



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### **DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2023 M. LAPKRIČIO 22 D. POTVARKIO NR. 6-242 „DĖL ATVEJO VADYBININKO PASKYRIMO, ATVEJO KOMANDOS SUDARYMO IR ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS, SKIRTOS PARENKANT BEI TEIKIANT PASLAUGAS DARBO RINKAI BESIRENGIANTIEMS ASMENIMS, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2025 m. kovo d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, iš dalies keičiu Širvintų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos parenkant bei teikiant paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 22 d. potvarkiu Nr. 6-242 „Dėl Atvejo vadybininko paskyrimo, atvejo komandos sudarymo ir Širvintų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos parenkant bei teikiant paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Keičiu 8 punktą ir išdėstau jį taip:

„8. Atvejo komandos sudėtį tvirtina, komandos vadovą ir pavaduotoją skiria meras. Atvejo komanda sudaroma iš Savivaldybės administracijos, Užimtumo tarnybos ir paslaugų ir (ar) priemonių teikėjų, darbdavių atstovų ir kitų asmenų. Atvejo komanda sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Atvejo komandos vadovu skiriamas Savivaldybės administracijos atstovas. Atvejo komandos vadovas pirmo posėdžio metu skiria Atvejo komandos sekretorių.“

2. Keičiu 33 punktą ir išdėstau jį taip:

„33. Susitarime gali būti numatytos šios paslaugos (toliau – paslaugos):

33.1. socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

33.2. kitos paslaugos, palengvinančios asmens perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje.“

3. Keičiu 41 punktą ir išdėstau jį taip:

„41. Asmeniui įsidarbinus terminuotai ne ilgesniam kaip 6 mėnesių trukmės laikotarpiui ir prireikus tęsti paslaugų teikimą, Susitarimas gali būti nenutraukiamas nurodytu laikotarpiu.“

4. Keičiu 2 priedą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama):

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė:

Socialinės paramos skyriaus specialistė  
(nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė)  
Inga Vaickienė

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja  
Vaida Šeipūnė

SUDERINTA

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Ieva Kananovič

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Nainienė



**9) Kokios pagrindinės asmens neįsidarbinimo priežastys?**

<input type="checkbox"/> Neturi darbinės patirties	<input type="checkbox"/> Priklausomybės
<input type="checkbox"/> Neturi reikiamo išsilavinimo, kvalifikacijos	<input type="checkbox"/> Susisiekimo problema
<input type="checkbox"/> Prižiūri ar slaugo šeimos narį	<input type="checkbox"/> Netenkina siūlomas atlyginimas
<input type="checkbox"/> Sveikata, nedarbingumas	<input type="checkbox"/> Socialinių įgūdžių ir motyvacijos dirbti stoka
<input type="checkbox"/> Mažamečių vaikų priežiūra	<input type="checkbox"/> Nepasitikėjimas savimi
<input type="checkbox"/> Apribotas disponavimas pinigineis lėšomis	<input type="checkbox"/> Kitos priežastys

**10) Asmens finansinė padėtis**

- asmuo gauna piniginę socialinę paramą;
- asmuo negauna piniginės socialinės paramos;
- asmuo gauna piniginę socialinę paramą ir gauna papildomų pajamų.

**11) Kokias paslaugas asmuo pageidauja gauti?**

<input type="checkbox"/> Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugos	<input type="checkbox"/> Priklausomybių konsultanto ir (ar) priklausomų asmenų socialinio mentoriaus paslaugos
<input type="checkbox"/> Motyvavimo paslaugos	<input type="checkbox"/> Transporto paslaugos
<input type="checkbox"/> Socialinių įgūdžių ugdymo paslaugos	<input type="checkbox"/> Kitos paslaugos _____
<input type="checkbox"/> Teisinės informavimo ir konsultavimo paslaugos	

**12) Asmens socialinis savarankiškumas (įgūdžiai, gebėjimai, bendravimas):**

Eil. Nr.	Ar asmuo:	Taip	Iš dalies	Ne
1.	geba atlikti asmeniniame ir visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas			
2.	aktyviai dalyvauja visuomeninėje, savanoriškoje veikloje			
3.	turi nuolatinę gyvenamąją vietą			
4.	patiria smurtą ar prievartą šeimoje			
5.	turi priklausomybę nuo alkoholio ir (ar) kitų medžiagų, azartinių žaidimų			
6.	turi finansinių sunkumų (išsiskolinimai ir pan.)			
7.	turi sveikatos sutrikimų			

8.	turi kitų socialinių sunkumų			
----	------------------------------	--	--	--

**13) Asmens pageidavimai darbui:**

Kokį darbą norėtų / galėtų dirbti	
Kokio darbo nenorėtų / negalėtų dirbti	
Kiek laiko sutiktų važiuoti iki darbo vietos	<input type="checkbox"/> Darbas namuose <input type="checkbox"/> Netoli namų (kelionei iki 10 min) <input type="checkbox"/> 10–60 min <input type="checkbox"/> Daugiau nei valandą
Darbo laikas	<input type="checkbox"/> Visa darbo diena (8 val.) <input type="checkbox"/> Nepilna darbo diena <input type="checkbox"/> Darbas vakarais <input type="checkbox"/> Darbas rytais <input type="checkbox"/> Darbas savaitgaliais
Darbo grafikas	<input type="checkbox"/> Įprasta darbo savaitė <input type="checkbox"/> Darbas pamainomis <input type="checkbox"/> Kintamas darbo grafikas
Pageidaujamas darbo užmokestis	
Darbo aplinka	<input type="checkbox"/> Sėdimas darbas <input type="checkbox"/> Stovimas darbas <input type="checkbox"/> Darbas aukštyje <input type="checkbox"/> Sunkus fizinis darbas <input type="checkbox"/> Triukšmas <input type="checkbox"/> Tinka visi variantai

Atvejo vadybininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 22 d. potvarkio nr. 6-242 „Dėl atvejo vadybininko paskyrimo, atvejo komandos sudarymo ir Širvintų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos, skirtos parenkant bei teikiant paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-04 Nr. 6-31
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-04 13:01
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-05 00:04
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-04 13:04
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-04 13:04
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250226.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-06)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-06 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-