tėvo dienos atminti, vasaros sutiktuvių bei palydų šventė, seniūnijos Rudens šventė, „Teskamba dviejų širdžių simfonija“ renginys.

Administruota socialiniame tinkle „Facebook“ esanti Čiobiškio seniūnijos paskyra, kurioje dalintasi aktualia socialine, kultūrine, planuojamų darbų bei veiklų informacija, dalintasi įvykusių

švenčių bei renginių akimirkomis, viešinti seniūnijos gyventojams aktualūs skelbimai bei kvietimai. Šis aktualios informacijos sklaidos būdas užtikrina seniūnijos veiklos matomumą, o skelbiama informacija sparčiau pasiekė tiek tikslines asmenų grupes, tiek gyventojus.

2024 biudžetiniaisiais metais infrastruktūros objektų priežiūrai, modernizavimo ir plėtros programoms vykdyti skirtos lėšos panaudotos seniūnijos pastato langams pakeisti, nulinio apsisukimo vejos traktoriukui įsigyti, žemės ūkio technikos ir krūmapjovių, žoliapjovių remonto darbams ir detalėms įsigyti, rankiniams, elektriniams įrankiams, statybinėms medžiagoms, kuriai ir kitoms prekėms, susijusioms su tiesioginių funkcijų vykdymu, įsigyti.

### Seniūnijos veiklos plano rodiklių pasiekimas 2024 m.

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
0.1.1.1.1.	Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius	vnt.	100	47
0.1.1.1.2.	Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius	vnt.	30	41
0.1.1.1.3.	Gyvenamosios vietos duomenų keitimas	vnt.	15	5
0.1.1.2.1.	Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius	vnt.	4	6
0.1.1.3.1.	Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius	vnt.	25	8
0.1.1.3.2.	Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius	vnt.	2	4
0.1.1.3.3.	Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	1	0
0.1.1.3.4.	Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	1	0
0.1.1.3.5.	Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius	vnt.	17	25
0.1.1.4.1.	Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius	asm.	2	1
0.1.2.1.1.	Suorganizuotų sueigų skaičius	vnt.	3	3
0.1.2.2.1.	Suorganizuotų renginių skaičius	vnt.	1	1
0.1.3.1.1.	Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas	kv. m	74 100	74 100
0.1.3.2.1.	Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, lapų grėbimas, valymas bei priežiūra) plotas	kv. m	200	200
0.1.3.3.1.	Prižiūrimų informacinių stendų skaičius	vnt.	7	7
0.1.3.3.2.	Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius	vnt.	10	10
0.1.3.3.3.	Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius	vnt.	2	2

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
0.1.3.3.4.	Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius	vnt.	2	2
0.1.4.1.1.	Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis	km	84	84
0.1.4.2.1.	Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis	km	0,2	0,2
0.1.4.2.2.	Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius	vnt.	2	2
0.1.5.1.1.	Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius	vnt.	3	3
0.1.5.1.2.	Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius	vnt.	1	1
0.1.6.1.1.	Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai)	ha	11	11
0.1.6.1.2.	Sutvarkytų bešeimininkių pastatų ir teritorijų skaičius	vnt.	1	1
0.1.7.1.1.	Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius	asm.	3	3
0.1.7.1.2.	Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos	Eur	17 200	17 200

Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projektas buvo pateiktas svarstyti išplėstinei seniūnaičių sueigai, kurioje buvo priimtas sprendimas pritarti Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitai (2024-02-27 Čiobiškio seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 1). Taip pat Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita buvo pateikta svarstyti seniūnaičių sueigai, kurioje priimtas sprendimas pritarti Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitai (2024-02-27 Čiobiškio seniūnijos seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 2).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-03 Nr. 9-124
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 11:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-04 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 12:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-03 12:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Čiobiškio seniūnijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2024 metus. Galutinis variantas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-05 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-