



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ
PRIVALOMŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ TVARKOS APRAŠO IR PAREIGYBIŲ,
KURIOMS PRIVALOMAS IŠANKSTINIS IR PERIODINIS PROFILAKTINIS
SVEIKATOS TIKRINIMAS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 158 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 20 straipsnio 2 dalim ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 13 priedu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimų tvarkos aprašą.
2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų pareigybių, kurioms privalomas išankstinis ir periodinis profilaktinis sveikatos tikrinimas, sąrašą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė:
Sveikatos reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė)
Jolanta Jurkevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. sausio d.
įsakymu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), išankstinių (prieš pradėdant darbą ar veiklą) ar periodinių (darbo metu ar kai darbo veikla yra tęsiama) privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tikslą ir tvarką.

2. Privalomi darbuotojų sveikatos tikrinimai atliekami asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai.

3. Privalomų sveikatos tikrinimų tikslas yra įvertinti, ar įsidarbinantys bei dirbantys asmenys gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis galimos profesinės rizikos sąlygomis, apsaugoti darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų, profesinių ligų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo, siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas, taip pat įvertinti, ar efektyvios taikytos profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

4. Visi asmenys, kurie darbe gali būti veikiami profesinės rizikos veiksnių (traumos ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo tikimybė dėl kenksmingo ar pavojingo darbo aplinkos veiksnių poveikio), privalo tikrintis sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai, nepriklausomai nuo to, kokios srities darbuotojai jie yra, pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką.

5. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, kasmet, iki kiekvienų metų gruodžio 15 d. sudaro darbuotojų, kuriems privaloma tikrintis sveikatą, sąrašą ir sveikatos tikrinimo grafiką, kurį tvirtina Administracijos direktorius. Su šiuo grafiku darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

6. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, siūsdamas įsidarbinantį ar dirbantį asmenį tikrintis sveikatą, privalo išduoti ir pagal kompetenciją užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (toliau – forma Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (toliau – forma Nr. 048/a) (darbuotojui), patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, į kurią įrašomi pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje ir kenksmingi darbo aplinkos veiksniai, kurie kiekvienoje darbo vietoje gali būti skirtingi, kita reikiama informacija.

7. Visi darbuotojai privalo periodiškai tikrintis sveikatą 1 kartą per 2 metus.

8. Darbdavys kontroliuoja, kaip laikomasi sveikatos tikrinimo grafiko. Privalomi sveikatos tikrinimai atliekami darbo laiku. Tuo atveju, kai darbuotojo sveikata nepatikrinama grafike nustatytu laiku dėl ne nuo darbuotojo priklausančių priežasčių, darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti dėl galimo pavojaus savo sveikatai. Darbuotojui už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, mokamas vidutinis darbo užmokestis.

9. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę pasitikrinti sveikatą kitu laiku, negu nustatytas privalomo sveikatos tikrinimo grafike. Darbdavys privalo suteikti darbuotojui pakankamai laiko pasitikrinti sveikatą. Vidutinį darbo užmokestį darbuotojui už laiką, kurio metu jis tikrinasi sveikatą savo iniciatyva, moka darbdavys tais atvejais, kai sveikatos priežiūros įstaigos išvadoje nurodyta, kad darbas ir (ar) darbo aplinka pakenkė darbuotojo sveikatai.

10. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku, sveikatą gali pasitikrinti ne darbo laiku.

11. Jei darbuotojas yra laikinai nedarbingas, sveikatos patikrinimas atidedamas iki darbuotojas taps darbingas. Jei darbuotojas yra atostogose ar komandiruotėje, sveikatos tikrinimas atidedamas iki darbuotojas grįš iš atostogų ar komandiruotės.

12. Jeigu darbuotojo tiesioginiam vadovui kyla įtarimas, kad darbuotojas turi ilgalaikių ar kartotinių sveikatos sutrikimų ir tolesnis darbas gali pakenkti jo sveikatai arba yra kitokių sveikatos sutrikimų, trukdančių atlikti pareigas, jis apie tai raštu informuoja Administracijos direktorių ir prašo siųsti jį neeilinio sveikatos tikrinimo nedelsiant. Administracijos direktorius priima sprendimą siųsti darbuotoją neeilinio sveikatos patikrinimo, jeigu pripažįsta, kad prašyme nurodyti motyvai suteikia pagrindo abejoti dėl darbuotojo sveikatos būklės.

13. Atlikus sveikatos tikrinimą, įsidarbinantis asmuo formą Nr. 047/a, o darbuotojas formą Nr. 048/a pateikia darbuotojui, atsakingam už darbuotojų saugą ir sveikatą.

14. Gydytojo įrašytos išvados yra privalomos darbdaviui atstovaujantiui ar jo įgaliotam asmeniui, ar darbuotojui.

15. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, todėl darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą, atleidžiant darbuotoją iš darbo, turi pasilikti Asmens medicininės knygelės patvirtintą kopiją, o originalą atiduoti darbuotojui, kuris įsidarbindamas privalo jį pateikti naujam darbdaviui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darbuotojai, atsisakę nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinami nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio.

17. Periodinių sveikatos tikrinimų išlaidos apmokamos iš Administracijos lėšų.

18. Asmuo, kuris nesutinka su privalomo sveikatos tikrinimo išvadamis, gali jas apskųsti Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo numatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 Širvintų rajono savivaldybės direktoriaus
 2025 m. sausio d. įsakymu Nr.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ, KURIOMS PRIVALOMAS IŠANKSTINIS IR PERIODINIS PROFILAKTINIS SVEIKATOS TIKRINIMAS,
 S A R A Š A S**

Eil. Nr.	Pareigybės grupė	Profesinės rizikos veiksniai	Nuoroda*	Tikrinimo periodiškumas
1	2	3	4	5
1.	Administracijos direktoriaus pavaduotojas, skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, seniūnas, seniūno pavaduotojas, vyriausiasis specialistas, vyresnysis specialistas, specialistas	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Darbas su videoterminalais (kompiuteriais)	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
2.	Socialinės paramos skyriaus vedėjas, socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas, socialinės paramos skyriaus specialistas, socialinės paramos skyriaus socialinis darbuotojas (seniūnijoje)	Darbas su socialinės rizikos šeimomis, socialinės rizikos asmenimis ar asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Darbas su videoterminalais (kompiuteriais)	13 pr. 1 lentelė 24 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
3.	Bendrojo skyriaus specialistas (ūkvedys)	Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis Dulkės	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 3.7.3 p. 13 pr. 2 lentelė 1.27 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus

Eil. Nr.	Pareigybės grupė	Profesinės rizikos veiksniai	Nuoroda*	Tikrinimo periodiškumas
1	2	3	4	5
4.	Kvalifikuotas darbuotojas (vairuotojas)	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis Naftos produktai	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 4.3.1.1 p. 13 pr. 2 lentelė 1.46 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
5.	Kvalifikuotas darbuotojas (traktorininkas)	Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis Vibracija Akustinis triukšmas Naftos produktai	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 4.3.1.1 p. 13 pr. 2 lentelė 3.2 p. 13 pr. 2 lentelė 3.3 p. 13 pr. 2 lentelė 1.46 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
6.	Darbuotojas (valytojas)	Sintetinės skalbimo priemonės Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza	13 pr. 2 lentelė 1.58 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
7.	Darbuotojas (pagalbinis darbininkas, dirbantis seniūnijoje)	Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 3.7.3 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
8.	Darbuotojas (valytojas, tualetu prižiūrėtojas dirbantis ir lauko sąlygomis)	Sintetinės skalbimo priemonės Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis	13 pr. 2 lentelė 1.58 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p. 13 pr. 2 lentelė 3.7.3 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus

Eil. Nr.	Pareigybės grupė	Profesinės rizikos veiksniai	Nuoroda*	Tikrinimo periodiškumas
1	2	3	4	5
9.	Darbuotojas (kūrikas)	Potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas Anglies (juodųjų suodžių ir pan.) dulkės Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza	13 pr. 1 lentelė 21 p. 13 pr. 2 lentelė 1.27.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus
10.	Darbuotojas (kūrikas, dirbantis ir lauko sąlygomis)	Potencialiai pavojingų įrenginių naudojimas Anglies (juodųjų suodžių ir pan.) dulkės Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis Krovinių tvarkymas rankomis Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai Darbo poza	13 pr. 1 lentelė 21 p. 13 pr. 2 lentelė 1.27.2 p. 13 pr. 2 lentelė 3.7.3 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p. 13 pr. 2 lentelė 4.2.3 p.	1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus 1 kartą per 2 metus

* Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 13 priedas.

Pastaba: Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti, pasitikrinusiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sveikata tikrinama Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimų tvarkos aprašo ir pareigybių, kurioms privalomas išankstinis ir periodinis profilaktinis sveikatos tikrinimas, sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-10 Nr. 9-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10 14:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-11 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10 14:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10 14:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-14 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-